

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DEFINICJE:

Administrator – pracownik/-cy Zamawiającego lub inne osoby przez niego upoważnione, nadzorujące pracę Systemu, zarządzające kontami użytkowników, odpowiedzialni po stronie Zamawiającego za prace konfiguracyjne, instalacyjne lub naprawcze wynikające z użytkowania Systemu.

Analiza przedwdrożeniowa - harmonogram, który po jego sporządzeniu stanie się integralną częścią Umowy, określający szczegółowo zakres wdrożenia, sposób wykorzystania funkcji Systemu u Zamawiającego, integracje i zakres danych do przeniesienia oraz zawierający plan wykonania prac informatycznych związanych z wdrożeniem, a także termin realizacji poszczególnych działań.

Awaria – Wada Oprogramowania, uniemożliwiająca eksploatację Oprogramowania lub powodująca brak możliwości obsłużenia procesów,

Baza danych – należy przez to rozumieć zbiór wzajemnie powiązanych danych, przechowywanych w pamięci komputerów i wykorzystywanych przez programy użytkowe instytucji lub organizacji, której producentem w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 386) jest Zamawiający

Błąd (Normalny) – Wada Oprogramowania, dająca błędne wyniki operacji podczas eksploatacji Oprogramowania, ale nie uniemożliwiająca obsłużenia procesów,

Czas Naprawy - czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia, zakwalifikowanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń jako Błąd, do momentu dostarczenia do Klienta Rozwiązania Docelowego lub zmiany statusu Zgłoszenia na „Zakończone”. Czas dostarczenia poprawek zależy głównie od Priorytetu Błędu,

Czas Poprawy - czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń, zakwalifikowanego jako Błąd, do momentu dostarczenia do Klienta Rozwiązania Zastępczego lub zmiany statusu Zgłoszenia na „Zakończone”. Czas dostarczenia poprawek zależy głównie od Priorytetu Błąd,

Czas Reakcji - czas od momentu przesłania Zgłoszenia (wg wytycznych zawartych na FZ) przez Zgłaszającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do wyjaśnienia Zgłoszenia. Czas reakcji liczony jest w ramach Godzin Obsługi Zgłoszeń,

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Dokumentacja – wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację administracyjną (podręcznik administratora), dokumentację użytkownika (podręcznik użytkownika), dokumentację techniczną w tym dotyczącą zabezpieczenia i ochrony przetwarzania danych osobowych, wdrożeniową oraz powdrożeniową, w tym dokumentację struktur baz danych oraz dokumentację licencyjną.

Faktura - wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami dokument księgowy, na podstawie którego dokonywana jest zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy.

Godziny obsługi zgłoszeń – oznaczają usługi świadczone w Dniach Roboczych w godzinach 8:00-16:00. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie zgłoszone w Systemie Obsługi Zgłoszeń poza Godzinami Obsługi, traktowane będzie jak zgłoszone o godz. 8:00 najbliższego Dnia Roboczego,

Modernizacja – zmiana interfejsu Systemu, zmiana technologiczna, przekształcenie lub zastąpienie procesu lub rezultatu.

Naprawa błędu (Rozwiązanie docelowe) - oznacza procedurę lub zestaw procedur do zmiany struktury bazy danych lub zawartości bazy danych, a także zestaw formatek, raportów. Naprawa Błędu udostępniana jest w HF, nowej wersji Oprogramowania lub w uzasadnionych przypadkach przesyłana drogą elektroniczną do Zamawiającego,

Oprogramowanie Aplikacyjne Systemu – udostępniane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy oprogramowanie komputerowe, zapewniające bezpośredni kontakt użytkownika końcowego z Systemem za pośrednictwem udostępnionych formularzy ekranowych i raportów, działające na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiające pracę na różnych systemach operacyjnych z rodziny Microsoft Windows 10/11PL x86/64bit.

Oprogramowanie bazodanowe Systemu – oprogramowanie przeznaczone do zarządzania relacyjnymi bazami danych, służące do składowania i przetwarzania w Systemie danych opisujących transakcje Zamawiającego oraz pełnej obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego, które Wykonawca powinien dostarczyć. System powinien być wykonany z wykorzystaniem transakcyjnego serwera bazy danych, opartego o język SQL. Wymaga się aby możliwe było osadzenie dostarczonego oprogramowania na posiadanych przez Zamawiającego serwerach, platformie sprzętowo-systemowej, a administracja i zarządzanie dostarczonym oprogramowaniem powinna być możliwa z wykorzystaniem ogólnodostępnych bezpłatnych zasobów. Dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę na własny koszt dedykowanych narzędzi (oprogramowania) umożliwiających obsługę dostarczanego Oprogramowania bazodanowego.

Platforma sprzętowo-systemowa – sprzęt komputerowy Zamawiającego: serwery, stacje robocze, drukarki, skanery, czytniki i inne urządzenia o zalecanych parametrach technicznych wraz z systemami operacyjnymi oraz oprogramowaniem bazodanowym ustalonymi jako wyposażenie dla Systemu. Wykonawca zapewnia, że System będzie prawidłowo działał w ramach platformy sprzętowo-systemowej.

Poprawa (Rozwiązanie Zastępcze) - oznacza sposób przywrócenia funkcjonalności Oprogramowania za pomocą tymczasowej poprawki, która pozwala ominąć jej niedziałający fragment. Nie eliminuje przyczyn występowania Błędów, lecz eliminuje wywołane przez niego skutki. Rozwiązanie Zastępcze może być obciążone spadkiem ergonomii Oprogramowania,

Priorytet Błędów - oznacza kolejność według której Błędy będą rozwiązane. Ustalany jest na podstawie ich ważności i wpływu na obsługę bieżących procesów zachodzących u Zamawiającego i wspieranych przez Oprogramowanie. Rodzaje priorytetów: Awaria, Błąd Normalny, Usterka.

Proces – sposób i kolejność przeprowadzania czynności oraz zdarzeń, których efektem końcowym jest otrzymanie żądanego rezultatu. Przykładem procesu jest naliczanie listy płac.

Reakcja - oznacza wszelkie działania lub kroki podjęte przez Wykonawcę zmierzające do zweryfikowania, zidentyfikowania i zamknięcia kompletnego Zgłoszenia poprawnie dokonanego przez Zgłaszającego. W uzasadnionych przypadkach za Reakcję będzie uznawana również prośba Wykonawcy o udostępnienie Zdalnego Dostępu,

Sugerowana waga Zgłoszenia - oznacza stopień ważności (pilność) Zgłoszenia nadawany przez Zgłaszającego w danej chwili, oraz jego wpływ na możliwość obsługi bieżących procesów biznesowych u Klienta. Jest ona brana pod uwagę przy ustalaniu kolejności weryfikacji Zgłoszeń. Możliwe oznaczenia:

- Wysoka – brak możliwości obsłużenia procesów krytycznych w terminach krytycznych (wymienionych w Umowie) zgłoszenie uniemożliwiające obsługę procesów biznesowych, wymagające szybkiej reakcji Wykonawcy,
- Średnia – zgłoszenie utrudniające obsługę procesów biznesowych,
- Niska – zgłoszenie o małym wpływie na obsługę procesów biznesowych i małym stopniu pilności (np. literówka),

System - będące przedmiotem Umowy oprogramowanie (klasy ERP, wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami umożliwiającymi poprawne jego funkcjonowanie)) działające na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego zapewniające obsługę funkcjonalności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

System Obsługi Zgłoszeń (SOZ) - oznacza miejsce, sposób i zasady zgłaszania przez stronę Zgłoszeń Partnera. Listę uprawnionych osób stanowić będzie załącznik do Umowy. Zmiana adresu pobierania aktualizacji nie wymaga podpisania aneksu,

Rezultat – efekt końcowy otrzymywany w ramach poprawnego przeprowadzenia procesu. Przykładem rezultatu jest obliczenie kwoty netto do wypłaty na liście płac.

Utrzymanie – polega na realizowaniu zgłoszeń serwisowych oraz dostarczaniu Zamawiającemu poprawek i nowych wersji Systemu, m.in. poprzez jego modernizacje, a wynikających m.in. ze zmian prawnych i obowiązujących u Zamawiającego,

Usterka - działanie Oprogramowania, w sposób niezgodny ze Specyfikacją Oprogramowania, które nie wpływa w sposób istotny na wyniki pracy Oprogramowania,

Użytkownik końcowy, użytkownik nazwany, użytkownik Systemu – pracownik lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego korzystająca z całości Systemu lub wybranych jego modułów poprzez dedykowane interfejsy użytkowe.

Wdrożenie – zaplanowanie, zaprojektowanie, budowa, konfiguracja i uruchomienie Systemu, zgodne z Umową, SWZ, Ofertą, Analizą przedwdrożeniową oraz wszelkimi koncepcjami i ustaleniami przyjętymi i zaakceptowanymi przez Strony.

Wersja testowa Systemu – kopia wersji produkcyjnej Systemu. Wersja, w której odbywa się pełne testowanie i implementowanie rozwiązań, poprawek i nowych funkcjonalności mające na celu weryfikację ich poprawności działania przed udostępnieniem ich w wersji produkcyjnej Systemu.

Wersja produkcyjna Systemu – wersja Systemu w której użytkownicy obsługują bieżące i archiwalne Procesy uzyskując poprawne Rezultaty.

Wersja rozwojowa Systemu – wersja Systemu do tworzenia i początkowego testowania i implementowania rozwiązań, poprawek i nowych funkcjonalności, testowanie dopuszczając stabilną pracę tej wersji Systemu.

Zgłoszenie oznacza każde zapytanie Zgłaszającego skierowane do pracownika serwisu ze strony Wykonawcy lub drogą elektroniczną do Systemu Obsługi Zgłoszeń, które zakwalifikowane zostanie jako:

- Błąd – Wada Oprogramowania, dla której konieczne jest przygotowanie Rozwiązania Zastępczego lub Docelowego. Jej usunięcie wymaga najczęściej podjęcia działań programistycznych skutkujących zmianą w Oprogramowaniu i realizowane jest zgodnie z nadanym Priorytetem,
- Modyfikacja - Zgłoszenie opisujące proces biznesowy występujący u Klienta a nieobsługiwany we Wspieranej Wersji Oprogramowania. Funkcjonalność umożliwiająca obsługę zgłoszonego procesu, może zostać zaimplementowana na zlecenie Zamawiającego w przyszłych wersjach Oprogramowania w terminie, za wynagrodzeniem i na warunkach ustalonych indywidualnie.

Zintegrowany System Informatyczny oznacza system wspomagający zarządzanie instytucją i jej procesami zorganizowany modułowo lub składający się z kilku zintegrowanych ze sobą systemów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie nowoczesnego, zintegrowanego Systemu klasy ERP (dalej Systemu) zintegrowanego z Platformą Pracowniczą wraz przeprowadzeniem szkoleń oraz zapewnieniem usługi utrzymania Systemu i gwarancji przez okres min. 24 miesięcy.

Zamawiający przewiduje wdrożenie Systemu z uwzględnieniem liczby licencji wskazanej w punkcie 2 „Realizacji przedmiotu zamówienia” (poniżej), niemniej z uwagi na możliwe różne modele licencjonowania Systemu Zamawiający zastrzega możliwość doprecyzowania liczby licencji na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Wszystkie składowe Zamawianego Systemu muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

1. wykonanie analizy przedwdrożeniowej wraz z dokumentacją w szczególności: koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu poszczególnych etapów prac wykonywanych w ramach tego zamówienia,
2. dostarczenie licencji na oferowany System (dla min. 13 równoległych użytkowników nazwanych

korzystających z Systemu oraz min. 500 licencji dostępowych do portalu pracowniczego) oraz na oprogramowania niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania tj.: systemy operacyjne, oprogramowanie aplikacyjne, oprogramowanie bazodanowe itp.,

3. migracja wszystkich danych kadrowo-płacowych, dla pracowników z aktualnym zatrudnieniem w 2023, oraz historycznych z lat 2021-2023 z obecnie użytkowanego systemu Simple.ERP, istotnych z punktu wdrożenia Systemu zapewniającą poprawną i bezbłędną obsługę procesów biznesowych, Zamawiający przygotowuje dane do migracji, a ich zakres migrowanych danych zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej,
4. integracja Systemu z pozostałymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - a. USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów,
 - b. SIMPLE.ERP (w zakresie F-K),
 - c. usługa katalogowa Active Directory,
 - d. XPRIMER,
 - e. OPTicamp.
 - f. POL-on
5. dostosowanie i utrzymanie Systemu na bieżąco w zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie u Zamawiającego,
6. instalacja i konfiguracja Systemu na platformie Sprzętowo-Systemowej Zamawiającego,
7. uruchomienie wersji testowej, produkcyjnej i rozwojowej Systemu,
8. zdefiniowanie testów na etapie analizy przedwdrożeniowej stanowiących podstawę prac odbiorowych oraz przeprowadzenie testów Systemu,
9. wdrożenie produkcyjne Systemu,
10. sporządzenie i dostarczenie dokumentacji Systemu, oraz opisu wykorzystanych metod migracji i integracji z innymi systemami,
11. przeprowadzenie szkoleń z zarządzania i obsługi Systemu,
12. gwarancja i utrzymanie wsparcia Systemu w okresie min. 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego Systemu,
13. zapewnienie usługi asysty powdrożeniowej i stanowiskowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonał wszystkie prace niezbędne do uruchomienia produkcyjnego Systemu w uwzględnieniu wszystkich funkcjonalności (wymogów) określonych w niniejszym dokumencie oraz w załączniku nr B - Arkusz funkcjonalności.

Dostarczone rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi mającymi wpływ na jego działanie. Każdy z elementów Systemu musi spełniać wymagania określone w szczególności w poniższych aktach prawnych:

- 1) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016, str.1),

W szczególności musi spełniać wymagania w zakresie spełniania odpowiednich środków i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Systemie, odpowiadający ryzyku wiążącemu się z przypadkowym lub niezgodnym z prawem usunięciem tych danych, ich zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych za pośrednictwem Systemu. System powinien w szczególności (ale niewyłącznie) zapewniać i gwarantować:

- 1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- 2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 3) możliwość regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych Systemu mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

1. Infrastruktura informatyczna Zamawiającego

- 1.1. Zamawiający na potrzeby wdrażanego Systemu posiada platformę sprzętową składającą się z 3 serwerów w klastrze, macierz do długoterminowego składowania danych.
- 1.2. Docelowa konfiguracja platformy sprzętowej, w tym ewentualne jej doposażenie, zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej.

2. Wymagania techniczne wobec Systemu

- 2.1. Na etapie oferowania System musi spełniać wszystkie funkcjonalności (wymogi) określone załączniku nr B - Arkusz funkcjonalności.
- 2.2. Rozwiązanie musi uwzględniać zmiany w wewnętrznym i zewnętrznym otoczeniu prawnym, w którym funkcjonuje Zamawiający oraz zapewniać możliwość wprowadzaniamodyfikacji, odzwierciedlających te zmiany.
- 2.3. System musi udostępniać te same słowniki we wszystkich obszarach funkcjonalnych (modułach), w zakresie w jakim są w nich niezbędne, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych na różnych stanowiskach.
- 2.4. System w każdym czasie musi umożliwiać każdemu z użytkowników, niezależnie od stanowiska, podgląd tego samego stanu danych (z zachowaniem ograniczeń dostępu do danych, zależnym od zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji). Zmiana wprowadzona na jednym stanowisku Systemu musi być natychmiast dostępna w każdym miejscu Systemu.
- 2.5. System musi zapewniać możliwość równoległej pracy w kilku obszarach funkcjonalnych Systemu, tj. w trakcie pracy, bez konieczności zamykania okna i utraty już wprowadzonych danych, uruchomienia niezależnie funkcjonalności z innego obszaru (np. w trakcie przeglądania pozycji na kontach księgowych w zadanym okresie, uruchomienie innego raportu lub sprawozdania, równoległe wykonywanie i przeglądanie wyników kilku różnych sprawozdań i zestawień).
- 2.6. System musi posiadać konstrukcję modułową z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania różnych funkcjonalności oraz rozbudowy o dodatkowe moduły i funkcjonalności, wynikające z rozwoju Uczelni. Musi on również charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie Systemu do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej Zamawiającego. Wszelkie konfiguracje/parametryzacje odpowiadające zmianom struktury Zamawiającego muszą być możliwe do dokonywaniaprzez administratora Systemu.
- 2.7. System musi posiadać architekturę wielowarstwową oraz powinien umożliwiać integrację z zewnętrznymi aplikacjami przy wykorzystaniu np. usług sieciowych (np. z systemem USOS).
- 2.8. System musi się charakteryzować otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami Zamawiającego. Wymagana jest wysoka skalowalność wydajnościowa i funkcjonalna, otwartość na dalszą rozbudowę i prostota obsługi.
- 2.9. System i jego modyfikacje muszą być wykonane w technologii umożliwiającej Zamawiającemu jego rozwój bez ponoszenia nadmiernych kosztów (tj. wykorzystanie powszechnie stosowanych języków programowania, baz danych i narzędzi programistycznych).
- 2.10. Konstrukcja Systemu ma umożliwiać korzystanie z Systemu przez użytkowników na stacjach roboczych działających pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows oraz MAC OSX w wersjach aktualnie wspieranych przez producenta.
- 2.11. System musi posiadać możliwość rozbudowy interfejsu użytkownika poprzez udostępnienie API.
- 2.12. System musi być zbudowany w oparciu o centralną, w pełni transakcyjną, SQL-ową bazę danych.
- 2.13. Komunikacja pomiędzy serwerem aplikacyjnym a bazą danych musi być szyfrowana. Baza danych musi wykorzystywać wszystkie udostępnione jej CPU oraz umożliwiać wykorzystanie całej dostępnej pamięci operacyjnej.

- 2.14. Hasła użytkowników systemu nie mogą być zapisane w systemie w postaci jawnej, umożliwiającej ich nieuprawnione użycie.
- 2.15. Model bezpieczeństwa Systemu musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym poziomem uprawnień do zdefiniowanych elementów (części) Systemu. System uprawnień powinien być hierarchiczny z możliwością tworzenia grup lub ról uprawnień.
- 2.16. System musi posiadać możliwość uwierzytelniania użytkowników za pomocą usługi katalogowej Active Directory.
- 2.17. System wspiera mechanizm jednokrotnego logowania użytkownika.
- 2.18. W zakresie funkcjonalności dostępnych dla pracowników w części systemu dostępnej przez stronę WWW system ma prawidłowo pracować co najmniej z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Chrome, Opera, Safari w najnowszych wersjach w dniu składania oferty.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania Systemu w okresie świadczenia Gwarancji Jakości oraz usługi Utrzymania Systemu do aktualnych wersji wymienionych przeglądarek oraz komponentów oprogramowania.
- 2.20. Komunikacja pomiędzy przeglądarką internetową, a Systemem, musi być szyfrowana w oparciu o protokół HTTPS.
- 2.21. System musi automatycznie prowadzić dzienniki zmian dla wszystkich danych wprowadzonych do systemu. Zakres analizowanych danych musi być definiowalny z poziomu aplikacji.
- 2.22. Wszystkie aplikacje webowe użyte w ramach systemu muszą korzystać ze wspólnej (jednej) metody autoryzacji użytkownika opartej na Active Directory/LDAP.
- 2.23. System musi posiadać interfejs w języku polskim, a w zakresie funkcjonalności dostępnych dla użytkowników przez stronę WWW komponenty Systemu będą działały w języku polskim i angielskim (wymagana jest możliwość przełączania języka przez użytkownika w trakcie jego pracy w Systemie).
- 2.24. System powinien być zoptymalizowany w zakresie wszystkich funkcjonalności do rozdzielczości ekranu min. 1280x1024, niemniej powinien prawidłowo skalować obraz również do wyższych rozdzielczościach bez nakładania lub obcinania tekstu.
- 2.25. System musi zapewniać jednolity interfejs użytkownika dla poszczególnych obszarów/modułów, a funkcje powtarzające się w różnych modułach powinny być dostępne dla użytkownika pod taką samą nazwą w menu i pod takim samym klawiszem skrótów, zapewniając w maksymalny sposób jednolitość obsługi.
- 2.26. System musi uwzględniać również indywidualne uprawnienia danego użytkownika odbiegające od uprawnień grupy i roli w jakiej znajduje się użytkownik.
- 2.27. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zdefiniowanie administratorów pomocniczych oraz użytkowników nadrzędnych dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego posiadających wgląd w dane użytkowników z całej jednostki.
- 2.28. Dostęp do części Systemu prezentujących dane wrażliwe ma być zastrzeżony wyłącznie dla zalogowanych użytkowników dysponujących odpowiednimi uprawnieniami. Logowanie ma następować wyłącznie przy pomocy loginu i hasła nadawanych przez administratora Systemu.
- 2.29. System musi posiadać możliwość częściowego lub całkowitego ograniczania dostępu do wybranych danych lub funkcjonalności poszczególnym użytkownikom bądź grupom użytkowników.
- 2.30. System musi posiadać generator raportów umożliwiający Zamawiającemu samodzielne, z poziomu Systemu, konstruowanie, a następnie wykonywanie raportów wykorzystujących do wyliczeń i zestawień dowolne spośród zdefiniowanych w systemie danych (w szczególności danych kadrowych oraz składników płacowych).
- 2.31. System musi pozwalać przechowywać szablony raportów do wielokrotnego wykorzystania.
- 2.32. System musi posiadać mechanizm do tworzenia raportów oraz umożliwiać tworzenie raportów w innym programie raportującym. Mechanizm do tworzenia raportów / zestawień musi umożliwiać tworzenie własnych raportów/zestawień co najmniej w formatach:
 - arkusza kalkulacyjnego zgodnego ze standardem MS Excel (na potrzeby dalszej edycji),
 - dokumentu pdf.
- 2.33. Mechanizm łatwego eksportu danych zaewidencjonowanych w systemie do popularnych formatów (PDF, XML, CSV, arkusz kalkulacyjny zgodny z MS Excel).

- 2.34. Mechanizm łatwego budowania importów/eksportów danych z plików w formacie: XML, TXT, arkusza kalkulacyjnego zgodnego z MS Excel lub innych baz danych do/z Systemu.
- 2.35. Generowanie wydruków w całym systemie musi opierać się na wykorzystaniu szablonów raportów zasilanych właściwym zestawem danych podczas wywołania przez użytkownika.
- 2.36. Dystrybucja szablonów wydruków ma charakter scentralizowany i nie dopuszcza konieczności instalacji, kopiowania, konfiguracji na stanowiskach roboczych.
- 2.37. Scentralizowana dystrybucja szablonów może być oparta na usłudze systemowej lub dowolnej usłudze dostarczonej przez Wykonawcę. Usługa generowania wydruków zarządzania szablonami musi zostać przekazana do administracji i zarządzania po stronie Zamawiającego.
- 2.38. System musi umożliwiać edycję istniejących i tworzenie nowych, wcześniej niezdefiniowanych szablonów dokumentów z poziomu użytkownika, bez wymaganej ingerencji serwisu Wykonawcy.
- 2.39. System musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkowników aplikacji) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania.
- 2.40. System musi umożliwiać podgląd, wydruk i zapis w wersji elektronicznej wszystkich raportów zdefiniowanych przez dostawcę oraz raportów definiowanych przez użytkownika przy założeniu, że każda informacja wprowadzona do systemu może być umieszczona na raporcie.
- 2.41. System uruchomiony będzie na użytkowanej przez Zamawiającego platformie sprzętowej, wszystkie komponenty Systemu muszą w pełni wspierać pracę w tym środowisku. Docelowa konfiguracja platformy sprzętowej, w tym ewentualne jej doposażenie, zostanie uzgodnione z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej
- 2.42. Wykonawca musi określić wymagane parametry wydajnościowe oferowanego rozwiązania (liczba i wydajność procesorów, ilość pamięci RAM, zapotrzebowanie na przestrzeń dyskową w tym jej wydajność (mierzone w operacjach IO na sekundę transferze – MB/s) oraz wymagania odnośnie do przepustowości sieci.
- 2.43. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu testowego synchronizowanego z systemem produkcyjnym (w ramach wdrożenia zainstalowany zostanie system bliźniaczy z systemem produkcyjnym). Wykonawca proponuje i uzgodni z Zamawiającym procedurę synchronizacji.
- 2.44. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu rozwojowego – środowisko deweloperskie (w ramach wdrożenia zainstalowany zostanie system bliźniaczy z systemem produkcyjnym, dane będą synchronizowane z systemu produkcyjnego według bieżących potrzeb). Wykonawca proponuje i uzgodni z Zamawiającym procedurę synchronizacji.
- 2.45. Każdy moduł Systemu musi umożliwiać użytkownikowi pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych modułów Systemu nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych gromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność Systemu.
- 2.46. System musi posiadać mechanizm kontroli przepływu procesów wewnątrz organizacji (workflow) z możliwością rozbudowy i dostosowania do potrzeb Zamawiającego.

3. Dokumentacja

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następującej dokumentacji powdrożeniowej obejmującej dokumentację użytkownika i administratora Systemu w języku polskim (pomoc kontekstowa, materiały szkoleniowe, podręcznik administratora, przykładowe instrukcje stanowiskowe).

UWAGA: Pozostałe funkcjonalności niewymienione powyżej opisuje załącznik nr B – Arkusz funkcjonalności

4. Szkolenia

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić łącznie 150 godzin szkoleń, w tym:
 - a) szkolenia dla administratorów systemu w liczbie 3 osób w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację Systemu. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności zagadnienia: konfiguracji backupów, konfigurację

- automatycznego uruchamiania i zatrzymywania Systemu, tworzenie nowego rodzaju dokumentów, tworzenie automatów księgowych, modyfikacji parametrów importu/ exportu danych z systemami zewnętrznymi z którymi nastąpi integracja;
- b) szkolenie dla liderów poszczególnych obszarów: grupa kadrowa (max. 24 godziny zegarowe), grupa płacowa (max. 24 godziny zegarowe), pozostałe mniejsze moduły (max. 8 godzin zegarowych na moduł),
 - c) szkolenia dla użytkowników Portalu Pracowniczego w liczbie ok. 500 osób w formie online oraz udostępnienie materiałów (instrukcji). Szkolenie powinno obejmować zasady obsługi Systemu w tych obszarach, do których dani użytkownicy Systemu będą mieli dostęp.
- 4.2. Szczegółową tematykę oraz zakres szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później, niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia szkoleń.
 - 4.3. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania liczby godzin szkolenia przewidzianej w danej kategorii szkoleń.
 - 4.4. Szkolenia, co do zasady, będą przeprowadzone w formie zdalnej, z wyjątkiem szkoleń, które strony ustalą, że mają odbyć się w siedzibie Zamawiającego. Szkolenia dla użytkowników Portalu Pracowniczego mają mieć formę szkoleń online. W przypadku szkoleń Administratorów dopuszcza się szkolenia w innym miejscu na terytorium Polski, jednakże w takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest pokryć całość kosztów szkolenia, w szczególności przejazdu, wyżywienie i noclegi.
 - 4.5. Dla szkoleń grupowych Zamawiający udostępni salę oraz komputery podłączone do sieci.
 - 4.6. Szkolenia powinny się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego i rozpoczynać się niewcześniej niż o godz. 8.00 oraz kończyć nie później niż o godz. 15.00.
 - 4.7. O wielkości grup szkoleniowych decyduje Zamawiający w porozumieniu Wykonawcą.

5. Rekomendacje przebiegu procesu wdrożenia Systemu

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia Systemu był prowadzony zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i w ramach zaplanowanego budżetu. Wykonawca realizujący Wdrożenie musi zatem stosować sprawdzoną metodykę, której skuteczność musi być potwierdzona doświadczeniem nabytym podczas realizacji innych udanych wdrożeń. Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników systemu.
- 5.2. Wdrożenie wymagające obecności Wykonawcy u Zamawiającego lub wymagające czynnego udziału pracowników Zamawiającego, może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.3. Zamawiający ma obowiązek zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do platformy sprzętowo – systemowej i sieci Internet,

6. Analiza Przedwdrożeniowa

- 6.1. W celu przygotowania do wdrożenia Systemu Wykonawca powoła zespół do przeprowadzenia pełnej analizy (w tym analizy pod kątem procesów biznesowych), środowiska technicznego i funkcjonalnego Zamawiającego oraz opracować dokumentację niezbędną dla realizacji zamówienia, a w szczególności Koncepcję Wdrożenia oraz Harmonogram Wdrożenia.
- 6.2. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej, będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
 - a) opracowanie założeń realizowanego zamówienia, cel główny, cele szczegółowe, wizja systemu, analiza interesariuszy,
 - b) opracowanie założeń architektury wdrażanego Systemu,
 - c) opis implementacji wymagań funkcjonalnych oraz нефункциональных wskazanych w dokumentach Zamawiającego,
 - d) szczegółowy harmonogram prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych
 - e) opracowanie wytycznych integracji i migracji,
 - f) opracowanie projektu architektury technicznej (architektura systemowa) będącą uszczegółowieniem architektury logicznej,
 - g) projekt architektury sprzętowo-sieciowej istotnej dla realizacji wdrożenia,

- h) opracowanie zakresu migracji danych,
 - i) scenariusze testów, np. funkcjonalnych i wydajnościowych dla pozostałych wymagań, oraz opis ról obowiązujących w strukturze organizacyjnej projektu oraz zadań przypisanych do poszczególnych ról obowiązujących w projekcie, a także określenie wszystkich procesów i funkcji jakie będzie realizował System,
 - j) stworzenie dokumentów zawierających opis rozwiązania i architektury Systemu;
 - k) plan szkoleń.
- 6.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie pisemnej i elektronicznej, a ponadto przedstawi jej ustalenia w formie prezentacji dla Zamawiającego.
- 6.4. Odbiór przez Zamawiającego Analizy Przedwdrożeniowej jest podstawą do rozpoczęcia kolejnych etapów Wdrożenia, przy czym Wykonawca zgłosi Analizę Przedwdrożeniowa do odbioru nie wcześniej niż po jej prezentacji dla Zamawiającego.
- 6.5. Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian do Analizy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
- 6.6. Wykonawca może odmówić wprowadzenia zmian jedynie w przypadku, gdy ich treść: jest sprzeczna z zasadami sztuki, jest niezgodna z zakresem wdrożenia opisanym w załączniku nr B - Arkusz funkcjonalności lub, gdy wprowadzenie zmian będzie miało negatywny wpływ na funkcjonowanie Systemu, A odmowa wprowadzenia zmian przez Wykonawcę wymaga szczegółowego uzasadnienia w formie pisemnej.

7. Odbiór prac

Szczegółowe zapisy odnośnie do odbiorów zrealizowanych prac zostały zawarte Umowie.

