



## *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEINIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia kulturalnego „**Juwenalia Politechniki Lubelskiej 2024**” w dniach od 10 do 11 maja 2024 r. na terenach Politechniki Lubelskiej.

Przez wydarzenie kulturalne pn.: „**Juwenalia Politechniki Lubelskiej 2024**” (zwane dalej **Imprezą**), rozumie się Juwenalia Politechniki Lubelskiej, odbywające się w dniach od 10-11 maja 2024 r. na terenie określonym według **załącznika nr 1**.

Wydarzenie kulturalne pn.: „**Juwenalia Politechniki Lubelskiej 2024**” jest imprezą masową w rozumieniu przepisów z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, planuje się, że weźmie w niej jednocześnie **udział około 15 000 osób**.

Wykonawca jako organizator imprezy masowej „**Juwenalia Politechniki Lubelskiej 2024**” w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31) zobowiązany będzie do opracowania niezbędnych dokumentów i uzyskania wymaganej przepisami decyzji zezwalającej na przeprowadzenie i organizację ww. Imprezy.

**Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania niezbędnych dokumentów, dokonania uzgodnień, uzyskania zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji przedmiotu umowy.**

### **ZAKRES NR I - ZAPEWNIENIE WYSTĘPÓW ARTYSTÓW, ZESPOŁÓW MUZYCZNYCH ORAZ STAGE MANAGERA I KONFERANSJERA ORAZ USŁUG REKLAMOWYCH W CZASIE TRWANIA IMPREZY**

1. Zorganizowanie występów zespołów/artystów - kompleksowa organizacja umów koncertowych (rider techniczny, hotele, wyżywienie, garderoby, catering, ochrona i innych usług wymaganych przez zespoły i artystów, rozliczenie z tytułu tantiem autorskich /ZAIKS/) – Załącznik nr 4

2. Zgodnie z wnioskiem Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej Koncerty powinny przebiegać według harmonogramu (**zał. nr 2.4 do umowy**) i obejmować występy wskazanych w nim artystów i zespołów, z którymi Wykonawca przeprowadzi stosowne negocjacje i ustali szczegółowe warunki związane z występami.

**2. 1 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Politechnice w terminie do 26.04.2024r. kopię umów zawartych z artystami.**

2.2 W przypadku problemów związanych z podpisaniem umowy z którymś z zespołów/artystów istnieje możliwość zastąpienia ww. artystów/zespołów po wcześniejszym zaakceptowaniu przez przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej.

3. zapewnienie minimum jednego konferansjera, który poprowadzi wydarzenie oraz stage managera,

4. zapewnienie sceny głównej wynikającej z umów koncertowych z zespołami wraz z wykwalifikowaną obsługą,

5. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nagłośnienia, montażu sceny, oświetlenia oraz innych elementów techniki scenicznej niezbędnych do przeprowadzenia koncertów uzgodnionych z występującymi artystami i zespołami.

Minimalne wymagania:

- 2 ekrany led ( 5mx3m) + realizacja
- 3 agregaty prądowórcze od 100 kVA do 165 kVA
- scena główna (12m x 10m) wysokość podestów scenicznych 1,8m + wybieg 2mx4m, trap załadunkowy, schody po dwóch stronach sceny
- stacki realizatorskie: mon 5x2,5m 2 sztuki, foh parterowy 5x2,5
- 6 wież Layher o wysokości 10m

6. zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia wraz z montażem, demontażem i profesjonalną obsługą, zgodnie z riderem artystów.

7. Opracowanie i wykonanie elementów identyfikacji wizualnej Juwenaliów Politechniki Lubelskiej 2024 (banery, siatki reklamowe reklamowych na scenę oraz stołówkę, scenografia sceny, plakaty, ulotki, materiały do mediów społecznościowych, zaproszeń na imprezę). Przed wykonaniem należy projekt przekazać do akceptacji Przewodniczącemu Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej, do dnia 01.04.2024r.

7. Montaż i demontaż materiałów promocyjnych (banery, balony itp.) partnerów imprezy,

8. Wykonawca zobowiązany jest do płatnej promocji wydarzenia Juwenaliów Politechniki Lubelskiej 2024 w kwocie min 2 000 . zł (m.in. posty sponsorowane na platformach takich jak Facebook, Instagram, Tik-Tok).

9. Wykonawca zobowiązany jest do produkcji i emisji w radio 50 spotów promujących imprezę;

10. przygotowanie bluzy – minimum 200 sztuk i smyczy minimum 2 000 sztuk dla członków Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej oraz wybranych osób wskazanych przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej,

11. Umożliwienie wykorzystania powierzchni reklamowych (banery, sceny, telebimy) przez partnerów imprezy,

12. umożliwienie realizacji innych elementów programu Imprezy na scenie głównej, (konkursy, ogłoszeń Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej)

13. wykonanie minimum 1000 opasek i przekazanie ich do 1. 05 2024r. Przewodniczącemu Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej umożliwiających wstęp do poszczególnych stref Imprezy

14. wykonanie reportażu filmowego (aftermovie) z Imprezy,

15. zarządzanie rozmieszczeniem infrastruktury partnerów sprzedażowych, usługowych i promocyjnych imprezy.

## **ZAKRES NR II - ZAPEWNIENIE OPIEKI MEDYCZNEJ, ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY, ZAPEWNIENIE ZAPLECZA SANITARNEGO.**

### ***Zagospodarowanie terenu wg mapy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty***

#### **ZAMAWIAJĄCY DZIELI TEREN OBJĘTY ZAKRESEM NR 2 NA DWIE STREFY:**

##### **STREFA NR 1 – Teren Imprezy Masowej**

#### **1.1 Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia opieki medycznej:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki medycznej podczas trwania Imprezy zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2023.1541 t.j. z dnia 2023.08.07), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 181) oraz Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31).
2. Opieka medyczna, będzie w szczególności polegała na zapewnieniu stałej obecności na Koncertach zespołu wyjazdowego z lekarzem, patroli ratowniczych i punktów medyczny odpowiadających wymaganiom ratownictwa specjalistycznego medycznego wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązana przekazać Politechnice Lubelskiej w **terminie do dnia 26.04.2024r.** harmonogram dotyczący opieki medycznej świadczonej na terenie Imprezy Masowej zapewniający niezbędną ilość personelu.
4. Wykonawca oświadcza, że do zapewnienia opieki medycznej zgodnie z postanowieniami Umowy wykorzystywać będzie wyłącznie wykwalifikowany i przeszkolony personel medyczny posiadający wszelkie uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązana przekazać Politechnice w **terminie do dnia 26.04.2024r. kopię umów z podmiotami, którym Wykonawca powierzy wykonywanie czynności objętych opieką medyczną.**



## **1.2 Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług ochrony:**

1. Zapewnienie określonej przepisami ilości służby porządkowych, służb informacyjnych oraz kierujących tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2021 poz. 1995 ze zm.) i innych zabezpieczeń wynikających z wymogów określonych w ustawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony Imprezy zgodnie z wymaganiami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca gwarantuje, że świadczenie usługi zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony Imprezy, będzie wykonywane przez specjalistyczny podmiot posiadający wszelkie wymagane powszechnie obowiązującym prawem zezwolenia lub koncesje.
4. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony Imprezy w szczególności należy:
  - a) zapewnienie opracowania i dostarczenie Politechnice oraz właściwym instytucjom publicznym niezbędnej dokumentacji w zakresie zabezpieczenia Imprezy, w szczególności opracowanie planu zabezpieczenia mienia i osób – jeśli jest wymagane,
  - b) zapewnienie niezbędnej ilości personelu. Wykonawca jest zobowiązana przekazać Politechnice Lubelskiej w **terminie do dnia 26.04.2024r.** harmonogram dotyczący usług ochrony świadczonej na terenie Imprezy Masowej zapewniający niezbędną ilość personelu.
  - c) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia,
  - d) zapewnienie wyznaczenia do pełnienia dyżurów personelu ochrony w jednolitym schludnym umundurowaniu z widocznym logo lub znakiem identyfikacyjnym podmiotu świadczącego usługi w zakresie ochrony. Każdy członek personelu ochrony powinien posiadać co najmniej dwuletni staż w pracy ochroniarskiej i być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ponadto powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego, latarki oraz środki łączności (telefon GSM lub krótkofalówki). Ze względu na specyfikę chronionych obiektów sprawność pracowników ochrony winna pozwalać na rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - e) zapewnienie ochrony osób i mienia na chronionym terenie,
  - f) przekazywanie Policji osób ujętych stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia,
  - g) bezzwłoczne powiadamianie właściwych służb i instytucji publicznych (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Politechnikę Lubelską i Wykonawcę o zagrożeniach lub stwierdzonych zamachach na osoby przebywające na chronionym terenie czy na

chronione mienie.

h) pełnienie roli służb porządkowych i informacyjnych podczas Imprezy .

5. **Wykonawca jest zobowiązany przekazać Politechnice w terminie do dnia 26.04.2024r. kopię umów z podmiotami**, którym powierzy wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 oraz kopię wymaganych prawem koncesji i zezwoleń dla tego podmiotu.

### **1.3 Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia zaplecza sanitarnego**

1. Zapewnienie obsługi zaplecza higieniczno-sanitarnego w tym odpowiedniej ilości toalet przenośnych w ilości odpowiadającej spodziewanej liczbie uczestników.
2. Zapewnienie przenośnych toalet typu standard – minimum 70 kabin;
3. zapewnienie przenośnych toalet dla strefy VIP – minimum 10 sztuk;
4. zapewnienie przenośnej toalety dla osób niepełnosprawnych – minimum 2 kabiny;
5. zapewnienie środków czystości tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz dużych koszy na śmieci, rozstawienie ich na terenie imprezy oraz uprzątnięcie każdego dnia po jej zakończeniu.
6. Transport, instalacja zaplecza sanitarnego oraz jego załadunek i rozładunek;
7. Nadzór/serwis zaplecza sanitarnego.
8. Wykonawca oświadcza, że wynajmowany sprzęt posiada pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny, Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, i jest dopuszczony do obrotu w Polsce.

**Strefa nr 2 – KAMPUS I MIASTECZKO AKADEMICKIE POLITECHNIKI LUBELSKIEJ (DOMY STUDENCKIE NR 1,2,3,4)**

### **1.1 Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia opieki medycznej:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki medycznej podczas trwania Imprezy zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2023.1541 t.j. z dnia 2023.08.07), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r.
2. Opieka medyczna, będzie w szczególności polegała na zapewnieniu stałej obecności zespołu wyjazdowego z lekarzem, patroli ratowniczych i punktów medyczny odpowiadających wymaganiom ratownictwa specjalistycznego medycznego wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z harmonogramem wskazanym w **Załączniku nr 3b do zaproszenia**



3. Do wykonywania czynności, Wykonawca wykorzystywał będzie następujący personel i sprzęt:
  - a) zespół wyjazdowy z lekarzem (zespół 3-osobowy), odpowiadający wymaganiom dla zespołu ratownictwa medycznego specjalistycznego, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2022.1720 t.j. z dnia 2022.08.17, dalej: „PRM”).
  - b) patrol medyczny składający się z minimum 2 osób uprawnionych co najmniej do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy PRM oraz wyposażony zgodnie z § 4 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz. U. 2012 poz. 181, z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że do zapewnienia opieki medycznej zgodnie z postanowieniami Umowy wykorzystywać będzie wyłącznie wykwalifikowany i przeszkolony personel medyczny posiadający wszelkie uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązana przekazać Politechnice Lubelskiej w **terminie do dnia 26.04.2024r. kopię umów z podmiotami, którym Wykonawca powierzy wykonywanie czynności objętych opieką medyczną.**

### **1.2 Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług ochrony:**

1. Zapewnienie określonej przepisami ilości służby porządkowych, służb informacyjnych oraz kierujących tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2021 poz. 1995 ze zm.) i innych zabezpieczeń wynikających z wymogów określonych w ustawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony Imprezy zgodnie z wymaganiami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca gwarantuje, że świadczenie usługi zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony Imprezy, będzie wykonywane przez specjalistyczny podmiot posiadający wszelkie wymagane powszechnie obowiązującym prawem zezwolenia lub koncesje.
4. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony Imprezy w szczególności należy:
  - a) zapewnienie opracowania i dostarczenie Politechnice oraz właściwym instytucjom publicznym niezbędnej dokumentacji w zakresie zabezpieczenia Imprezy, w szczególności opracowanie planu zabezpieczenia mienia i osób – jeśli jest wymagane,
  - b) Zapewnienie niezbędnej ilości personelu, zgodnie z harmonogramem wskazanym w **Załączniku nr 3b do zaproszenia,**
  - c) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,



- w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia,
- d) zapewnienie wyznaczenia do pełnienia dyżurów personelu ochrony w jednolitym schludnym umundurowaniu z widocznym logo lub znakiem identyfikacyjnym podmiotu świadczącego usługi w zakresie ochrony. Każdy członek personelu ochrony powinien posiadać co najmniej dwuletni staż w pracy ochroniarskiej i być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ponadto powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego, latarki oraz środki łączności (telefon GSM lub krótkofalówki). Ze względu na specyfikę chronionych obiektów sprawność pracowników ochrony winna pozwalać na rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - e) zapewnienie ochrony osób i mienia na chronionym terenie,
  - f) przekazywanie Policji osób ujętych stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia,
  - g) bezzwłoczne powiadamianie właściwych służb i instytucji publicznych (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Politechnikę Lubelską i Wykonawcę o zagrożeniach lub stwierdzonych zamachach na osoby przebywające na chronionym terenie czy na chronione mienie.
  - h) zapewnienie pełnienia roli służby porządkowej i informacyjnej podczas Imprezy.
5. **Wykonawca jest zobowiązany przekazać Politechnice w terminie do dnia 26.04.2024r. kopię umów z podmiotami**, którym powierzy wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 oraz kopię wymaganych prawem koncesji i zezwoleń dla tego podmiotu.

### **1.3 Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia zaplecza sanitarnego**

1. Zapewnienie obsługi zaplecza higieniczno-sanitarnego w tym odpowiedniej ilości toalet przenośnych w ilości odpowiadającej spodziewanej liczbie uczestników.
2. Zapewnienie przenośnych toalet typu standard – minimum 20 kabin;
3. zapewnienie przenośnej toalety dla osób niepełnosprawnych – minimum 1 kabina;
4. zapewnienie środków czystości tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz dużych koszy na śmieci, rozstawienie ich na terenie imprezy oraz uprzątnięcie każdego dnia po jej zakończeniu.
5. Transport, instalacja zaplecza sanitarnego oraz jego załadunek i rozładunek;
6. Nadzór/serwis zaplecza sanitarnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wynajmowany sprzęt posiada pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny, Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, i jest dopuszczony do obrotu w Polsce.



### **ZAKRES III ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA W CZASIE TRWANIA IMPREZY**

#### **Świadczenie usług sprzątania**

1. Sukcesywne sprzątanie terenu organizowanej imprezy tj. sceny, ich otoczenia oraz innych miejsc realizacji zakresu umowy w godzinach od 18:00 do 02:00 w każdym dniu imprezy **według załącznika nr 2 do opz.**
2. Posprzątanie końcowe terenu Imprezy oraz terenu Uczelni wg załącznika **nr. 2 OPZ** do godziny 8:00 w każdym dniu imprezy oraz w dniu 12.05.2024 r. do godziny 12:00,
3. Zapewnienie co najmniej 30 stojaków na worki lub koszy na śmieci wraz z workami oraz bieżąca wymiana worków po ich zapełnieniu w celu stałego utrzymania porządku na terenie imprezy.
4. Zapewnienie stałego nadzoru oraz systematycznego opróżniania koszy w strefie Gastro oraz strefie VIP.
5. Zapewnienie wszelkiego sprzętu materiałów oraz narzędzi niezbędnych do należytej realizacji usługi. Środki użyte do utrzymania czystości zapewnia na koszt własny Wykonawca,
6. Zapewnienie identyfikacji pracowników świadczących usługę za pomocą kamizelek odbłaskowych i identyfikatorów,
7. Pełnienie stałego nadzoru nad pracą zatrudnionych przez wykonawcę pracowników, tzn. bieżącego kontrolowania jakości i terminowości wykonywanej usługi,
8. Przestrzeganie przez zatrudnionych przez wykonawcę pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego i innych zarządzeń, przepisów, regulaminów obowiązujących na terenie Politechniki Lubelskiej oraz regulaminu Juwenaliów Politechniki Lubelskiej 2024.
9. **Zamawiający na własny koszt zapewni kontenery zbiorcze w ilości gwarantującej zachowanie czystości oraz wywiezie odpady niezwłocznie po każdym dniu i po zakończeniu całości Imprezy.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia spełnienia przez wykonawcę ww. w pkt. 1-8 zobowiązań poprzez:
  - bieżącą kontrolę stanu zapełnienia worków umieszczonych na stojakach, oraz wydawanie wiążących poleceń wynikających ze stwierdzenia nieprawidłowości w celu ich usunięcia lub w przypadku ich nieusunięcia dokonania potrącenia kar umownych.
  - Bieżącą kontrolę jakości wykonywanych usług a w szczególności oględzin





terenu i sporządzania bieżących zdjęć i notatek opisujących ewentualne zastrzeżenia dotyczące spełnienia przez wykonawcę zobowiązań, tak by zdjęcia i notatki te stanowiły element rozliczenia końcowego umowy lub w przypadku ich nieusunięcia dokonania potrącenia kar umownych.

#### **ZAKRES IV OGRODZENIE WSKAZANEGO TERENU POLITECHNIKI LUBELSKIEJ W CZASIE TRWANIA IMPREZY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ogrodzeń ochronnych w ilości niezbędnych do zabezpieczenia Imprezy tj. minimum:
  - zapewnienie barierek ochronnych typu MOJO przed sceną minimum 100 m.b.
  - płotki ciężkie policyjne (200x100) 150 m.b. - scena
  - niskiego ogrodzenia lekkiego (typu monrovia) - minimum 500 m.b.
  - oraz ogrodzenia ażurowego z betonową stopą, kłamrą oraz wspornikiem stabilizującym ze szpilką o wysokości min. 2 m z terenu imprezy minimum 3 5 000 m.b. w tym około 400 m.b. ogrodzenia ażurowego z wystąpieniem.
2. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie transport rozładunek, instalacja, demontaż oraz załadunek ogrodzenia.

#### **ZAKRES NR V - WYKONAWCA BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY RÓWNIEŻ ZA:**

1. Zapewnienie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
2. Zapewnienie sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych.
3. Zapewnienie w uzgodnieniu z zamawiającym wydzielonego pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.
4. Wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji.
5. Zapewnienie urządzenia rejestrującego i potwierdzającego aktualną liczbę osób przebywających na imprezie jeżeli ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych nakłada taki obowiązek.
6. Oświetlenie bram wejściowych przy użyciu masztów oświetleniowych wraz z paliwem.
7. Rozprowadzenie przyłączy elektrycznych do miejsc udostępnionych przez Zlecającego. Przyłącza i kable muszą być odpowiednio zabezpieczone.
8. Rozstawienie punktów sprzedażowych bilety po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodniczącą Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej,
9. Bezpieczne i poprawne zabezpieczenie infrastruktury Uczelni wskazanej przez Zlecającego na podstawie załączonej mapki terenu - *Załącznik nr 1*
10. Przeszkolenie wskazanych przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu



Studenckiego Politechniki Lubelskiej przedstawicieli Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej w zakresie ogólnych zasad przemieszczania się i dróg ewakuacyjnych na terenie, gdzie będzie odbywać się imprezy oraz lokalizacji punktów, w których znajdować się będzie obsługa pomocy medycznej,,

11. Dostarczenie Zamawiającemu instrukcji postępowania na wypadek zagrożenia pożarowego lub innych zagrożeń,
12. Dostarczenie zamawiającemu planu ochrony sceny i terenu, na którym odbywać się będą koncerty, z uwzględnieniem wyjść ewakuacyjnych, miejsc rozmieszczenia sprzętu ratowniczego i gaśniczego, miejsc pomocy medycznych, miejsc zaplecza techniczno-sanitarnego,
13. Udostępnienia osobom uczestniczącym w imprezie i dostarczenia Zamawiającemu, Przewodniczącemu Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej regulaminu obiektu (terenu), regulaminu imprezy masowej zawierającego warunki uczestnictwa i zasady zachowywania się osób na niej obecnych oraz szczegółowego programu całej imprezy w rozbiciu na godziny,
14. Dostarczenia Zamawiającemu oraz przewodniczącemu Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej do wglądu Decyzji Prezydenta Miasta Lublin zezwalającej na organizację imprezy masowej „Juwenalia Politechniki Lubelskiej 2024”,
15. Zorganizowanie dla uczestników Imprezy sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1426 z zm.), tj. sprzedaż wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie. Podawanie i spożywanie napojów alkoholowych będzie odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w szklanych opakowaniach),
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 2 stref Vip wraz z namiotami plenerowymi co najmniej 75 m<sup>2</sup> każdy wraz z podłogą.
17. Zapewnienie stałej obsługi prawnej imprezy przez osobę z kwalifikacją radcowską lub adwokacką, która będzie zatwierdzać i weryfikować wymagane prawem dokumenty na organizację imprezy masowej,
18. Zapewnienie niezbędnego zaplecza gastronomicznego, sprzedaż alkoholu w wyznaczonych strefach (zgodną z przepisami prawa), oraz dodatkowych atrakcji imprezy ( np. wesołe miasteczko),

**Wpływy z gastronomi, dodatkowych atrakcji, sprzedaży alkoholu oraz wyrobów tytoniowych będą stanowił przychód Wykonawcy co należy uwzględnić w cenie oferty.**

19. Wykonawca będzie uprawniony do wyłącznej sprzedaży biletów uprawniających do wejścia na teren imprezy w cenie nieprzekraczającej 50 zł brutto (wejście jednodniowe), 90 zł. brutto (karnet dwudniowy). Wstęp dla studentów wszystkich szkół wyższych, uczniów szkół średnich, pracowników Politechniki Lubelskiej nie



może przekraczać 35 zł brutto (wejście jednodniowe) lub 55 zł brutto (karnet dwudniowy) dla osób wskazanych przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej wejście będzie nieodpłatne.

**Wpływy ze sprzedaży biletów będą stanowić przychód Wykonawcy co należy uwzględnić w cenie oferty.**

20. Wykonawca będzie prowadził sprzedaż biletów online z wykorzystaniem elektronicznego systemu rejestrującego za pomocą ogólnodostępnej platformy elektronicznej oraz w punktach sprzedaży o których mowa w pkt 8 zlokalizowanych na terenie Politechniki Lubelskiej.
21. Wykonawca może zawierać umowy sponsorskie w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na organizację imprezy.
22. Wykonawca zapewni Przewodniczącemu Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej pełną informację związaną z wpływami sponsoringowymi oraz pochodzącymi z innych źródeł przeznaczonych na organizację Imprezy, w tym z umów, o których mowa w pkt 21, a także dane dotyczące ilości uczestników i ilości sprzedanych biletów,
23. Wykonawca zapewni dla Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej pulę nieodpłatnych kuponów umożliwiających nieodpłatne korzystanie z usługi gastronomicznej w ramach imprezy oraz różnorodność zestawów, posiłków i napojów i przekazanie ich Przewodniczącemu – ilość wcześniej uzgodniona z przewodniczącym Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej,
24. Wykonawca zapewni pełny dostęp do budynków Politechniki Lubelskiej w godzinach pracy uczelni po okazaniu karty pracownika. Teren i ogrodzenie Imprezy muszą być zaprojektowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp pracowników Politechniki Lubelskiej do obiektów uczelni,
25. Odbiór terenu odbędzie się na podstawie protokołu wraz z udostępnieniem niezbędnych kluczy.
26. Wykonawca będzie dysponował wyłącznością do zarządzania terenem Imprezy w trakcie trwania, w tym udostępniania terenu podmiotom trzecim z uwzględnieniem podmiotów wskazanych przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej,
27. Wykonawca otrzyma dostęp do terenu Imprezy w okresie 5 dni przed rozpoczęciem oraz maksymalnie 5 dni roboczych po zakończeniu Imprezy z możliwością montażu i demontażu infrastruktury w sposób możliwie najbardziej niezakłócający funkcjonowanie Uczelni.
28. Wykonawca opracuje, uzgodni i zatwierdzi w Miejskim Zarządzie Dróg projekt tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas trwania imprezy.
29. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodne z postanowieniami art. 53 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31),



30. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000 zł (pięć milionów 00/100) zawarte z ....., polisa nr ..... ważna do dnia ..... i będzie ono ważne w okresie obowiązywania umowy. Ubezpieczenie Agencji musi obejmować swoim zakresem także odpowiedzialność za podwykonawców Agencji lub jej personel, którymi Agencja posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie świadczenia usług zabezpieczenia medycznego oraz usług zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa imprez masowych.
31. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 53 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31), za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w Imprezie, o sumie gwarancyjnej z tytułu pojedynczego zdarzenia wynoszącej ..... zł (słownie: .....).
32. Bieżącą współpracę z Wykonawcami prowadzonych inwestycji budowlane na terenie Uczelni w sąsiedztwie terenu Imprezy (tj. remont Domu Studenta nr.1 ).

#### **Zobowiązania zamawiającego**

- 1) Zamawiający zapewni wykonawcy nieodpłatny dostęp do: energii elektrycznej, wody oraz terenu Imprezy z możliwością wynajęcia ich podmiotom trzecim na czas organizacji imprezy – według załącznika nr. 1
- 2) Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do wybranych pomieszczeń uczelni w celu organizacji zaplecza sceny głównej (garderób, gastronomi) zabezpieczenia medycznego oraz posterunku służb mundurowych.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

- 1) *Załącznik nr 1 – Mapa terenu zabezpieczenie infrastruktury Uczelni (ogrodzenie);*
- 2) *Załącznik nr 2 – Mapa terenu (usługi w zakresie sprzątnięcia);*
- 3) *Załącznik nr 3 Mapa terenu – jedna mapka obejmująca dwie strefy tj.: Tereny Zielone i Kampus od ulicy Nadbystrzyckiej (punkty medyczne, ochrona, zaplecze sanitarne);*
- 4) *Załącznik 3b Harmonogram zabezpieczenie medyczne oraz ochrona na terenie Kampusu i Miasteczka Akademickiego Politechniki Lubelskiej (Domy Studenckie nr 1,2,3,4);*
- 5) *Załącznik nr 4 Program artystyczny;*