

Wzór umowy**Umowa nr**

Zawarta w dniu r. w Waliłach Stacji pomiędzy Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Nadleśnictwem Waliły w Waliłach Stacji, przy ul. Białostockiej 3, NIP 542-021-27-92 REGON: 050511730 reprezentowanym przez Nadleśniczego – Dariusza Mytych zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....,
, NIP:, Regon:, tel.:
, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

następującej treści:

§1

Zakres przedmiotu umowy:

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze. Zm). w trybie zamówienia do 130 000 zł (zgodnie z zapisami art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sortów mundurowych ujętych w złożonej ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment jest zgodny z:
 - Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - Zarządzeniem Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (Znak: EO-1743-2/2012).
 - Zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 44 DGLP z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - Zarządzeniem Nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - Zarządzeniem Nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych.

§2

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie dostawy wynosi: zł netto, plus należny 23% podatek VAT tj. zł, wynagrodzenie brutto wynosi: zł, (słownie:))
2. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, – „Ustawa o Fakturowaniu”).
3. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
4. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
5. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst

jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

6. Zapłata:

- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),
- 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

§3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia:

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż przedmiot dostawy zachowuje zgodność ze wzorem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych elementów wzorca, określonymi w aktach prawnych wymienionych w § 1 pkt 2 niniejszej umowy, składając stosowne oświadczenie w dniu podpisania umowy.
2. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu wydawania sortów mundurowych w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00, gwarantującego możliwość przymiarki i odbioru elementów umundurowania upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić przelewem Wykonawcy należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Przelewy będą dokonywane na rachunek:
2. Dopuszcza się rozliczenie wykonanych prac fakturami częściowymi, które będą wystawiane oddzielnie po dokonaniu odbioru sortów przez każdego z uprawnionych pracowników.

§6

1. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji zamówienia do wysokości 30% wartości zamówienia (wartości umowy), w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany ilości pracowników uprawnionych do otrzymania sortów mundurowych
 - b. zmiany przepisów dotyczących sortów mundurowych,
 - c. rozstrzygnięcia postępowania ogólnopolskiego na dostawę sortów mundurowych dla pracowników PGL LP
2. Strony ustalają możliwość zwiększenia zamówienia maksymalnie do 30% wartości zamówienia (wartości umowy).
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

§7

1. Odbiór odzieży roboczej będzie dokonywany przez osoby uprawnione do ich zakupu, wskazane przez Zamawiającego na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór odzieży roboczej odbywać się będzie w sklepie

§8

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§9

Warunki gwarancji:

Wykonawca zapewni 24 – miesięczną gwarancję (liczoną od daty zakupu) na dostarczone przedmioty umundurowania na następujących warunkach:

1. Zobowiązaniem z tytułu gwarancji jest Wykonawca.
2. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wspólnie wyznaczonym stosownym protokołem.
3. Zgłoszenia wad będą wysyłane do gwaranta pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Czas reakcji Wykonawcy (Gwaranta) na zgłoszone wady ustala się na 30 dni - w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów umundurowania.

§10

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku niepodjęcia realizacji umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej po upływie terminu podanego w żądaniu.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie użytkowania towaru w okresie gwarancji - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku wynikłego z warunków gwarancji.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w § 4 ust 1 i 2 oraz § 10 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % brutto wartości umowy
5. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Oprócz w/w kar umownych za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych.
7. Zamawiający potrąci Wykonawcy naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania w/w potrąceń Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§11

Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron.

§12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§15

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd w miejscu siedziby zamawiającego.

§16

Obowiązek informacyjny RODO:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Walily informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Walily ul. Białostocka 3, 16-040 Gródek zwany dalej Administratorem, tel.: 85 713 23 00 , email: walily@bialystok.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem email lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.

§17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: