

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), prowadzonego pn.:

Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Latalicach

numer sprawy **OSP.ZP.1.2021**

Zamawiającym jest: **Ochotnicza Straż Pożarna w Latalicach**

Adres: **Latalice 43, 62-010 Pobiedziska**

Nr wpis do KRS Stowarzyszeń: **KRS 0000445539**

Pełnomocnikiem Zamawiającego jest: **Gmina Pobiedziska**

Adres: **62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4**

e-mail: piotr.zasieczny@pobiedziska.pl

Adres URL: www.bip.pobiedziska.pl

Tel. **618977100**

NIP **7773094478**

REGON **7773094478**

SPIS TREŚCI

1.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
4.	OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	3
5.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
7.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
8.	WADIUM.....	7
9.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	7
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	8
12.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
13.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
14.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
15.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
17.	TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	12
18.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
19.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	13
20.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanyymi na jej podstawie.
- 1.2 Dokumentacja niniejszego postępowania (ogłoszenie, SWZ z załącznikami, wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) będzie dostępna na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pobiedziska>, zwanej dalej „Platformą”, pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Latalicach w Gminie Pobiedziska o szczegółowych wymaganiach technicznych i użytkowych oraz wymaganym wyposażeniu określonym w opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.2 W ramach przedmiotu zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia użytkownika w zakresie korzystania z samochodu, wykonywania przeglądów gwarancyjnych samochodu, przekazania dokumentacji samochodu i innych czynności określonych szczegółowo w OPZ oraz projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.3 Użyte przez Zamawiającego w OPZ:
- 2.3.1 znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
- 2.3.2 normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy
- zwane dalej łącznie „*sformułowaniami ograniczającymi*” stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „*rozwiązaniami równoważnymi*”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „*sformułowań ograniczających*” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w OPZ przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy i kompatybilności. Użycie „*sformułowań ograniczających*” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w OPZ. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w OPZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów, urządzeń i systemów technicznych. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w OPZ.
- 2.4 Główny kod CPV: 34144210-3 wozy strażackie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 80 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

4. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 4.1 Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt 4.2 - 4.6.
- 4.2 **Formularz ofertowy wypełniony i sporządzony** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym

podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji lub pełnomocnika, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ.

UWAGA: Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty – formularz nie podlega procedurze uzupełnienia. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy, tj. cenę, okres gwarancji, oferowaną moc silnika oraz inne wyczerpujące dane wymagane i wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego.

4.3 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:

4.3.1 wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

4.3.1.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

4.3.1.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

4.3.2 podwykonawcy wskazanego przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.5, w przypadku, gdy oświadczenie dotyczące podwykonawcy, o którym mowa w pkt 4.5 podpisuje inna osoba niż uprawniony przedstawiciel podwykonawcy;

4.3.3 Pełnomocnictwo należy złożyć:

4.3.3.1 w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wykonawcę jako formę cyfrowego odwzorowania dokumentu wykonawcy lub

4.3.3.2 przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze – mocodawca, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub

4.3.3.3 notarialnie poświadczoną kopii w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.4 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 6.2. Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to, składa każdy z wykonawców w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.5 **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert wykonawcy lub podwykonawcy i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 7.2. Oświadczenie winno być złożone:

4.5.1 osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie;

4.5.2 przez podwykonawcę wskazanego w oświadczeniu wykonawcy - w takiej sytuacji każdy podwykonawca składa oświadczenie w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

- 4.6 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:
- 4.6.1 pieniądzu – zaleca się złożenie dokumentu postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy;
 - 4.6.2 jednej z form określonych w pkt 8.2.2 - 8.4.2 - dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).

5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 5.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 5.2 Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć świadectwo homologacji typu lub świadectwa zgodności WE dla podwozia samochodu ratowniczo-gaśniczego (pojazdu bazowego).
Dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym wykonawcy lub producenta podwozia.
- 5.3 Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 5.2 sporządzone są w języku obcym wykonawca winien je złożyć wraz tłumaczeniem na język polski.
- 5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 5.2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wyzwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 5.5 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), wykonał co najmniej jedną dostawę, która swoim zakresem obejmowała średni lub ciężki pojazd ratowniczo-gaśniczy o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł oraz potwierdzi, że dostawa ta została wykonana należycie.
- 6.2 Podmiotowe środki dowodowe do złożenia których zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
W celu potwierdzenia potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 6.1 - **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 7.1 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy
- 7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych.
- 7.2.1 **oświadczenie wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2021 r. poz. 275),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7.2.2 **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.3 Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1-7.2.2, dotyczące również podwykonawcy, w przypadku, gdy w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.5 wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia lub dokumenty winny dotyczyć zarówno spółki, jak i każdego z jej wspólników

7.4 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7.4.1 Jeżeli Wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.5 ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu lub informacji, o których mowa pkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.4.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem

7.5 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, (dot. CEIDG oraz KRS), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7.7 Zamawiający będzie badał, czy wobec:

7.7.1 wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;

7.7.2 podwykonawcy wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.5, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;

7.7.3 podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.

7.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 7.2 - 7.4

7.9 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium: 10 000 zł.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 8.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **PKO BP S.A.** nr konta **13 1020 4027 0000 1302 1108 0068**, z adnotacją „**Wadium – OSP.271.1.2021 – Dostawa samochodu ratowniczo-gaśniczego**”;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.4.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.4.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.4.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pobiedziska>, pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.
- 9.2 Regulamin korzystania z Platformy oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 9.3 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Piotr Zasieczny, tel. 61 897 71 09, e-mail: piotr.zasieczny@pobiedziska.pl.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 9.7.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
 - 9.7.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
 - 9.7.3 Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.8 Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.12 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.14 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **28.09.2021** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Przygotowanie oferty:

- 11.1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.1.2 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
- 11.1.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznego podpisu profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 11.1.4 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.1.5 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.1.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.1.7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11.1.8 Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.1.9 Informacji zastrzeżonych jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 11.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, do czasu jej otwarcia. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.3 W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, oferta taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pobiedziska>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **30.08.2021 r.**, o godz. **13:00**.
- 12.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 12.3 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.4 i 4.5 SWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 12.4 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.6 Termin otwarcia ofert to **30.08.2021 r.** o godz. **13:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 12.7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz;
- 12.7.2 cenach zawartych w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- 13.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności odpowiednio: koszty związane z dostawą samochodu i jego wyposażenia w zakresie określonym w OPZ, koszty szkoleń, przeglądów gwarancyjnych, uzyskania aktualnego świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług.
- 13.4 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru

$$C = C_j + \text{VAT}$$

gdzie: C - Cena brutto
C_j - cena jednostkowa netto

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

14.1.1 **Kryterium „Cena”**, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$P_c = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: P_c - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

14.1.2 **Kryterium „Gwarancji”** na samochód ratowniczo-gaśniczy, którego znaczenie wynosi 30%.

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca w tym kryterium wynosi 30 pkt. Wykonawca (pod rygorem odrzucenia oferty) nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. Zaoferowany okres gwarancji nie powinien być dłuższy niż 48 miesięcy. W przypadku, gdy zaoferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający do obliczeń ($G_{...}$) przyjmie okres 48 miesięcy. Obliczenie punktów w kryterium „Gwarancji” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$P_g = (G_b / G_{max}) \times 30$$

gdzie: P_g - liczba punktów w kryterium „Gwarancji”
 G_b - okres gwarancji badanej oferty
 G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert

14.1.3 **Kryterium „Moc silnika”** w samochodzie ratowniczo-gaśniczym, którego znaczenie wynosi 10 %.

Wykonawca (pod rygorem odrzucenia oferty) nie może zaoferować samochodu ratowniczo-gaśniczego o mocy ślinka mniejszej niż 230 kW. Wykonawca, który w ofercie zaoferuje samochód ratowniczo-gaśniczy silnikiem o największej mocy spośród złożonych ofert otrzyma 10 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Moc silnika” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$P_m = (M_{min} / M_{max}) \times 10$$

gdzie: P_m - liczba punktów w kryterium „Moc silnika”
 M_{min} - moc silnika badanej oferty
 M_{max} - największa moc silnika spośród wszystkich ofert

14.1.4 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 14.1.1 – 14.1.3 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + G + M$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
 C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
 G - liczba punktów uzyskana w kryterium „Gwarancji”
 M - liczba punktów uzyskana w kryterium „Moc silnika”

14.2 Sposób oceny ofert.

14.2.1 Zamawiający będzie ocenił oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

14.2.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

14.2.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2 Zamawiający przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia z wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, może zobowiązać wykonawcę do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- 17.1.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 17.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 17.2 Umowa ramowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- 17.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, na podstawie art. 255 ustawy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej:
- 18.3.1 Odwołanie przysługuje na:
- 18.3.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 18.3.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 18.3.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.3.5 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.3.6 Terminy wniesienia odwołania - odwołanie wnosi się:
- 18.3.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 18.3.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.6.1.
- 18.3.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.3.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.6 i pkt 18.3.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 18.3.9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 18.3.9.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 18.3.10 Skarga do sądu:
- 18.3.11 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.3.11.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 18.3.11.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.3.11.3 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 19.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska jako organ wykonawczy Gminy Pobiedziska i który wykonuje zadania publiczne przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, adres e-mail: umig@pobiedziska.pl, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących OSP w Latalicach oraz osób

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/inne osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania;

- 19.1.2 Gmina oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: odo@pobiedziska.pl, tel. 61 8152 909;
- 19.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Latalicach” - numer postępowania OSP.ZP.271.1.2021, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 19.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 4 ustawy;
- 19.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 19.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.1.8 posiada Pani/Pan:
 - 19.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 19.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 19.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - 19.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 19.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 19.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 19.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego