**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa**

zawarta w Poznaniu w dniu .................2023 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………………….., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o oznaczeniu **ZP/026/23,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1129), zwaną dalej w treści Umowy „Pzp”. Podstawą realizacji Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………………..

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. **Definicje**
2. Strony nadają terminom używanym w Umowie następujące znaczenie:
	* 1. **Analiza Przedwdrożeniowa** – przeprowadzenie przez Wykonawcę wnikliwej analizy wymogów Zamawiającego, jego potrzeb odnośnie do aspektów funkcjonalnych i technicznych Repozytorium oraz możliwości realizacji zidentyfikowanych wymogów i potrzeb z uwzględnieniem dostępnej Platformy Sprzętowej, a także opracowanie przez Wykonawcę raportu (opisującego wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy) i Harmonogramu Wdrożenia.
		2. **Awaria** – wada uniemożliwiająca korzystanie z Repozytorium w całości lub z jego podstawowych funkcji;
		3. **Błąd** – wada istotnie ograniczająca możliwość korzystania z Repozytorium przy jednoczesnym zachowaniu możliwości korzystania z jego podstawowych funkcji;
		4. **Czas Naprawy** – czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia Zlecenia Serwisowego zgodnie z postanowieniami Umowy, do chwili skutecznego Usunięcia Wady;
		5. **Czas Reakcji** – czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia Zlecenia Serwisowego zgodnie z postanowieniami Umowy, do chwili przystąpienia Wykonawcy do usuwania Wady;
		6. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
		7. **Godziny Robocze** – godziny od 7:00 do 16:00 w Dni Robocze;
		8. **Godziny Serwisowe** – godziny od 7:00 do 16:00 w Dni Robocze;
		9. **Harmonogram Wdrożenia** – opracowany przez Wykonawcę szczegółowy harmonogram, z określeniem zadań niezbędnych do wykonania w celu spełnienia wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ i przewidywanym czasem realizacji tych zadań;
		10. **Informacje Chronione** – informacje lub materiały odnoszące się do działalności Zamawiającego, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
		11. **Kierownik Wdrożenia** **Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, odpowiedzialna za bieżące kierowanie procesem Wdrożenia. Kierownik Wdrożenia Wykonawcy jest uprawniony w szczególności do: prowadzenia z Zamawiającym uzgodnień w imieniu Wykonawcy dot. realizacji Zamówienia, zgłoszenia prac do odbioru i podpisania protokołów określonych w umowie – także w odniesieniu do Prac opcjonalnych.
		12. **Kierownik Wdrożenia Zamawiającego** - osoba wyznaczona przez Zamawiającego, odpowiedzialna za bieżące kierowanie procesem realizacji przedmiotu zamówienia oraz podejmowanie decyzji wskazanych w Umowie. Kierownik Wdrożenia Zamawiającego jest uprawniony w szczególności do podpisywania protokołów określonych w umowie.
		13. **Platforma Sprzętowa** – sprzęt komputerowy i infrastruktura teleinformatyczna, niezbędna do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania Repozytorium.
		14. **Personel Zamawiającego** – (i) pracownicy Zamawiającego w rozumieniu Kodeksu Pracy, (ii) osoby świadczące Zamawiającemu usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło) oraz (iii) pracownicy tymczasowi, wykonujących pracę lub usługi na rzecz Zamawiającego, a także (iv) osoby fizyczne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, współpracujące z Zamawiającym.
		15. **Personel Wykonawcy** – (i) pracownicy Wykonawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy, (ii) osoby świadczące Wykonawcy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło) oraz (iii) pracownicy tymczasowi, wykonujących pracę lub usługi na rzecz Wykonawcy, a także (iv) osoby fizyczne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, współpracujące z Wykonawcą.
		16. **Rezultaty Prac** – utwory w rozumieniu prawa autorskiego, programy komputerowe, dokumentacja projektowa, dokumentacja techniczna, inne przedmioty własności intelektualnej (prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej), bazy danych, a także materiały i informacje nie podlegające ochronie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej, w tym pliki konfiguracyjne i parametryzacje, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym rozszerzenia Systemu, a także opracowania, modyfikacje i jakiekolwiek inne zmiany wprowadzone do istniejących materiałów, w tym programów komputerowych, dokumentacji, parametryzacji lub plików konfiguracyjnych.
		17. **System** – oprogramowanie dSpace, wdrażane przez Wykonawcę w ramach Umowy i stanowiące podstawę do utworzenia Repozytorium.
		18. **Repozytorium** - System skonfigurowany zgodnie z wymogami SWZ wraz niezbędnym dodatkowym oprogramowaniem, w tym utworzonym w ramach Prac Opcjonalnych przez Wykonawcę, oraz Platformą Sprzętową.
		19. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
		20. **Usterka** – Wady pozostałe, inne niż Awaria i Błąd. Usterką są między innymi błędy merytoryczne lub niekompletność dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej dostarczonej Zamawiającemu.
		21. **Usunięcie Wady** – Przywrócenie pełnej sprawności repozytorium po wystąpieniu Wady lub zakończenie innych działań naprawczych, przewidzianych w Umowie;
		22. **Wada** – Niezgodność działania Repozytorium z wymogami SWZ lub niesprawność Repozytorium lub wadliwość dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę lub inna niezgodność Rezultatów Prac z SWZ, nie wynikająca wyłącznie z niesprawności Systemu, za którą odpowiada Wykonawca zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym. Wada może być Awarią, Błędem lub Usterką.
		23. **Wdrożenie** – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową, mający na celu osiągnięcie w pełni funkcjonalnego systemu repozytorium, obejmujący wszystkie prace, za które zgodnie z Umową odpowiada Wykonawca, które mogą polegać w szczególności na konfiguracji, parametryzacji i wykonaniu rozszerzeń lub modyfikacji Systemu zgodnie z Koncepcją Wdrożenia, przetestowaniu poszczególnych elementów Repozytorium i ich współdziałania, wykonaniu dokumentacji.
		24. **Zespół Wdrożeniowy** – powołany przez Zamawiającego zespół członków Personelu Zamawiającego odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą w trakcie wdrożenia.
		25. **Prace opcjonalne** – uzgodnione przez Strony w trybie określonym w Umowie zlecenie wykonania przez Wykonawcę prac nie związanych z usunięciem Wady.
		26. **Zlecenie Serwisowe** – pojedyncze zgłoszenie zidentyfikowanej Wady, zawierające opis nieprawidłowego działania lub oczekiwanych zmian.
3. Ilekroć w umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań Stron obliczane są w dniach kalendarzowych.
4. **Przedmiot umowy**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wdrożenia u Zamawiającego repozytorium otwartych zasobów edukacyjnych i naukowych opartego na systemie dSpace (zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową). Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
6. pobranie wersji instalacyjnej oprogramowania dSpace i instalację w środowisku testowym w najnowszej dostępnej wersji,
7. szkolenie Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego,
8. przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej,
9. sporządzenie raportu z Analizy Przedwdrożeniowej oraz Harmonogramu wdrożenia, wprowadzenie w nich zmian żądanych przez Zamawiającego i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
10. instalację oprogramowania Systemu w środowisku produkcyjnym,
11. konfigurację Systemu, dostosowanie oraz opracowanie rozszerzeń Systemu niezbędnych do spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ zgodnie z Harmonogramem wdrożenia,
12. przeprowadzenie integracji Systemu z usługą Active Directory wykorzystywaną przez Zamawiającego,
13. przeprowadzenie szkoleń Redaktorów i Administratorów,
14. świadczenie usług z tytułu udzielonej Gwarancji Jakości,
15. przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej,
16. opracowanie rozszerzeń Systemu odrębnie zleconych przez Zamawiającego w celu optymalizacji Systemu, w ramach prawa opcji.

Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa powyżej, będą realizowane zgodnie z Harmonogramem wdrożenia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w §8 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ, z wyłączeniem czynności odrębnie zleconych w ramach prawa opcji. W związku z tym Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych z tytułu jego realizacji.
3. **Warunki realizacji umowy**
4. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany do ….. 2023 r. zgodnie SWZ, Umową i ofertą Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminowość wykonania zamówienia ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że zakończenie prac i przedstawienie ich do odbioru nastąpi - zgodnie z ofertą Wykonawcy – nie później niż …………r.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wymogami dot. realizacji zamówienia wskazanymi w SWZ oraz dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz możliwościami kadrowymi i technicznymi wymaganymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy spełniają wymogi wskazane w SWZ.
8. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie wykonujący prace związane z wdrożeniami systemów informatycznych dołoży najwyższej (profesjonalnej) staranności dla prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce systemu prawnego i przyjętych zasad prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Wyznaczone do realizacji umowy osoby wyrażą zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
12. Dla potrzeb realizacji Umowy:
* Wykonawca wyznaczy Kierownika Wdrożenia Wykonawcy, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie opisane w SWZ. Kierownik Wdrożenia w szczególności odpowiedzialny jest za realizację prac po stronie Wykonawcy zgodnie z wymogami SWZ i Harmonogramem wdrożenia.

Kierownik Wdrożenia Wykonawcy —
nr tel
e-mail:

* Zamawiający wyznaczy Kierownika wdrożenia Zamawiającego, który odpowiedzialny jest ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją Umowy, bieżące ustalenia dot. realizacji Umowy oraz jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru.

Kierownik Wdrożenia Zamawiającego—
nr tel
e-mail:

1. Zmiana Kierownika wdrożenia każdej ze Stron nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej ze Stron wysłanego na adres mailowy Kierownika wdrożenia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w niezbędnym zakresie przy realizacji Umowy, w szczególności niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
3. Jeżeli przygotowanie informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wymagać będzie dłuższego czasu, Kierownik Wdrożenia Zamawiającego zgłosi ten fakt Kierownikowi Wdrożenia Wykonawcy i uzgodni termin przekazania tych informacji.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania Personelu Zamawiającego i wymaganej dyspozycyjności. W szczególności ilekroć Wykonawca wie lub powinien wiedzieć o nienależytym wykonaniu zobowiązań Zamawiającego (w tym jego Personelu), mogącym mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Kierownika Wdrożenia Zamawiającego wskazując jednocześnie szczegółowo stwierdzone nieprawidłowości.
5. Strony uzgadniają, iż miejscem wykonywania Umowy będą obiekty Zamawiającego w Poznaniu. W szczególności Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania oraz innych świadczeń na osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, związanych z dojazdem do obiektów Zamawiającego. Strony dopuszczają także możliwość realizacji zamówienia w trybie zdalnym, przy czym prace w takim trybie odbywać się będą za zgodą Zamawiającego w zakresie uzgodnionym w trybie roboczym między Kierownikiem Wdrożenia Zamawiającego i Kierownikiem Wdrożenia Wykonawcy.
6. Językiem obowiązującym w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym kontaktach z osobami, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy, a także językiem sporządzenia dokumentacji związanej z realizacją Umowy, będzie język polski.
7. Wszystkie Rezultaty Prac będące programami komputerowymi zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie wykonywalnej (umożliwiającej ich wykonanie w odpowiednio wyposażonym komputerze) oraz w formie kodu źródłowego.
8. Rezultat Prac w formie kodu źródłowego zostanie dostarczony Zamawiającemu przez jego umieszczenie w repozytorium, o którym mowa w punkcie 18. poniżej, na komputerowym nośniku informacji, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego Rezultatu Prac do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wraz z kodem źródłowym Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje oraz kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Rezultatu Prac do formy wykonywalnej. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli dodatkowych informacji niezbędnych do doprowadzenia przez Zamawiającego danego Rezultatu Prac do formy wykonywalnej. Rezultat Prac, dostarczony w formie kodu źródłowego, zawierać będzie komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Wdrożenia, wykonane zgodnie z regułami sztuki i metodyką wdrożenia stosowaną przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy z kodu źródłowego danego Rezultatu Prac, przed jego dostarczeniem Zamawiającemu. Wykonawca nie jest również uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby uprawnionym członkom Personelu Zamawiającego odczyt lub zapisywanie kodu, w szczególności szyfrowania.
9. Repozytorium kodów źródłowych zapewniane jest przez Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy nośniki z zapisanym kodem źródłowym dla Rezultatów Prac nie później, niż przed sporządzeniem Protokołu Odbioru. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że dostarczenie kodu źródłowego zgodnie z postanowieniami punktów poprzedzających jest warunkiem sporządzenia Protokołu Odbioru i wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający będzie mieć prawo modyfikować Rezultaty Prac, a w szczególności oprogramowanie, do własnego użytku. W związku z tym Zamawiający może dokonywać zmian w kodzie źródłowym. Zmiany te będą dokonywane na kopiach kodu. Zamawiający zgadza się, że Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiekolwiek problemy wynikające z modyfikacji dokonanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią lub spowodowanych przez sprzęt lub oprogramowanie osoby trzeciej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji Jakości zgodnie z ofertą przez …. miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru (nie mniej niż 12 miesięcy). Zakres świadczenia tych usług opisany jest w §8.
13. Stosownie do art. 462 ustawy Pzp Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcami, którzy wykonają następujące części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………..

Pozostałą część Wykonawca wykona samodzielnie (własnymi siłami).

1. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonywaniu zamówienia podwykonawcami, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień poniższych.
2. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem właściwym z uwagi na status prawny podwykonawcy potwierdzającym uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania i to w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający odmawia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo:

- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,

- gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,

- gdy jest sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy,

- gdy nie zawiera postanowienia dotyczącego rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

1. Przepisy dotyczące umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 28, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 31, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych oraz końcowych jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac (kopii wszystkich faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców~~,~~ a także oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz oświadczeniem Wykonawcy, że wszelkie jego zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców zostały spełnione). W razie doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich ww. dokumentów, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty oraz umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności. Przed zapłatą faktur końcowych Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dodatkowo oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu wykonanych prac/zrealizowanych dostaw lub usług zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz, że odpowiednio Wykonawca albo podwykonawca uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę albo podwykonawcę z obowiązków, o których mowa wyżej, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca wykaże, że odmowa złożenia przez podwykonawcę / dalszego podwykonawcę oświadczenia jest bezzasadna, w szczególności dlatego, że Wykonawca lub podwykonawca uregulował wobec danego podwykonawcy / dalszego podwykonawcy wszystkie swoje zobowiązania dotyczące realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, na dowód czego Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody zapłaty wszystkich należności wobec podwykonawcy / dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zafakturował żadnych prac Wykonawca załączy do faktury VAT oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność.
4. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
5. Wykonanie części zamówienia na podstawie umowy podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
6. Do umowy z podwykonawcą Wykonawca dołączy gwarancję zapłaty za usługę udzieloną na żądanie podwykonawcy, zgodnie z ustawą Kodeks cywilny.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie umów zawartych z podwykonawcami, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana tej umowy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w Umowie.
10. Na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym między innymi:

- zakresu prac powierzonych,

- zakresu prac wykonanych,

- faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,

- udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz.

1. W przypadkach umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo może dokonać Wykonawca.
2. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do określonych powyżej wymogów związanych z podwykonawstwem, stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. **Odbiór**
5. Niezwłocznie po zakończeniu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o gotowości do odbioru.
6. W terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia prac do odbioru Zamawiający zweryfikuje prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia i pisemnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej złoży oświadczenie, czy wykonane prace przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia określonych zmian mających na celu doprowadzenie do spełnienia wymogów określonych w SWZ. Brak decyzji Zamawiającego w powyższym terminie uważane jest za przyjęcie przedstawionych do odbioru prac bez zastrzeżeń. Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić wydłużenie terminu na przyjęcie prac lub uzależnienie ich przyjęcia od wprowadzenia określonych zmian, jeżeli wymaga tego procedura weryfikacji prac przedstawionych do odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa powyżej, że wykonany przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:

a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub niezgodności wykonanego przedmiotu zamówienia, postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;

b) określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

1. Wykonawca uprawniony jest do odmowy wprowadzenia zmian do sposobu wykonania prac, jeżeli żądanie to nie dotyczy dostrzeżonych przez Zamawiającego Wad lub innej niezgodności wykonanych prac z Umową.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
5. **Warunki płatności**
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia wynagrodzenie netto ……............+23% VAT tj. brutto…………………………………………….. zł.
7. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury, pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;

NIP Wykonawcy: ................................

1. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
* z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ....................
* na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.
1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.2, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
3. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
4. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 6, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczenia poprawionej faktury.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
11. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
12. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
13. **Kary umowne**
14. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu odbioru), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 50% wartości netto przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej zwłoką.
16. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy.
17. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 11 niniejszego paragrafu (zgodnie z art. 456 Prawa zamówień publicznych).
18. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu naprawy określonego w §8 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
19. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ i jego ofercie (np. przekroczenie czasu naprawy), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
20. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia mailem na adres ...................................@ue.poznan.pl
21. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
22. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
23. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
24. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
25. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
26. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
27. **Zmiana umowy**
28. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony, w następujących wypadkach:
29. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
30. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
31. zmniejszenia zakresu realizacji zamówienia oraz związanego z tym zmniejszenia wartości umowy, wynikającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
32. zmniejszenia kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT w stosunku do stawki przyjętej w ofercie.
33. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
34. konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
35. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
36. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych albo rozwoju technologii i narzędzi (w szczególności informatycznych);
37. opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
38. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
39. Warunki dokonania zmian:

a) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,

b) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,

c) wniosek, o którym mowa w pkt. b) musi zawierać:

* + opis propozycji zmiany,
	+ uzasadnienie zmiany,
	+ opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
1. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Gwarancja jakości**
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości i wykonywania świadczeń z niej wynikających według następujących zasad:
4. okres gwarancji i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających, tzn.:
* okres gwarancji zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi …. miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru (nie mniej niż 12 miesięcy).
* czas naprawy – zależny od rodzaju Wady, określony w ust. 4.
1. za początek biegu okresu gwarancji oraz świadczeń wynikających z udzielonych gwarancji oraz niniejszej umowy, którymi zostanie przedmiot zamówienia ustala się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
2. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy wady przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną;
3. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania Gwarancji Jakości na wydłużenie żądanego czasu usunięcia wady, a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
4. wszystkie koszty składające się na usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad, uzyskania pomocy serwisowej i innych usług/działań składających się na przedmiot niniejszej umowy, drogą elektroniczną na adres mailowy: .................... lub poprzez udostępniony przez Wykonawcę system zgłoszeń w Godzinach Roboczych.
6. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną uregulowane
w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
7. Dla poszczególnych kategorii Wad Wykonawca gwarantuje zachowanie następującego poziomu realizacji gwarancji jakości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria Wady** | **Czas Reakcji****Liczony od momentu dokonania zgłoszenia** | **Czas Naprawy****Liczony od momentu dokonania zgłoszenia** |
| Awaria | 2 Godziny Serwisowe | Niezwłocznie, nie dłużej, niż 16 Godzin Serwisowych\* |
| Błąd | 8 Godzin Serwisowych | 63 Godziny Serwisowe\* |
| Usterka | 12 Godzin Serwisowych | 135 Godzin Serwisowych\* |

\* ) Podane w tabeli czasy naprawy uważa się za zachowane, jeżeli w tym czasie Wykonawca wprowadzi co najmniej rozwiązanie tymczasowe (protezę) usuwające Wadę, pod warunkiem, że ostateczne rozwiązanie zostanie wprowadzone w ciągu następnych 72 godzin. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego czasu.

1. Do zgłaszania wad uprawnieni są członkowie Zespołu Wdrożeniowego powołanego przez Zamawiającego, Administratorzy, Kierownicy Wdrożenia Stron.
2. Jeżeli w wyniku Usunięcia Wady dojdzie do wprowadzenia zmian w Systemie albo jego poszczególnych elementach (modułach, interfejsach itd.) postanowienia §12 stosuje się. Przejście autorskich praw majątkowych do zmienionych Rezultatów Prac następuje z chwilą usunięcia Wady.
3. Świadczenia w ramach Gwarancji Jakości wykonywane są bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. **Procedura zlecania i wykonywania prac w ramach prawa opcji („Prace opcjonalne”)**
5. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy w okresie od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2023 r. prac opcjonalnych o wartości do 30.000 zł netto.
6. Prace opcjonalne mogą dotyczyć w szczególności:
	* 1. zmiany konfiguracji Systemu oraz wykonanie prac programistycznych dotyczących Systemu;
		2. przygotowania specyfikacji dla osób wykonujących określone prace programistyczne;
		3. przeprowadzania warsztatów szkoleniowych dla osób wskazanych przez Zamawiającego;
		4. przeprowadzania prac projektowych wspólnie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
		5. tworzenia studium wykonalności dla nowych usług/funkcjonalności i dokumentacji powdrożeniowej dla nowych usług/funkcjonalności we współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
7. Prace opcjonalne będą osobno płatne według stawki za jedną roboczogodzinę wynikającą z oferty Wykonawcy. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji Prac opcjonalnych przed uzgodnieniem z Zamawiającym zakresu zlecenia i wymiaru czasowego.
8. Do zlecania Prac opcjonalnych uprawniony jest Kierownik Wdrożenia Zamawiającego. Zgłoszenia Prac opcjonalnych kierowane są do Kierownika Wdrożenia Wykonawcy drogą mailową lub w formie pisemnej.
9. Po otrzymaniu zlecenia Prac opcjonalnych Wykonawca opracowuje kosztorys, w którym określa: czas pracy Personelu Wykonawcy, terminy wykonania, zakres prac i określa potrzebne zasoby ze strony Zamawiającego.
10. Do zaakceptowania przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, umocowany jest Kierownik Wdrożenia Zamawiającego.
11. Zaakceptowany kosztorys, o którym mowa w ust. 4, uważa się za ofertę Wykonawcy. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 14 dni;
12. Przyjęcie oferty Wykonawcy następuje zgodnie z ogólnymi zasadami reprezentacji Zamawiającego w trybie zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Do dokonania uzgodnień w kwestii sposobu realizacji Prac opcjonalnych umocowani są Kierownik Wdrożenia Stron.
14. Wykonawca dokumentować będzie czas pracy Personelu Wykonawcy nad Pracami opcjonalnymi. Przekroczenie czasu pracy przewidzianego w zaakceptowanym kosztorysie nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy za Prace opcjonalne.
15. Zmiana zakresu prac opcjonalnych przewidzianych w zaakceptowanym kosztorysie wymaga zgody Zamawiającego.
16. Przepisy niniejszej umowy dot. odbioru prac, protokołu odbioru, oraz wystawienia faktury i terminów płatności stosuje się odpowiednio do prac opcjonalnych.
17. **Siła wyższa**
18. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych
zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
19. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.
20. **Ochrona danych**
	* + 1. Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:
21. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko).
22. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
23. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
	* + 1. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa w ust. 1. Uchybienie obowiązkom wskazanym w ust. 1 będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.
24. **Prawa autorskie**
25. Rezultaty prac wdrożeniowych oraz prac opcjonalnych (dalej „Rezultaty”), niezależnie od ich postaci, jak i wszystkie związane z nim materiały wytworzone nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do Rezultatów stanowiących przedmiot praw autorskich lub praw pokrewnych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania Zamawiającemu, nie później, niż z datą sporządzenia protokołu odbioru.
26. Prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje Zamawiającemu.
27. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
28. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
29. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Rezultatów i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych poniżej.
30. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru przedmiotu umowy zapewni udzielenie przez twórców utworów nieodwołalnego, niewygasającego z chwilą śmierci i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.
31. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się wszystkie znane w chwili sporządzenia protokołu odbioru pola eksploatacji a w szczególności następujące pola eksploatacji:
	1. kopiowanie i utrwalanie dowolną techniką i na dowolnych nośnikach bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy, w szczególności technikami właściwymi dla technologii cyfrowych i komputerowych;
	2. wprowadzanie do pamięci i serwerów oraz do sieci komputerowych i sieci teleinformatycznych, a zwłaszcza do Internetu;
	3. wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w sieci Internet lub innym dowolnym medium, w tym podczas prezentacji Zamawiającego i jego oferty edukacyjnej, seminariów i konferencji, tak we fragmentach jak i w całości (także jako stopklatka);
	4. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
	5. wprowadzenia do obrotu wytworzonych egzemplarzy, a w tym najem, dzierżawa;
	6. nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
	7. wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodane różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce , zmianę barwy lub wielkości całości lub części;
	8. wprowadzanie całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający dostęp w dowolnym miejscu i czasie przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci komputerów i cyfrowych urządzeń przenośnych;
	9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity bez względu na zasięg emisji i bez ograniczenia ilości nadań.
32. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, autorskie prawa majątkowe do Rezultatów wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu, i to bez wynagrodzenia, na polach eksploatacji określonych niniejszą umową.
33. **Postanowienia ogólne**
34. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
35. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
36. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
37. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
38. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w trybie negocjacji, a w przypadku niemożności rozwiązania sporów w ciągu 30 dni od jego zaistnienia, poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
39. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
40. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
41. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki:
42. Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty Wykonawcy,
43. Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu odbioru,
44. Załącznik nr 3 do umowy – klauzula Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół odbioru**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

.................................... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie usługi wdrożenia u Zamawiającego repozytorium zasobów edukacyjnych i naukowych opartym o oprogramowanie dSpace wraz przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
3. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

powyższą uwagę;

słowo „Wzór” w tytule;

słowa Załącznik nr 2 do umowy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
z siedzibą w (61-875) Poznaniu, przy al. Niepodległości 10 (dalej UEP). Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem jw., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w celach związanych
z realizacją niniejszej umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy we wskazanym zakresie oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, zgoda w tym zakresie może zostać
w każdym momencie cofnięta. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. UEP nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie UEP.