

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
ul. Topolowa 16
32-500 Chrzanów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych** o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

Sprawa nr 98/2024

Dostawa materiałów biurowych i płyt (CD,DVD) dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie

KOMISJA

ZATWIERDZAM
W DNIU 5.09.2024 r.

1.
2.
3.

I. Dane Zamawiającego:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
ul. Topolowa 16
32-500 Chrzanów
Regon 000310108
NIP 628-19-16-916
Tel. (032) 624-70-00
Fax.: (032) 623-94-28
godziny urzędowania 7.00-14.35

Adres do korespondencji:
Szpital Powiatowy w Chrzanowie
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16
Tel.: (032) 624-70-34, (032) 624-70-30
e-mail: dzp@szpital-chrzanow.pl
strona internetowa: <http://www.szpital-chrzanow.pl>
platforma zakupowa:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_chrzanow

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności: **NIE DOTYCZY**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz kosztorysie szczegółowym (pakiecie): **NIE DOTYCZY**
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów biurowych i płyt (CD,DVD) dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie w Chrzanowie- 7 pakietów.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197644-2 Papier kserograficzny.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (oferta na dany pakiet).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają pakiety (kosztorysy szczegółowe) oraz wzór umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia : **dostawy sukcesywne w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, nie dłużej niż do wyczerpania asortymentu wyszczególnionego w kosztorysie szczegółowym (pakiecie).
2. Dostawa odbywać się będzie w ciągu **maksymalnie 5 dni roboczych (w godzinach od 7-13⁰⁰)**. Termin dostawy podlega ocenie zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania –załącznik nr 3.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **NIE DOTYCZY**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: **NIE DOTYCZY**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.). **NIE DOTYCZY**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych- **zamawiający nie stawia żadnych warunków w postępowaniu.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. ~~Wzór oświadczenia stanowi~~ **załącznik nr 3.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia SWZ:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: www.platformazakupowa.pl
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy www.platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **16.10.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. Dokumenty stanowiące ofertę, opis sposobu przygotowania i składania ofert,

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy (załącznik nr 1),**
 - 2) **Formularz cenowy (kosztorys szczegółowy- pakiet) (załącznik nr 2),**
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców **(załącznik nr 3),**
 - 4) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

5) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6) **Przedmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia, że zaoferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) próbki zaoferowanych produktów w celu weryfikacji:

- pakiet 5 poz. 1 i 2 – w ilości 1 szt. z każdej pozycji w pakiecie

Wymagania odnośnie próbek w celu weryfikacji:

- próbki mają być opisane numerem pakietu oraz pozycją pakietu, do oferty należy dołączyć wykaz próbek,
- próbki muszą być takie jak docelowo wyceniony i zaoferowany w postępowaniu asortyment.

Próbki należy złożyć do upływu terminu składania ofert w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów, Dziennik Podawczy pawilon D II piętro z dopiskiem „Próbki do przetargu – sprawa nr 98/2024”.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert:

a) uzupełnieniu będą podlegać przedmiotowe środki dowodowe wymienione w **Rozdziale XIII pkt. 3 ppkt. 6 lit. a).**

6. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).** Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie www.platformazakupowa.pl
6. Zamawiający podaje do kontaktu z Wykonawcami: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, : tel. 032/624-70-30; 032/624-70-34.
7. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty/wniosku prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:
 - tel. 22 101 02 02
 - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_chrzanow/proceedings do dnia **17.09.2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. **Próbki należy złożyć do upływu terminu składania ofert w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów, Dziennik Podawczy pawilon D II piętro z dopiskiem „Próbki do przetargu – sprawa nr 98/2024”.**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego- **załącznik nr 1 do SWZ**, oraz pakietem (kosztorysem szczegółowym)- **załącznik nr 2 do SWZ**:
 - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wystawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

XVI. Wymagania dotyczące wadium (jeżeli dotyczy)

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVII. Prawo opcji.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji opcji do końca trwania umowy.
2. Podaną ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach pakietów – należy traktować jako ilość szacunkową na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ilość szacunkowa określona została na podstawie faktycznego zużycia za okres ostatnich 12 miesięcy (w poprzednim roku budżetowym).
3. Zamawiający zastosuje prawo opcji w sytuacji, gdy konieczne będzie zamówienie przedmiotu zamówienia w ilości większej niż określona w pakiecie (pakietach). Uruchomienie części objętej prawem opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego informacji o uruchomieniu opcji, podając jednocześnie planowaną do zakupu ilość przedmiotu zamówienia. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona dla danej pozycji, zamówiona i dostarczona w ramach opcji nie może być większa od **50%** ilości określonej dla tej pozycji w pakiecie. Faktyczna ilość, zamówionego w trakcie realizacji umowy przedmiotu zamówienia, uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie, na jaki zostanie zawarta umowa. Ilość zamawianego w ramach umowy towaru może być różna od ilości określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmiany umowy lub zawarcie umowy odrębnej nie będą wymagane.

XVIII. Omyłki rachunkowe. Omyłki pisarskie

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zgodnie z regulacją art.223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3.

XIX. Rażąco niska cena.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) Wartości zamówienia zwiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt.1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że ich rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że ofert nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Odrzuceniu, jako ofert z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

cena (koszt)	-	60%
termin dostawy	-	40%

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. $100 \times$ przyjęte kryterium tj. $60\% =$ ilość przyznaných punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: $\text{cena najniższa} / \text{cena n-tej oferty} \times 100 \text{ pkt.} \times$ przyjęte kryterium tj. $60\% =$ ilość punktów dla n-tej oferty.

Punkty za termin dostawy:

Termin dostawy **do 3 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia od zamawiającego – **40 pkt**

Termin dostawy **do 4 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia od zamawiającego – **20 pkt**

Termin dostawy **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia od zamawiającego – **0 pkt**

W przypadku kiedy Wykonawca nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający przyjmie termin dostawy: 5 dni roboczych.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ramach danego pakietu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX –Środki Ochrony Prawnej, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Chrzanowie ul. Topolowa 16 32-500 Chrzanów¹**;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: Pani **Aneta Nęcza** adres e mail: iod@szpital-chrzanow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1 ustawy Pzp).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Pakiety (kosztorysy szczegółowe)
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Tel: Fax:

E-mail:

NIP: REGON:

NR KRS Województwo:

Wysokość kapitału zakładowego:
(dot. Sp. z o.o.)Wysokość kapitału wpłaconego:
(dot. S.A.)

Wykonawca jest: *niepotrzebne skreślić

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- duże przedsiębiorstwo

Osoba do kontaktu z Zamawiającym :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**Dostawa materiałów biurowych i płyt (CD,DVD) dla Szpitala Powiatowego
w Chrzanowie - sprawa nr 98/2024**

Oferujemy dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Pakiet nr 1	za cenę netto	zł, brutto	zł
	Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)		
Pakiet nr 2	za cenę netto	zł, brutto	zł
	Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)		
Pakiet nr 3	za cenę netto	zł, brutto	zł
	Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)		
Pakiet nr 4	za cenę netto	zł, brutto	zł
	Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)		
Pakiet nr 5	za cenę netto	zł, brutto	zł
	Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)		

Pakiet nr 6	za cenę netto	zł, brutto	zł
Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)			
Pakiet nr 7	za cenę netto	zł, brutto	zł
Oferowany termin dostawy..... dni roboczych (max. 5 dni robocze)			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamówienia zrealizujemy: /niepotrzebne skreślić*
 - a) Samodzielnie, bez udziału podwykonawców*
 - b) Przy udziale podwykonawców w zakresie zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

6. Na podst. art.225 ust.1,2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczamy, że
 - 1) wybór oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹*
 - 2) wybór oferty **będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ złotych. Zastosowana stawka podatku od towarów i usług, będzie wynosiła.....⁵ *.

* **niepotrzebne skreślić**

1. W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić
2. W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.
3. Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług wymienionych wcześniej.
5. Wpisać stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia:

.....

PAKIET 1

MATERIAŁY PISMIENNE									
	<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn. netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn. brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>
1.	Bloki listowe A-4, w kratkę 100 kartek	szt.	20						
2.	Blok do tablicy Flipcharta. Opakowanie 50 arkuszy.	op.	10						
3.	Dziurkacz- możliwość dziurkowania ok. 20 kartek	szt.	40						
4.	Dziurkacz- możliwość dziurkowania ok. 10 kartek	szt.	10						
5.	Dziennik korespondencyjny 192 kartek	szt.	10						
6.	Grzbiety do bindowania 12 mm (1 opakowanie - 25 szt.)	op.	1						
7.	Grzbiety do bindowania 16 mm (1 opakowanie - 25 szt.)	op.	2						
8.	Grzbiety do bindowania 18 mm (1 opakowanie - 25 szt.)	op.	1						
9.	Grzbiety do bindowania 36 mm (1 opakowanie - 25 szt.)	op.	2						
10.	Okladki do bindowania przeźroczyste	szt.	200						
11.	Okladki do bindowania skóropodobne	szt.	200						
12.	Przekładki do segregatora, format a4, bez karty opisowej. Opakowanie 10 kolorowych przekładek.	op.	20						
13.	Przekładki do segregatora, format 1/3 kartki a4, bez karty opisowej. Opakowanie 100 kolorowych przekładek.	op.	20						
14.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 45 x 12 mm kolorowe. Opakowanie 125 szt.	op.	20						
15.	Kalka maszynowa 50szt./(op)	op.	5						
16.	Klej w tubce min. 50 g	szt.	50						
17.	Klej w szyfcie poj. min 15 g	szt.	100						
18.	Klej w szyfcie do klejenia na szkło poj. min. 8 g, niebrudzący, zmywalny (super strong) typu Toma.	szt.	80						
19.	Koperty duże samoklejące białe C4. Opakowanie 100 szt.	op.	30						
20.	Koperty małe samoklejące białe C6. Opakowanie 100 szt.	op.	60						
21.	Koperty średnie samoklejące białe C5. Opakowanie 100 szt.	op.	40						
22.	Koperty duże zabezpieczone folią bąbelkową E/15 240 x 270 (op. - 10 szt.)	op.	2						
23.	Koszulka foliowa A5 a' 100 szt.	op.	12						
24.	Koszulka foliowa A4 a'100 szt.	op.	500						
25.	Linijka 20 cm	szt.	30						
26.	Linijka 50 cm	szt.	2						
27.	Nożyczki biurowe rozm. około 16 cm	szt.	80						
28.	Nożyczki metalowe w całości rozm. około 20 cm (do cięcia ligniny)	szt.	50						

29.	Ofertówka (w kształcie litery L)	szt.	400						
30.	Papier do faksu 216/30	szt.	10						
31.	Papier pakowy szary	arkusz	30						
32.	Pineski	op.	20						
33.	Markery wodoodporne, nieścieralne, trwale - foliopisy o gr. 2 mm - czarne	szt.	1100						
34.	Markery wodoodporne, nieścieralne, trwale - foliopisy o grubość lini pisania 0,4-0,5 mm - czarne z metalową końcówką (do opisu płyt CD)	szt.	700						
35.	Markery do tablic magnetycznych, kolor czarny, czerwony, niebieski i zielony.	szt.	600						
36.	Poduszka do pieczętek nie nasączona tuszem	szt.	10						
37.	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, grzbiet 75 mm z kolorową okleiną	szt.	1100						
38.	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, grzbiet 50 mm z kolorową okleiną	szt.	200						
39.	Segregator A5 z mechanizmem dźwigniowym, grzbiet 75 mm z kolorową okleiną	szt.	20						
40.	Szufladka na dokumenty kolor transparentny	szt.	200						
41.	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy, format A4	szt.	3000						
42.	Skoroszyt papierowy prawidłowe ułożenie "wąsów", dobrej jakości, (wym. min 24 x 32 cm)	szt.	500						
43.	Skorowidz A4 (96 kartek)	szt.	20						
44.	Spinacze biurowe 28 mm, okrągłe (op.=100 szt.)	op.	600						
45.	Spinacze biurowe 50 mm, okrągłe (op.=100 szt.)	op.	100						
46.	Klipy do akt 25 mm, op. - 12 szt.	op.	10						
47.	Klipy do akt 32 mm, op. - 12 szt.	op.	10						
48.	Sznurek dl. 10 m	szt.	60						
49.	Taśma klejąca bezbarwna 18 x 30	szt.	300						
50.	Folia/taśma do faksu Panasonic KX-FP 218- zamiennik	rol.	2						
51.	Taśma do drukarki DYMO oryginalna	szt.	10						
52.	Taśma do liczenia OFFSET 57 mm x 30 m (op.=10 szt.)	op.	15						
53.	Taśma pakowa 48*50 przezroczysta	szt.	200						
54.	Taśma pakowa 48*50 brązowa	szt.	100						
55.	Taśma pakowa 12*50 kolor czerwony	szt.	100						
56.	Taśma piankowa dwustronna 18mmx4m	szt.	100						
57.	Teczki biurowe papierowe wiązane	szt.	4000						
58.	Teczki biurowe papierowe z gumką	szt.	1000						
59.	Teczki na akta osobowe	szt.	200						
60.	Teczki archiwizacyjne bezkwasowa, mocna, wymiary 320x250x50 mm, gramatura 800g/m ²	szt.	600						
61.	Teczka do podpisu 8 kartek, kolorowa okleina	szt.	10						
62.	Teczka z długimi wiązaniami/fastykula/	szt.	100						
63.	Teczka zawieszkowa format A4, kolor żółty i zielony	szt.	100						

64.	Teczka skrzydłowa na rzepy	szt.	12						
65.	Terminarze A5, każdy dzień na osobnej stronie	szt.	40						
66.	Tusz do stempli czarny	szt.	200						
67.	Tusz do pieczętki automatycznej- EOS	szt.	1						
68.	Tusz do stempli czerwony	szt.	30						
69.	Tusz do stempli żółty	szt.	2						
70.	Tusz do stempli niebieski	szt.	10						
71.	Tusz do stempli pomarańczowy	szt.	2						
72.	Tusz do stempli zielony	szt.	10						
73.	Wkład do pieczętek automatycznych czarny 6 cm x 3,5 cm	szt.	4						
74.	Wkład do pieczętek automatycznych czarny 5 cm x 3 cm	szt.	4						
75.	Wkład do pieczętek automatycznych czarny 4 cm x 2,5 cm	szt.	4						
76.	Wkład do pieczętek automatycznych czerwony 4 cm x 2,5 cm	szt.	4						
77.	Waleczek barwiący ir 40 czerwono-czarny	szt.	80						
78.	Zeszyt A-4 w kratkę (96 kartek)	szt.	150						
79.	Zeszyt 96 kartek w kratkę - format A5	szt.	150						
80.	Zeszyt 60 kartek w kratkę - format A5	szt.	150						
81.	Zeszyt 16 kartek w kratkę - format A5	szt.	120						
82.	Zszywki 10/5 a'1000 szt.	op.	500						
83.	Zszywki 24/6 a'1000szt	op.	1200						
84.	Zszywki 23/8 a'1000szt	op.	40						

85.	Zszywki 23/10 a'1000szt	op.	40							
86.	Zszywki 23/15 a'1000szt	op.	40							
87.	Zszywacz- możliwość zszywania ok. 10 kartek	szt.	20							
88.	Zszywacz- możliwość zszywania ok. 20 kartek	szt.	100							
89.	Rozszywacz	szt.	40							
90.	Recepturki małe średnice. Opakowanie 1 kg.	op.	4							
91.	Recepturki duże średnice. Opakowanie 1 kg.	op.	12							
92.	Recepturki różne średnice 25g.	szt.	10							
93.	Płyty CD jednokrotnego nagrywania	szt.	100							
94.	Płyty DVD-R jednokrotnego nagrywania	szt.	200							
95.	Koperty na płyty CD i DVD	szt.	300							
96.	Etykiety papierowe samoprzylepne 52,5 x 29,7 mm - 100 szt. arkuszy w opakowaniu, 40 szt. etykiet na arkuszu	op.	20							
97.	Etykiety papierowe samoprzylepne 210 x 297 mm na arkuszu A4, kolor pomarańczowy - 25 arkuszy w opakowaniu	op.	20							
98.	Rolka termiczna 57 x 30 op.- 10 szt.	op.	40							
99.	Rolka termiczna 57 x 15 op. - 10 szt.	op.	10							
100.	Rolka termiczna 57 x 40 op. - 10 szt.	op.	10							
101.	Datownik	szt.	30							
102.	Wąsy do skoroszytów op. – 25 szt.	op.	700							
103.	Folia do laminacji, grubość 80 mik. format A-3 op. - 100 szt.	op.	4							
104.	Folia do laminacji, grubość 80 mik. format A-4 op.- 100 szt.	op.	40							
105.	Klipsy archiwizacyjne, zapięcie typu zaczep, pojemność spinania do 600 kartek, duża odporność na wielokrotne uginanie, dl. wąsa 102 mm, rozstawienie wąsów standardowe op.- 100 szt.	op.	40							
106.	Magnesy do tablicy magnetycznej, średnica 20 mm, różne kolory	szt.	600							
107.	Długopisy na sprężynce, leżący	szt.	150							
108.	Podkładka/deska z klipem, A4 otwarta, z kolorową okleiną	szt.	200							
109.	Podkładka/deska z klipem, A4 zamykana, z kolorową okleiną	szt.	200							
110.	Korektor w długopisie z metalową końcówką, szybko schnący.	szt.	20							
111.	Zakreślacz w długopisie do wszystkich rodzaju papieru z ściętą końcówką 1-5 mm.	szt.	20							
112.	Karton wizytówkowy- płótno krem lub biały, gramatura 190g/m ² . Opakowanie 25 arkuszy.	op.	30							
113.	Zawieszki do kluczy, plastikowe matowe (nieprzezroczyste) z polem do opisu.	szt.	100							
114.	Identyfikator personalny z klipsem	szt.	500							
Razem										

PAKIET 2

MATERIAŁY PIŚMIENNE									
<i>Asortyment</i>									
		<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn. netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn. brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>
1.	Papier kserograficzny 1/3 formatu A4, gr 80g (1 opakowanie - 1500 arkuszy), CIE 166	op.	80						
2.	Papier kserograficzny A5, gr 80g,	ryza	50						
3.	Papier kserograficzny A4, gr 80g, CIE 166	ryzy	5500						
4.	Papier kserograficzny A4, gr 80g, kolor zielony	ryzy	5						
5.	Papier kserograficzny A3, CIE 166	ryzy	120						
						Razem			

PAKIET 3

Niestandardowa rolka termiczna									
<i>Asortyment</i>									
		<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn. netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn. brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>
1.	Niestandardowa rolka termiczna (do terminalu wjazdowego i kasy automatycznej- Parking). Szerokość taśmy 6 cm, długość rolki minimum na 7000 biletów o długości 8,5 cm tj. około 600 m. Średnica gilzy 4 cm, średnica rolki nieprzekraczająca 28 cm. Gramatura papieru nie mniej niż 90g	rol.	100						
						Razem			

PAKIET 4

MATERIAŁY PIŚMIENNE									
<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn. netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn. brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>	
1. Pieczętka samotuszująca z zatyczką, treść na gumce dostosowana do potrzeb zamawiającego typu Wagraf Polan 2 kolor tuszu czarny lub czerwony	szt.	40							
2. Pieczętka samotuszująca z zatyczką, treść na gumce dostosowana do potrzeb zamawiającego typu Wagraf Polan 3 kolor tuszu czarny lub czerwony	szt.	40							
3. Pieczętka samotuszująca z zatyczką, treść na gumce dostosowana do potrzeb zamawiającego typu Wagraf Polan 4 kolor tuszu czarny lub czerwony	szt.	40							
4. Gumka do pieczętki automatycznej typu Wagraf Polan 2	szt.	20							
5. Gumka do pieczętki automatycznej typu Wagraf Polan 3	szt.	20							
6. Gumka do pieczętki automatycznej typu Wagraf Polan 4	szt.	20							
Razem									

PAKIET 5

MATERIAŁY PIŚMIENNE									
<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn. netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn. brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>	
1. Marker olejowy typu EDDING 750, okrągła końcówka, czarny lub czerwony. Marker ma być odporny na działanie środków dezynfekujących.	szt.	80							
2. Marker olejowy typu EDDING 780, igłowa końcówka 0,8 mm, kolor czarny. Marker ma być odporny na działanie środków dezynfekujących.	szt.	40							
Razem									

Należy dołączyć próbki w ilości 1 szt. z każdej pozycji w pakiecie.

PAKIET 6

<i>Płyty CD+koperty</i>									
<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn.netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn.brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>	
1. Płyta DVD-R (4,7 GB) do nadruku atramentowego do duplikatora Epson PP100-III . Opakowanie 100 szt.	op.	240							
2. Koperty na płyty CD-R (z okienkiem) op. 1000 szt.	op.	24							
Razem									

PAKIET 7

<i>Płyty DVD w zestawie</i>									
<i>Asortyment</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena jedn.netto</i>	<i>stawka VAT %</i>	<i>cena jedn.brutto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>wartość brutto</i>	<i>Producent/nazwa handlowa/nr katalogowy jeśli posiada</i>	
1. Zestaw przeznaczony TYLKO I WYŁĄCZNIE do duplikatora RIMAGE 2450, RIMAGE Media Kit do MDD 2450 zawierający 1 000 płyt DVD do nadruku termotransferowego, 2 taśmy termotranferowe - CMY, 2 taśmy transportowe.	kpl.	12							
Razem									

Zamawiający:
Szpital Powiatowy
w Chrzanowie
ul. Topolowa 16
32-500 Chrzanów

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa materiałów biurowych i płyt (CD,DVD) dla Szpitala Powiatowego
w Chrzanowie- sprawa nr 98/2024**

prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Chrzanowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6,*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Umowa nr (wzór) / SZP / 2024

zawarta w dniu w Chrzanowie pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015881, NIP: 628-19-16-916

reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Artura Baranowskiego

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1 ustawy PZP)

§1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę materiałów biurowych i płyt (CD,DVD) dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (nr postępowania: 98/2024)** w zakresie:
 - Pakiet nr 1 –
- Załącznikiem do niniejszej umowy jest kosztorys szczegółowy (pakiet).
- Treść wzajemnych obowiązków ustalona została w:
 - niniejszej umowie,
 - złożonej ofercie.
- Zamawiający i wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.

§2

Termin realizacji

Umowę zawiera się na czas określony: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od do, nie dłużej niż do wyczerpania asortymentu wyszczególnionego w kosztorysie szczegółowym (pakiecie), o którym mowa w § 1 ust. 2.**

§3

Warunki płatności

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: **Pakiet 1** o wartości do: **zł netto**, **zł brutto**
(słownie brutto:))
- Cena obejmuje: wartość towaru wraz z jego transportem i rozładunkiem.
- Do dostarczonego w ramach zamówienia towaru musi być załączona faktura zawierająca: producent, data ważności, seria, ilość, nr katalogowy, cenę jednostkową i wartość całej faktury.
- Nie dostarczenie faktury wraz z towarem może spowodować zwrot towaru na koszt Wykonawcy.
- Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty niż Wykonawca.
- Jednocześnie strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur drogą elektroniczną (art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług) Zamawiający ureguluje należność w terminie **60 dni** od daty wystawienia faktury.
- W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją do magazynu Szpitala Powiatowego w Chrzanowie, ul. Topolowa 16 oraz prześle faksem na nr (32) 624-70-70 w terminie nie przekraczającym 3 dni robocze od momentu zgłoszenia pomyłki.

8. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
10. Walutą rozliczeń umowy będzie PLN.
11. Wykonawca oświadcza że: **jest / nie jest**^(niepotrzebne skreślić) **dużym przedsiębiorstwem** w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8.03.2013r. z późn. zm.

§4

Dostawa

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie na warunkach INCOTERMS 2024 DPU, 32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16, przy czym rozładunek nastąpi w Magazynie Szpitala, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów.
2. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu **dni roboczych (max 5 dni roboczych)** (w godzinach **7-13⁰⁰**) na podstawie zamówień przesyłanych Wykonawcy faksem na nr.....lub e-mailem na adres
3. Wykonawca zobowiązuje się w pełni zrealizować zamówienie Zamawiającego na zamawiany asortyment.
4. Dostawa musi być realizowana zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym.
5. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnia wszystkie wymogi prawa.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z zamówieniem.
7. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub uszkodzeń przesyłki Zamawiający sporządza niezwłocznie protokół powiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej w ciągu 24 godzin.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania faxem protokołu reklamacyjnego przeprowadzić procedurę reklamacyjną poprzez rozpatrzenie reklamacji oraz dostawę pełnowartościowego towaru w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem w ciągu 2 dni roboczych od dnia uznania reklamacji lub upływu terminu na jej rozpatrzenie.
9. W przypadku chwilowego braku zamawianego towaru wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego, w jakim terminie towar będzie dostarczony.
10. Zamawiający ma prawo zakupić towar u innego podmiotu w przypadku, gdy zwłoka w dostawie wynosi co najmniej 2 dni robocze. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów i naliczenia kar, o których mowa w §6.
11. Podaną w załączniku do umowy ilość przedmiotu zamówienia należy traktować jako szacunkową, niezbędną do przeprowadzenia postępowania, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Ostateczna wielkość przedmiotu zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie ma prawa do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowania całej pozycji, gdy zamówienie wartościowo nie będzie mniejsze niż 40% ogólnej wartości umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu Parkingu Szpitalnego, w tym w zakresie wnoszenia obowiązkowych opłat.

§5

Kontakt w sprawie realizacji zamówienia:

- a) z ramienia Wykonawcy pod nr tel.
- b) z ramienia Zamawiającego pod nr tel. (32) 624-70-37.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz dostawę niezgodną z zamówieniem – w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia, lecz nie mniej niż 5zł, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu wymiany towaru na wolny od wad (pełnowartościowy), Zamawiający naliczać będzie karę w wysokości 0,5% wartości brutto zareklamowanego towaru, lecz nie mniej niż 5 zł, za każdy dzień zwłoki,

- c) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone są do dnia rozwiązania umowy.
4. Zamawiający może naliczyć kary umowne tak za zwłokę, jak i za odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wysokość kar umownych dotyczy całego okresu realizacji umowy.
5. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą powiadomienia o ich naliczeniu. Powiadomienie odbywa się listem poleconym lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający, w wypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

§7

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji opcji do końca trwania umowy.
2. Podaną ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach pakietów – należy traktować jako ilość szacunkową na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ilość szacunkowa określona została na podstawie faktycznego zużycia za okres ostatnich 12 miesięcy (w poprzednim roku budżetowym).
3. Zamawiający zastosuje prawo opcji w sytuacji, gdy konieczne będzie zamówienie przedmiotu zamówienia w ilości większej niż określona w pakiecie (pakietach). Uruchomienie części objętej prawem opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego informacji o uruchomieniu opcji, podając jednocześnie planowaną do zakupu ilość przedmiotu zamówienia. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona dla danej pozycji, zamówiona i dostarczona w ramach opcji nie może być większa od **50%** ilości określonej dla tej pozycji w pakiecie. Faktyczna ilość, zamówionego w trakcie realizacji umowy przedmiotu zamówienia, uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie, na jaki zostanie zawarta umowa. Ilość zamawianego w ramach umowy towaru może być różna od ilości określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmiany umowy lub zawarcie umowy odrębnej nie będą wymagane.

§8

Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
 - numeru katalogowego produktu (zmiana nr kat nie wymaga aneksowania umowy),
 - sposobu konfekcjonowania,
 - liczby opakowań,
 - gdy wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta, przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową.
 - zmiany wynagrodzenia umownego, będącego następstwem zastosowania klauzul waloryzacyjnych, o których mowa w § 9 wzoru umowy.

§9

Zmiana wynagrodzenia

1. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których

- mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 pkt a, b, c, d, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 440 w zw. z art. 439 ust. 2-4 ustawy Pzp - w przypadku zmiany poziomu (wzrostu lub obniżki) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku dokonywana jest na zasadach określonych poniżej:

- a) Poziom zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie powyżej 15% - weryfikacja zmiany wskaźnika cen nastąpi poprzez porównanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu zawarcia umowy i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
- b) W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt a) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.
- c) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może być dokonana po wykazaniu przez Wykonawcę (lub Zamawiającego – w przypadku gdy z żądaniem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy występuje Zamawiający) wymaganej zmiany poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w wartości przekraczającej poziom zmian określony w pkt a).
- d) Wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana w oparciu o komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na stronie <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/> oraz wnioskowany przez Stronę poziom zmiany wynagrodzenia (nie większy niż zmiana poziomu wskaźnika wynikająca z komunikatów ustalona na zasadach jak powyżej).
- e) Maksymalna łączna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający wskutek zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- f) W celu dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie (wzrostowi lub obniżeniu) oraz wskazaniem dowodów potwierdzających zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych i poziom tej zmiany oraz wpływ tej zmiany na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. Dowód zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych może stanowić m.in. wydruk z oficjalnej strony GUS wykazującej wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca zawarcia umowy oraz z miesiąca, w którym złożony został wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

W przypadku wykazania przez Stronę występującą z wnioskiem, o którym mowa w pkt f), ziszczenia się wszystkich przesłanek koniecznych do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanych powyżej, Strony mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy. Aneks do umowy zostanie zawarty przez Strony po złożeniu przez Stronę występującą z wnioskiem wymaganych dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie wszystkich przesłanek koniecznych do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa powyżej.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w tym w szczególności z powodu:

- a) nieterminowej dostawy,
- b) dostawy niezgodnej z zamówieniem,

2. Zamawiający może pisemnie zwrócić się o podjęcie działań – w określonym

w wezwaniu terminie – mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie podejmie działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy na adres drugiej Strony i staje się skuteczne z chwilą doręczenia.

§11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zleceniobiorca/Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, Zleceniobiorca będzie przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zapisach wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.u.U.E.L z 2016 nr 119 str. 1).
3. W stosunku do danych osobowych osób wyznaczonych przez każdą ze Stron do kontaktu i współpracy obejmujących: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, każda ze Stron stanowi oddzielnego administratora w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie 2016/679”).
4. Mając na względzie powyższe Strony, jako administratorzy znają, rozumieją i realizują swoje obowiązki w związku z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w szczególności Strony zapewniają, że:
 - a) stosownie do art. 32 Rozporządzenia 2016/679 w ramach bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę danych osobowych,
 - b) dostęp do danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione przez Strony i zobowiązane do zachowania w poufności danych oraz sposobów ich zabezpieczeń,
 - c) udostępnione dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celach niezbędnych na potrzeby wykonywania Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia 2016/679, względem osób, które wyznaczyła do kontaktu i współpracy w ramach Umowy. To samo dotyczy osób fizycznych reprezentujących Strony.
6. Wszelkie zmiany adresów poczty elektronicznej wskazane, jako dane do kontaktu w sprawie Umowy i nie będą stanowiły zmiany Umowy.

§12

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający