

PROJEKT UMOWY Nr/OR/2024

W dniu2024 r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkańskim z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Wojciech – Starosta Powiatu Wyszkańskiego
2. Leszek Marszał – Wicestarosta Powiatu Wyszkańskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Anuszeńskiej

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i wyłonienia najkorzystniejszej oferty w ramach zapytania ofertowego. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), gdyż na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn. „**Remont korytarza i sekretariatu w budynku C Starostwa Powiatowego w Wyszkanie**”.
2. Szczegółowy zakres zamówienia objętego niniejszą umową został określony w:
 - 1) harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 2) zapytaniu ofertowym;
 - 3) ofercie Wykonawcy z dnia.....2024r.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasadami sztuki budowlanej, przepisami dotyczącymi ergonomii stanowisk pracy i ochrony środowiska w zakresie zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia i w związku z tym powinien być w szczególności zgodny z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);

- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 4) ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1006);
 - 5) innych, nie wymienionych wyżej przepisów, mogących mieć zastosowanie w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów, dobrej jakości, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
5. Wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy wykonawca zagospodaruje i zutylizuje w sposób zgodny z odnośnymi przepisami we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie pomieszczeń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie pomieszczeń;
 - 2) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
 - 3) weryfikacja przekazywanej dokumentacji, pomieszczeń i urządzeń oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie, a także wszelkich okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu zamówienia;
 - 4) zagospodarowanie pomieszczeń i miejsca składowania na własny koszt;
 - 5) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się w miejscu realizacji zamówienia i pomieszczeniach przyległych;
 - 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót;
 - 7) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania zamówienia;
 - 8) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania i zapewniających sprawność eksploatacyjną zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa wykonawcze a także stosowanych rozwiązań i materiałów, elementów urządzeń muszą uzyskać aprobatę Zamawiającego.
 - 9) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 10) zapewnienie realizacji zamówienia przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych prac;
 - 11) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy;
 - 12) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru;
 - 13) posprzątanie miejsca realizacji zamówienia;
 - 14) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia prac przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniach, miejscu składowania oraz w miejscu wykonywanych prac.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że zakres zamówienia określony w § 1 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów zamówienia, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały okres realizacji zamówienia. Ubezpieczenie obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych w wykonawstwie zamówienia na kwotę nie niższą niż cena oferty Wykonawcy brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, obejmująca także znajomość przepisów obowiązującego prawa oraz następstw z nich wynikających.
4. Wykonawca wykona cały zakres zamówienia określony w § 1 samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
5. Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie:
Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (OR) Starostwa Powiatowego w Wyszku – tel. 297435913, d.suchenek@powiat-wyszowski.pl.
3. Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie
tel. , e-mail:.....

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, w **terminie dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy..**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy pomieszczenia w dniu podpisania umowy. Wykonawca po przejęciu pomieszczenia będzie odpowiedzialny za wszelkie zdarzenia i działania prowadzone w miejscu realizacji zamówienia i pomieszczeniach przyległych w okresie realizowania Umowy.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość prac po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) atestów i certyfikatów zgodności z PN;
 - 2) niezbędnych badań i sprawdzeń;
 - 3) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy;
 - 4) karty gwarancyjnej,
4. Odbiór końcowy robót zostanie rozpoczęty przez Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od dnia zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie lub e-mailem, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt otrzymania zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w ww. protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w pkt. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: **zł netto**, słownie:Złotych .../100gr. plus należny podatek VAT 23 % w wysokości:..... zł słownie:..... złotych/100gr. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi: **zł brutto**, słownie: złotych .../100gr
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń a zapłata następuje w terminie **21 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura powinna być wystawiona i wysłana na adres e-mailowy Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie e-faktury@powiat-wyszkowski.pl zgodnie z następującym zapisem:
NABYWCA: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 7621886920,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.
4. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze nr
5. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad, serwis.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń i z tytułu gwarancji Wykonawca:
 - 1) będzie usuwał usterki i uszkodzenia objęte gwarancją będą usuwane na koszt gwaranta (Wykonawcy);
 - 2) jeżeli nastąpi uszkodzenie w okresie gwarancji z winy Zamawiającego oraz na skutek niewłaściwego użytkowania, czyli nie objęte gwarancją, będą naliczane koszty uszkodzonych elementów, natomiast robocizna gwaranta będzie bezpłatna;
 - 3) nie będzie naliczał kosztu transportu w czasie gwarancji;
 - 4) usuwanie awarii następować będzie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia;
 - 5) usuwanie uszkodzenia lub awarii uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu zamówienia następować będzie w ciągu 8 godzin od zgłoszenia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją prac posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia sam zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) żądać usunięcia wady wyznaczając termin do 7 dni,
 - 3) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji – karta gwarancyjna wystawiona zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę po odbiorze końcowym o treści zgodnej ze złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, pomimo bezskutecznego upłynięcia dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na prawidłowe wykonanie umowy – w terminie 7 dni od daty bezskutecznego upłynięcia terminu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji i wyceny oraz zabezpieczenia wykonanych prac.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy (na dzień odstąpienia).

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 7 ust. 7 pkt. 2 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać - poza zapłatą wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy – kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.

§ 10.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany siedziby jednej ze stron umowy,
 - 3) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, a mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
 - 4) wykonanie robót dodatkowych i zamiennych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres wskazany w niniejszej umowie.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 rozporządzenia „RODO”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu: