**Istotne postanowienia umowne – zał. 2**

**UMOWA NR ……..**

W dniu **…………...**została zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim z siedzibą

29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10 NIP: 609-00-72-293 - Zarządem Dróg Powiatowych

We Włoszczowie, ul. Jędrzejowska 81 , zwanym dalej „ Zamawiającym” , reprezentowanym przez:

1.mgr Norbert Gąsieniec – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

z kontrasygnatą Głównego Księgowego Zarządu Dróg – Bożeny Adamczyk

a

**………………………………**

**………………………………**

**………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. …………………………………………..

umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn.: „****Przebudowa drogi powiatowej**

**nr 0246 T Kurzelów – Jeżowice – Łachów w miejscowości Kurzelów w km 0+270**

**do km 1+184”**

**§2**

**TERMINY**

Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:

1.Rozpoczęcia realizacji – od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych

2. Zakończenie realizacji – data podpisania protokołu końcowego odbioru robót

budowlanych. Data zgłoszenia robót do odbioru końcowego przez Wykonawcę robót

budowlanych dla inwestycji o której mowa w §1 Umowy – **4 miesiące od daty zawarcia**

**umowy na realizację inwestycji o której mowa powyżej.**

**3**

**OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU**

1. Wszystkie czynności określone w art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane

(Dz. U. z 2020 roku poz. 1333 z późn.zm.).

2. Rozliczenie rzeczowo-finansowe inwestycji,

3. Nadzór nad realizacja ewentualnych wad i usterek w okresie gwarancyjnym,

4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia budowlane i jest członkiem

OIIB.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
 w wysokości:

………………. zł netto słownie złotych: ……………………………………….

……………. zł podatek VAT……% słownie ……………………………………………..  
 **……………. zł** słownie złotych: ……………………………………..

2. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy na konto  
 Wykonawcy w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury.

3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

NIP 609-00-72-293

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Jędrzejowska 81

29 – 100 Włoszczowa

4. Wykonawca złoży fakturę po zrealizowaniu i końcowym odbiorze całego zamówienia

robót budowlanych.

5. Faktury należy składać w siedzibie Zarząd Dróg Powiatowych. Zamawiający dopuszcza

składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie elektronicznego

fakturowania (PEF).

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i niezależnie od odpowiedzialności zawodowej przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom oraz osobom trzecim w związku z realizacją umowy, a także odpowiada za następstwa nieszczęśliwych wypadków zatrudnionych pracowników.

**§ 6**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

a. Ze strony Wykonawcy **Inspektora nadzoru**

………………….. uprawnienia ……………………………………

b. Ze strony Zamawiającego - …………………………………………

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku:   
 a. przedłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych,   
 w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych   
 okoliczności.

b. przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy w przypadku zwłoki   
 wykonania robót budowlanych z winy Wykonawcy robót budowlanych.

c. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania

przedmiotu Umowy, w tym szczególności wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020r

o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji

kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r., poz. 1842 z późn. zm.)

d. przedłużenie przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego

stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania

państwa.

2. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis

okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany , także tych okoliczności

o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz

niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r., poz. 1842 z późn. zm.)

informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające

dokonanie zmiany Umowy.

3. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do

wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany

– dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**§ 8**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego  
okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy dla swojej skuteczności wymaga formy   
pisemnej.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**