

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
nr referencyjny 07/KPW/INFR/2021**

Egz nr.....

Umowa Nr...../INFR/2021
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600
Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym,

którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –

posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

.....zwanym dalej Wykonawcą,

którego reprezentuje:

.....
posiadającym NIP:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§1.

Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr referencyjny 07/KPW/INFR/2021 o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§2.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w jednostkach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności KPW Świnoujście.**”
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze „Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru usługi”, stanowiącą **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
3. Zestawienie pomieszczeń i ilości powierzchni wewnętrznych budynków do sprzątania, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych w poszczególnych kompleksach wojskowych, określają **załączniki nr 4 do nr 9**

do niniejszej umowy, które to załączniki stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

4. **Wykonawca** potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się ze „Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru usługi” oraz warunkami jej realizacji określonymi w SWZ oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnie z w/w Specyfikacją, niniejszą umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i za cenę umowną.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu prowadzenia prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Sprzątanie powierzchni budynków w strefach bezpieczeństwa I i II odbywać się może wyłącznie pod nadzorem personelu odpowiedzialnego za pracę w tych pomieszczeniach.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy danych, w których posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu zamówienia oraz realizacji umowy. Nie wolno mu bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie ujawnić w szczególności organizacji pracy w obsługiwanych obiektach wojskowych, zakresu, warunków i technologii prowadzonych prac dla osób trzecich i instytucji pod rygorem odpowiedzialności karnej.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

§3.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do bieżących odbiorów przedmiotu zamówienia oraz zapłaty należności za wykonane usługi na zasadach określonych w § 11 umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym odbioru przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przez odbiór przedmiotu zamówienia należy rozumieć sprawdzenie przez **Zamawiającego** i pisemne potwierdzenie przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 i 2 ilości i jakości wszystkich usług wykonanych w rozliczonym miesiącu. W sporządzanym do piątego dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca „Protokole odbioru wykonanych usług” (zgodnym z **załącznikiem nr 10 do niniejszej umowy**, który to załącznik jest jej integralną częścią), strony stwierdzą czy usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy (bez żadnych uwag i zastrzeżeń) lub w przypadku wniesienia uwag opiszą je, podając dokładny termin

f

(od dnia do dnia) trwania stwierdzonych nieprawidłowości (niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi) oraz zakres nienależycie wykonanych prac lub niewykonanych czynności w m². Realizacja usługi będzie każdorazowo potwierdzona przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**, **względnie użytkownika danego budynku** w rejestrze usług, który **Wykonawca** założy i przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia w terminie 10 (dziesięciu) dni od otrzymania umowy podpisanej przez obie jej strony. Rejestry miesięczne **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca po miesiącu, którego dany rejestr dotyczy.

4. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub usunięcia stwierdzonych wad wymaga formy pisemnej (protokół, pismo itp.).
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian godzin wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia określonych w pkt.3 „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi”. O każdej takiej zmianie- w uzgodnieniu z Szefem Infrastruktury – **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** w formie pisemnej, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
6. Strony zgodnie ustalają, iż wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.5 nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia pomiędzy stronami pisemnego aneksu.

§4.

1. **Wykonawca** w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania umowy podpisanej przez każdą ze stron, w oparciu o obowiązujące przepisy i załączniki wskazane w § 2 ust. 3 umowy, **opracuje odrębnie dla każdego z obsługiwanych obiektów (budyneków) „Harmonogram realizacji usługi” na cały okres trwania umowy**. Harmonogram obejmuje prace wykonywane okresowo z określeniem dat ich wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) z częstotliwością określoną w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi” (nie dotyczy czynności wykonywanych codziennie) i podlegać będzie uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez przedstawicieli **Zamawiającego**, o których mowa w § 9 ust. 1 lub innego upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt do zatwierdzonego harmonogramu, z uwzględnieniem zasad określonych w § 12.
2. **Wykonawca** rozpocznie wykonywanie przedmiotu zamówienia od dnia zatwierdzenia harmonogramu, nie wcześniej niż w terminie obowiązywania umowy (jeżeli dzień rozpoczęcia czynności przypadnie na dzień wolny od pracy,

to w najbliższy dzień pracujący). Termin rozpoczęcia prac strony zawrą w pierwszym protokole odbioru usług.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług sprzątania przez **Wykonawcę**, najpóźniej 10 (dziesięć) dni od dnia podpisania umowy przez obie jej strony, Szef Infrastruktury w sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokole zdawczo - odbiorczym (z załączonym szkicem, w którym graficznie naniesie sprzątane powierzchnie, z podaniem m² każdej z nich), przekaze powierzchnie wewnętrzne budynków oraz zewnętrzne tereny utwardzone, na których wykonywane będą czynności sprzątania, a także powierzchnie trawników przeznaczonych do koszenia, rabaty i skalniaki, powierzchnie krzewów (żywopłotów itp.) oraz pasy przeciwpożarowe do mineralizacji.

§5.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek oraz wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Wykonawca** w ramach ustalonej opłaty zakupi i wyposaży toalety w obsługiwanych budynkach w środki higieniczne wyszczególnione w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi”, dostosowując je do zamontowanych obecnie urządzeń.
3. Częstotliwość i zakres świadczonych usług powinna zapewnić utrzymanie czystości i porządku w obsługiwanych pomieszczeniach i na obsługiwanych terenach, jednak nie może być mniejsza niż wyszczególniona w załączniku nr 3 „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi” oraz załącznikach nr 4-9 „Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków”.
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należy uzupełnienie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
5. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, tj. np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych ochronnych, oprócz ustaleń wynikających z harmonogramu, **Wykonawca** każdorazowo uzgodni z użytkownikiem budynku, będącym w tym względzie zgodnie z § 9 ust. 2 umowy przedstawicielem **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany, na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust.2 umowy, rozpocząć koszenie wskazanej w wezwaniu powierzchni trawników, pielenie rabat i skalniaków z chwastów i innych niepożądanych roślin, przycinanie krzewów (żywopłotów itp.), mineralizację pasów

przeciwpożarowych, w terminie określonym w tym wezwaniu. Wezwanie musi być wystawione i doręczone **Wykonawcy** nie później niż 5 (pięć) dni od dnia wskazanego jako rozpoczęcie prac.

7. **Wykonawca** jest zobowiązany, na pisemne wezwanie osób upoważnionych, o których mowa w § 9 ust.2 umowy, rozpocząć koszenie wskazanej w wezwaniu powierzchni bocznic kolejowych, w terminie określonym w wezwaniu. Wezwanie musi być wystawione i doręczone **Wykonawcy** nie później niż 5 (pięć) dni od dnia wskazanego jako dzień rozpoczęcia prac.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest na pisemne wezwanie upoważnionych osób, o których mowa w § 9 ust.2 umowy, wykonać pranie firan, zasłon, czyszczenie żaluzji, rolet i verticalali, najpóźniej w ciągu 10 (dziesięciu) dni od dnia wezwania, które musi być doręczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** najpóźniej na 5 (pięć) dni od wymaganego terminu rozpoczęcia prac.
9. **Wykonawca**, jako wytwórca odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, zobowiązany jest do usunięcia z terenu obsługiwanych kompleksów wojskowych powstających przy wykonywaniu usługi odpadów: suszu, skoszonej trawy i zebranych podczas koszenia liści i śmieci, usunięcia chwastów i roślin podczas pielenia oraz zakupu piasku, chlorku magnezu lub wapnia do posypywania terenów posesji w okresie zimowym, a także zakupu wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątania (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej itp.), środków higienicznych do sprzątania toalet (mydło, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne, papier toaletowy itp.) w ramach ustalonego wynagrodzenia.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na każde żądanie **Zamawiającego** dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątania odpadów.
11. Usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych **Wykonawca** zobowiązany jest rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, natomiast odpadów śniegu nie później niż w ciągu 3 (trzech) godzin od ich wystąpienia (czas podstawowy) – siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożeń bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.


§6.

1. **Zamawiający** nie ma możliwości udostępnienia pomieszczeń do przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymywania porządku a także pomieszczeń sanitarnohigienicznych. **Wykonawca** we własnym zakresie musi zabezpieczyć przechowywanie sprzętu, oraz materiałów do utrzymania porządku. **Zamawiający** udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania, a także pojemniki na odpady komunalne, pochodzące z pomieszczeń biurowych.
2. Do składania zebranych liści, skoszonej trawy, suszu i innych odpadów pochodzących ze sprzątania powierzchni zewnętrznych, **Wykonawca** zabezpieczy własne pojemniki- kontenery. Zebrane w nich odpady **Wykonawca** wywiezie z terenu jednostki (instytucji wojskowej) na własny koszt nie później niż 2 (dwa) dni robocze po zakończeniu realizacji czynności.

PERSONEL WYKONAWCY

§7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń i odpowiedniego sprzętu, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności sprzątania oraz środków czyszczących posiadających wymagane dopuszczenia i atesty PZH lub atesty równoważne oraz zapewni prawidłowy nadzór.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się , że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązana zapewnić, by usługa sprzątania będąca przedmiotem zamówienia była świadczona w pełnym wymiarze godzinowym przez pracowników **Wykonawcy**, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczogodziny wypracowane w trakcie świadczenia przedmiotu zamówienia nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z danym pracownikiem, do przedłożenia **Zamawiającemu** aktualnej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu pracy objętych zakresem przedmiotu zamówienia, które te osoby będą wykonywać, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu itp. Listy te należy

- każdorazowo, na co najmniej 48 godzin przed zmianą, aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** ma prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu zamówienia zwrócić się do **Wykonawcy** o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających czasookres dziennego świadczenia przez danego pracownika pracy na terenach administrowanych przez **Zamawiającego**, natomiast **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić te dokumenty w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
 6. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
 7. Pracownicy **Wykonawcy** realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych będą ubrani w schludną, oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną oraz muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie tych kompleksów. W szczególności nie mogą oni spożywać alkoholu lub wykonywać prac w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających. W takim przypadku Szef Infrastruktury lub osoby funkcyjne danej Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu przez te osoby. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwi Dowódcy Jednostek Wojskowych, którzy mogą żądać od **Wykonawcy** przedstawienia wykazu pracowników z ich danymi personalnymi oraz innych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa koszar. **Wykonawca** zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódców JW. wymogów.
 8. **Wykonawca** przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy, a także zabezpieczy go w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwiu ochronne.
 9. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, co oznacza również, iż **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania Instrukcji BHP, stanowiących załączniki nr 11 do nr 18 do niniejszej umowy, które to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 

10. **Wykonawca** obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z **Zamawiającym**. Do zadań Koordynatora będzie należało, poza wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzaniem personelem **Wykonawcy** oraz przeprowadzenie obchodów Koordynatora z przedstawicielem **Zamawiającego** nie rzadziej niż raz w tygodniu.
11. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonywane będą prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, na podstawie art.208 § 1 Kodeksu pracy, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) na podstawie „Porozumienia” wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pracy- **załącznik nr 19**;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

PODWYKONAWSTWO

§8.

1. Wprowadzenie podwykonawcy wymaga zgody **Zamawiającego** udzielonej w formie pisemnej, co najmniej na 5 (pięć) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia przez podwykonawcę usług oraz nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności wynikającej z zapisów umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez **Wykonawcę** wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy, w tym dotyczących personelu **Wykonawcy** oraz zasad jego zatrudnienia.
3. **Podwykonawca** zobowiązuje się , że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks pracy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy, w tym odnoszących się do personelu **Zamawiającego** oraz informacji niejawnych, a także odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje.



PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

§9.

1. W okresie obowiązywania umowy **Zamawiający** reprezentowany będzie przez:
 - a) Szefa Infrastruktury: tel.
 - b) Kierownika SGKIE: tel.
2. W okresie obowiązywania umowy przedstawicielem **Zamawiającego** do zlecenia i odbioru prac będzie:
 - a) Kierownik SOI Świnoujścietel.
 - b) Kierownik SOI Dziwnów: tel.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** reprezentowany będzie przez:
 - a) tel.

CZAS TRWANIA UMOWY

§10.

Strony zgodnie ustalają, iż usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą od dnia 1 listopada 2021 r. do dnia 31 października 2023 r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§11.

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę, potwierdzoną przez upoważnione osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, a obliczoną jako iloczyn jednostkowych stawek określonych w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, który stanowi jednocześnie integralną część tejże umowy, oraz ilości wykonanych usług.
2. Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) **za okres od dnia 1 listopada 2021 r do dnia 31 grudnia 2021 r:**
brutto: zł
(słownie:złotych/100)
 - 2) **za okres od dnia 1 stycznia 2022 r do dnia 31 grudnia 2022 r:**
brutto: zł
(słownie: złotych/100)
 - 3) **za okres od dnia 1 stycznia 2023 r do dnia 31 października 2023 r:**
brutto: zł
(słownie: złotych/100)

3. Ogółem wartość umowy za okres od dnia 1 listopada 2021 r do dnia 31 października 2023 r. wynosi:

brutto: zł

(słownie:złoty(ych)/100)

4. Realizację zamówienia w roku 2022 oraz w roku 2023 **Zamawiający** uzależnia od posiadania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. W przypadku nie otrzymania przez **Zamawiającego** środków, o których mowa w ust. 4, umowa ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron odpowiednio z dniem 31 grudnia 2021 roku lub z dniem 31 grudnia 2022 roku.
6. O ewentualnym rozwiązaniu umowy spowodowanym nie przyznaniem środków na jej realizację w roku 2022 lub w roku 2023 **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** najpóźniej do dnia 21 grudnia roku poprzedzającego.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawionych raz w miesiącu w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po upływie rozliczanego miesiąca. Faktury składane będą w Kancelarii KPW wskazanej przez przedstawiciela **Zamawiającego**, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
8. Fakturowanie będzie odbywało się miesięcznie , oddzielnie dla każdego miejsca (części zamówienia) realizacji usługi. Wystawiona faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w rozliczonym miesiącu.
9. Postawą wystawienia i opłacenia faktury będzie załączony do niej przez **Wykonawcę** „Protokół odbioru wykonanych usług”, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania, tj. wpływu do Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**, faktury oraz protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
11. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
12. W przypadku braku protokołu odbioru usług lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust.10 biegnie od daty uzupełnienia przedmiotowych dokumentów.
13. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy osiągnie kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa

w ust.3, umowa nie będzie przedłużona i nastąpi jej rozwiązanie na mocy porozumienia stron.

§12.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do wnoszenia korekt powierzchni przeznaczonej do realizacji usługi utrzymania porządków w obrębie danej lokalizacji.
2. W przypadku ilości powierzchni przekraczającej potrzeby **Zamawiającego** (np. wyłączenie budynku do remontu, organizacja placu budowy, zajęcie terenu zewnętrznego pod inne cele, wyjazd na poligon, udział w ćwiczeniach itp.) zakres usług zostanie zmniejszony poprzez zawarcie przez strony pisemnego aneksu a kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu pomniejszonej powierzchni i ceny jednostkowej dla danej powierzchni, przy czym strony zgodnie ustalają, iż pomniejszenie wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może przekroczyć 40 % ogólnej wartości tego wynagrodzenia , o której mowa w ust. 3 § 11 umowy.
3. W przypadku czasowego zwiększenia, ze względu na potrzeby **Zamawiającego**, powierzchni przewidzianej do wykonania usługi, kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie powiększona o kwotę wynikającą z iloczynu powierzchni zwiększonej do wykonania usługi ceny jednostkowej dla danej powierzchni.
4. W wypadku trwałego lub czasowego zmniejszenia lub zwiększenia ilości utrzymywanej w czystości powierzchni, odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie **Wykonawcy**, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2, które jednakże nie może łącznie przekroczyć kwoty wymienionej w § 11 ust. 3 umowy.
5. Decyzję o wyłączeniu powierzchni z usługi utrzymania porządku na czas określony (np. na czas remontu budynku, wyjazdu na poligon, udziału w ćwiczeniach itp.) podejmuje Szef Infrastruktury. W sporządzonym aneksie strony określają czasookres wyłączenia powierzchni (budynek) z usług sprzątnia oraz rodzaje i ilość wyłączonej powierzchni. Aneks ten jest załącznikiem do faktury i stanowi podstawę zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, zgodnie z zapisem ust.2.
6. Zasady, o których mowa w ust.5 obowiązują również w przypadku zwiększenia powierzchni celem wykonania usługi utrzymania porządku na czas określony.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§13.

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach **Zamawiającego**, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizację pracy i nieprzestrzeganie przepisów ppoż, bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiste zaniedbania upoważniają **Zamawiającego** do zerwania umowy z winy **Wykonawcy** i zapłaty odszkodowania na rzecz **Zamawiającego** w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt 16 umowy.
3. Zobowiązanie do zapłaty osobom trzecim odszkodowania z powodu uszczerbku na zdrowiu doznanym na terenie objętym umową z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (w tym szczególnie właściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie **Wykonawca** w całości.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy **Wykonawcy** realizujący przedmiot zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego**.

§14.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż(słownie:złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty polski, zostanie ona przeliczona wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. **Dokumenty te stanowią załącznik nr 20 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 14 ust.1 umowy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§15.

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wartości ogółem wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w § 11 ust. 3 umowy, tj. w formie.....
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, dokument gwarancyjny powinien:
 - obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 (trzydzieści) dni;
 - mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności);
3. W trakcie realizacji umowy, za zgodą **Zamawiającego**, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz **Zamawiającego** i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Zamawiający** dokonana zwrotu zabezpieczenia stosownie do art.453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZASADY WSTĘPU PRACOWNIKÓW WYKONAWCY NA TEREN KPW ŚWINOUJŚCIE

§16.

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
 - a) okresowe przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 (sześciu) miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny maksymalny okres 6 miesięcy);
 - b) jednorazowe przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 (czternastu) dni.
2. W celu wystawienia przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę**, za 48-godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak:

imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasookres, miejsce i rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, numer umowy, a także nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony **Wykonawcy**.

3. Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
4. W celu wydania przepustek okresowych **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć w formie elektronicznej (płyta CD) za 48-godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace.
5. W przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście, trwają dłużej niż 14 (czternaście) dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 (czternaście) dni.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust.2.
7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego Świnoujście, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
9. W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** jest zobowiązany spełnić wymagania Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

KARY UMOWNE

§17.

1. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kar umownych w razie:

1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- a) nie sprzątanía budynku lub jego części w wysokości 2/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątaníe całego budynku, liczonej według cen przedstawionych przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym oraz powierzchni tego budynku wyszczególnionego w **załączniku nr 4 i 5 „Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków”** - za każdy dzień opóźnienia, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- b) nie sprzątanía terenu zewnętrznego lub części terenu zewnętrznego w wysokości 2/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątaníe placów, dróg i chodników w tej części zamówienia, wyszczególnione w „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez **Wykonawcę** podczas postępowania przetargowego – za każdy dzień opóźnienia , wliczając soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- c) nie wykoszeniu wskazanych w wezwaniu trawników, w czasie określonym w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi” - 1/30 wartości koszenia zleconego w jednorazowym wezwaniu do przeprowadzenia koszenia, za każdy dzień opóźnienia wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- d) nie wykoszeniu i opryskaniu wskazanych w wezwaniu bocznic kolejowych w czasie określonym w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi” - 1/30 wartości koszenia zleconego w jednorazowym wezwaniu do przeprowadzenia koszenia, za każdy dzień opóźnienia wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- e) nie wykonaniu wskazanych w wezwaniu czynności pielenia klombów, przycinania żywopłotów, mineralizacji pasów ppoż, praniu firan, zasłon,

verticali w czasie określonym w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi” - 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia , przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;

f) nie przystąpienia do podjęcia czynności usuwania lodu i śniegu z ciągów komunikacyjnych, chodników i placów – w wysokości 1.000,00 zł za każdą godzinę opóźnienia zadeklarowaną przez **Wykonawcę** i określoną w pkt 8 Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, oraz 500,00 zł za każdą godzinę ponad podstawowy czas wymagany na podstawie „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi”, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;

2) za nienależycie wykonaną usługę:

a) przy sprzątaniu budynku w wysokości 1/20 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątanie całego budynku, liczonej według cen przedstawionych przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym oraz powierzchni tego budynku wyszczególnionego w **załączniku nr 4 i nr 5 do niniejszej umowy – Zestawienie powierzchni do utrzymania porządków** – za każdy rozpoczęty dzień roboczy nienależytego wykonania, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;

b) przy sprzątaniu zewnętrznych terenów utwardzonych – w wysokości 1/20 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za sprzątanie placów, dróg i chodników w tej części zamówienia, wyszczególnione w „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez **Wykonawcę** w przetargu – za każdy rozpoczęty dzień roboczy nienależytego wykonania , przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;

c) przy koszeniu trawników w wysokości 1/30 wartości jednorazowego koszenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek, liczony od następnego dnia po dniu określonym przez strony, jako termin usunięcia nieprawidłowości , wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy, przy

czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;

- d) przy koszeniu i opryskiwaniu bocznic w wysokości 1/30 wartości tego jednorazowego koszenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek, liczonych od następnego dnia po dniu określonym przez strony, jako termin usunięcia nieprawidłowości, wliczając soboty i niedziel oraz dni wolne od pracy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- e) przy wykonywaniu czynności pielenia klombów, przycinania krzewów (żywopłotów itp.), mineralizacji pasów ppoż, prania firan, zasłon, verticali – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy nienależytego wykonania, liczony od następnego dnia po dniu określonym przez strony, jako termin usunięcia nieprawidłowości, wliczając soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy, przy czym za dzień roboczy rozumie się system sprzątania określony w pkt 3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- 3) nie przedłożenia harmonogramu realizacji usługi lub rejestru wykonania usług – w wysokości 1/60 średniomiesięcznej wartości brutto wynagrodzenia za sprzątanie tej części zamówienia, której dotyczy harmonogram lub rejestr – za każdy rozpoczętą dobę opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- 4) braku wyposażenia toalet w obsługiwanych budynkach w środki higieniczne wyszczególnione w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru” - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego braku, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- 5) nie wykonanie w terminie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy – 1.000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego**

- na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
- 6) nie przedstawienie na żądanie **Zamawiającego** dokumentów stwierdzających sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątnania odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z uwzględnieniem każdej rozpoczętej doby opóźnienia w wykonaniu tego obowiązków, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 7) braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób realizujących bezpośrednio przedmiot zamówienia – 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 8) nie przedłożenia **Zamawiającego** w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy aktualnej listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu pracy, którą te osoby będą wykonywać, jak również listy ich zmienników – 500,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 9) nie przedłożenia **Zamawiającemu**, w przypadku zmian w składzie personelu realizującego przedmiot zamówienia, zaktualizowanych list pracowników na co najmniej 48 godzin przed każdą zmianą składu – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 10) nie przedstawienia w terminie na żądanie **Zamawiającego** dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających czasookres dzienny świadczenia pracy przez danego pracownika na rzecz **Zamawiającego** – 500,00 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w realizacji tego obowiązku, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego**

na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;

- 11) przebywania pracowników **Wykonawcy** na terenie kompleksów wojskowych objętych przedmiotem zamówienia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 12) nie wyznaczenia przez **Wykonawcę** stałego koordynatora, jak również w przypadku nie wykonywania przez tego koordynatora jego obowiązków określonych w § 7 umowy – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 13) wprowadzenia podwykonawcy bez uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy;
 - 14) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 – 3 umowy w zależności od roku, w którym nastąpi odstąpienie od realizacji umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 3 § 11 umowy.
 3. Strony zgodnie ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 **Zamawiający** jest upoważniony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń, do potrącenia kwoty kar z faktur **Wykonawcy** za zrealizowany przedmiot zamówienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§18.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

- w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej usługi.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (jej części) z przyczyn od niego niezależnych, w przypadku trzykrotnego naliczenia **Wykonawcy** kar umownych. Zastosowanie ma wówczas § 17 ust. 1 pkt 16 umowy.
 4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia mienia **Wykonawcy** w toku postępowania egzekucyjnego.

ZMIANY UMOWY

§19.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Przewidywane zmiany określone w ust. 2 to:
 - 1) zmiany osób reprezentujących **Wykonawcę** i **Zamawiającego** z przyczyn losowych;
 - 2) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym;
 - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy – w przypadku wystąpienia sytuacji powodującej konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną one wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony;
 - 4) zmiany godzin wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia określonych w pkt 3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru;
 - 5) zmiana ilości powierzchni przewidzianych do sprzątnięcia w następujących przypadkach:
 - a) wyłączenia budynku do remontu;

- b) organizacja placu budowy;
 - c) zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele;
 - d) wyjazd na poligon;
 - e) udział w ćwiczeniach;
- 6) zmiana wynagrodzenia określonego w umowie w następujących przypadkach:
- a) zmiany podatku od towarów i usług, jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, tj. jego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub jego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku VAT- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zmiana wynagrodzenia w tym zakresie zacznie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, jeżeli w czasie obowiązywania umowy ulegnie zmianie minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy w/w, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot zamówienia, zatrudnionych w ramach umowy o pracę z wynagrodzeniem niższym, niż ustawowo zmienione wynagrodzenie minimalne. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca, w którym obowiązywać zacznie zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia w tym zakresie. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub inne opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty realizacji zamówienia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, jeżeli w czasie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca, w którym obowiązywać złączą zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia w tym zakresie. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub inne opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty realizacji zamówienia;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, jeżeli w czasie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca, w którym obowiązywać złączą zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia w tym zakresie. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub inne opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia;
- e) zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych przez **Wykonawcę** do wykonania usług implikowanych przedmiotem zamówienia objętych waloryzacją wynagrodzenia, o której mowa w ust.3 pkt 6 lit b, c i d) poprzez zmniejszenie wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** o wysokość waloryzacji przewidzianej na rzecz tych pracowników, którzy zaprzestali świadczenia pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 6 lit a-e) następuje na wniosek każdej ze Stron. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winien być każdorazowo uzasadniony na piśmie oraz poparty stosownymi obliczeniami, wynikającymi z zaistniałych okoliczności, wskazującymi na obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia o konkretną kwotę. **Wykonawca** przedstawia kosztorys, w którym będą zaproponowane nowe ceny jednostkowe i łączna wartość umowy. **Zamawiający** w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku

wraz z kompletem w/w dokumentacji rozpatrzy zasadność przedstawionej przez **Wykonawcę** propozycji zmiany wysokości wynagrodzenia, wynikającej z art.454 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych – o ile nie budzi ona zastrzeżeń. **Zamawiający** nie będzie związany treścią żądania wskazanego we wniosku **Wykonawcy** oraz przyjętą kalkulacją zastrzegając sobie prawo, w razie potrzeby, żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji, nawet po w/w terminie rozpatrzenia wniosku – bez ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakich na tej podstawie próbowałby dochodzić **Wykonawca**. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania umowy spoczywa na **Wykonawcy**.

5. **Zmiana wartości niniejszej umowy jest możliwa, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy.**
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§20.

1. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i na podstawach określonych w niniejszej umowie.
2. **Wykonawca** powierza **Zamawiającemu**, w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. **Zamawiający** będzie przetwarzał dane pracowników **Wykonawcy** realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) imię ojca;
 - c) numeru dowodu osobistego;
 - d) numeru PESEL oraz miejsca urodzenia;
 - e) adresu zamieszkania.

5. Powierzone przez **Wykonawcę** dane osobowe będą przetwarzane przez **Zamawiającego** wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w cel realizacji łączącej strony umowy.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust.3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia przez **Zamawiającego**, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości **Zamawiający** pomaga **Wykonawcy**, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32 – 36 RODO.
12. **Zamawiający** zobowiązuje się współpracować z **Wykonawcą** w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. **Zamawiający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to **Wykonawcy**, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana **Wykonawcy** powinna zawierać co najmniej: opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy, opis możliwych konsekwencji naruszenia; opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez **Zamawiającego** środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia

- wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. W terminie 4 lat od ustania umowy, **Zamawiający** zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
 17. **Wykonawca** zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
 18. **Zamawiający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 21.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem nieważności.
5. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez pisemnej zgody Zamawiającego na osoby trzecie.

§ 22.

Umowę sporządzono w 2 egz., z przeznaczeniem dla:

Egzemplarz nr 1 - Zamawiający

Egzemplarz nr 2 - Wykonawca

oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 – Sekcja zamówień publicznych

kopia nr 2 – Infrastruktura

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi

Załącznik nr 4-5 Zestawienie pomieszczeń i ilości powierzchni do sprzątania w kompleksie Świnoujście i w kompleksie Dziwnów

Załącznik nr 6-7 Zestawienie powierzchni terenów utwardzonych na terenie kompleksu Świnoujście i na terenie kompleksu Dziwnów

Załącznik nr 8-9 Zestawienie powierzchni terenów zielonych na terenie kompleksu Świnoujście i na terenie kompleksu Dziwnów

Załącznik nr 10 Protokół odbioru wykonanej usługi

Załącznik nr 11 Instrukcja BHP dla KPW Świnoujście wraz z załącznikami

Załącznik nr 12 Instrukcja BHP dla JW. 2750

Załącznik nr 13 Instrukcja BHP dla JW. 3854

Załącznik nr 14 Instrukcja BHP dla Dowództwa 8. Flotylli Obrony Wybrzeża

Załącznik nr 15 Instrukcja BHP dla JW. 5018

Załącznik nr 16 Instrukcja BHP dla JW. 1905 Dziwnów

Załącznik nr 17 Instrukcja BHP dla Placówki ŻW Świnoujście

Załącznik nr 18 Instrukcja BHP dla WKU Świnoujście

Załącznik nr 19 Porozumienie BHP

Załącznik nr 20 Polisa ubezpieczeniowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM

Świnoujście dn. r.

.....

PROTOKÓŁ

odbioru usługi utrzymania czystości w obiektach kubaturowych podległych KPW

Świnoujście

1. kk 4370 (KPW) bud. nr
2. kk 4381 (BZ) bud. nr
3. kk 4388 (Ognica) bud. nr
4. kk 4422 (Klub 8 FOW) bud. nr
5. kk 4423 (ŻW) bud. nr
6. kk 7894 (Basen Południowy) bud. nr
7. kk 8590 (Infrastruktura) bud. nr
8. kk 4369 (Strzelnica) bud.
9. kk 4154 bud.
10. Tereny zewnętrzne utwardzone w kk;

odbioru usługi utrzymania czystości w obiektach kubaturowych Dziwnów

1. kk 4301- (PO-12) budynek nr
2. kk 4310-(JW.5018) budynek nr
3. kk 4396-(PO-11) budynek nr
4. kk 4312 budynki nr
5. Tereny zewnętrzne utwardzone w kk

wykonane przez :

.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel – zamawiający :
2. Przedstawiciel – wykonawca :

dokonała odbioru prac zgodnie z protokołem przekazania terenów wewnętrznych i zewnętrznych.

Pozostałe prace wykonane zostały zgodnie z umową nr oraz harmonogramem realizacji usług.

Okres rozliczeniowy :

1.....

2

INSTRUKCJA BHP
DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE
NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE

Wykonawca spoza struktury Komendy Portu Wojennego Świnoujście:
działającą w imieniu i na rzecz firm:

.....
/nazwa Wykonawcy realizującego zadanie, adres/

świadczący usługi na rzecz i na terenie KPW Świnoujście **zobowiązuje się do:**

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
2. Przestrzegania obowiązujących w KPW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
3. Zapoznania z niniejszą instrukcją oraz zobowiązania do jej przestrzegania wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców wykonujących prace zlecone, dostawę towarów oraz świadczących usługi na terenie i w obiektach KPW Świnoujście podczas realizacji umowy.
4. Przedstawienia wszystkim pracownikom zagrożeń, ryzyka zawodowego, aspektów środowiskowych oraz specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), występujących lub które mogą wystąpić na obszarze realizacji umowy i w pobliżu budynków lub terenu, których następstwa mogą negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo pracowników lub zakłócić normalny proces pracy [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.1)].
5. Przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (załącznik nr 1) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.2)].
6. Okazania na żądanie służbie bhp KPW Świnoujście atestu na maszyny i urządzenia techniczne, które będzie używał na terenie Zamawiającego, jeśli posiadanie takich dokumentów jest wymagane.

Ponadto:

7. Koordynator wyznaczony porozumieniem między Komendantem PW i Wykonawcą, będzie nadzorował pod względem merytorycznym i zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy realizację umowy i w razie potrzeby kontaktuje Wykonawcę z odpowiednimi służbami KPW Świnoujście.
8. Wykonawca zapoznaje Koordynatora z zakresem i harmonogramem prac oraz współpracuje z nim.
9. Wykonawca informuje swoich pracowników i podwykonawców o zadaniach Koordynatora w zakresie wydawania poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom i odpowiedzialności za wykroczenia z art. 283 § 1 Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.).
10. Gdy prace mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnionych będzie co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność wykonywanych prac będzie przekraczać 500 osobodni Wykonawca zobowiąże Kierownika budowy (lub inną uprawnioną osobę lub podmiot gospodarczy) do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia tzw. Planu BIOZ [(Dz. U. z 2013 poz. 1409 (Art. 18)].

11. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, zarówno pracownikom jak i firmie może zostać udzielone pisemne upomnienie. Rażąco naruszenia przepisów lub powtarzających się przypadków łamania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób, skutkować mogą usunięciem pracownika lub podwykonawcy z terenu KPW Świnoujście. Przerwanie prac z tego tytułu nie może wpływać na terminowe zakończenie prac i wywiązania się z umowy.
12. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie pracownika sekcji bhp, koordynatora lub innych upoważnionych służb, każda osoba powinna poddać się badaniu alkomatem. W przypadku odmowy osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia terenu KPW Świnoujście. O tym fakcie zawiadomiony zostanie Zamawiający i Wykonawca oraz stosowne służby porządkowe.
13. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy:
- muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy,
 - powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone prace,
 - nie mogą przebywać poza terenem prac objętych umową,
 - wykonują pracę w godzinach i dniach tygodnia zgodnie z umową i wcześniejszymi uzgodnieniami z Koordynatorem,
 - w celu identyfikacji, zobowiązani są wykonywać pracę w jednolitej odzieży roboczej Wykonawcy,
 - mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia i środki ochrony indywidualnej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
14. Każdy zaistniały wypadek na terenie **Komendy Portu Wojennego**
(*miejsce pac/realizacji zlecenia-nazwa/nr obiektu, terenu, nr nabrzeża, drogi itp.*)
Wykonawca zgłasza niezwłocznie Koordynatorowi, który zawiadamia Zamawiającego i służbę bhp KPW (tel. 261-242-814). Na terenie wypadku Wykonawca wstrzymuje prace i zabezpiecza rejon.
15. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach [Art. 209¹ Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.)].
16. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu KPW Świnoujście.
18. Wszystkie pojazdy silnikowe wprowadzane na teren KPW Świnoujście muszą być sprawne technicznie i posiadać ważne świadectwo przeglądu technicznego.
19. Parkowanie pojazdów, na które Wykonawca uzyskał zgodę na wjazd na teren KPW Świnoujście, może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych lub uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem.

20. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych Wykonawca lub upoważniony przez niego pracownik musi pisemnie powiadomić służbę bhp KPW i Koordynatora.
21. Prace pożarowo niebezpieczne Wykonawca prowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac informuje o terminie rozpoczęcia Inspektora ds. ppoż. KPW Świnoujście - (tel. 261-242-165) i Komendanta WSP - (tel. 261-242-261). Ponadto konsultuje przebieg robót z Koordynatorem.
22. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
23. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
24. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
25. Wszystkie rozlane substancje lub rozsypane materiały należy bezzwłocznie usunąć w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska.
26. Podczas prowadzenia robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych, bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania ludzi zatrudnionych przy innych pracach, miejsca robót muszą być wydzielone i wyraźnie oznakowane. W miejscach niebezpiecznych musi być informacja o rodzaju zagrożenia, a prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych środków ostrożności (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
27. Podczas prac na wysokości należy stosować atestowane drabiny, rusztowania i podesty. Pracownicy i podwykonawcy przy tych pracach muszą być wyposażeni w hełmy ochronne i sprawne systemy ochronne stosowne do wysokości na jakich prace będą prowadzone.
28. Miejsca pracy muszą być pozostawione w należyтым porządku na koniec każdego dnia pracy.
29. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego KPW Świnoujście (tel. 261-242-377).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Egz. nr 3 - Sekcja bhp KPW Świnoujście

sporządził : Kierownik Sekcji BHP p. W. Jabłonowski 261-242-814

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I PODWYKONAWCÓW
ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ BHP DLA WYKONAWCÓW
ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE KOMENDY
PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					



Załącznik nr 1 do Instrukcji BHP

.....
/pełna nazwa zakładu pracy/

.....
(adres zakładu pracy)

.....
REGON

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w załączniku nr 1 do Instrukcji bhp są zatrudnieni w

.....
/nazwa wykonawcy realizujący zadanie/

Wykonujący prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście, odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Posiadają także inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w

/nazwa wykonawcy realizujący zadanie/

Wykonuje Pan(i)..... numer telefonu

/osoba realizująca zadania służby bhp/

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/



INSTRUKCJA BHP
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ
NA TERENIE JW. 2750 W ŚWINOUJŚCIU

Pracownicy firmy zewnętrznej (nazwa Wykonawcy) :

.....
świadczącej usługi na rzecz lub na terenie JW. 2750 w Świnoujściu są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w JW. 2750 regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonywać pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie **JW. 2750,**
(miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr nabrzeża itp.)
przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie służbie bhp JW. 2750 (tel. 261-242-275).
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić inspektora bhp JW. 2750 lub koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie na terenie JW. 2750 instrukcją. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z inspektorem ppoż. JW. 2750 lub komendantem GSP- (tel. 261-242-261).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego JW. 2750 (tel. 261-242-258).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

sporządził : insp. bhp E. Dymitrow 261-242-275

INSTRUKCJA BHP
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ
NA TERENIE JW. 3854 w ŚWINOUJŚCIU

Pracownicy firmy zewnętrznej (wykonawcy):, świadczący usługi na terenie Jednostki Wojskowej 3854, są zobowiązani do wykonywania pracy w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu pracowników, a w szczególności :

1. Przestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z:
 - a) „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” – sygn.Ppoż. 1/2009,
 - b) „Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy” (Dz.U Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
2. Przestrzegania obowiązujących w JW3854 regulaminy i zarządzeń wewnętrznych.
3. Pracownicy wykonawcy:
 - a) muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - c) rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp wykonawcy lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie JW3854 przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie pracownikowi służby bhp JW3854 (tel. 261-242-168).
5. Maszyny i inne urządzenia, używane przez wykonawcę nie mogą stwarzać zagrożenia dla osób zatrudnionych w JW3854.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych, przedstawiciel zamawiającego musi pisemnie powiadomić inspektora bhp JW3854.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień, przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z komendantem GSP (tel. 261-242-261).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane i używane w czasie wykonywania prac muszą być zabezpieczone i nie mogą stwarzać zagrożenia dla osób zatrudnionych w JW3854.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału i surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie wykonawca.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn, muszą być zabezpieczone i nie mogą stwarzać zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego JW3854 (tel. 261-242-214).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
(podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Sporządził insp. BHP R. Zarzycki tel. 261-242-168

**INSTRUKCJA BHP
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE NA
TERENIE DOWÓDZTWA 8.FLOTYLLI OBRONY WYBRZEŻA**

Pracownicy firmy zewnętrznej (nazwa Wykonawcy) :

.....
świadczącej usługi na rzecz lub na terenie Dowództwa 8.FOW są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w Dowództwie 8.FOW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonywać pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.

Dowództwa 8.Flotylli Obrony Wybrzeża

4. Każdy zaistniały wypadek na terenie,
(miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr nabrzeża itp.)
przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie inspektorowi bhp (tel.261243494)
tel.kom.605988140.
5. Sprzęt, maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić inspektora bhp JW. 2454 lub koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie na terenie KPW instrukcją. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z inspektorem ppoż. JW. 2454 Świnoujście – (tel. 261243479), tel.kom.723662905.
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować służbę operacyjną 8.FOW Świnoujście (tel. 261242333, 261242222).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

sporządził : specjalista bhp S. Kórzma 261-243-494

**INSTRUKCJA BHP
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE
NA TERENIE JW. 5018**

Pracownicy firmy zewnętrznej (nazwa Wykonawcy) :

.....
świadczącej usługi na rzecz lub na terenie JW. 5018 są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w JW. 5018 regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonywać pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie **JW. 5018,**
(miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr nabrzeża itp.)
przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie inspektorowi bhp JW. 5018 (tel. **261248640**).
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić inspektora bhp JW. 5018 lub koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie na terenie JW. 5018 instrukcją. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z inspektorem ppoż. JW. 5018 – (tel. **261248020**, tel.kom.667102682) lub komendanta WSP (tel.**261248557**, tel. kom. 505473762).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego JW. 5018 (tel. **261248222**).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

INSTRUKCJA BHP
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ
NA TERENIE JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1905 DZIWNÓW

Pracownicy firmy zewnętrznej (wykonawcy):

.....
świadczącej usługi na rzecz lub terenie Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w JW. 1905 Dziwnów regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Posiadać aktualne badania lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych, uprawniające do wykonywania prac zgodnie z zajmowanym stanowiskiem w w/w firmie, jak również aktualne przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Posiadania w swoim gronie pracownika przeszkolonego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - zapoznania z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym przez siebie stanowisku pracy w firmie,
 - stosowania środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy (spełniających wymagania dotyczące oceny zgodności) oraz do stosowania odzieży i obuwia roboczego,
 - w przypadkach obsługi urządzeń elektro-energetycznych, dźwigowych posiadanie stosownych uprawnień wynikających z odrębnych przepisów prawa,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Każdy zaistniały wypadek na terenie Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie inspektorowi bhp Na terenie, której wykonywane są prace tel. kontaktowy 261-248-159.
6. Sprzęt, maszyny i inne urządzenia, używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, uczestniczących w procesie pracy, muszą spełniać wymagania oceny zgodności – CE.
7. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, przedstawiciel firmy zewnętrznej zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia inspektora bhp Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów lub koordynatora sprawującego nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy nad wszystkimi zatrudnionymi pracownikami.
8. Prace pożarowo niebezpieczne muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Jednostki Wojskowej 1905. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień, upoważniony przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien konsultować wszelkie swoje poczynania z inspektorem ppoż. JW. 1905, numer do kontaktu 261-248-169.
9. Wszelkie materiały, urządzenia i surowce stosowane, używane podczas wykonywania zleconych robót i prac muszą być tak usytuowane i zabezpieczone, aby nie stwarzały

bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników uczestniczących w procesie pracy.

10. Wszelkie odpady powstałe ze stosowanych materiałów, surowców związanych z wykonywaniem prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy o ochronie środowiska oraz ustawy o odpadach.
11. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i pozostałych osób znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac.
12. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników natychmiast należy poinformować służbę dyżurną Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów Tel. 261-248-170.

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
..... (podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Sporządził insp. BHP J. Dowgiałło tel. 261-248-159

INSTRUKCJA BHP

DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE PLACÓWKI ŻANDARMERII WOJSKOWEJ W ŚWINOUJŚCIU

Pracownicy firmy zewnętrznej (wykonawcy):,
świadczącej usługi na terenie Placówki Żandarmerii Wojskowej w Świnoujściu są
zobowiązani do wykonywania pracy w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu
pracowników, a w szczególności :

1. Przestrzegania obowiązujących w PŻW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z:
 - a) „Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy” (Dz.U Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
 - c) „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” – sygn.Ppoż. 1/2009,
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PŻW przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie Komendantowi PŻW (tel. 724-940-472).
4. Pracownicy wykonawcy:
 - a) muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - c) rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez uprawnioną osobę firmy zewnętrznej.
5. Maszyny i inne urządzenia, używane przez wykonawcę nie mogą stwarzać zagrożenia dla osób zatrudnionych w PŻW Świnoujście.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych, przedstawiciel zamawiającego musi pisemnie powiadomić Komendanta PŻW.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień, przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z Komendantem PŻW (tel. 724-940-472).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania prac muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn, muszą być zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować Komendanta PŻW (tel. 724-940-472).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
(podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

INSTRUKCJA BHP

DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE WOJSKOWEJ KOMENDY UZUPEŁNIEŃ W ŚWINOUJŚCIU

Pracownicy firmy zewnętrznej (wykonawcy):, świadczącej usługi na rzecz lub na terenie Wojskowej Komendy Uzupełnień w Świnoujściu, są zobowiązani do:

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Przestrzegania obowiązujących w Wojskowej Komendy Uzupełnień w Świnoujściu regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - a) muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) wykonywać pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - c) pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - d) rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie Wojskowej Komendy Uzupełnień w Świnoujściu przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie:
 - inspektorowi bhp WKU w Świnoujściu (tel.261-243183, kom. 507260739),
 - Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Świnoujściu.
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić:
 - Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Świnoujściu,
 - inspektora bhp WKU w Świnoujściu,
 - koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją na terenie Wojskowej Komendy Uzupełnień w Świnoujściu. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z: Inspektorem ppoż. KPW Ś-cie (tel.261-242-265) lub Komendantem GSP (tel.261-242-261).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania prac muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować:
 - Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Świnoujściu,
 - inspektora bhp WKU w Świnoujściu,
 - koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Sporządził specjalista BHP Anna Preuss, 507260739

POROZUMIENIE BHP DO UMOWY

Nr

Zawarte w dniu pomiędzy **Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego -

a

....., zwaną dalej Wykonawcą,
którą reprezentuje:

działającą w imieniu i na rzecz firm:

w sprawie : powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie: **Komendy Portu Wojennego**

/miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./

§ 1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora

/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania/

§ 2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.

§ 3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z tym użycia stosowanego sprzętu ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

- § 4. Do uprawnień koordynatora należy:
1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
 2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników,
 3. niezwłoczne powiadomianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.
- § 5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Świnoujście (tel. 261-242-165) i komendanta GSP (tel. 261-242-261).
- § 6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Świnoujście (tel.261-242-814) i służbę dyżurną KPW (tel. 261-242-377).
- § 7. Porozumienie obowiązuje w okresie:
- od podpisania niniejszego porozumienia
 - do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

.....
/podpis komendanta KPW Świnoujście/

.....
/podpis przedstawiciela firmy
zewnętrznej/

Do wiadomości *:

1.

2.

* Innych firm, w przypadku gdyby także wykonywały pracę w tym samym miejscu i czasie.