

## Opis Przedmiotu Zamówienia – Część 2

### Usługa serwisowania wyposażenia Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania w Gdyni

#### 1. Zakres usługi serwisowej:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisowania wyposażenia Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania (ŚSPP) na terenie Gdyni (mapa określająca granicę strefy zawiera załącznik nr 1 do OPZ, mapa wskazująca przybliżoną lokalizację parkomatów przedstawiona w załączniku nr 3) w sposób zapewniający jego sprawne, ciągłe i nieprzerwane funkcjonowanie.
- b. Usługa utrzymania (serwisowa) będzie świadczona 7 dni w tygodniu w godzinach 08:00 – 20:00 przez cały okres trwania umowy.
- c. Działania związane ze świadczeniem usługi serwisowania obejmują, w szczególności:
  - usługę utrzymania w tym usuwanie awarii i usterek, oraz utrzymanie 203 parkomatów (125 sztuk Strada Pal Gen 1, 65 sztuk Strada Pal Gen 2 oraz 13 sztuk Strada Pal Gen 3, będących w posiadaniu Zamawiającego) w dobrym stanie estetycznym i funkcjonalnym;
  - dostarczanie i uzupełnianie koniecznych materiałów eksploatacyjnych jeśli następuje taka konieczność w czasie świadczenia usługi;
  - podpisaniu umowy z agentem rozliczeniowym obsługującym płatności kartą oraz systemem BLIK i pokrywaniu wszelkich kosztów z tego tytułu (w szczególności kosztów prowizji od transakcji). Cały przychód z tytułu transakcji opłaconych kartami płatniczymi oraz systemem BLIK na wskazane konto w terminie ustalonym z Zamawiającym bezpośrednio po podpisaniu umowy.
  - uruchomienia i utrzymywania infolinii SPP.
  - udostępnienie aplikacji serwisowo-technicznej zintegrowanej z systemem zarządzającym parkomatami, umożliwiającej Zamawiającemu w czasie rzeczywistym podgląd błędów, alarmów i komunikatów występujących w parkomatach. Aplikacja musi umożliwiać na bieżąco wprowadzanie i podgląd statusu naprawy oraz komentarzy do danego zdarzenia występującego w parkomacie. Wykonawca udostępni na czas trwania umowy minimum 4 konta dla użytkowników Zamawiającego;
  - dostawę i utrzymanie kart SIM do celów transmisji danych z automatów parkingowych przez cały okres trwania realizacji usługi serwisowej;
  - wykonywanie okresowych czynności utrzymania (przeglądy, testy, inne planowe zabiegi konserwacyjne) zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego częstotliwością;
  - dostosowanie oprogramowania i funkcjonalności urządzeń do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym ŚSPP (np. taryfy opłat);
  - usługę wsparcia technicznego oprogramowania, będącego na wyposażeniu ŚSPP.

**2. Termin realizacji:**

37 pełnych miesięcy od dnia podpisania z zastrzeżeniem że realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 03.09.2024r.

**3. Usługa utrzymania serwisowego automatów parkingowych obejmuje ponadto:**

- a. przyjęcie zgłoszenia awarii, analizę skutków/przyczyny awarii na miejscu, wykonywanie napraw urządzeń i/lub oprogramowania;
- b. rozpoczęcie naprawy parkomatu i/lub systemu informatycznego do obsługi ŚSP w ciągu 4 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki oraz usunięcie usterki w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia. Usunięcie awarii lub usterki (naprawa) może się wiązać z wymianą urządzenia (lub jego części) na nowe;
- c. wdrożenie i utrzymanie co najmniej 3 systemów płatności mobilnych. Zamawiający dopuszcza możliwość wdrożenia maksymalnie 6 systemów do płatności mobilnych, przy jednoczesnym ponoszeniu kosztów wdrożenia i opłaty prowizji przez Wykonawcę. Całość wpłaconych przez użytkowników środków musi być przelewana na konto Zamawiającego raz w miesiącu. Zamawiający musi mieć pełny dostęp do panelu zarządzającego aplikacjami, gdzie będzie mógł sprawdzać ilość parkowań za pośrednictwem aplikacji, dane finansowe oraz częstotliwość dokonanych kontroli opłat. Zamawiający przed wdrożeniem systemu płatności wymaga uzgodnienia z nim wdrożenia danego systemu, podczas którego badany będzie segment aktywnych użytkowników aplikacji oraz liczba jej pobrań;
- d. dostawę papieru termicznego do parkomatów o parametrach i kolorze uzgodnionych z Zamawiającym. Bilety parkingowe muszą być drukowane w technologii i na papierze, których właściwości zapewnią trwałość i pełną czytelność wydrukowanych informacji przez okres co najmniej 5 lat (dla dowodów przechowywanych w miejscach nienarażonych na działanie promieni słonecznych) oraz możliwość odczytu przez szybę pojazdu. Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 30 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne, będąc umieszczonym za szybą samochodu. Wykonawca powinien przewidzieć możliwość wykonania nadruku na wewnętrznej części dostarczonego papieru zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym;
- e. kompleksową renowację obudowy oraz powłoki zewnętrznej wskazanych przez Zamawiającego 20 sztuk parkomatów. W tym celu należy tak przewidzieć renowację jednorazowo maksymalnie 4 sztuk wskazanych parkomatów, które zostaną jednocześnie zdemontowane z miejsc posadowienia, odnowione i osadzone ponownie. Zamawiający wymaga aby uzupełnienie ubytków obudowy i/lub wymiana elementów obudowy (powstałych/uszkodzonych wskutek korozji) oraz odnowienie powłoki zewnętrznej parkomatów odbywało się w warunkach warsztatowych przy zachowaniu norm i standardów producenta urządzeń;
- f. przeniesienie w okresie trwania umowy - 10 sztuk parkomatów na wskazane przez Zamawiającego lokalizacje wraz z odtworzeniem nawierzchni;
- g. w sytuacjach zdarzeń losowych (wypadków drogowych, uszkodzenia parkomatu, włamania) Wykonawca każdorazowo będzie gotowy do podjęcia czynności w celu uniknięcia lub zminimalizowania skutków tych zdarzeń, w ciągu 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego lub uprawnione służby porządkowe (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Gdyni). Wykonawca musi być przygotowany by takie działania naprawcze lub zabezpieczające w niezbędnym zakresie realizować całodobowo;
- h. prowadzenie nadzoru nad poprawną pracą i funkcjonowaniem systemów płatności mobilnych obowiązujących w danej strefie;

- i. zapewnieniu transmisji danych pomiędzy parkomatami a serwerami i oprogramowaniem zarządzającym oraz ponoszeniu kosztów transmisji (przez cały okres trwania realizacji usługi serwisowej);
- j. Zamawiający jest w posiadaniu 378 parkomatów pracujących w systemie, zintegrowanych z szyną danych dostarczoną przez przedsiębiorcę PM3D S.A., ul. Wysoka 2, 85-085 Bydgoszcz. Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie parkomatów i połączenia parkomatów z Systemem Zarządzającym Parkomatami (SZP – SMARTFOLIO firmy Flowbird) zainstalowanego na zewnętrznych, dedykowanych serwerach i zapewni Zamawiającemu nieograniczony i nieodpłatny dostęp do danych poprzez aplikację webową (przez stronę www). Oprogramowanie parkomatów musi zapewnić przesyłanie danych w czasie rzeczywistym do SZP. W przypadku konieczności przesyłania do SZP danych będących danymi osobowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić odpowiednią ochronę tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podpisać z Zamawiającym umowę dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania wymiany parkomatów ani oprogramowania do parkomatów. Nie przewiduje się poniesienia kosztów przejścia na inny system, ani instalowania czy utrzymywania innego oprogramowania niż będące aktualnie w dyspozycji Zamawiającego.
- k. utrzymanie lokalnej archiwizacyjnej bazy danych, będącej odzwierciedleniem SZP. Wykonawca zapewni eksport z bazy danych SZP informacji transakcyjnych, serwisowych, finansowych i będzie je archiwizować w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych.

### 3.1. Podstawowe czynności serwisowe automatów parkingowych:

- a. usuwanie wszelkich nieprawidłowości i awarii ujawniających się lub powstających w trakcie eksploatacji użytkownika parkomatów;
- b. monitorowanie napięcia roboczego akumulatorów, a w razie potrzeby wymiana, aby zapewnić optymalne działanie i niezawodność;
- c. usunięcie zacięcia papieru, zresetowanie podajnika papieru;
- d. usuwanie usterek pojawiających się w trakcie eksploatacji parkomatów takich jak: zacięcie noża w drukarce, blokady kasy pośredniej, blokady selektora monet, zabrudzenie kanału wrzutowego itp.;
- e. naprawa urządzeń uszkodzonych w wyniku niewłaściwego użytkowania, dewastacji lub aktów wandalizmu;
- f. czyszczenie elementów umożliwiających uiszczenie opłaty w parkomacie za pomocą bilonu lub karty płatniczej;
- g. utrzymywanie parkomatów w należytej czystości, usunięcie nalepek oraz graffiti i innych zanieczyszczeń, które mogą pojawić się na obudowie i/lub elementach składowych parkomatu, w tym uzupełnianie ubytków powłoki lakierniczej i usuwanie ognisk rdzy;
- h. odkurzenie komór wewnętrznych;
- i. mycie wraz z usuwaniem zabrudzeń obudowy zewnętrznej spowodowanych aktami wandalizmu;
- j. odśnieżaniu paneli solarnych zasilających parkomat w przypadku opadów śniegu;
- k. wykonanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych parkomatów w dniu ich uszkodzenia przed wymontowaniem z identyfikacją uszkodzonych elementów i przekazaniu w formie pliku JPG Zamawiającemu.

### 3.2. Częstotliwość i zakres wykonywania bieżących czynności serwisowania:

- a. Wykonawca rozpocznie naprawę parkomatu i/lub systemu informatycznego do obsługi SPP w czasie ..... (maksymalnie 4 godzin – zgodnie ze złożoną ofertą) od powiadomienia lub pozyskania informacji o zaistnieniu usterki oraz usunie usterkę w ciągu 1 dnia od zgłoszenia;
- b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zauważonych w trakcie codziennych oględzin awarii, usterek czy nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów parkingowych;
- c. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania bezzwłocznie Zamawiającemu telefonicznie/wiadomość tekstowa lub na adres email wszelkich zauważonych w trakcie realizacji prac usterek i awarii.

### 3.3. Przyjmowanie i rejestrowanie zdarzeń/zgłoszeń serwisowych:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „dziennika interwencji”, przy pomocy którego będzie prowadził ewidencję usługi utrzymania, w tym reakcji na awarie/usterki i czas wykonywania napraw oraz przyjętych zgłoszeń z Biura Obsługi Klientów oraz z dedykowanej infolinii;
- b. zasadniczą część „dziennika interwencji” stanowi tabelaryczne i uporządkowane chronologicznie zestawienie zdarzeń serwisowych, w którym muszą być zamieszczone następujące dane:
  - data;
  - numer parkomatu w systemie;
  - lokalizacja parkomatu (zdarzenia);
  - data i godzina zgłoszenia;
  - adresat zgłoszenia/zgłaszający;
  - skrócony opis zdarzenia (opis zgłoszenia)
  - uzupełnianie - brak papieru do (drukarek) parkomatów;
  - czyszczenia parkomatów (i/lub) części składowych;
  - naprawa lub wymiana podzespołów m.in.: selektorów monet, drukarek termicznych, płyt głównych, ekranów, kart pamięci;
  - resetowanie błędów części składowych parkomatu, statusów urządzenia i/lub części składowych parkomatu;
  - naprawa lub wymiana zasobnika monet;
  - naprawa lub wymiana akumulatorów, zasilaczy;
  - naprawa komunikacji (test) serwer-parkomat;
  - usuwanie zablokowanych monet, biletów, banknotów;
  - zmiany czasu, daty;
  - dane przyjmującego zgłoszenie;
  - godzina reakcji na zgłoszenie;
  - godzina usunięcia awarii/usterki;
  - czas naprawy;
  - czas niezdolności do pracy (trwania awarii parkomatu);

