



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT JAROCIŃSKI
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 10
63-200 JAROCIN**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawy PZP” pod nazwą:

„Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Jarocińskiego”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/704235>

Nr postępowania: A-OZPI.272.2.13.2022.JM3

Jarocin, dnia 15 grudnia 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jarociński
Al. Niepodległości 10
63-200 Jarocin
NIP: 6172185129
REGON: 250854599

Tel.: +48 62 747 24 31

Adres e-mail: sekretariat@powiat-jarocinski.pl

Uwaga!

Zamawiający przypomina, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, zostało zamieszczone Ogłoszenie o Zamówieniu, Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i na której będą dostępne inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/704235>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Jarociński reprezentowany przez Starostę; adres siedziby i dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, tel.: 62 747 15 96, fax: 62 747 33 37, adres e-mail: sekretariat@powiat-jarocinski.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Jarocinie jest Pan Bartosz Mendyk; kontakt e-mail: iod@powiat-jarocinski.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Jarocińskiego”; znak sprawy: A-OZPI.272.2.13.2022.JM3 prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem iż nie krócej niż przez okres przewidywany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Jarocinie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

11) Pani/Pana dane nie będą przesyłane i przetwarzane w obszarze EOG.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie **zamówienia klasycznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi** o wartości **nie przekraczającej progów unijnych**:
 - 1) zgodnie z art. 7 pkt 33) ustawy PZP, przez zamówienie klasyczne należy rozumieć zamówienie udzielane przez Zamawiającego publicznego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - 2) zgodnie z art. 7 pkt 34) ustawy PZP, przez zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi należy rozumieć zamówienia klasyczne lub zamówienia sektorowe, na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
 - 3) szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy PZP, tj.: kwoty 750 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 3 340 200 zł.
2. Trybem udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu jest **tryb podstawowy o jakim stanowi art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP**.
3. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
10. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w Części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X i XI, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów ze szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Jarocińskiego (Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie oraz Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych w Tarcach), w ramach:
 - Projektu pn.: *„Wsparcie kształcenia zawodowego oraz zwalczanie i zapobieganie skutkom epidemii COVID-19 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie”* – Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie

zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19

finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(Część I – IV)

- Projektu pn.: „Wsparcie kształcenia zawodowego oraz zwalczanie i zapobieganie skutkom epidemii COVID-19 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” – Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19

finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(Część V – VII)

- Projektu pn.: „Wsparcie kształcenia zawodowego oraz zwalczanie i zapobieganie skutkom epidemii COVID-19 w Zespole Szkół Przyrodniczo – Biznesowych w Tarcach” – Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19

finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(Część VIII – XI)

2. Zamówienie zostało podzielone na 11 części:

Część I – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie – Kurs wózki widłowe

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne nauki jazdy wózkami widłowymi z napędem,
- liczba uczestników kursu: 10 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 49 godzin (1 godzina to 45 minut),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem; należy dostarczyć do Zamawiającego informację o terminie i wyniku egzaminu państwowego, koszt egzaminu państwowego (1 podejście) należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu, egzamin powinien się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
 - zaświadczenie kwalifikacyjne UDT (jeżeli egzamin państwowy dla uczestnika kursu zakończył się ze skutkiem pozytywnym),

- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Jarocina.*

Część II – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie – Kurs barmański

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu: miksologia, sylwetka barmana, charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych, prezentacja sprzętu barmańskiego i typów szkła barowego, miary barowe, technologia napojów alkoholowych, towaroznawstwo alkoholowe, historia, charakterystyka, klasyfikacje i znane marki poszczególnych rodzajów alkoholi, zasady profesjonalnej degustacji i oceny alkoholi, przyrządzanie koktajli, drinków, szotów i innych napojów alkoholowych i bezalkoholowych, zaawansowane techniki dekorowania drinków, sposoby podawania różnego rodzaju alkoholi (drinków), nalewania odpowiednich porcji alkoholu „z ręki” bez używania miarek barowych, ergonomia pracy za barem, podstawy wiedzy o winie, podawanie wina, obsługa gościa przy barze i na Sali, piwo, nalewanie i serwowanie piwa,
- liczba uczestników kursu: 10 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 24 godziny (1 godzina to 45 minut),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: egzamin,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: sale szkoleniowe udostępnione przez Zamawiającego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie.

Część III – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie – Kurs obsługi programu INSERT

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: obsługa systemu finansowo – księgowego (od instalacji i konfiguracji), omówienie budowy programu oraz najważniejszych funkcji, m.in. ewidencji kartotek kontrahentów wraz z możliwością weryfikacji ich statusu VAT, administrowania planem kont, dekretacji i księgowania, obsługi środków trwałych, zarządzania rozrachunkami, podzielonej płatności czy ewidencji i rozliczania podatku VAT wraz z obsługą JPK VAT,
- liczba uczestników kursu: 8 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 30 godzin (1 godzina to 45 minut),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: egzamin,

- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: sale szkoleniowe udostępnione przez Zamawiającego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie.

Część IV – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie – Kurs projektowania i druku 3D

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zasady doboru drukarek do swoich potrzeb, technologie druku 3D, podstawy modelowania, zasady doboru materiałów do różnych typów wydruku, zasady eksploatacji i serwisu drukarek,
- liczba uczestników kursu: 8 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 24 godziny (1 godzina to 45 minut),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: egzamin,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: sale szkoleniowe udostępnione przez Zamawiającego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie.

Część V – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie – Kurs wózki widłowe

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne nauki jazdy wózkami widłowymi z napędem,
- liczba uczestników kursu: 10 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 49 godzin (1 godzina to 45 minut),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem; należy dostarczyć do Zamawiającego informację o terminie i wyniku egzaminu państwowego, koszt egzaminu państwowego (1 podejście) należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu, egzamin powinien się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,

- zaświadczenie kwalifikacyjne UDT (jeżeli egzamin państwowy dla uczestnika kursu zakończył się ze skutkiem pozytywnym),
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Jarocina.*

Część VI – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie – Kurs spawania metodą MAG

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135),
- liczba uczestników kursu: 10 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 145 godzin (1 godzina to 45 minut),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem; należy dostarczyć do Zamawiającego informację o terminie i wyniku egzaminu państwowego, koszt egzaminu państwowego (1 podejście) należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu, egzamin powinien się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
 - książeczka spawacza wydana przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (jeżeli egzamin państwowy dla uczestnika kursu zakończył się ze skutkiem pozytywnym),
 - świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wystawione przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (jeżeli egzamin państwowy dla uczestnika kursu zakończył się ze skutkiem pozytywnym),
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Jarocina.*

Część VII – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie – Kurs prawo jazdy B+E

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: poznanie zasad i umiejętności pozwalających kierować zespołem pojazdów składającym się z pojazdu określonego w kategorii B (DMC do 3,5 tony) oraz przyczepy, której RMC nie przekracza RMC pojazdu ciągnącego, teoretycznie pozwala na poruszanie się zestawem pojazdów o masie do 7000 kg,
- liczba uczestników kursu: 5 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 35 godzin (20 godzin zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych),

- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem; należy dostarczyć do Zamawiającego informację o terminie i wyniku egzaminu państwowego, koszt egzaminu państwowego (1 podejście) należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu, egzamin powinien się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Jarocina.*

Część VIII – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych w Tarcach – Kurs operatorów kombajnów zbożowych, siewczarni samojezdnych, kosiarek pokosowych oraz pras wysokiego stopnia zgniotu

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne obsługi kombajnów zbożowych, siewczarni samojezdnych, kosiarek pokosowych oraz pras wysokiego stopnia zgniotu,
- liczba uczestników kursu: 14 osób (1 grupa),
- czas trwania kursu dla grupy: 40 godzin (17 godzin zajęć teoretycznych oraz 23 godziny zajęć praktycznych),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: egzamin wewnętrzny, który powinien odbyć się niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Tarce.**

Część IX – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych w Tarcach – Kurs inseminatora

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu anatomii i fizjologii układu rozrodczego krów i loch oraz ich inseminacji, pozyskiwania, konserwowania i przygotowania nasienia do przeprowadzania zabiegu; zagadnienia z zakresu obowiązującej dokumentacji hodowlanej, realizacji programów oceny i selekcji

- rozplodników, zakresu i metod prowadzonej w Polsce oceny wartości użytkowej i hodowlanej i wykorzystania ich wyników oraz marketingu i doradztwa hodowlanego,
- liczba uczestników kursu: 16 osób (1 grupa),
 - czas trwania kursu dla grupy: 50 godzin (20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych),
 - godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
 - forma ukończenia kursu: egzamin,
 - dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu (uprawniające do wykonywania zawodu inseminatora),
 - termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
 - miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Tarce.**

Część X – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych w Tarcach – Kurs wózki widłowe

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne nauki jazdy wózkami widłowymi z napędem,
- liczba uczestników kursu: 42 osoby (3 grupy po 14 osób),
- czas trwania kursu dla grupy: 73 godziny (40,5 godzin zajęć teoretycznych i 32,5 zajęć praktycznych),
- godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
- forma ukończenia kursu: Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem; należy dostarczyć do Zamawiającego informację o terminie i wyniku egzaminu państwowego, koszt egzaminu państwowego (1 podejście) należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu, egzamin powinien się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu,
- dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
 - zaświadczenie kwalifikacyjne UDT (jeżeli egzamin państwowy dla uczestnika kursu zakończył się ze skutkiem pozytywnym),
- termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
- miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Tarce.**

Część XI – Kurs dla uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych w Tarcach – Kurs wózków jezdniowych i ładowarek teleskopowych

Szczegóły dotyczące kursu:

- tematyka kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne nauki jazdy wózkami jezdniowymi i ładowarkami teleskopowymi,
 - liczba uczestników kursu: 13 osób (1 grupa),
 - czas trwania szkolenia dla grupy: 73 godziny (40,5 godzin zajęć teoretycznych i 32,5 zajęć praktycznych),
 - godziny i dni przeprowadzania kursu: od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych oraz w weekendy (sobota – niedziela),
 - forma ukończenia kursu: Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszenia uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem; należy dostarczyć do Zamawiającego informację o terminie i wyniku egzaminu państwowego, koszt egzaminu państwowego (1 podejście) należy wliczyć do jednostkowego kosztu kursu, egzamin powinien się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu,
 - dokumenty, które Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia ukończenia kursu/uzyskania kwalifikacji:
 - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu,
 - zaświadczenie kwalifikacyjne UDT (jeżeli egzamin państwowy dla uczestnika kursu zakończył się ze skutkiem pozytywnym),
 - termin realizacji kursu: zakończenie nie później niż 30 kwietnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przedłożonym przed podpisaniem umowy,
 - miejsce realizacji kursu: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce realizacji na terenie Tarce.**
- * Zamawiający dopuszcza realizację kursu poza terenem Jarocina, jednak na terenie województwa wielkopolskiego. W przypadku kursu, który odbywa się poza terenem Jarocina, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt transport uczestników ze szkoły do miejsca odbywania kursów oraz ich powrót.
- ** Zamawiający dopuszcza realizację kursu poza terenem Tarce, jednak na terenie województwa wielkopolskiego. W przypadku kursu, który odbywa się poza terenem Tarce, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt transport uczestników ze szkoły do miejsca odbywania kursów oraz ich powrót.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Dotyczy Części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X i XI:

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 11 części z możliwością składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wymienionymi częściami. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
6. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający:

- **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
 - **nie wymaga i nie dopuszcza** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
9. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
11. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektach umów, stanowiących **Załączniki nr 3a – 3k do SWZ.**

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
Zamawiający **nie przewiduje** sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby

- Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
8. Informacje zawarte w punktach 5 i 6 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
 9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- **Część I** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część II** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część III** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część IV** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część V** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część VI** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część VII** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część VIII** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część IX** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część X** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**,
- **Część XI** w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 roku**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących tego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących tego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących tego warunku.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część I

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: wózki widłowe.

Część II

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 20 godzin szkoleń/kursów w zakresie: kurs barmański.

Część III

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: obsługa programu INSERT.

Część IV

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 20 godzin szkoleń/kursów w zakresie: projektowanie i druk 3D.

Część V

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: wózki widłowe.

Część VI

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: spawanie metodą MAG.

Część VII

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: prawo jazdy B+E.

Część VIII

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: operator kombajnów zbożowych, sieczkarni samojezdnych, kosiarek pokosowych oraz pras wysokiego stopnia zgniotu.

Część IX

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: inseminator.

Część X

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: wózki widłowe.

Część XI

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną** osobą (którą skieruje do realizacji zamówienia jako osobę prowadzącą kurs), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/kursów w zakresie: wózki jezdniowe i ładowarki teleskopowe.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty **na dwie, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem, osiem, dziewięć, dziesięć lub jedenaście części**, ilość osób o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4, nie podlega odpowiedniemu zsumowaniu, pod warunkiem, iż dana osoba skierowana do realizacji zamówienia jako osoba prowadząca kurs/kursy będzie posiadała odpowiednie doświadczenie dla danej części w wymaganym zakresie i będzie w stanie zrealizować przedmiot zamówienia w terminie o którym mowa w rozdziale VII SWZ.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na części, które są tożsame przedmiotowo/ obejmują ten sam zakres, jak np. wózki widłowe, ilość wymaganych godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów nie podlega odpowiedniemu zsumowaniu.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (ilości osób skierowanych do realizacji zamówienia) – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (ilość wymaganych godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów) – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania

- lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) – dalej „ustawy o szczególnych rozwiązaniach”.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1. i 2.2. do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:**
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.4) niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA**
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
6. Wszelka komunikacja/korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/704235>

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP,
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - przesyłania odwołań,
 - inne,odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych

- oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a) **w zakresie proceduralnym:**
Mateusz Józefiak, tel. 62 740 79 58
 - b) **w zakresie merytorycznym:**
Patrycja Zydorczak, tel. 62 740 79 43

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć na każdą z części tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 niniejszej SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1. i 2.2. do SWZ**,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 niniejszej SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdziale XI pkt 8 niniejszej SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 8 oraz rozdziale XII pkt 4 niniejszej SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 6) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale XII pkt 1 niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy,
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 6. Oferta, wniosek, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 7. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

- podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
 - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 29. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, Projektach umów stanowiących **Załącznik nr 3a – 3k do SWZ**, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **29 dni**, tj. do dnia **20.01.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/704235>, w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.12.2022 r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **23.12.2022 r. o godzinie 11:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 5 lit. b) niniejszego rozdziału SWZ, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Uwaga!

Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria oceny ofert	Znaczenie
Cena – „C”	60%
Termin rozpoczęcia kursu – „T”	40%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

$$\text{dla kryterium „Cena”}: \\ C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

- C – przyznane punkty
- C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

dla kryterium „Termin rozpoczęcia kursu”:

W zakresie kryterium „Termin rozpoczęcia kursu” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający za termin rozpoczęcia kursu przyzna punkty następująco:

- oferta z terminem rozpoczęcia kursu do 8 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 40 pkt,
- oferta z terminem rozpoczęcia kursu do 10 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 20 pkt,
- oferta z terminem rozpoczęcia kursu do 12 dni od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

Uwaga!

Maksymalny termin rozpoczęcia kursu od dnia podpisania umowy wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 dni.

Oferty zawierające termin rozpoczęcia kursu od podpisania umowy dłuższy niż 12 dni zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca na druku Formularza ofertowego w wybranej przez siebie części nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu rozpoczęcia kursu od podpisania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął termin rozpoczęcia kursu od podpisania umowy wynoszący 12 dni.

Podanie w ofercie, terminu rozpoczęcia kursu od podpisania umowy krótszego od maksymalnie punktowanego, spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany oferowany termin rozpoczęcia kursu od podpisania umowy.

łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + T$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

T – punkty za termin rozpoczęcia kursu od podpisania umowy

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy PZP.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/704235> następujących dokumentów:

1) harmonogramu realizacji kursów (w zależności od danej części zamówienia)

Uwaga!

Złożony harmonogram realizacji kursów musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

6. Harmonogram, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załączniki nr 3a – 3k do SWZ**.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3a – 3k do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3a – 3k do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2.1.** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2.2.** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3a** – Projekt umowy – Część I
- Załącznik nr 3b** – Projekt umowy – Część II
- Załącznik nr 3c** – Projekt umowy – Część III
- Załącznik nr 3d** – Projekt umowy – Część IV
- Załącznik nr 3e** – Projekt umowy – Część V
- Załącznik nr 3f** – Projekt umowy – Część VI
- Załącznik nr 3g** – Projekt umowy – Część VII
- Załącznik nr 3h** – Projekt umowy – Część VIII
- Załącznik nr 3i** – Projekt umowy – Część IX
- Załącznik nr 3j** – Projekt umowy – Część X
- Załącznik nr 3k** – Projekt umowy – Część XI
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
- Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdzam:

Starosta
Lidia Czechak

Jarocin, dnia 15 grudnia 2022 r.