

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do budynku zaplecza sportowego oraz przedszkola w Zedermanie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Olkusz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258010

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 1

1.5.2.) Miejscowość: Olkusz

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-300

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL21A - Oświęcimski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetarg@umig.olkusz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.umig.olkusz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do budynku zaplecza sportowego oraz przedszkola w Zedermanie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-23cd3b2f-7265-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00461791

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-10-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00024945/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.7 Zakup, dostawa i montaż wyposażenia w budynku zaplecza sportowego i przedszkola w Zedermanie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz osobach uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami określone zostały w rozdziale III.1 SWZ. adres strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania). Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100., d. włączona obsługa JavaScript,e. zainstalowany program Adobe crobatReader lub inny obsługujący format plików .pdf, f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf.doc.xls.jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a. .zip b. .7Z Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Szczegółowe informacje w tym zakresie określono w rodz. II.11 i III.2 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olkusz, Rynek, 32-300 Olkusz; 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuziu jest Jarosław Cieślak, Rynek 1, pok. 209, 32-300 Olkusz, tel. 326260209, mail: j.cieslik@umig.olkusz.pl; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku zaplecza sportowego i przedszkola w Zedermanie ; 4. odbiorcami pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. posiada Pani/Pan:- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO. 10. Na podstawie art. 75 i art. 19 ust. 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z RODO: - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KBZ.271.2.42.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego do budynku zaplecza sportowego.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, rozładunek, wniesienie oraz montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń budynku zaplecza sportowego, zlokalizowanego na terenie Parku „Czarna Góra” w Olkuszu, wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania: „Budowa budynku zaplecza sportowego oraz budynku zaplecza sędziowskiego wraz z drogą dojazdową i parkingami”.

1) Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i ryzyko załadunek, transport, transport, rozładunek oraz montaż dostarczonego wyposażenia/mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu, w tym utylizacji odpadów. Wszelkie zniszczenia w budynkach powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

2) Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, pełnowartościowe, niemające defektów, niemogące być przedmiotem praw osób trzecich, niemające wad konstrukcyjnych, wykonawczych, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także jeżeli dotyczy, posiadać aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności z wymaganiami polskich i europejskich norm.

3) Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca.

4) Dostarczone wyposażenie musi być gotowe po zamontowaniu do użytku.

5) Przed realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu karty materiałowe proponowanych do zastosowania mebli, pomocy dydaktycznych, zabawek, urządzeń i sprzętu. Kolorystyka wszystkich elementów wyposażenia przed zastosowaniem musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

6) Dopuszcza się nieznaczne odstępstwa od projektowanych wymiarów poszczególnych elementów wyposażenia pod

warunkiem uzgodnienia z Zamawiającym.

7) Wykonawca przed montażem wyposażenia/mebli jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów, potwierdzenia spełnienia norm bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcję użytkowania i konserwacji.

8) O gotowości do wykonania dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie, e-mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni. Szczegółowy termin dostawy musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

9) Zamawiający wymaga udzielenia pełnej i bezwarunkowej gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

4.2.6.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 35 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena - Pc - 60 %

2) Okres gwarancji – Pg - 20 %

3) Skrócenie terminu realizacji dostawy – PT – 20 %

przy czym 1% = 1 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg poniższego wzoru:

$P = P_c + P_g + P_T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Pc – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

Pg – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji

PT - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji dostawy

Pc - w kryterium ceny, oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$P_c = C_{min}/C_o * 60 \text{ pkt}$

gdzie:

Cmin- najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

Co - cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena wynosi 60.

Pg – w kryterium okres gwarancji, oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$P_g = G_{bad}/G_{max} * 20 \text{ pkt}$

gdzie:

Gbad – Okres gwarancji na przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie badanej

Gmax - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia spośród wszystkich badanych ofert

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesiące okresu gwarancji. Maksymalny oceniany przez

Zamawiającego okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Za udzielenie minimalnej gwarancji 24 - miesięcznej przyznaje się 0 punktów.

Punktowany jest okres gwarancji od 25 do 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli dłuższego niż maksymalny oczekiwany okres

gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny oczekiwany okres gwarancji tj. 48 m-cy, a do umowy przyjmie okres

gwarancji wpisany w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty

i umowy przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 48 m-cy. Jeżeli Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancji niż minimalny (24 m-

ce), to jego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium okres gwarancji wynosi 20

PT - w kryterium skrócenie terminu realizacji dostawy, oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$P_T = T_x/14 * 20 \text{ pkt}$

gdzie:

Tx – skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej (liczba dni, o które zostanie skrócony maksymalny termin dostawy)

14 – maksymalna liczba dni skrócenia oceniana przez Zamawiającego

W kryterium tym, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczby dni, o jaką zostanie skrócony termin dostawy (Tx).

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy przedmiotu zamówienia 35 dni od daty zawarcia umowy. W

przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty skrócenie terminu o więcej niż 14 dni do oceny zostanie przyjęta liczba

dni skrócenia 14 i za taką liczbę dni (maksymalną ocenianą przez Zamawiającego) Wykonawca otrzyma punkty, przy czym

Wykonawca będzie związany terminem zaoferowanym, tj. w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do umowy

zostanie wpisany termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i w tym terminie będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot

zamówienia. W przypadku, kiedy w formularzu oferty w polu „Skrócenie terminu dostawy” zostanie wpisane zero, lub pole nie

zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym

przez Zamawiającego, tj. 35 dni od daty zawarcia umowy i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Skrócenie terminu dostawy”.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zedermanie – część przedszkolna

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, rozładunek, wniesienie oraz montaż wyposażenia meblowego, pomocy dydaktycznych, zabawek oraz dodatkowego wyposażenia, wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ do pomieszczeń w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zedermanie – część przedszkolna. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania: „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego o część przedszkolną w Sołectwie Zederman”.

1) Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i ryzyko załadunek, transport, rozładunek oraz montaż dostarczonego wyposażenia/mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu, w tym utylizacji odpadów. Wszelkie zniszczenia w budynkach powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

2) Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, pełnowartościowe, niemające defektów, niemogące być przedmiotem praw osób trzecich, niemające wad konstrukcyjnych, wykonawczych, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także jeżeli dotyczy, posiadać aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności z wymaganiami polskich i europejskich norm.

3) Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku przedmiotu dostawy ponosi Wykonawca.

4) Dostarczone wyposażenie musi być gotowe po zamontowaniu do użytku.

5) Przed realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu karty materiałowe proponowanych do zastosowania mebli, pomocy dydaktycznych, zabawek, urządzeń i sprzętu. Kolorystyka wszystkich elementów wyposażenia przed zastosowaniem musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

6) Dopuszcza się nieznaczne odstępstwa od projektowanych wymiarów poszczególnych elementów wyposażenia pod warunkiem uzgodnienia z Zamawiającym.

7) Wykonawca przed montażem wyposażenia/mebli jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów, potwierdzenia spełnienia norm bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcję użytkowania i konserwacji.

8) O gotowości do wykonania dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie, e-mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni. Szczegółowy termin dostawy musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

9) Zamawiający wymaga udzielenia pełnej i bezwarunkowej gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na wyposażenie meblowe, sprzęt (zmywarka, odkurzacze), pomoce dydaktyczne i zabawki oraz na wyposażenie dodatkowe liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39161000-8 - Meble przedszkolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

44410000-7 - Artykuły łazienkowe i kuchenne

33141623-3 - Zestawy pierwszej pomocy

39713100-4 - Zmywarki do naczyń

39713430-6 - Odkurzacze

39831300-9 - Środki do czyszczenia podłóg

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 35 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części 2 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena - Pc - 60 %

2) Okres gwarancji – Pg - 20 %

3) Skrócenie terminu realizacji dostawy – PT – 20 %

przy czym 1% = 1 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

P_g – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji

P_T - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji dostawy

P_c - w kryterium ceny, oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$P_c = C_{min}/C_o * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min}- najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena wynosi 60.

P_g – w kryterium okres gwarancji, oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$P_g = G_{bad}/G_{max} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{bad} – Okres gwarancji na przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie badanej

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia spośród wszystkich badanych ofert

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesiące okresu gwarancji. Maksymalny oceniany przez

Zamawiającego okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Za udzielenie minimalnej gwarancji 24 - miesięcznej przyznaje się 0 punktów.

Punktowany jest okres gwarancji od 25 do 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli dłuższego niż maksymalny oczekiwany okres

gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny oczekiwany okres gwarancji tj. 48 m-cy, a do umowy przyjmie okres

gwarancji wpisany w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty

i umowy przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 48 m-cy. Jeżeli Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancji niż minimalny (24 m-

ce), to jego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium okres gwarancji wynosi 20.

P_T - w kryterium skrócenie terminu realizacji dostawy, oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$P_T = T_x/14 * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_x – skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej (liczba dni, o które zostanie skrócony maksymalny termin dostawy)

14 – maksymalna liczba dni skrócenia oceniana przez Zamawiającego

W kryterium tym, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczby dni, o jaką zostanie skrócony termin dostawy (T_x).

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy przedmiotu zamówienia 35 dni od daty zawarcia umowy. W

przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty skrócenie terminu o więcej niż 14 dni do oceny zostanie przyjęta liczba

dni skrócenia 14 i za taką liczbę dni (maksymalną ocenianą przez Zamawiającego) Wykonawca otrzyma punkty, przy czym Wykonawca będzie związany terminem zaferowanym, tj. w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i w tym terminie będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy w formularzu oferty w polu „Skrócenie terminu dostawy” zostanie wpisane zero, lub pole nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. 35 dni od daty zawarcia umowy i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Skrócenie terminu dostawy”.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest tabelę elementów rozliczeniowych (podpisana), stanowiącą załącznik nr 1A i 1B do oferty.

2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

3) Dokumenty dotyczące samooczyszczenia wykonawcy, o którym mowa w art.110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca korzysta z samooczyszczenia.

4) Do oferty Wykonawca dołącza również Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.117 ust.4 Pzp (jeżeli dotyczy)

5) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca dołącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określone zostały w rozdziale IX SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

SEKCJA VI - WARIANTY ZAMÓWIENIA

- 6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie
- 6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie
- 6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie
- 6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie
- 6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie
- 7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak
- 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadkach i na warunkach określonych w §7 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

- 8.1.) Termin składania ofert: 2023-11-03 12:00
- 8.2.) Miejsce składania ofert: Za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olkusz>
- 8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-11-03 12:15
- 8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-12-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie w/w przesłanki Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zawarte w druku oświadczenia i niepodleganiu wykluczeniu. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa powyższe oświadczenie.