- komentarz serwisu, diagnoza, wykonane czynności;
  - status zgłoszenia (papier, czyszczenie, selektor, drukarka, reset zasobnik, zasilacz, komunikacja, inne);
  - akty wandalizmu.
- c. aktualny dziennik interwencji w formie elektronicznej z danymi zapisanymi w arkuszu kalkulacyjnym Excel dla parkomatów musi być dostarczony do godziny 10:00 następnego dnia roboczego;
- a. Zakres i częstotliwość czynności utrzymaniowych muszą być zgodne z zaleceniami Zamawiającego, a jego minimalny zakres powinien objąć:

<b>Zakres prac:</b>	<b>Częstotliwość:</b>
Test przycisków odpowiedzialnych za zmianę języka podawanego na wyświetlaczu, przycisków akceptowania transakcji oraz przycisku anulowania transakcji	raz na tydzień
Sprawdzenie prawidłowego działania wyświetlacza, oczyszczenie ekranu ochronnego, monitora	raz dziennie
Test czytników kart bankowych	na bieżąco
Sprawdzenie otworu wrzutowego monet, kieszeni biletowej, wybieraka monet - selektora	na bieżąco
Sprawdzenie poprawności działania akumulatorów - napięcia zasilającego	raz na tydzień
Test komunikacji, modemu	raz na tydzień
Sprawdzenie czystości obudowy zewnętrznej, wewnętrznych komór części technicznych, zabezpieczeń zamków	raz na tydzień
Test klawiatury alfanumerycznej	raz na miesiąc
Sprawdzenie i konserwacja zawiasów parkomatu	raz na miesiąc
Oczyszczenie obudowy, części technicznych oraz na powierzchni zewnętrznej z graffiti, naklejek oraz odnawianie etykiet i naklejek informacyjnych	raz na tydzień
Czyszczenie komory wewnętrznych części technicznych oraz zabezpieczanie zamków	raz na miesiąc
Sprawdzenie drukarki termicznej, noża, głowicy, rolki napędowej	na bieżąco

- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych przeglądów stanu utrzymania sprawności eksploatacyjnej parkomatów, które dokonywane będą komisyjnie. Termin ich wykonania Wykonawca pozna na dwa dni przed przeglądem, na ten dzień Wykonawca musi zapewnić klucze od automatów parkingowych oraz transport dla wskazanych pracowników Zamawiającego. Po każdym przeglądzie powstanie protokół z opisem stanu parkomatu.

#### **4. Części zamienne:**

- a. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i postawienia zastępczego parkomatu w ilości 1 sztuki na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 72h.

Zastępczy parkomat będzie niezbędny w przypadku zniszczenia lub trwałego uszkodzenia istniejącego urządzenia, kiedy jego naprawa w miejscu posadowienia okaże się niemożliwa. Na czas naprawy parkomat zastępczy ma posiadać te same funkcjonalności co pozostałe parkomaty.

- b. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować zaplecze techniczne (magazyn do przechowywania co najmniej 25szt. parkomatów – w przypadku remontów, magazyn części zamiennych, stanowiska do ładowania akumulatorów itp.) w lokalizacji umożliwiającej świadczenie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w odległości zapewniającej dojazd do SPP w ciągu 15 minut;
- c. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę oraz sposób przechowywania zdeponowanych parkomatów oraz części zamiennych z jednogodzinnym uprzedzeniem Wykonawcy;
- d. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy części, która uległa uszkodzeniu bądź nie działa właściwie. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania nowej części w przypadku, gdy dwukrotna naprawa nie przyniosła skutku, jednakże tylko przy użyciu oryginalnych, fabrycznie nowych rekomendowanych przez producenta danego urządzenia albo innej zapewniającej parametry równoważności, tj. parametry nie gorsze od parametrów i cech oryginalnej części, powodując utrzymanie wszelkiej kompatybilności z pozostałymi elementami parkomatów i urządzeń, a także niczym nieprzerwane funkcjonowanie stref płatnego parkowania;
- e. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wystarczającej ilości części zamiennych, materiałów i niezbędnych środków technicznych oraz organizacyjnych dla umożliwienia przystąpienia i wykonania napraw/usuwania awarii w wymaganym czasie w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy, a w szczególności serwisu technicznego;
- f. oczekuje się, że wystarczająca ilość części zamiennych będzie przewożona pojazdem serwisu Wykonawcy tak, aby zapewnić, że zdecydowana większość drobnych i średnich napraw można ukończyć na miejscu, w lokalizacji parkomatu;
- g. uszkodzone części, wymontowane z urządzeń Zamawiającego, które nadają się do naprawy Wykonawca - na wniosek Zamawiającego naprawi, w celu ponownego ich wykorzystania w urządzeniach Zamawiającego;
- h. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i posiadających wymagane prawem atesty, certyfikaty, niezbędnych do zapewnienia należytej pracy parkomatów;
- i. Wykonawca musi przewidzieć posiadanie części zamiennych, które z jego praktyki doznają najczęściej uszkodzeń i zabezpieczyć je w takiej ilości, aby nie zakłócić funkcjonowania pracy urządzeń. Minimalne ilości części zamiennych, które na bieżąco musi posiadać Wykonawca znajdują się w załączniku nr 2 do OPZ.

#### 4.1. Wykonawca dostarczy poniższe ilości naklejek i etykiet informacyjnych:

- 200 szt. etykiet o treści " Strefa płatna 7 dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 20:00." o wymiarach 160mm x 200 mm w formie prostokąta wykonane na folii o

podwyższonej odporności na warunki atmosferyczne, grafika oraz pełna treść według projektu uzgodnionego z Zamawiającym;

- 100 szt. etykiet o treści "P" o wymiarach 160mm x 200 mm formie prostokąta z zaokrąglonymi rogami, wykonanych w technologii podwyższonej odporności na warunki atmosferyczne, na folii odblaskowej;

- 200 etykiet z informacją o stawkach opłat za postój, podstawach prawnych ich poboru oraz innych informacjach, według projektu uzgodnionego z Zamawiającym;

- 300 szt. etykiet o treści "Cennik opłat w ŚSPG Gdynia" o wymiarach 85 mm x 110 mm formie prostokąta z zaokrąglonymi rogami, wykonanych w technologii podwyższonej odporności na warunki atmosferyczne, na folii odblaskowej, według projektu uzgodnionego z Zamawiającym.

Dane podane w ilości rocznej. Wielkość dostawy, oraz rodzaj etykiet należy uzgodnić z Zamawiającym, który zastrzega sobie prawo dostawy zgodnie z potrzebami ŚSPG. Naklejki i etykiety informacyjne mają być odporne na warunki atmosferyczne, a także bezinwazyjne dla urządzeń.

## 5. Infolinia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby od momentu rozpoczęcia usługi serwisowej Wykonawca wdrożył infolinię do zgłaszania awarii i usterek automatów parkingowych.
- 5.2. Informacja z numerem telefonu infolinii oraz godzinami funkcjonowania musi się znaleźć na każdym z serwisowanych parkomatów oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca musi zapewnić usługę polegającą na informowaniu dzwoniącego o zajętości linii oraz pozycji w kolejce osób oczekujących na połączenie z numerem infolinii. Informacja ta musi być przekazywana poprzez automatyczny komunikat głosowy.
- 5.4. Maksymalny czas oczekiwania na połączenie z konsultantem nie może wynieść dłużej niż 1 minutę, jeśli po tym czasie infolinia nadal jest zajęta system automatycznie powinien przełączyć petenta do pracownika serwisu, któremu będzie mógł zgłosić awarię. Informacja o przekierowaniu na serwis musi zostać odnotowana w dostarczonym oprogramowaniu.
- 5.5. Zamawiający wymaga aby infolinię obsługiwały osoby znające topografię miasta, rozmieszczenie automatów parkingowych oraz potrafiły przez telefon pomóc użytkownikowi ŚSPG rozwiązać problem z funkcjonowaniem parkomatu.
- 5.6. Infolinia musi funkcjonować we wskazanych godzinach pracy Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, a poza godzinami pracy zgłoszenia powinny być rejestrowane w usłudze poczty głosowej.
- 5.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił oprogramowanie w formie aplikacji webowej. Aplikacja musi umożliwiać dostęp do takich informacji jak: liczba zgłoszeń, czas pomiędzy przekazaniem zgłoszenia do serwisu a wykonanym telefonem przez petenta, zwięźle opisany przez petenta problem oraz podjętej interwencji przez serwis. Wykonawca udostępni minimum 3 konta do obsługi przez

Zamawiającego. Utrzymanie aplikacji wraz z archiwizacją i przechowywaniem danych leży w gestii Wykonawcy przez cały okres trwania umowy.

- 5.8. Zamawiający w każdej chwili musi mieć dostęp do statystyk infolinii, z podziałem na dni, miesiące i lata. Baza archiwalna musi zawierać wszystkie rekordy od momentu instalacji przez cały okres kontraktu serwisowego. Na ostatni dzień kontraktu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku danych całościową bazę zgłoszeń, która została zgłoszona przez okres trwania umowy.

## **6. Pozostałe:**

6.1. Zamawiający przewiduje, iż 40 sztuk parkomatów z obszaru ŚSPP zmieni lokalizację i zostanie przeniesiona na obszar Strefy Płatnego Parkowania (SPP). W związku z tym obszar serwisowania parkomatów obejmie poza śródmiejską strefą także pojedyncze lokalizacje na obszarach SPP. Wykonawca powinien skalkulować właściwy koszt i czas dojazdu do urządzeń celem ich serwisu i obsługi.

6.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby parkomatów objętych utrzymaniem w ramach niniejszej umowy, o maksymalnie 5 sztuk. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tego tytułu nie ulegnie zmianie.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkiego wsparcia niezbędnego do zapewnienia sprawnego funkcjonowania ŚSPP, a w szczególności:

a) dostosowanie oprogramowania do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym Strefy Płatnego Parkowania. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uwzględnienie tych zmian także w informacjach widocznych dla użytkowników w postaci naklejek, etykiet na parkomatach i wyświetlaczach (ekranach). Przez oprogramowanie rozumie się oprogramowanie parkomatów do zmieniających się stawek opłat za parkowanie oraz informacje na stronie www Zamawiającego;

b) do poprawy oprogramowania do zarządzania strefą, w przypadku, gdy nie działa ono należycie. Koszty zmiany w oprogramowaniu parkomatów związanych z błędnym działaniem, zmianami wynikającymi ze zmian uchwały, bądź zmian stawek opłat ponosi Wykonawca;

c) wspomaganie Zamawiającego w procesie reklamacyjnym poprzez analizowanie nieprawidłowości w przyjmowaniu opłat za postój, problemów z komunikacją czy też wyjaśnianie różnic w wysokości kolekcji w stosunku do informacji otrzymanych z systemu nadzorczego (SZP – Systemu Zarządzającego Parkomatami).

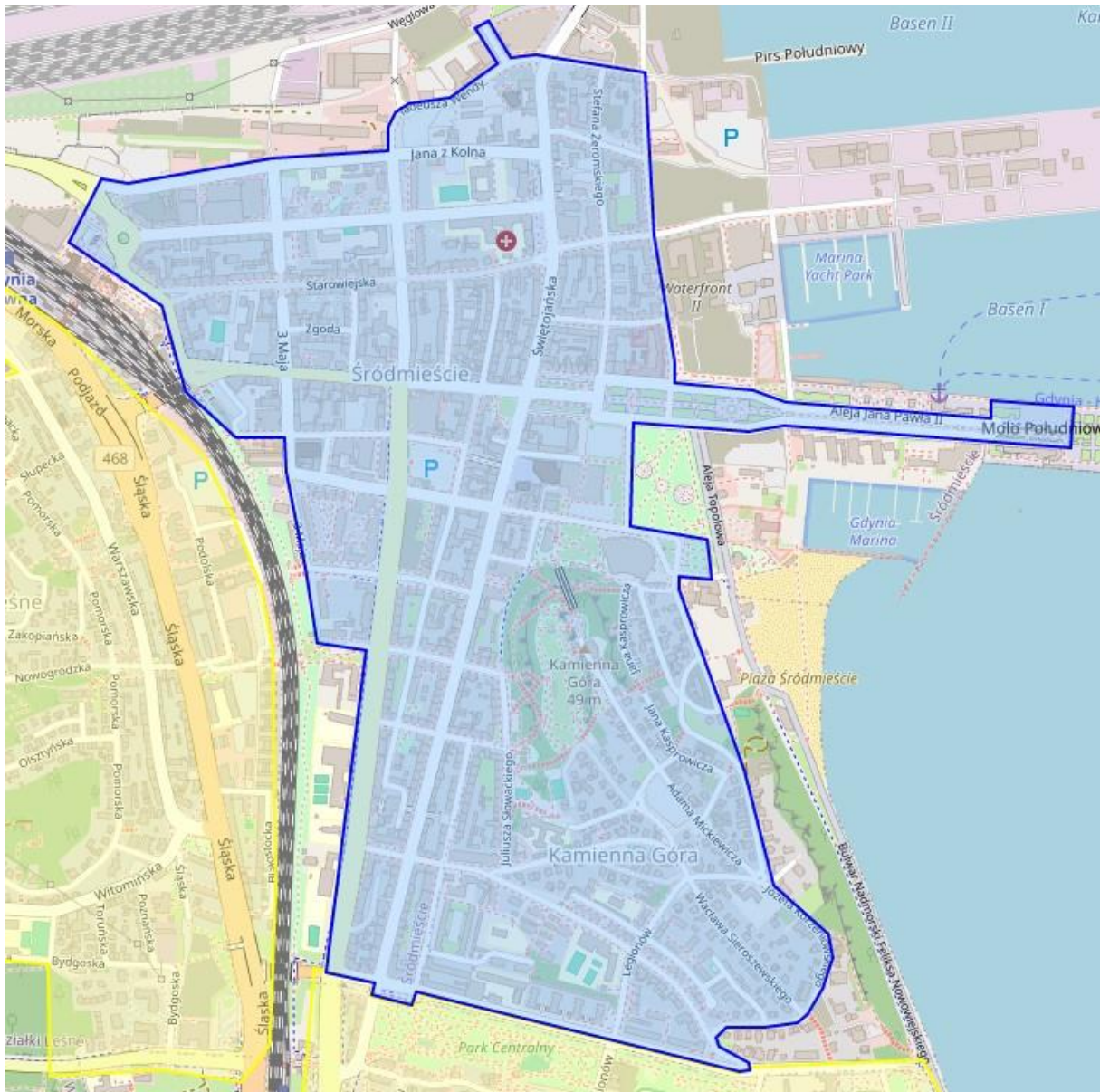
6.4. Przekazanie Usług Utrzymania nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia świadczenia Usług Utrzymania i potrwa nie krócej niż 24 godziny i nie dłużej niż 48 godzin. Przez przekazanie Usług Utrzymania należy rozumieć przekazanie całości informacji umożliwiających korzystanie z Systemów ŚSPP (loginy, hasła, itp.) oraz przeprowadzenie transferu wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który zapewni samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemów ŚSPP po zakończeniu umowy.

6.5. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia za Usługi Utrzymania – zobowiązany będzie do przekazania Usług Utrzymania Zamawiającemu lub



osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od przekazania takiego żądania, całości informacji umożliwiających korzystanie z Systemów ŚSPP (loginy, hasła, itp.) oraz przeprowadzenie transferu wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który zapewni samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemów ŚSPP po rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

### Granice Strefy Płatnego Parkowania w dzielnicy Śródmieście



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Ilość szt./kpl.</b>
1.	drukarka termiczna	5
2.	kabel zasilający w układzie akumulator/solar	2
3.	kieszon wydawcza biletów ze szczotką antystatyczną	5
4.	modem	5
5.	kolorowy identyfikator strefy	10
6.	pamięć NEOPS	5
7.	panel solarny	4
8.	płyta główna	5
9.	czytnik kart bankowych	4
10.	selektor pośredni	10
11.	klawiatura alfanumeryczna	15
12.	selektor monet	10
13.	uchwyt osłony kieszeni zwrotu monet	5
14.	kolorowy wyświetlacz	10
15.	osłona wyświetlacza	10
16.	akumulatory	20

\* Powyżej wymienione ilości części zamiennych, są zestawieniem minimalnym, ale jedynie przykładowym. Posiadanie podanych ilości zgodnie z doświadczeniem Zamawiającego jest niezbędne do prawidłowej obsługi automatów parkingowych w Gdyni, dlatego aby prawidłowo zrealizować umowę Wykonawca musi na bieżąco posiadać je w swoim magazynie, a po zakończeniu kontraktu niewykorzystane części zamienne muszą zostać przekazane Zamawiającemu

Przybliżona lokalizacja parkomatów Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania

