

Sandomierz, dnia 10.05.2023r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania : 3/DA/DA/2023

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY.

1. Nazwa : Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
2. Adres: ul Polskiej Organizacji Wojskowej 8, 27-600 Sandomierz.
3. Tel. Centrala : +48 15 832 58 40
4. Strona internetowa : www.pecsandomierz.pl
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pecsandomierz.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu* na: „Dostawę materiałów biurowych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki nr 1, 2A, 2B i 2C do zapytania ofertowego** . Wskazane ilości są szacunkowe, mogą ulec zmianie podczas realizacji umowy.

„Dostawa materiałów biurowych”

ROZDZIAŁ 3. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych dostaw (dodatkowych).

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w okresie od dnia 01.06.2023 r do dnia 31.05.2024r według zleceń określających termin dostawy oraz zakres ilościowy i rodzajowy.

Wielkość dostawy rocznej będzie sumą dostaw wynikających ze zleceń.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, dotyczące :
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej; o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust.1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
 - 1.4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>.
2. Komunikacja między Wykonawcami z Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego** „, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „ Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu .
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „ Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

11. Zamawiający poprawia w ofercie :

11.1. oczywiste omyłki pisarskie,

11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:

12.1. W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia :

Pan Zygmunt Mendala: tel. 604 256 402 tel. 15 832 58 40 w.39

e-mail: zygmunt.mendala@pecsandomierz.pl

12.2. W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia :

Pani Katarzyna Barańska : tel. 15 832 58 40 w. 34

e-mail: katarzyna.baranska@pecsandomierz.pl

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>
2. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym elektronicznym.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału ze wskazaniem jego zakresu lub jego odpis potwierdzony przez notariusza.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie musi być załączone do oferty).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.

ROZDZIAŁ 11 . OFERTA MUSI ZAWIERAĆ

1. Oferta (Załącznik nr 2) powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wypełnieniem cenowych formularzy elektronicznych (Załączniki nr 2A, 2B, 2C) znajdującego się na platformie zakupowej.
2. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 7 niniejszego Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 12 . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem :[https://platforma zakupowa.pl/pn/pecsandomierz](https://platforma.zakupowa.pl/pn/pecsandomierz) na formularzu oferty , stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa dnia 24.05.2023 o godz. 12.00
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.05.2023 o godz. 12.15.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 M natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

ROZDZIAŁ 13. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego
 - 1.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.4. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium – cena 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową (W_c) Zamawiający obliczał będzie następująco:

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_{bad} - cena oferty badanej.

Najkorzystniejsza oferta będzie oferta z największą ilością uzyskanych punktów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (**Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**), którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego :

Załącznik Nr 1 – Wymagania Wobec dostawcy

Załącznik Nr 2 – Druk oferty

Załącznik Nr 2A - Formularz cenowy – Materiały biurowe

Załącznik Nr 2B - Formularz cenowy – Papier do drukarek

Załącznik Nr 2C – Formularz cenowy - Tonery do drukarek

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie od Wykonawcy – RODO

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Załącznik Nr 7 Klauzula Informacyjna – RODO

Opracowano w Dziale Administracyjno- Organizacyjnym

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU – RAFAŁ BINIĘDA