*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*

*PROJEKT UMOWY*

Zawarta dnia …………………………….. roku w Janowcu Wielkopolskim pomiędzy:

**Gminą Janowiec Wielkopolski z siedzibą przy ul. Gnieźnieńskiej 3, w Janowcu Wielkopolskim**

NIP: 562- 171 – 39 - 40 REGON: 092 - 351 - 191

reprezentowana przez:

- Pana Leszka Grzeczkę – Burmistrza Janowca Wielkopolskiego

Przy kontrasygnacie Pana Piotra Balcerka – Skarbnika Gminy

zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a Firmą:

**…………………………………**

**…………………………………**

reprezentowana przez:

zwaną w dalszej części umowy ‘ Zleceniobiorcą”

– wybraną w trybie zapytania ofertowego nr …………… z dnia ………………… - została zawarta umowa , zgodnie ze złożoną ofertą w dniu …………………….. o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa.

2. Realizacja przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

3.Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do ***„Przeprowadzenia diagnozy*** *cyberbezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina w ramach* *Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”* zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”.

4.W ramach przeprowadzonego audytu powstanie RAPORT w wersji papierowej i elektronicznej, zapisany na nośniku elektronicznym typ CD/DVD-R lub USB. Raport musi zostać podpisany przez Wykonawcę, zawierać wszystkie wymagane przez Grantodawcę elementy niezbędne do zakwalifikowania raportu jako wykonanego prawidłowo i spełniającego wymogi wobec Grantobiorcy określone w umowie o powierzenie grantu.

5.Diagnoza cyberbezpieczeństwa zostanie przeprowadzona zgodnie z formularzem zamieszczonym w dokumentacji konkursowej projektu Cyfrowa Gmina dostępnym na stronach Centrum Projektów Polska Cyfrowa [https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina] - Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 8.

6. Diagnoza odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym. Szkolenie odbędzie się za pomocą zdalnej komunikacji.

7. W szkoleniu będzie brało udział 30 osób, w podziale na 2 grupy: I grupa -15 osób, II grupa 15 osób. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia.

8. Wymagane jest, aby każda z ww. grup miała szkolenie w innym dniu.

9. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 8.00-15.30, w tym 6 godzin szkolenia i 2 przerwy po 15 minut.

10. Szkolenia będą przeprowadzone w języku Polskim.

11. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego prze Zamawiającego dziennego harmonogramu prac, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega, że szkolenia nie powinny odbywać się częściej niż jedna grupa szkoleniowa w tygodniu.

12. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego prze Zamawiającego szczegółowego zakresu merytorycznego szkolenia dostarczonego przez Wykonawcę.

13. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:

1) Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres szkolenia, harmonogram dzienny szkolenia oraz materiały merytoryczne (przygotowane w formie cyfrowej)zawierające szczegółowe informacje, które będą omawiane podczas szkolenia.

2) Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia.

3) Kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.

4) Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składają się:

a) Lista obecności Uczestników szkolenia.

b) Lista odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

c) Przeprowadzenie ankiet satysfakcji po każdym szkoleniu.

d) Sporządzony przez kadrę trenerską dziennik zajęć, zawierający szczegółowe informacje na temat przebiegu oraz zakresu merytorycznego szkolenia, podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie.

14.Ramowy zakres szkolenia:

1). Główne założenia i wymagania prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika.

2). Polityka bezpieczeństwa w organizacji.

3). Definicja incydentu bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydentem.

4).Rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, phishing, spoofing, spam.

5.) Bezpieczeństwo fizyczne - urządzenia, dokumenty, „czyste biurko”.

6). Prawidłowe korzystanie z oprogramowania antywirusowego.

7). Zasady aktualizacji programów i aplikacji.

8). Szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.

9). Polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.

15.Zamawiający otrzyma zaświadczenia o uczestnictwie, ukończeniu dla uczestników szkolenia na podstawie wykazu uczestników przekazanych przez zamawiającego.

16.Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:

1) Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….................

2) Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….................

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

1) Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….................

2) Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….................

17. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem audytu będą wykonywać następujące osoby:

Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..

Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..

18. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa będą wykonywać następujące osoby:

Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..

Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..

19.Zmiana osób, o których mowa w ust. powyżej na inne, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji, szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: ………….

2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**ODBIÓR WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1.Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2.W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.

3. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia drogą mailową Zamawiającego zgłaszając gotowość do ponownego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1.Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …..………… zł brutto

(słownie: …………………………………….…… złotych brutto).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto  (cena jednostkowa x ilość sztuk) | Stawka podatku VAT | Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT) |
| 1. | Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa | 30 osób |  |  |  |  |
| 2. | Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa- zgodnie z założeniami projektu Cyfrowa Gmina; | 1 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

2.Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbiorczy.

