

Zgierz, ul. Łęczycka 4

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania inwestycyjnego pn.

„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Białej poprzez budowę sali gimnastycznej z zapleczem sportowym i dydaktycznym”

w zakresie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i pełnienia nadzoru autorskiego

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz

Rozdział I Informacja ogólna.

1. Zamawiający:
Gmina Zgierz
95 – 100 Zgierz, ul. Łęczycka 4
tel. (0-42) 716-25-15
www.gmina.zgierz.pl
ug@gminazgierz.pl
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Białej poprzez budowę sali gimnastycznej z zapleczem sportowym i dydaktycznym”.
3. Oferty należy składać na cały zakres objęty przetargiem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw
4. Wykonawca jest związany ofertą w terminie zgodnym z ustawą, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02 września sierpnia 2021 r.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Białej poprzez budowę sali gimnastycznej z zapleczem sportowym i dydaktycznym”, w podziale na zadania:
Zadanie 1: Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i innych decyzji, które pozwolą zamawiającemu zrealizować roboty budowlane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
Zadanie Nr 2: Pełnienie nadzoru autorskiego nad Zadaniem 1 w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.
Podstawowe założenia:
 - a. zlokalizowanie inwestycji na działkach o nr ewid. 414/11 o powierzchni 1459 m², nr ewid. 414/13 o powierzchni 1720 m² i częściowo na działce nr ewid. 417/2, na której znajdują się istniejące budynki szkoły.
 - b. zaprojektowanie sali gimnastycznej z zapleczem sportowym,
 - c. zaprojektowanie minimum 6 sal lekcyjnych,
 - d. zaprojektowanie innych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły,

- e. zaprojektowanie niezbędnej infrastruktury towarzyszącej,
 - f. włączenie rozbudowywanej części w istniejący system komunikacyjny szkoły
 - g. rozbudowywany obiekt lub jego część jedno lub dwukondygnacyjny.
2. Kod CPV Wspólnego Słownika zamówień:
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia, określonego powyżej polegać będzie na:
- 3.1 *Zadanie 1:* Opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i innych decyzji, które pozwolą zamawiającemu zrealizować roboty budowlane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, i obejmować:
- 1) Koncepcję architektoniczno-budowlaną w dwóch wariantach wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i wizualizacją,
 - 2) Mapę do celów projektowych,
 - 3) Opinię geotechniczną wraz z badaniem podłoża gruntowego
 - 4) Projekt budowlany, składający się z:
 - a) Projektu zagospodarowania działki lub terenu (PZT),
 - b) Projektu architektoniczno-budowlanego (PA-B),
 - c) Projektu technicznego (PT).
 - 5) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 7) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem planowanych kosztów inwestycji,
 - 8) Projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz
 - 9) Technologię sali gimnastycznej
 - 10) Plan ewakuacji
 - 11) Inwentaryzację zieleni przeznaczonej do wycinki.
- 3.2 *Zadanie Nr 2:* Pełnieniu nadzoru autorskiego nad zadaniem 1 w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, w tym:
- a. pełnieniu nadzoru autorskiego a w szczególności:
 - stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową;
 - wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, a także ewentualnie uzupełnianiu szczegółów dokumentacji projektowej;
 - czuwaniu, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu zagospodarowania terenu, wymagającej uzyskania zamiennej decyzji pozwolenia na budowę;
 - uzgadnianiu z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - na wezwanie Zamawiającego – braniu udziału w naradach technicznych i komisjach organizowanych przez Zamawiającego.
 - b. sprawowaniu nadzoru autorskiego osobiście przez projektanta głównego i projektantów branżowych.
- 3.3 Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane przynajmniej na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Przewiduje się 10 pobyków na budowie.

- 3.4 W kosztach nadzoru autorskiego należy uwzględnić koszty dojazdu, delegacji, itp. Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia umownego w czasie prowadzonych robót a także w okresie gwarancji i rękojmi. Zamawiający zaznacza, możliwość realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację przez okres do 3 lat od daty wydania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jednakże termin ten jest terminem szacunkowym i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz koncepcję i dokumentację projektowo-kosztorysowe dla każdej branży, w następujących ilościach:
- a. Koncepcję architektoniczno-budowlaną wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i wizualizacją w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną opracowania na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF oraz rysunki w formacie .dwg),
 - b. Projekt zagospodarowania działki lub terenu w 4 egz., wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF oraz rysunki w formacie .dwg),
 - c. Projekt architektoniczno-budowlany w 4 egz., wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF oraz rysunki w formacie .dwg),
 - d. Projekt techniczny w 4 egz., wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF oraz rysunki w formacie .dwg),
 - e. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 4 egz., wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF),
 - f. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (w dokumencie tekstowym oraz skan w zapisie PDF),
 - g. Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów w 3 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (w programie NORMA, w formie pliku z rozszerzeniem .ath lub innym możliwym do edycji w programie Norma oraz skan w zapisie PDF),
 - h. Przedmiar robót w 3 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (w programie NORMA, w formie pliku z rozszerzeniem .ath lub innym możliwym do edycji w programie Norma oraz skan w zapisie PDF),
 - i. Opinię geotechniczną wraz z badaniem podłoża gruntowego w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF),
 - j. Projekt wyposażenia i aranżacji wnętrza w 4 egz., wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF oraz rysunki w formacie .dwg),
 - k. Technologię Sali gimnastycznej w 4 egz., wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (skan w zapisie PDF oraz rysunki w formacie .dwg),
 - l. Plan ewakuacji w 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (w dokumencie tekstowym oraz skan w zapisie PDF),
 - m. Inwentaryzację zieleni przeznaczonej do wycinki w 2 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD w 2 egz. (w dokumencie tekstowym oraz skan w zapisie PDF),
5. Zamawiający wymaga, aby zamawiane egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Płyta CD powinna być skanem egzemplarza ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pieczęciami. Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana wersja elektroniczna na płytach CD jest odzwierciedleniem wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej.
6. Zamawiający dopuszcza wielotomową oprawę każdego z podstawowych elementów projektu budowlanego (PZT, PA-B, PT). Każdy tom poszczególnego projektu musi posiadać oddzielną stronę tytułową. Projekty PA-B i PT winny być również podzielone ze względu na branż.

7. Wykonawca na podstawie wybranego wariantu koncepcji opracuje wstępny projekt budowlany, który będzie podlegał uzgodnieniu z zamawiającym na każdym etapie projektowania a następnie uzyska ostateczne uzgodnienie przyjętych w nim rozwiązań do dalszego projektowania.
8. Wykonawca pozyska we własnym zakresie niezbędne do projektowania warunki, decyzje, opinie i uzgodnienia.
9. Wykonawca przedstawi gotową dokumentację projektowo-kosztorysową do akceptacji zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania, sprawdzić zgodność dokumentacji projektowo-kosztorysowej z umową. Brak uwag w wyznaczonym terminie należy traktować jako jej akceptację.
10. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, w terminie 7 dni od daty wpływu zgłoszenia w tym zakresie od Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania zamawiającemu odpowiedzi o stopniu zaawansowania prac projektowych, na każdym etapie realizacji umowy oraz składaniu pisemnych raportów z postępu prac projektowych w odstępach 6 tygodniowych w trakcie trwania umowy, licząc od dnia podpisania umowy (w raporcie należy ująć wszystkie informacje dotyczące realizacji umowy, w tym w szczególności informacje mogące mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy).
12. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 ze zmianami) oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie.
 - b. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi przepisami obowiązującymi w chwili przekazywania jej zamawiającemu.
 - c. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z pozostałymi dokumentami winna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, opinie, oświadczenia oraz decyzje, w tym między innymi decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzję pozwolenia wodno-prawnego, ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę. Koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji obciążają Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - d. Opracowanie winno uwzględniać nowoczesne rozwiązania technologiczne o bardzo wysokiej efektywności energetycznej.
 - e. W przypadku gdy w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi bezwzględnie zawierać parametry równoważności (kryteria stosowane w celu oceny równoważności).
 - f. W opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym.
 - g. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona.
 - h. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje również wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącego budynku szkoły w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania projektu rozbudowy budynku szkoły oraz wykonanie oceny technicznej stanu istniejącego budynku szkoły pod kątem jego rozbudowy.

- i. W przypadku konieczności przebudowy elementów istniejącego budynku szkoły, dokumentacja projektowo-kosztorysowa również musi obejmować te elementy.
13. Wykonawca otrzyma od zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę gwarancji w okresie od daty potwierdzenia przez zamawiającego odbioru kompletnej dokumentacji do czasu upływu terminu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych, wykonanych zgodnie z tą dokumentacją.
 15. Termin wykonania zamówienia: **11 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 16. Termin realizacji nadzoru autorskiego od dnia podpisania umowy na roboty budowlane do dnia zakończenia robót budowlanych (podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania robót), nad którymi będzie sprawowany nadzór autorski.
 17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.
 18. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
 - 18.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę obejmuje czynności administracyjno-biurowe.
W przypadku tego postępowania powyższe wymaganie nie dotyczy prac wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
 - 18.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, a w trakcie realizacji zamówienia w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania zamawiającego jest zobowiązany do okazania oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu.
 - 18.3. W przypadku powzięcia przez zamawiającego wątpliwości, co do stosunku prawnego łączącego wykonawcę z osobami wykonującymi czynności, zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.
 - 18.4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 18.1 czynności, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę).
 19. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy.
 20. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 150.000,00 zł.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

 - dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (w szczególności – posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), tzn.: zapewni 1 osobę na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej.

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Wymagane doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 – letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od daty uzyskania uprawnień projektowych, przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², w tym co najmniej 1 z salą gimnastyczną..

Opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć jako doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru tej dokumentacji lub równoważnego dokumentu.

W celu uniknięcia wątpliwości prosi się podanie daty wydania uprawnień i o dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane ((t.j. Dz.U.2020.1333 ze zmianami)) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.2020.220 ze zmianami)
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², w tym co najmniej 1 z salą gimnastyczną.

Zamawiający uzna doświadczenie, które wynika bezpośrednio z powyższego warunku.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt.2) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawca polegający na mocy art. 118 ust. 1 ustawy, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 8.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art.108 ust. 1 ustawy.
 - 8.2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) i pkt 4) ustawy, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sad, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.

Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie, do udzielenia gwarancji na wykonaną usługę w okresie od daty

potwierdzenia przez zamawiającego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do czasu upływu terminu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonanych zgodnie z tą dokumentacją, do składania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlano – montażowych oraz poinformuje o powstaniu po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku wykonywania zadania przy współdziałaniu podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wypełniony formularz cenowy z cenami za poszczególne elementy usługi i ich wartością, stanowiącą cenę zamówienia, na druku Nr 2.

3. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na druku Nr 3.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. druku Nr 3.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, tj. druku Nr 3.

4. Oświadczenie o doświadczeniu projektanta w specjalności architektonicznej - na druku Nr 4.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.-5.4.

5.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, na druku Nr 8.

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

c. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

d. zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio

przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1) – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

5.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Doświadczenie zawodowe na druku Nr 5.
- b. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na druku Nr 6.

5.4. Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi druk Nr 7.

6. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1. Pkt. 2) a-b niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie musi potwierdzać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) Zgodnie z art. 119 ustawy, zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,.
 - c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie odpowiada.
- 6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
7. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. b) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
9. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – *Katarzyna Cieślak* – tel. 42 716–25–15 w. 222,
 - w sprawach merytorycznych – *Anna Kaźmierczak* – tel. 42 716–25–15 w. 223.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załączony druk Nr 1.
4. Do oferty należy dołączyć Formularz cenowy sporządzony na druku Nr 2.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
6. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku Nr 3.
7. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o doświadczeniu projektanta w specjalności architektonicznej- na druku Nr 4.
8. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021.670 ze zmianami), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Obowiązującą formę wynagrodzenia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) niezbędne do jego zakończenia oraz pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty, w PLN, stanowić będzie wartość zamówienia brutto, tj. podana łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego,
4. Wykonawca określi cenę ofertową uwzględniając cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia wynikający z obowiązujących przepisów i norm oraz wniosków wypływających ze sprawdzenia przez wykonawców warunków wykonania zamówienia. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, ustalona przez wykonawcę.
6. W ofercie – druk Nr 1 należy podać ofertową cenę wykonania usługi, natomiast w formularzu cenowym – druk Nr 2 – ceny za wykonanie poszczególnych elementów usługi oraz ich łączną wartość.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 04 sierpnia 2021 r. do godziny 12⁰⁰.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. od 1 do 5.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium:**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
Zamawiający nie określa obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 05 sierpnia 2021 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy.
Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, której wzór stanowi załączony do specyfikacji *Załącznik Nr 1*.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.
Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania:
 - 2.1. *W zakresie zmiany czasu ukończenia robót:*
 - 1) Nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,

- 2) Pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpieniem z odpowiednim wyprzedzeniem projektant nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot niniejszej umowy,
- 3) Zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające powodujące konieczność dokonania ponownych uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji.
- 4) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji usługi przez zamawiającego,
- 5) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych powyżej w pkt. 1) -5) możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.2. *W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:*

- 1) Zmiana obowiązującej stawki VAT,
- 2) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania, lub z innych uzasadnionych przyczyn powstałych po podpisaniu umowy.
- 3) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

W przypadku pkt. 1) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny ryczałtowej w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt. 2) zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie zadania lub innych uzasadnionych przyczyn powstałych po podpisaniu umowy.

W przypadku pkt. 3) zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac projektowych, i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie prac projektowych, z których zamawiający zrezygnuje.

2.3. *Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:*

- 1) Zmiany podwykonawców,
- 2) Zmiany danych wykonawcy w szczególności, w sytuacjach wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. zmiana adresu, nr konta, zmiana podmiotu w związku z następstwem prawnym, itp.).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi: termin zapłaty za przedłożone faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – 30 dni.
4. Wynagrodzenie określone w umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny umownej.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
7. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem wykonawcy, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, w stanie pełnym / kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć / wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W czasie wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami i przyporządkowanymi im wartościami procentowymi:

- | | | | |
|---|---------------------------|---|------|
| - | cena | - | 60 % |
| - | doświadczenie projektanta | - | 40 % |

2. Punkty przyznawane za kryterium cena zostaną obliczone z zależności:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena wśród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

3. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej przy opracowaniu dokumentacji projektowych na budowę, na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², w tym co najmniej 1 z salą gimnastyczną.

- | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------|
| - | Realizacja 2 obiektów | - | 0 pkt. |
| - | Realizacja 3 obiektów | - | 10 pkt. |
| - | Realizacja 4 obiektów | - | 30 pkt. |
| - | Realizacja 5 i więcej obiektów | - | 40 pkt. |

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy o wykonanie usługi mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do SWZ;
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.

3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:

- Załącznik Nr 1 Projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna RODO
Druk Nr 1 Formularz oferty
Druk Nr 2 Formularz cenowy
Druk Nr 3 Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu
Druk Nr 4 Oświadczenie o doświadczeniu projektanta w specjalności architektonicznej.
Druk Nr 5 Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których, usługi te zostały wykonane.
Druk Nr 6 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
Druk Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Druk Nr 8 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zgierz, dnia 09 lipca 2021 r.

Wójt Gminy Zgierz
Wioletta Nowacka

Kierownik
Referatu Infrastruktury i Rozwoju

mgr inż. Ewa Lewińska

**Sprawdzono w aspekcie
formalno-prawnym
z up. adwokata Andrzeja Hanczki**

Aleksandra Stępińska
.....

APLIKANT ADWOKACKI

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Białej poprzez budowę sali gimnastycznej z zapleczem sportowym i dydaktycznym

20

Inspektor
Katarzyna Cieślak