**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO -** /wzór/

Dnia ............................ w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie Miasto Poznań (zw. dalej: Zamawiającym)dokonano komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy nr …………………... z dnia …………….., zwanej dalej „Umową”.

Odbioru dokonała Komisja składająca się z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w składzie:

**Ze strony Wykonawcy:**

- ………………………..

- ………………………..

**Ze strony Zamawiającego:**

- ………………………..

- ………………………..

**Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony TOWAR jest zgodny/niezgodny z Umową.

**Pkt 2.**

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę i opis TOWARU wraz z jego numerami seryjnymi.

**Pkt 3.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot Umowy   
został odebrany/nie odebrany.

**Pkt 4.**

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń, uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu zgodnej z Umową faktury VAT za jej realizację.

**Pkt 5.**

Opis wad**:…………………………………………………………………………………………………………………………**

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:**

.................................................. ................................................ *Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru końcowego z dnia ………………*

**Odbiór …….… serwerów:**

**PRODUCENT SERWERA:………………………….**

**MODEL SERWERA ………………………………...**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Numer seryjny serwera – S/N** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |