**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do Urzędu Miejskiego**

***Zamówienie dotyczy dostawy materiałów eksploatacyjnych wskazanych w formularzach cenowych do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim w 2024r.***

***Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą odbywać się sukcesywnie- ilość artykułów oraz częstotliwość będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.***

**Dodatkowe informacje:**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

 Ul. Zakroczymska 30

 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

1. Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie korespondencję drogą elektroniczną.
2. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Cena dostawy materiałów eksploatacyjnych wskazana w ofercie musi być podana w polskich złotych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
6. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
7. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
8. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. **Termin** dostawy: w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia
10. **Kryterium oceny** oferty jest: cena
11. **Oferty należy kierować na platformę zakupową. Oferty przesłane w innej formie nie będą uwzględniane w postępowaniu.**

**10. Osoba do kontaktu**: Joanna Kamińska nr tel. (22) 51-22-104, joanna.kaminska@nowydwormaz.pl bądź Małgorzata Burzyńska nr tel. (22) 51-22-105

**11.** Złożona oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego; ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, wniesienie do miejsca w budynku wskazanego przez Zamawiającego (w budynku brak windy) itp.

**12.** Jeżeli cena oferty będzie niższa o 40% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł odrzucić taką ofertę bez wzywania do wyjaśnienia.

**13.** Pozostałe warunki określa **umowa-** **wzór w załączeniu**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w umowie.

**14.Proszę wypełnić formularz cenowy znajdujący się
z załączeniu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w formularzu.**

**Wypełniony formularz należy załączyć przy składaniu oferty na platformie zakupowej.**

**15**. W załączeniu jest także **dołączona klauzula informacyjna z którą Wykonawca musi się zapoznać.**