

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Stary Sącz

WARUNKI ZAMÓWIENIA

„Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Stary Sącz w 2025 r. ”

Preambuła

*Postępowanie ze względu na wartość, która **jest mniejsza niż kwota** określona w art. 2 ust. 1 prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.1320 ze zm.)*



Znak sprawy: SA.241.1.2025

I. Zamawiający:

Nazwa: Nadleśnictwo Stary Sącz

Adres: ul. Magazynowa 5, 33-340 Stary Sącz

e-mail: starysacz@krakow.lasy.gov.pl

NIP: 734 001 82 96

REGON: 350545642

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Stary Sącz w 2025 r.,
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje około **289** sztuk elementów umundurowania leśnika, w tym:
 - a. **elementy munduru wyjściowego leśnika**, tj.:
 - 1) marynarka damska, spodnie damskie, spódnica
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 2) marynarka męska, spodnie męskie
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 3) koszule,
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załączników nr 5, 6, 8 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 4) czapka typu maciejówka
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 9 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 5) kapelusz
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 10 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 6) pasek
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 11 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 7) krawat
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 12 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 8) rękawice skórzane
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 13 i 14 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 9) szalik
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 15 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
 - 10) skarpety do munduru wyjściowego

- dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 16 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 11)czółenka damskie
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 17 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 12)półbuty męskie
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 18 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 13)trzewiki zimowe
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 20 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 14)plaszcz z podpinką damski
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 3 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 15)plaszcz z podpinką męski
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 4 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.

b. elementy munduru codziennego leśnika, tj.:

- 16)koszule
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załączników nr 21,22,23,24 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 17)spodnie damskie
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 25 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 18)spodnie męskie
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 26 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 19)kamizelka letnia męska i kamizelka letnia damska
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 28 i 27 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 20)bluza damska
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 29 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 21)bluza męska
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 30 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 22)kurtka męska
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 32 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 23)czapka przejściowa
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 33 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 24)sweter damski i męski
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 34 i 35 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 25)pasek szeroki skórzany
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 36 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.

- 26) skarpety przejściowe
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 37 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 27) skarpety zimowe
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 38 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 28) trzewiki ocieplane
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 39 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 29) półbuty codzienne damskie i męskie
Półbuty klejone w kolorze oliwkowym na grubej, antypoślizgowej zelówce z membraną klimatyczną SYMPATEX lub GORETEX. Wnętrze wykończone dzianiną wyściółkową. Sznurówki okrągłe.
Dokumentacja techniczno – technologiczna dotycząca półbutów do munduru codziennego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=8adcc63d-bd9f-4b51-a6cb-bb51decffd6e&groupId=17417425

c. **oznaki służbowe**, tj.:

- 30) oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 40 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 31) oznaki noszone nad lewą kieszenią koszuli
dokumentacja techniczno-technologiczna wg Załącznika nr 41 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.
- 32) wizerunek orła, gałązka modrzewia
dokumentacja techniczno – technologiczna dotycząca oznak:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=c8d45069-3095-456d-8a33-c8111f8f557d&groupId=17417425

- 3. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 w niniejszym postępowaniu.
- 4. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa:
 - a) Zarządzenie nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
 - b) Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych.
 - c) Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - d) Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

- e) Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - f) Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
5. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- a. 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - b. 18300000-2 Części garderoby
 - c. 18815000-5 Buty
 - d. 18332000-5 Koszule
 - e. 18234000-8 Spodnie
 - f. 18232000-4 Spódnice
 - g. 18423000-0 Krawaty
 - h. 18440000-5 Kapelusze i nakrycia głowy
 - i. 18443320-5 Czapki
 - j. 18223200-0 Kurtki
 - k. 18317000-4 Skarpety
 - l. 18223000-8 Kurtki i blezery
 - m. 18235000-5 Pulowery, swetry rozpinane i podobne wyroby
 - n. 18420000-9 Dodatki odzieżowe
 - o. 18424000-7 Rękawice
6. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- a. **Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w promieniu nie większym, niż 150 km od siedziby Zamawiającego.**
 - b. Powyżej wymieniony punkt dystrybucji (magazyn) powinien spełniać następujące warunki:
 - Godziny otwarcia punktu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku;
 - Zaopatrzenie w pełną gamę asortymentową i rozmiarową elementów mundurowych;
 - Możliwość dojazdu komunikacją publiczną lub samochodem.
 - c. Do odbioru elementów umundurowania leśnika będą uprawnieni pracownicy Nadleśnictwa Stary Sącz, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez Zamawiającego.
 - d. Wykonawca zapewni pracownikom nadleśnictwa upoważnionym do odbioru elementów umundurowania leśnika, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktu dystrybucji w przymierzalnię/ę.
 - e. Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez dostawę do siedziby Zamawiającego, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.
 - f. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru elementów umundurowania możliwość dostaw kurierskich/pocztowych poprzez wysyłkę towaru do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, w maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.

- Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- g. Płatnikiem za dostawy jest Nadleśnictwo Stary Sącz - będące pracodawcą pracowników pobierających elementy umundurowania. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy, elektroniczną fakturę VAT wraz z dokumentem WZ na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego elementy umundurowania.
 - h. Faktury wystawiane będą w PLN na Nadleśnictwo – odpowiednio do miejsca zatrudnienia pracowników pobierających elementy umundurowania.
 - i. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - j. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.
 - k. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczonego zakresu świadczenia stanowiącego przedmiot umowy ze względu na rzeczywiste potrzeby, który nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie więcej niż o 70% wartości brutto wynagrodzenia maksymalnego określonego w umowie w par 3 pkt.1 umowy oraz może przekroczyć wartość umowy o max. 20%
 - l. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawcy z tego tytułu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
 - m. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do **31.12.2025 r.**

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Granica lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum **100 000,00 zł brutto**. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

V. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 7 ust.1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
2. W celu potwierdzenia braku okoliczności wykluczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz/proceedings
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz/proceedings
3. Złożenie oferty:
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza ofertowego (załącznik nr 1 w postępowaniu).
 - b. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - c. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 - d. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert) komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz/proceedings lub adres email: starysacz@krakow.lasy.gov.pl
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Justyna Legutko, email: justyna.legutko@krakow.lasy.gov.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do warunków zamówienia
 - b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania
 - c. *(jeżeli dotyczy)* Dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania – w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - d. Wykaz dostaw o którym mowa w Rozdz. IV pkt.1
 - e. Referencje o których mowa w Rozdz. IV pkt.1
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem osobistym (e-dowód), zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocznionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **10.04.2025 r., do godz. 12⁰⁰**, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz/proceedings
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.04.2025 r. o godz. 12¹⁵**
3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz/proceedings

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) cenę jednostkową na wszystkie pozycje (sortymenty).

2. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostaw.
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia zawiera sumę cen towaru netto powiększoną o podatek VAT.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert :
Cena – 100 % według wzoru
$$C = C_n / C_o \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:
C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych
C_o – cena oferty ocenianej
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Stary Sącz.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Pana Sebastiana Strzecha, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Nadleśnictwa Stary Sącz

Jakub Zygarowicz

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Wzór umowy.
- 3. Specyfikacja do elementów munduru wyjściowego.
- 4. Specyfikacja do elementów munduru codziennego.
- 5. Specyfikacja oznaki służbowe.