

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/55/2021

Zamówienie udzielane w trybie
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

pn:

Remont ogrodzenia na terenie GOŚ „Dębogórze”

CPV 45222000

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH -
PODSTAWA: art. 2 ust.1 pkt.2) i art.3 ust. 1 pkt.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) I JEST
PROWADZONE NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENI PRZEZ PEWIK
GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

**SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIENI
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.**
M. Wojcik
inż. Monika Wojcik
..... data: *06.07* 2021 r.

**KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.**
M. Struczyński
mgr Michał Struczyński
..... data: *06.07* 2021 r.

**PROKURENT
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH I ROZWOJU**
R. Bugała
mgr inż. Robert Bugała
..... data: *06.07* 2021 r.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni z siedzibą: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, NIP: 586-010-44-34, REGON: 190563879, KRS: 0000126973.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Zamawiającego określone w Regulaminie udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
7. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
10. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje SWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
12. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a) Michał Struczyński – Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b) Monika Wójcik – Specjalista ds. zamówień
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani wariantowych.
14. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.7. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
16. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu ogrodzenia o dł. ok. 510 m na terenie GOŚ Dębogórze, po stronie zachodniej wraz z rozbiórką istniejącego ogrodzenia, zgodnie z Ogólnymi wytycznymi wykonania remontu ogrodzenia na terenie GOŚ Dębogórze – Załącznik nr 5.
2. Zakres prac obejmuje:
 - a) Dostawę i montaż materiałów,
 - b) Organizację, zagospodarowanie i likwidację terenu budowy oraz właściwe jego oznakowanie,
 - c) Wytyczenie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia w terenie;
 - d) Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej, w tym geodezyjne odtworzenie przebiegu granicy działki oraz wykonanie powykonawczych pomiarów geodezyjnych wraz z zarejestrowaniem dokumentacji geodezyjnej w Ośrodku Geodezyjno-Kartograficznym,
 - e) Opracowanie dokumentacji powykonawczej w 2 kpl., w tym powykonawczego pomiaru geodezyjnego ogrodzenia.

Uwagi:

- 1) Rzeczywistą długość ogrodzenia należy zweryfikować poprzez geodezyjne odtworzenie przebiegu granicy działki. Ostateczny przebieg ogrodzenia należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 2) Ze względu na bliskie sąsiedztwo drogi, w przypadku konieczności prowadzenia robót w obrębie pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi.
3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sztuki budowlanej, standardami współczesnej wiedzy technicznej i technologii.
4. Materiały użyte do wykonania zamówienia winny odpowiadać wymaganiom wytycznych oraz winny być dostarczone i użyte w zgodzie z ustawą o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 215).
5. Wymagany okres gwarancji na kompletnie wykonany przedmiot zamówienia tj. na wykonane roboty, zastosowane materiały wynosi minimum **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca zapewnia nieodpłatne naprawy gwarancyjne wraz z dostarczeniem materiałów niezbędnych do wykonania naprawy;
7. Podstawą wykonania przedmiotowych robót jest Uchwała Nr XXVIII/48//2016 Rady Gminy Kosakowo z dn. 28.06.2016r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Grupowej Oczyszczalni Ścieków „Dębogórze” w gminie Kosakowo.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu **2 miesięcy** od daty przekazania terenu budowy.
2. Przez termin realizacji zamówienia rozumie się termin protokolarnego odbioru końcowego dokonanego po wykonaniu przedmiotu zamówienia i usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.

4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć imienna i data poświadczenia).
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.
8. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ, jak również inne, niezbędne do prawidłowego wykonania i eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz związane z ewentualnym ryzykiem ekonomicznym.
9. Cena ofertowa winna uwzględniać:
 - a) pełny zakres prac wynikający z wytycznych;
 - b) koszt organizacji terenu budowy;
 - c) koszt doprowadzenia energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i budowy wraz z kosztami opomiarowania i jej zużycia;
 - d) koszt zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków dla celów budowy i socjalnych wraz z kosztami ich opomiarowania i zużycia;
 - e) koszt obsługi geodezyjnej inwestycji;
 - f) koszt wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy, zgodnie z uzgodnionym projektem – jeżeli będzie taka konieczność;
 - g) koszty wymaganych ubezpieczeń;
 - h) koszt uporządkowania terenu budowy i terenów przyległych po przeprowadzonych pracach;
 - i) wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami, w tym koszty związane z przekazaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o odpadach;
10. Cena ofertowa musi być wyrażona jako cena netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.. Cena winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
11. Wykonawca nie może domagać się dodatkowej zapłaty za prace, które są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają oraz dotyczą takich sytuacji, które Wykonawca powinien przewidzieć, jako konieczne do wykonania.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.	Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu - Załącznik nr 2.
B.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien wykazać się wykonaniem minimum 2 robót budowlanych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót zbliżonych do zakresu przedmiotu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - Załącznik nr 3.

C	<p>Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.</p>	<p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamej z przedmiotem zamówienia.</p>
---	---	---

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego - Załącznik nr 1;
 - b) kalkulacji ceny ofertowej;
 - c) oświadczenia dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 7;
 - d) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w terminie dodatkowo wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
5. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych),

ROZDZIAŁ VI

WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA

1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie miało charakter ryczałtowy.
4. Protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **20.07.2021r. r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome

i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ IX

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **20.07.2021 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczące: nazw (firm), adresów Wykonawców oraz cen zostaną niezwłocznie opublikowane na platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ X

OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zgodnie z art. 32 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących ceny oraz innych warunków zamówienia ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty dodatkowe o takich samych cenach, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami, którzy je złożyli.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w Art. 33 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
9. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od podjęcia lub wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z nim i wpisać go do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 36 ust.1 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Art. 45 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
2. Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od powstania sporu – przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych zamówień
- Załącznik nr 4 - Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 5 - Wytyczne wykonania remontu
- Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych