

Procedura odbioru przedmiotu Umowy

1. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na Produkty, Usługi Rozwoju, Etapy, Fazy, Wdrożenie, a Odbiorowi Końcowemu – całość prac w ramach Umowy.
2. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem na adresy koordynatorów Umowy oraz na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl gotowość danego świadczenia do Odbioru w terminie określonym w Harmonogramie Szczegółowym uzgodnionym w Fazie 0.
3. W ustalonym przez Strony terminie, nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru, Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona w ww. terminie Odbioru lub zgłosi uwagi. Termin Odbioru dla Koncepcji Biznesowej wdrożenia Systemu wyniesie 15 Dni Roboczych.
4. Uwagi będą zgłaszane w formie **Protokołu Rozbieżności**, którego wzór zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie realizacji Fazy 0.
5. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie Nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych, oraz przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy. Przy czym nieodebranie rezultatu prac Wykonawcy przez Zamawiającego po 4 zgłoszonej i niepoprawionej skutecznie przez Wykonawcę poprawce, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
6. Odbiory Produktów, Usług Rozwoju, Etapów, Faz, Wdrożenia oraz Odbiór Końcowy dokonywane są przez Zamawiającego.
7. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni protokół, zwany dalej „Protokołem Odbioru” podpisany przez Zamawiającego.
8. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
10. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Produktów oraz innych świadczeń przedstawionych do Odbioru przez Wykonawcę dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu (audytora) przy czym opinie podmiotu zewnętrznego są wiążące dla Wykonawcy.
12. Po wykonaniu wszystkich Produktów oraz innych świadczeń wchodzących w zakres danej Fazy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Fazy do Odbioru.

13. Odbiór Fazy polega na weryfikacji przez Zamawiającego czy wszystkie Produkty oraz inne świadczenia wchodzące w skład Fazy zostały należycie zrealizowane z uwzględnieniem uprawnień Zamawiającego, o których mowa w pkt. 11.
14. Biorąc pod uwagę, że System stanowi dzieło w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, to pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Wdrożenia. Jakikolwiek Odbiór poszczególnych Produktów lub Faz nie wyłącza prawa Zamawiającego do weryfikacji całości Systemu. Dlatego też Odbiory poszczególnych Produktów lub Faz nie wyłącza prawa Zamawiającego do weryfikacji całości Systemu.
15. Odbiór Wdrożenia ma na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową w zakresie Wdrożenia, w szczególności wykonania Systemu.
16. Odbiór Wdrożenia będzie polegał na przeprowadzeniu odbiorów funkcjonalnych Systemu, które będą dokonywane poprzez weryfikację zgodności funkcji Systemu z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do OPZ oraz Koncepcji Biznesowej.
17. Zamawiający przystąpi do Odbioru Wdrożenia w pierwszym Dniu Roboczym po upływie pierwszego miesiąca Okresu Stabilizacji przewidzianej dla Etapu II. Do Odbioru Wdrożenia stosuje się odpowiednio pkt. 4 – 11 powyżej, przy czym:
 - 1) zastrzeżenia co do zakresu, jakości lub zgodności Projektu z określonymi wymaganiami Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie **Protokołu Rozbieżności** w terminie do piętnastu (15) Dni Roboczych od dnia przystąpienia do Odbioru,
 - 2) w **Protokole Rozbieżności** Zamawiający wskaże Wykonawcy nieprawidłowo działające funkcje Systemu wraz z ich opisem,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na **Protokół Rozbieżności** w terminie trzech (3) Dni Roboczych od dnia jego doręczenia, wskazując jednocześnie terminy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń.
18. Odbiór Wdrożenia następuje nie wcześniej niż po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Etapów I – II bez zastrzeżeń.
19. Po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich świadczeń objętych Umową, w tym dostarczenia wszelkich Produktów, świadczeń oraz zakończenia trwania Serwisu Utrzymaniowego, Zamawiający dokona Odbioru Końcowego.
20. Do Odbioru Końcowego stosuje się odpowiednio pkt. 3 – 11 powyżej.