

3/2024

Zapytanie ofertowe
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do tomografii komputerowej

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 10
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Zapytanie ofertowe jest prowadzone na stronie:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_nml

II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy materiałów eksploatacyjnych do tomografii komputerowej w ilości i asortymencie wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2024 r. z możliwością przedłużenia do całkowitego wykorzystania.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym w szczególności koszty transportu.
5. Szczegółowe warunki właściwego wykonania zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. Termin płatności za poszczególne dostawy wynosi 45 dni.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składa się z:
 - 1) wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
 - 2) wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
 - 3) dokumentów w języku polskim (np. katalogi, foldery) zawierające opis przedmiotu zamówienia, potwierdzające zaoferowanie materiałów o parametrach określonych przez Zamawiającego,
 - 4) aktualnych dokumentów stwierdzających dopuszczenie oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974 z późn. zm. – deklarację zgodności i certyfikat zgodności)
 - 5) dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że

Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (KRS, CEIDG).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (KRS, CEIDG) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w tym zakresie.

IV. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 - platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_nml
 - e-maila zampub@szpitalnml.plw e-mailu w temacie należy wpisać: „oferta cenowa na dostawy materiałów eksploatacyjnych do tomografii komputerowej” do dnia 13.03.2024 r. do godz. 9:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2024 r. o godz. 9:15.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa wynika z uzupełnionej tabeli formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Cenę ofertową (brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OCENA OFERT I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryteria oceny:
 - cena – 100%
2. Sposób oceny ofert

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej
----- x 100 pkt x 100% (waga) = liczba pkt
Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie wyłonić najkorzystniejszej oferty za względu na to, że złożone zostaną oferty, które uzyskają taką samą liczbę pkt, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwięcej pkt).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści zapytania ofertowego.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Halina Lewandowska tel. 453 073 781.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpitalnml.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem (zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do tomografii komputerowej, postępowanie nr 3/2024);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy - jeżeli dotyczy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. – jeżeli dotyczy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- niedokonywania wyboru żadnej z ofert
- negocjacji ceny złożonej oferty
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz asortymentowo-cenowy

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – projekt umowy

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy