

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o wartości mniejszej od kwoty 130 000 zł

Zamawiający: Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 20

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na sprzedaż środków i materiałów do utrzymania czystości i higieny.**

1. Niniejsze postępowanie o szacunkowej wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000 zł i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na sprzedaż środków i materiałów do utrzymania czystości i higieny wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków i materiałów do utrzymania czystości i higieny dla potrzeb Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białej Podlaskiej;
 - 2) Szacunkowa ilość oraz asortyment określony jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - 3) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - 4) Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych;
 - 5) Podane w formularzu asortymentowo-cenowym wielkości opakowań służą do przeliczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości, pod warunkiem, że ogólna ilość nie będzie mniejsza od wielkości przedmiotu zamówienia, a przekroczenie tej ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego. W przypadku zaoferowania danego asortymentu w opakowaniu innej wielkości niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiedniego przeliczenia ilości opakowań oraz określi w ostatniej kolumnie wielkość opakowania producenta.
4. Informacje na temat wadium- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Termin wykonania: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o 3 miesiące na zasadach określonych we wzorze umowy.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową.
 - 2) Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) dostępnego na platformie wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).
 - 3) Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
 - 4) Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc,
 - 5) **Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.**

- 6) Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_bp
7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
 - 3) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. **Dokumenty są składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, które zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i podpisane, w formie skanu podpisanych dokumentów.**
15. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
17. Postępowanie NZZP.95/2022 będzie prowadzone w formie elektronicznej.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
21. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty **oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
22. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli zaproszenie do składania ofert umieszczono na stronie internetowej.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
27. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
28. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
29. W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi Agnieszka Elert, tel.: (83) 343-40-68 wew. 36, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
30. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: **najniższa cena**
- przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
31. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
32. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zawiera najniższą cenę.
33. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_bp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.03.2022 r. do godz. 11.00.**
34. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
35. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **02.03.2022 r., godz. 11.05.**
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
37. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
38. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
39. **Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
40. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie, w formie elektronicznej lub faxem oferenci, którzy złożyli oferty.
41. Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca podpisze własnoręcznie dokumenty złożone w formie skanów oraz w przypadku, gdy reprezentuje go pełnomocnik, przedłoży pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Artur Koziół

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) – zał. nr 1
2. Formularze asortymentowo-cenowe – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 4