3.Termin płatności faktury strony ustalają do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu na podstawie protokołu odbiorczego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury:

**Nabywca:**

Gmina Janowiec Wielkopolski,

ul. Gnieźnieńska 3,

88-430 Janowiec Wielkopolski,

NIP: 562 171 39 40

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim

ul. Gnieźnieńska 3;

88-430 Janowiec Wielkopolski

4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać pokrycia żadnych kosztów dodatkowych.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2.Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

3.Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1)Terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
2. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

2)Gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

3)Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizacje umowy, w szczególności na jej zakres, termin.

4)Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno - prawnej lub siedziby Wykonawcy.

5)Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1.Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a)Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

-w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu ww. okoliczności.

-zaistnieją przesłanki do ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

-zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia niezgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

b)Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

-Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie,

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Również jakiekolwiek zmiany w treści niniejszej umowy muszą również nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych w umowie kar umownych.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione jako informacja publiczna.

2.W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego.

3.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4.W przypadku sporów z Wykonawcą właściwym sądem do ich rozstrzygania będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę dla Zamawiającego.

5. Integralną część umowy stanowią dokumenty w niej wymienione oraz następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – wzór umowy o powierzenie danych;

**§ 10**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBYCH**

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.

2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Janowca Wielkopolskiego, ul. Gnieźnieńska 3, 88-430 Janowiec Wielkopolski;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: IOD@mfipr.gov.pl; [daneosobowe24h@wp.pl](mailto:daneosobowe24h@wp.pl), tel. 607 753 475;

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1509 ze zm.), Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm..), Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.685, ze zm.).

4) Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 10 lat liczonych od dnia zakończenia umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

f) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy

g) dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego

h) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym (dostawcy usług poczty elektronicznej, obsłudze informatycznej jednostki w tym w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.

i) odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot realizacji umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Grantodawca. W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków może dojść do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych tym instytucjom, które staną się wtedy Administratorem Państwa danych osobowych. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Grantodawcę w imieniu Administratorów.

5. Mając na uwadze, że podczas wykonywania niniejszej umowy będzie dochodziło do powierzania danych osobowych, strony zawrą umowę powierzenia zgodnie z Art. 28 RODO. Wzór umowy powierzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy – wzór umowy o powierzenie danych

**Umowa nr …….**

Umowa zawarta w dniu …………….. roku w ……………… pomiędzy:

**Gminą Janowiec Wielkopolski z siedzibą przy ul. Gnieźnieńskiej 3, w Janowcu Wielkopolskim**

NIP: 562- 171 – 39 - 40 REGON: 092 - 351 - 191

reprezentowana przez:

- Pana Leszka Grzeczkę – Burmistrza Janowca Wielkopolskiego

Przy kontrasygnacie Pana Piotra Balcerka – Skarbnika Gminy

zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Firmą:

**…………………………………**

**…………………………………**

reprezentowana przez:

zwaną w dalszej części umowy ‘ Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Przedmiot

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie (dalej określanej jako „załącznik”), w celu wykonania zawartej między Stronami w [miejsce zawarcia umowy] w dniu [data zawarcia umowy] umowy nr [nr nadany umowie] (dalej zwana: Umową).

2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze/zbiorach [nazwy zbiorów] – [doprecyzowanie kategorii/rodzaju i zakresu powierzonych danych osobowych]. Dane zawarte w zbiorze dotyczą [kategoria osób, których dane dotyczą].

**§2**

**Oświadczenia stron**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych w zbiorach [nazwy zbiorów], na które składają się dane osobowe [zwykłe / wrażliwe].

2. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w §2 ust. 1 załącznika zostały zebrane lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz że mogą być one powierzone do przetwarzania podmiotowi innemu niż Zamawiający.

3. Wykonawca gwarantuje, że posiada odpowiednie mechanizmy lub wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia najwyższej ochrony powierzonych danych osobowych w taki sposób, by uczynić zadość normom prawa powszechnie obowiązującego oraz chronić osoby, których dane dotyczą przed nieautoryzowanym dostępem do ich danych.

4. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w sposób zapewniający im adekwatny stopień bezpieczeństwa, zgodny z ryzykiem związanym z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe jedynie w określonym celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności celem zachowania integralności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy przetwarzane przez siebie dane osobowe. Osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Wykonawcy zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy.

8. Wykonawca gwarantuje, że w ramach swoich możliwości będzie wspierał Zamawiającego w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków, oraz udzieli każdorazowo wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, które na nim ciążą względem Zamawiającego.

9. Żadnej ze Stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych i wykonaniem postanowień załącznika.

**§3**

**Czas trwania przetwarzania**

1. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązują w czasie trwania Umowy.

2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu załącznika, Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzone mu dane lub usunie je oraz zniszczy wszelkie kopie, na których dane zostały utrwalone, chyba że prawo Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych po okresie obowiązywania umowy.

3. Zwrot i/lub usunięcie, o którym mowa w §3 ust. 2 załącznika nastąpi w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

4. Ze zwrotu, o którym mowa w §3 ust. 2 załącznika sporządzony zostanie protokół zwrotu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§4**

**Charakter i cel przetwarzania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych w celu, zakresie i na zasadach określonych w Umowie, normami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane: RODO).

2. Powierzone Wykonawcy dane osobowe będą przez niego przetwarzane w sposób [ciągły / jednorazowy].

3. Dane osobowe, o których mowa w §1 ust. 3 załącznika powierzenia będą przetwarzane jedynie w celu realizacji świadczeń wynikających z Umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w §1 ust. 3 załącznika będą traktowane jako Informacje Poufne. Wykonawca oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych reprezentujące Podmiot przetwarzający zobowiązują się do zachowania powierzonych danych w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§5**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych. Współdziałanie obejmować będzie w szczególności:

10

1) informowanie siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,

2) zabezpieczenie danych osobowych,

3) dokonywanie analizy ryzyka,

4) współpracę w zakresie wykonywania obowiązków Zamawiającego względem osób, których dane dotyczą oraz organu nadzorczego, który kontroluje przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego,

5) konsultacje w związku z planowaniem podjęcia nowych czynności przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do instrukcji i poleceń Zamawiającego dotyczących przetwarzania należących do niego danych osobowych.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w szczególności o:

1) kontroli zgodności przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przeprowadzanej przez organ nadzorczy,

2) wydanych przez organ nadzorczy decyzjach i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonywania przez niego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących powierzonych mu danych osobowych,

3) innych działaniach organów uprawnionych oraz toczących się postępowaniach wobec przetwarzania powierzonych danych osobowych,

4) innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych, w szczególności o możliwych lub zidentyfikowanych incydentach naruszenia integralności przetwarzania danych osobowych, podając:

 datę i godzinę zdarzenia,

 opis naruszenia i jego charakter,

 charakter, treść i kategorię danych, których dotyczyło naruszenie,

 liczbę osób, których dotknęło naruszenie oraz liczbę osób potencjalnie zagrożonych z tytułu naruszenia,

 analizę potencjalnych konsekwencji naruszenia integralności danych i stopień zagrożenia,

 opis podjętych środków zaradczych, w tym środków technicznych, organizacyjnych,

 dane osoby kontaktowej, od której Zamawiający może uzyskać szczegółowe informacje dotyczące naruszenia.

5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu naruszenie lub incydent mający wpływ na integralność danych osobowych niezwłocznie, to znaczy nie później niż w ciągu 48 godzin po powzięciu informacji po wystąpieniu incydentu.

6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli, audytów oraz inspekcji w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z normami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami umowy oraz wydanymi instrukcjami i poleceniami o charakterze wiążącym. Zamawiający kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o planowanej kontroli. Kontrola odbywa się w godzinach pracy Wykonawcy, a informacja o planowanej kontroli przekazywana jest z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Podczas realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiający zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez czas nieokreślony wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Zamawiający w związku z przeprowadzoną kontrolą.

7. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrole, o których mowa w §5 ust. 6 załącznika powyżej za pośrednictwem zewnętrznych inspektorów lub audytorów upoważnionych przez niego do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia kontroli, o których mowa w §5 ust. 6 załącznika, a także do usunięcia ewentualnych uchybień wykrytych w jej toku oraz do zastosowania się do zaleceń, wynikających z jej wniosków.

9. Wykonawca może powierzyć dane, o których mowa w §1 ust. 3 załącznika do dalszego przetwarzania jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

10. Podmiot, któremu Wykonawca powierzył dane do dalszego przetwarzania powinien spełniać te same gwarancje bezpieczeństwa, co Wykonawca oraz podlega tym samym obowiązkom, co Wykonawca, zarówno wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jak również z postanowień Umowy i załącznika.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązku ochrony danych osobowych.

12. Wykonawca może przekazać powierzone dane, o których mowa w §1 ust. 3 załącznika powierzenia jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawca prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania mu udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca:

1) przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową,

2) nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli,

3) powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający może skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego prawa.

3. Wygaśnięcie Umowy, niezależnie od podstawy, na której nastąpiło, skutkuje jednoczesnym wygaśnięciem załącznika.

4. Wszelkie zmiany niniejszego załącznika dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

5. Spory mogące powstać na tle realizacji postanowień niniejszego załącznika rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**