**PF.261.12.2021.ES Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia**

**„Usługi szkoleniowe dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie”**

**Część nr 1**

**Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn. „Lokalne programy deinstytucjonalizacji usług społecznych”;**

Seminarium obejmuje łącznie **12 godzin dydaktycznych** (3h x 2 spotkania x 2 gr.).  
Do przeszkolenia jest łącznie **24 osoby** w dwóch grupach (12 osób x 2 gr.).

1. Metoda prowadzenia seminarium: wykłady on line, prezentacje multimedialne on line, seria pytań – odpowiedzi on line.
2. **Seminarium powinno obejmować minimum, takie zagadnienia jak:**
3. Definicja usług świadczonych w społeczności lokalnej, definicja deinstytucjonalizacji; Przesłanki przejścia ku usługom świadczonym na poziomie lokalnym w świetle ogólnoeuropejskich i krajowych wytycznych; Założenia i cele deinstytucjonalizacji usług społecznych; Kierunki rozwoju usług społecznych i wyzwania z tym związane, rola podmiotów ekonomii społecznej w procesie deinstytucjonalizacji**;** Rodzaje usług społecznych podlegających deinstytucjonalizacji; Opracowanie i wdrażanie lokalnej strategii deinstytucjonalizacji usług społecznych; Szczegółowe zasady dotyczące opracowania dokumentów programowych; Identyfikacja zasobów i potencjału lokalnego; Diagnoza; Uspołecznienie procesów decyzyjnych; Organizacja prac nad opracowaniem programu; Zgodność z innymi dokumentami programowymi; Możliwe źródła finansowania lokalnego programu deinstytucjonalizacji.
4. Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym  
   a wyłonionym Wykonawcą.
5. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29 października  
   2021 r.**
6. Terminy seminariów zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
8. przygotowania szczegółowego programu seminarium;
9. realizacji seminarium przez trenerów spełniających wymagania określone w pkt 5, ppkt 1) Zapytania ofertowego;
10. opracowanie programu i materiałów na seminarium – prezentacja w wersji elektronicznej oznakowana logami przekazanymi przez Zamawiającego. Program i prezentacja w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego 10 dni przez wyznaczonym terminem seminarium;
11. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.

**Część nr 2**

**Realizacja dwóch seminariów w trybie on line pn.** **„Zmiana Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a aspekty społeczne”**

Seminarium obejmuje łącznie **12 godzin dydaktycznych** (3h x 2 spotkania x 2 gr.).  
Do przeszkolenia jest łącznie **24 osoby** w dwóch grupach (12 osób x 2 gr.).

1. Metoda prowadzenia seminariów: wykłady on line, prezentacje multimedialne on line, seria pytań – odpowiedzi on line.
2. **Seminarium powinno obejmować następujący zakres tematyczny (minimum):**
3. Najważniejsze zmiany w nowej ustawie Prawo Zamówień Publicznych; Klauzule społeczne i aspekty społeczne w nowej ustawie Prawo Zamówień Publicznych, elektronizacja zamówień a zamówienia społecznie odpowiedzialne.
4. Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym  
   a wyłonionym Wykonawcą.
5. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29 października 2021 r.**
6. Terminy seminariów zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
8. przygotowania szczegółowego programu seminarium;
9. realizacji seminarium przez trenerów spełniających wymagania określone w pkt 5, ppkt 2) Zapytania ofertowego;
10. opracowanie programu i materiałów na seminarium – prezentacja w wersji elektronicznej oznakowana logami przekazanymi przez Zamawiającego. Program i prezentacja w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego 10 dni przez wyznaczonym terminem seminarium;
11. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.

**Część nr 3**

**Realizacja dwóch seminarium w trybie on line pn. „Rozwój przedsiębiorczości społecznej  
w gminie w oparciu o zasoby lokalne”**

Seminarium obejmuje łącznie **12 godzin dydaktycznych** (3h x 2 spotkania x 2 gr.).  
Do przeszkolenia jest łącznie **24 osoby** w dwóch grupach (12 osób x 2 gr.).

1. Metoda prowadzenia seminarium: wykłady on line, prezentacje multimedialne on line, seria pytań – odpowiedzi on line.
2. **Seminarium powinno obejmować minimum, takie zagadnienia jak:**
3. Tworzenie w gminie klimatu do rozwoju przedsiębiorczości wykorzystującej zasoby lokalne, tradycje, dziedzictwo, produkty lokalne; Identyfikowanie zasobów, które mogą mieć potencjał do rozwoju przedsiębiorczości (m.in. produkty regionalne, walory turystyczne); Praca  
   z mieszkańcami, animacja środowiska lokalnego w celu pobudzenia potencjału mieszkańców gminy (jak animować lokalna społeczność, metody, dobre praktyki); Tworzenie podmiotów ekonomii społecznej dających zatrudnienie mieszkańcom gminy (formy prawne

i możliwości pozyskania dofinansowania).

1. Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.
2. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29 października  
   2021 roku.**
3. Terminy seminarium zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
4. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
5. przygotowania szczegółowego programu seminarium;
6. realizacji seminarium przez trenerów spełniających wymagania określone w pkt 5, ppkt 3) Zapytania ofertowego;
7. opracowanie programu i materiałów na seminarium – prezentacja w wersji elektronicznej oznakowana logami przekazanymi przez Zamawiającego. Program i prezentacja w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego 10 dni przez wyznaczonym terminem seminarium;
8. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.

**II. Informacje dodatkowe dla wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający zapewnia platformę do prowadzenia seminarium (Microsoft Teams).
2. Zamawiający zapewnia obsługę seminarium (dodawania uczestników, nagrywanie spotkania itp.).
3. Wykonawca zapewni sobie niezbędny sprzęt techniczny, taki jak własny komputer lub laptop oraz inny sprzęt potrzebny do świadczenia usługi on line. Minimalne wymagania dla prowadzenia spotkania w trybie on line:
4. Przeglądarka:

Google Chrome - najnowsza wersja 32-bit/64-bit

1. Wspierane systemy operacyjne Windows

Windows 7 32-bit/64-bit

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows Server 2008 64-bit

Windows Server 2008 R2 64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSB

1. Minimalne wymagania sprzętowe Windows

Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz lub AMD procesor (zalecane 2 GB Ram)  
JavaScript i cookies włączone w przeglądarce (nie jest to wymagana dla Firefox  
i Chrome)

1. Wymagania łącza internetowego w zależności od jakości transmisji: High Definition Video: 2.5 Mbps (Odbiór) and 3.0 Mbps (Wysyłanie), High Quality Video: 1.0 Mbps (Odbiór) and 1.5 Mbps (Wysyłanie), Standard Quality Video: 0.5 Mbps (Odbiór) and 0.5 Mbps (Wysyłanie)
2. Wykonawca będzie musiał przygotować program seminarium (podzielony na dwa spotkania)  
   z uwzględnieniem czasu potrzebnego na otwarcie, pytania, zakończenie oraz dwie przerwy  
   w trakcie jednego spotkania.
3. **Przez jedną godzinę, rozumie się jedną godzinę dydaktyczną = 45 minut.**
4. Wykonawca będzie musiał sporządzić w oparciu o fachową wiedzę prezentacje  
   w formacie Power Point, dotyczącą tematyki każdego seminarium. Prezentacje muszą być czytelne, zrozumiałe oraz użyteczne pod względem praktycznym dla docelowego odbiorcy seminarium, a także dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością m.in. poprzez język łatwy do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych bezszeryfowych czcionek, teksty niejustowane do prawej strony, możliwość powiększenia czcionki.
5. Prezentacja sporządzona zostanie na szablonie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prezentacji w wersji elektronicznej dla Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przed terminem seminarium w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego oznaczonym Wykonawca uzupełni, bądź poprawi prezentację w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w przypadku braku zapotrzebowania na przeprowadzenie seminariów zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznej ilości godzin realizacji usługi bez prawa Wykonawcy do dodatkowych roszczeń z tego tytułu.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
8. przygotowania szczegółowego programu seminariów;
9. realizacji przedmiotu zamówienia przez trenerów spełniających wymagania określone  
   w pkt 5, ppkt 1) i/lub ppt 2) i/lub ppkt 3) Zapytania ofertowego dla danej części zamówienia oraz ocenionych przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „doświadczenie trenera  
   (D1, D2,D3 – w zależności od części zamówienia).

Zmiana trenera jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać doświadczenie trenerskie co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej seminarium wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy;

1. opracowanie materiałów szkoleniowych – prezentację oznakowaną logo przekazanymi przez Zamawiającego.
2. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania.

**UWAGA !**

**Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba grup przewidziana w seminariach, a także ilość uczestników może ulec zmniejszeniu.**

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Trudno jest Zamawiającemu określić  
w % jak mniejsza to może być ilość. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby uczestników biorących udział w spotkaniach, seminariach/warsztatach/spotkaniach i szkoleniach. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia  
w całości.