

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**UMOWA NR DOA.203...../2021**

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie art. 359 pkt. 2 w zw. z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. zwana dalej „PZP”)**

**ZP-02 nr DOA.201.29.2021**

zawarta w dniu .....2021 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,  
przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352,  
posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131**

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
.....  
zwanym dalej **WYKONAWCA**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. ZKZL sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 18.

2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
  - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
    - a) **przesyłek listowych** o wadze do 2 000 g. i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):
      - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
      - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
      - minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.
    - b) **paczek pocztowych** o masie do 10 000 g. i wymiarach, z których największy nie przekracza 1 500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie przekracza 3 000 mm.
  - 2) **zwrot do siedziby Zamawiającego lub do siedzib terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego przesyłek niedoręczonych**, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;
  - 3) **odbiór przesyłek** z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki:
  - 1) **listowe**:
    - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - c) polecone – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - d) polecone priorytetowe - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
  - 2) **paczki**:
    - a) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
    - b) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

### **§ 3 Realizacja przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztove* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);

- 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
  - 3) wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego;
  - 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. W zakresie sposobu postępowania z przesyłkami uszkodzonymi oraz sposobu dokumentowania wykonania usługi doręczenia przesyłek rejestrowanych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).
3. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej maksymalnych wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni, od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej włącznie:
- **D+2** – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii
  - **D+4** – dla przesyłek pocztowych **niebędących** przesyłkami najszybszej kategorii.
- Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Określone w ust. 3 wskaźniki terminowości doręczania przesyłek odnoszą się do przesyłek krajowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzeganie przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.
6. W ramach przedmiotu umowy, w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, określone zostały szacunkowe ilości przesyłek, które będą nadawane w czasie trwania umowy, z podziałem na ich rodzaje. Podane w nim ilości służą maksymalnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, **jednak w zakresie niemniejszym niż 65% łącznej ilości przesyłek określonej w *Formularzu cenowym***, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
7. Usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona będzie do każdego, wskazanego przez Zamawiającego, adresu w Polsce i poza granicami kraju. W zakresie przesyłek nadawanych poza granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Ósmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszego protokołu dodatkowego do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów oraz Światowej Konwencji Pocztowej* (Dz. U. z 2014 r., poz.1824).
8. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
9. Z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych)

na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki - na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania na terenie Miasta Poznania punktami odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) w takiej **ilości i rozmieszczeniu**, aby przynajmniej jeden taki punkt przypadał na **każde** 20 000 mieszkańców.
11. Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), o których mowa w ust. 9 i w ust. 10 znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych**.
12. Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) winne być czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przy czym na obszarze Miasta Poznania przez co najmniej 8 godzin dziennie. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, ilość tych dni może być odpowiednio mniejsza. **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy.**
13. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych rozmieszczonych na obszarze Miasta Poznania, wraz z podaniem ich adresów oraz godzin otwarcia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Wykaz w sposób odrębny winien wyszczególniać punkty odbioru przesyłek niedoręczonych czynnych przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup>.
14. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania odpowiadającej ilości tych punktów wskazanych w ofercie, na podstawie której wyłoniony został Wykonawca zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy tj.:
  - 1) ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania .....
  - 2) ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup> .....
15. Z zastrzeżeniem ust. 16, nie wcześniej niż po upływie 10-ciu miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnej zmiany ilości punktów odbioru przesyłek niedoręczonych określonych w ust. 14. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej odpowiedniego oświadczenia wraz z przedłożeniem nowego wykazu punktów, przygotowanego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 13.
16. Z zastrzeżeniem procedury, o której mowa w ust. 15, wymaganie określone w ust. 14 uważa się za zachowane, jeżeli ewentualne zmniejszenie ilości punktów nie przekroczy **10%** wskazanych powyżej ilości.
17. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki, z siedziby Zamawiającego odbywał się będzie **pięć razy w tygodniu** – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
18. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki, z niżej wyszczególnionych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego odbywał się będzie **pięć razy w tygodniu** - tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w następujących godzinach:
  - 1) POK Nr 1 z siedzibą przy **ul. Brzask 3** w Poznaniu – w godz. ....
  - 2) POK Nr 2 z siedzibą na **os. Piastowskim 77** w Poznaniu – w godz. ....
  - 3) POK Nr 3 z siedzibą przy **ul. 23 Lutego 4/6a** w Poznaniu – w godz. ....
  - 4) POK Nr 4 z siedzibą przy **ul. Łozowej 26** w Poznaniu – w godz. ....
  - 5) POK Nr 5 z siedzibą przy **ul. Nehringa 2** w Poznaniu – w godz. ....

19. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania Wykonawca dokonywał będzie przez swojego upoważnionego przedstawiciela. Wzór upoważnienia oraz wzór zestawienia przesyłek przeznaczonych do nadania określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
20. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy, zgłaszającego się po odbiór przesyłek w godzinach określonych w ust. 17 i ust. 18.
21. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego.
22. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi sztywne pudło lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
23. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy), tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane wpisywane będą przez Zamawiającego, każda kolejno w oddzielnej pozycji).
24. Poczta książka nadawcza, o której mowa w ust. 23 zawierać będzie pieczęć nagłówkową Zamawiającego oraz informacje o numerze i dacie zawarcia niniejszej umowy.
25. Informację o numerze i dacie zawarcia umowy Zamawiający umieszczał będzie również bezpośrednio na przesyłce, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE - POLOGNE**  
**umowa z ..... nr .....**

26. Wykonawca będzie dostarczał zwrótnie do siedziby Zamawiającego oraz Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej, z adnotacją potwierdzającą ilość oraz określającą wagę poszczególnych przesyłek, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w dniu następnym po dniu nadania przesyłek, z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego, tj.: poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek – piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
27. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca doręczał będzie do siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek.
28. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie, 7 dni od pozostawienia pierwszego awizo przesyłka **jest awizowana powtórnie**.

Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest niezwłocznie zwracana do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata.

29. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek.
30. W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę.
31. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby oraz terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcy przesyłki; potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata; miejsce na dodatkowe adnotacje oraz datę wysłania druku ZPO z placówki oddawczej Wykonawcy do Zamawiającego (nadawcy). Blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru, o których mowa wyżej nie dotyczą przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
32. Reklamację w tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zgłaszał będzie zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 474), a w zakresie przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem Wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumienie dotyczące Poczтовых Usług Płatniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522).
33. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO), a w szczególności:
  - 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy wraz ze wskazaniem osoby, której doręczono przesyłkę (np. adresat, pełnoletni członek rodziny itp.),
  - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
  - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
  - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,
  - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
34. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

#### **§ 4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy (tj. przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i siedzib terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego) – chyba, że ten

zakres usług będzie realizowany przez osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą (jako Podwykonawca).

2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wszystkich osób, o których mowa w ust.1 na podstawie stosunku pracy oraz oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia-**załącznik nr 4**. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy jest uprawniony do weryfikacji prawdziwości oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, a Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest wówczas do przekazania Zamawiającemu zanonimizowanych skanów Umów o pracę potwierdzających fakt stosunku pracy.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy .
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 5 poniżej),
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
5. w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. tj.
  - 1) **oświadczenie pracownika/pracowników** wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy**, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
  - 6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3 pkt 5 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **min. 1 000 000,00 zł** (słownie: jednego miliona złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym, nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Usługi objęte przedmiotem Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.



7. Wykonywanie usług nie może naruszać interesu osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.

#### **§ 6. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu Umowy:  
.....
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców (w tym nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele Podwykonawców) w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.

#### **§ 7. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych określonych w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i uwzględniających wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie może być wyższe niż ..... zł netto (słownie:...../100 netto), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% w zakresie usług:
  - 1) .....,

- 2) .....,  
3) .....,  
4) .....,  
5) .....,  
co stanowi ..... złotych brutto (słownie: .....  
...../100 brutto).
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
  4. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie suma opłat **za faktycznie wykonane usługi**, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
  5. Wraz z fakturą Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu specyfikację wykonanych usług tj. **zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w danym okresie rozliczeniowym** z wyszczególnieniem:
    - rodzajów przesyłek,
    - liczby przesyłek w odniesieniu do ich rodzaju i przedziałów wagowych.Zamawiający dopuszcza, by zbiorcze zestawienie przesyłek, o którym mowa wyżej stanowił element treści wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
  6. Zbiorcze zestawienie przesyłek, o którym mowa w ust. 5 podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego.
  7. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi w terminie określonym w ust. 9.
  8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”
  9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 5.
  10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  11. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: **„Wykazem”**.
  11. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
  12. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
  13. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
  14. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy

do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

15. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

### **§ 8. Kary umowne**

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy *Prawo pocztowe*.
2. W niżej wymienionych przypadkach Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie:
  - 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
  - 2) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie mniej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku pocztowych usług powszechnych,
  - 3) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności opłaty za usługę.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 brutto) za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku nieodebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach określonych w § 3 ust. 18, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w § 3 ust. 20, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: stu złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek,
  - 3) w przypadku niedostarczenia pocztowej książki nadawczej w formie określonej w § 3 ust. 26 oraz w terminie przekraczającym trzy dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłek, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesięciu złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek,
  - 4) w przypadku gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup> ulegnie zmniejszeniu o więcej niż o **10%** w stosunku do ilości wskazanych w § 3 ust. 14 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15, w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100 brutto) - jednorazowo w każdym okresie rozliczeniowym, w którym przedmiotowe zmniejszenie ilości punktów będzie miało miejsce,
  - 5) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 1 - w wysokości 3000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 brutto) za każdy potwierdzony przypadek,
  - 6) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
4. Naliczenie kary umownej w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 uwarunkowane jest zgłoszeniem przez Zamawiającego faktu nieodebrania przesyłek osobie wyznaczonej przez

Wykonawcę do kontaktu w zakresie realizacji umowy i faktycznym braku odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego najpóźniej do godz. 15:30.

5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 70 umowy – w wysokości 3,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego § 7 ust. 2 umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 3,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
8. Zapłata kary umownych o których mowa w ust. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotowej umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

### **§ 9. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy:
  - 1) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
  - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 3) w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego na obszarze Miasta Poznania dodatkowych lokalizacji, z których następowałby odbiór przesyłek w celu ich nadania w placówce pocztowej Wykonawcy z zastrzeżeniem, że za każdy dodatkowy punkt odbioru będzie naliczana opłata w wysokości zgodnej z ceną jednostkową określoną w *Formularzu cenowym*,
  - 4) w przypadku ograniczenia ilości lub zmiany adresu lokalizacji siedziby Zamawiającego lub Punktów Obsługi Klienta, o których mowa w § 3 ust.18.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:
  - 1) niewykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy – w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
4. Zamawiający dopuszcza również zmianę zawartej umowy w przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiana ta ma charakter nieistotny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

### **§ 10. Okres obowiązywania Umowy i jej rozwiązanie**

1. Okres realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy obejmuje **24 miesiące**, tj. od dnia .....do dnia .....
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
  - 2) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie;
  - 3) Wykonawca bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową lub nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 Umowy;
  - 4) Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Zamawiającego bez zgody Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego, Wykonawca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy;
  - 6) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej ochrony danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 7) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - 8) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
  - 9) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Prawo Zamawiającego określone w ust 2 pkt 1 ma **szczególne zastosowanie** w przypadku stwierdzenia uchybienia przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w § 3 ust. 3; ust. 8; ust. 9; ust. 10 ; ust. 11; ust. 12 i ust. 17.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przed upływem wskazanego w ust. 1 okresu jej obowiązywania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia także w sytuacji gdy faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania lub faktyczna ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na obszarze Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku przynajmniej do godz. 20<sup>00</sup>, ulegnie zmniejszeniu o więcej niż o **20%** w stosunku do ilości wskazanych w § 3 ust. 14 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zaniechania naruszeń z jednoczesnym określeniem przez Zamawiającego terminu ich zaniechania.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 5 ust. 1 Umowy, w terminie 1 miesiąca po upływie ważności polisy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
9. W sytuacjach określonych w ust. 2-5 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

### **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Nie dotyczy

### **§ 12. Klauzula waloryzacyjna**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówieniach, przy następujących założeniach:
  - 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych tj. w oparciu o roczny wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 2) roczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 3 punkty % względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy,
  - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 (dwunastu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi wykonane po upływie tego terminu, tj. po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 4) waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie ich wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 5) Strona Umowy zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
  - 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w ust. 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście / obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o 2,5%,
  - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie **3%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

### **§ 13. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 14 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### **§ 14. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników Zamawiającego oraz klientów Zamawiającego (w szczególności najemców i użytkowników lokali/budynków) w postaci imion i nazwisk, a także adresów zamieszkania.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w formie elektronicznej.

### **§ 15. Obowiązki Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku umownego, w tym po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.

### **§ 16. Prawo kontroli**

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 1 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

### **§ 17. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

### **§ 18. Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

### **§ 19. Przedstawiciele Stron**

Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji niniejszej Umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

Osoba do kontaktu	
-------------------	--



Numer telefonu	
e-mail	

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

**§ 20.**

**Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
  - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.

- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
  - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

## § 21

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, adres e-mail [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

## **§ 22. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Poznaniu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
4. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 3, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej Załączniki.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

---

Załączniki do Umowy:

1. Formularz cenowy
2. Wzór upoważnienia
3. Wymagania w zakresie adresowania przesyłek
4. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę i niezaleganiu w wypłacaniu wynagrodzenia
5. Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych rozmieszczonych na obszarze Miasta Poznania, wraz z podaniem ich adresów oraz godzin otwarcia

Załącznik nr 2 do umowy  
nr ZP.203.....2021  
z dnia .....



Pieczętka Wykonawcy  
wystawiającego upoważnienie

**UPOWAŻNIENIE**  
do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby  
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Upoważnienie nr ..... wydane dnia .....

Imię i nazwisko .....

upoważniony jest do odbioru przesyłek pocztowych w ramach realizacji umowy nr ZP.203-..../2021

Upoważnienie jest ważne wraz z dokumentem tożsamości .....

seria i numer..... od dnia .....do dnia .....

.....  
podpis i pieczętka wystawiającego upoważnienie

*Świadczenie na rzecz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

MIEJSCE ODBIORU ..... ..... ..... nazwa i adres	Planowana godzina odbioru (zgodnie z umową) .....	<b>Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego</b>
Zamawiający otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)*		tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dniu .....		
<b>Odebrane przesyłki lub zbiory:</b>	<b>Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)</b>	
<b>Przesyłki przekazane luzem:</b>		
<b>obrót krajowy:</b>		
Przesyłki listowe rejestrowane		
Paczki pocztowe		
Przesyłki listowe nierejestrowane		
<b>obrót zagraniczny:</b>		
Przesyłki listowe rejestrowane		
Paczki pocztowe		
Przesyłki listowe nierejestrowane		
<b>lub przesyłki przekazane w zbiorach:</b>		
Kaseta		
Paleta		
Worek		
Kontener		
.....		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....  
data, godzina i podpis

.....  
data, godzina i podpis

\* - właściwie zaznaczyć znakiem "x"

\*\* - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi

### **Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych**

#### **Opakowanie przesyłek**

1. Opakowanie przesyłek mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają Wykonawcy czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.

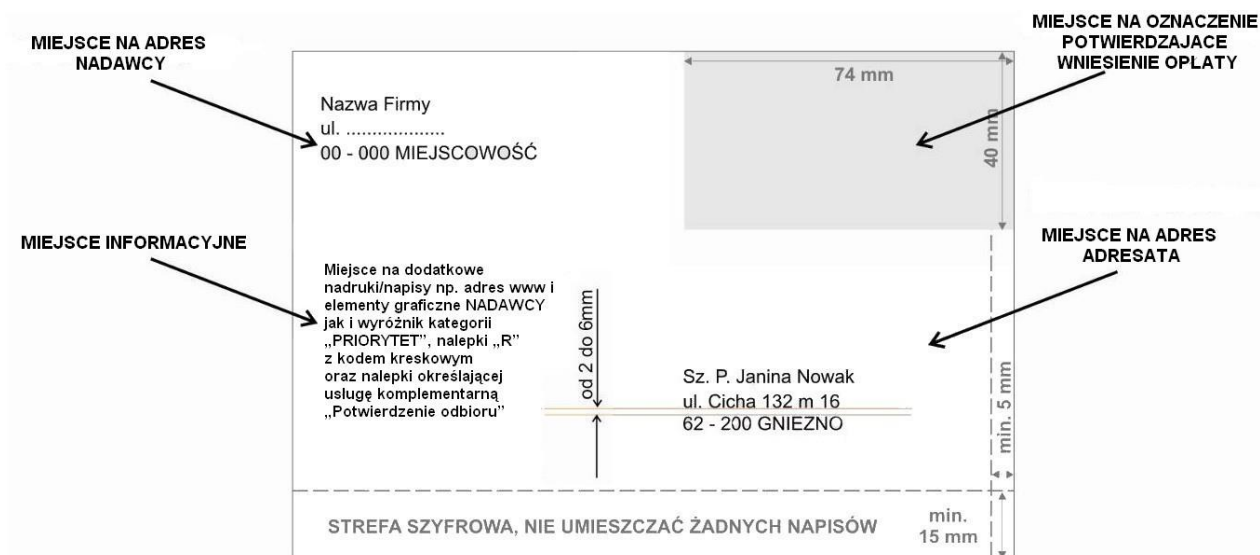
#### **Oznakowanie przesyłek**

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
  - 1) pole nadawcy,
  - 2) pole znaczkowe,
  - 3) pole adresowe,
  - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (numeru i daty zawarcia umowy) – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być umieszczone na przesyłce w sposób trwały i czytelny.
4. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata

przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

5. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
8. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek rejestrowanych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarną „Potwierdzenie odbioru”.

### Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym





**Załącznik nr 4 do umowy  
nr ZP.203.....2021  
z dnia .....**

## **OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu oświadczamy, że zatrudniamy na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace objęte przedmiotem Umowy oraz nie zalegamy z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORECZONYCH NA TERENIE MIASTA POZNANIA**

Lp.	Adres punktu odbioru przesyłek	Umiejscowienie punktu odbioru przesyłek (np. pawilon handlowy, sklep, budynek wolnostojący, centrum handlowe, samodzielna placówka itp.)	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			
....			
....			
....			

**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK NIEDORECZONYCH NA TERENIE MIASTA POZNANIA CZYNNYCH OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU, PRZYNAJMNIEJ DO GODZ. 20<sup>00</sup>**

Lp.	Adres punktu odbioru przesyłek	Umiejscowienie punktu odbioru przesyłek (np. pawilon handlowy, sklep, budynek wolnostojący, centrum handlowe, samodzielna placówka itp.)	Telefon kontaktowy	Godziny świadczenia usług
1				
2				
3				
....				
....				
....				

Miejscowość, data .....

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....