Sośnicowice dnia 05.12.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczy:** ”Wykonanie projektu rozbiórki wraz z złożeniem pozwolenia na rozbiórkę dla obiektu przy ul. Raciborskiej w Sośnicowicach na działce 1003/115”

Burmistrza Sośnicowic zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu projektu dla zadania pod nazwą: „Wykonanie projektu rozbiórki wraz z złożeniem pozwolenia na rozbiórkę dla obiektu przy ul. Raciborskiej w Sośnicowicach na działce 1003/115”. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach określonych w Zarządzeniu Nr 23/2018 Burmistrza Sośnicowic z dnia 29.03.2018r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Sośnicowice

ul. Rynek 19

44-153 Sośnicowice

Tel. 32 2387191, fax 32 2387555, email: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl)

Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentem:   
inż. Joanna Piontek – podinsp. ds. inwestycji tel. 323358640 wew. 340, email: [jpiontek@sosnicowice.pl](mailto:jpiontek@sosnicowice.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod wg CPV: 74222100-1 - Usługi projektowania architektonicznego,

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

* 1. Wartość zadania nie przekracza kwoty równoważnej 30 000 euro.
  2. Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu rozbiórki i złożenie dokumentacji o pozwolenie na rozbiórkę budynku gospodarczego, położonego przy ul. Raciborskiej, na działce nr 1003/115.**

**Wykonanie i złożenie w Starostwie Powiatowym w Gliwicach dokumentacji   
o pozwolenie na rozbiórkę tj.:**

* szkic przedstawiający umiejscowienie budynku na posesji,
* opis, w jaki sposób chcemy przeprowadzić prace,
* opis, w jaki sposób będziemy dbać o bezpieczeństwo ludzi i mienia,
* uzyskać wszelkie materiały wyjściowe, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów wymagane przepisami szczególnymi, do których należą m.in.: ustawa   
  o ochronie przyrody, ustawa o lasach, Prawo wodne czy ustawa o ochronie zabytków.
* wykonać kompletny projekt rozbiórki obiektu – budynek stoi w granicy działki   
  i przylegająco do drogi wewnętrznej
* złożyć w imieniu Zamawiającego właściwemu organowi kompletny wniosek   
  o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
* Sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót

**Dokumentację projektową należy dostarczyć w następującej formie i ilości:**

* Projekt rozbiórki – 5 egz.
* Kosztorys inwestorski wykonania rozbiórki – 2 egz.
* Przedmiar – 2 egz.
* Dokumentacja formalno – prawna
* Płytę CD z wersją elektroniczną powyższej dokumentacji – 2 egz.

Projekt budowlany - powinien być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę lub odpowiednio zgłoszenia wykonania robót budowlanych dla projektowanego zadania wraz z uzyskaniem akceptacji tego zgłoszenia przez organ.

Dokumentacja projektowa ma być wykonana ze wszystkimi rozwiązaniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zadania. Szczegółowe rozwiązania projektowe mogą być ujęte w projektach wykonawczych.

Kopię kompletnego wniosku/zgłoszenia, z potwierdzeniem złożenia go do właściwego organu Jednostka Projektowania przekaże Zamawiającemu.

Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinna być podpisana przez osobę sporządzającą opracowanie oraz opatrzona aktualną datą i nazwą zadania.

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia ma być sporządzona w formacie PDF w wersji edytowalnej na płycie CD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien na własny koszt dokonać wizji lokalnej „terenu robót”.

1. **TERMIN WYKONANIA ZADANIA**
   1. Termin rozpoczęcia umowy: ustala się na dzień podpisania umowy
   2. Termin zakończenia ustala się na dzień 14.02.2019 (wykonanie i dostarczenie kompletnego projektu do Starostwa Powiatowego w Gliwicach wraz z potwierdzeniem faktu w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach)
2. **WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

* 1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia   
na budowę. W przypadku ofert wspólnych warunek wiedzy i doświadczenia musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik oraz poświadczenia/ inne dokumenty stanowiące załącznik do wykazu prac projektowych.

* 1. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże,   
iż dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania   
w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz jedną osobę posiadającą uprawnienie do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych   
bez ograniczeń w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
(Dz. u. z 2014r. poz. 1278) oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego. W przypadku ofert wspólnych warunek można spełnić wspólnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY** 
   1. 100% - cena
   2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto, która będzie obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – oprócz wynagrodzenia brutto dla wykonawcy również składki ZUS i składki na Fundusz Pracy pracodawcy / zatrudniającego stanowiące koszty Zamawiającego – w tym przypadku na wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie brutto wykonawcy według rachunku, plus składki ZUS i na Fundusz Pracy od wynagrodzenia brutto stanowiące koszty Zamawiającego nieujmowane w rachunku brutto przedkładanym przez Wykonawcę. Wynagrodzenie będzie płatne za zasadach określonych w projekcie umowy.
   3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
   4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   5. Jeśli wykonawca którego oferta została wybrana będzie się uchylał   
      od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego- Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowana jako następną według kryterium oceny ofert. W przypadku gdy zostaną złożone dwie oferty o takich samych przyznanych punktach – Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
   6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub gdy cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY:** 
   1. Oferta musi być złożona przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
   2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   3. Cenę oferty należy podać jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,   
      w tym podatek VAT.
   4. Oferent nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.
   5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
   7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna.
   8. Spełnienie wszystkich warunków uprawnia do uczestnictwa w ocenie oferty.
3. **ZAMAWIAJĄCY USTALA NASTĘPUJĄCE WARUNKI PŁATNOŚCI:**
4. Jednostka Projektowania otrzyma 80% wynagrodzenia po wykonaniu dla Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Jednostka Projektowania otrzyma 20% wynagrodzenia po przedłożeniu Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę bądź prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.
6. **TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**
   1. Oferty należy składać w terminie do dnia 17.12.2018r. do godz.17:00   
      na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
7. **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik 2 – Wykaz realizowanych usług.

Załącznik 3 – Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie.

Załącznik 6 – Opis Przedmiotu zamówienia.

Wykonała:

inż. Joanna Piontek

podinsp. d/s. Inwestycji