8. Asysta powdrożeniowa Gwarancja oraz usługa Utrzymania Systemu

Szczegółowe zapisy odnośnie świadczenia Asysty powdrożeniowej, Gwarancji oraz usługi Utrzymania Systemu zostały zawarte w Umowie.

9. Wsparcie ze strony Zamawiającego

- 9.1. Zamawiający deklaruje ze swojej strony udział we wdrożeniu, który polegał będzie na zapewnieniu wsparcia merytorycznego na każdym etapie realizacji wdrożenia, ułatwianiu kontaktu i wymiany informacji z przyszłymi użytkownikami Systemu.
- 9.2. Zamawiający zapewni niezbędną do wdrożenia Systemu infrastrukturę z wyłączeniem Oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania (w tym jego instalacji i konfiguracji).
- 9.3. Zamawiający zapewni dostarczenie danych kadrowych i płacowych dla Wykonawcy w celu przeprowadzenia migracji danych. Zakres oraz format danych zostaną ustalone na etapie analizy przedwdrożeniowej przez Strony, a Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowej informacji na temat wymaganego formatu i zakresu danych oraz zapewnienia niezbędnego wsparcia merytorycznego.

10. Zasady integracji Systemu z innymi systemami

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić integrację Systemu ze wskazanymi systemami informatycznymi Zamawiającego, w tym z:
- systemem obsługi toku studiów USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów, wytworzony w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji MUCI), minimalnie w tym zakresie System musi zapewniać integrację i zasilenie systemu USOS w dane niezbędne do zapewniania poprawnego i aktualnego odwzorowania zatrudnienia
 - systemem POLon celem eksportu między innymi danych pracowników takich jak: umowy i ich rodzaje, tytuły naukowe, wymiar etatu, liczba godzin pensum, zniżki, przepracowane godziny, wyliczane absencje.
 - SIMPLE.ERP – w zakresie polecenia księgowania list płac do systemu finansowo-księgowego

- Integracja z systemem bankowym w celu eksportu przelewów z list płac,
 - Płatnikiem – w zakresie rozliczeń z ZUS-em
 - usługą katalogową Active Directory Zamawiającego,
 - XPRIMER – w zakresie umów cywilno-prawnych oraz raportowanie godzin do tych umów,
 - OPTicamp – minimalnie w zakresie zleceń wydania Elektronicznej Karty Pracownika dla pracownika Zamawiającego.
- 10.2. Szczegółowy zakres oraz metody realizacji integracji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
- 10.3. Integracja ma na celu wprowadzanie konkretnej danej tylko w jednym systemie (System Źródłowy Danej). Systemem Źródłowym Danej będzie system, z którego te dane będą udostępniane dla innych systemów.
- 10.4. Poziom szczegółowości, struktura oraz częstotliwość aktualizacji integrowanych danych zostanie uszczegółowiona na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

11. Zasady świadczenia opieki serwisowej

- 11.1. Zgłaszanie Błędów do Systemu Obsługi Zgłoszeń przez Zgłaszającego jest realizowane z wykorzystaniem systemu dostępnego po zalogowaniu z poziomu przeglądarki internetowej.
- 11.2. Zamawiający zastrzega następujące Sposoby zgłaszania Błędów:
- 1) System Obsługi Zgłoszeń - 24 godz./ 7 dni w tygodniu
 - 1) Poczta Elektroniczna - 24 godz./ 7 dni w tygodniu
- 11.3. Zamawiający zastrzega następujące czasy reakcji / poprawy / naprawy zgodne z poniższą tabelką:

W przypadku zakwalifikowania Zgłoszenia jako Błąd, Wykonawca podejmie czynności serwisowe niezwłocznie, jednakże w czasie nie dłuższym, niż określono w tabeli poniżej. Maksymalny Czas Reakcji/Poprawy/Naprawy jest zależny od Priorytetu Błędu, liczony jest w ramach Godzin Obsługi Zgłoszeń i wynosi:

| Czasy Reakcji (R), Poprawy (P), Naprawy (N) w zależności od Priorytetu (maksymalne czasy) | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Maksymalny czas | Awaria | Normalny | Usterka |
| R | R = 4h (w formule 8hx5d) | R = 4h (w formule 8hx5d) | R = 4h (w formule 8hx5d) |
| P | P: 8h (w formule 8hx5d) | P = 7 dni roboczych | Nie dotyczy |
| N | N=3 dni robocze | N=21 dni robocze | N=30 dni roboczych |

Formuła 8hx5d – Dział Obsługi Klienta Wykonawcy dostępny przez 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin, w godz. 8.00-16.00.