



Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
20 - 708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6
skr. poczt. 119
tel. 81 743-46-96 fax 81 743-46-86
email: wsse.lublin@pis.gov.pl <http://wsse.lublin.pis.gov.pl>

ADM-ZP.272.2.346.2022

Lublin, dnia 01.08.2022r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie, w postępowaniu prowadzonym poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę testów diagnostycznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa testów diagnostycznych** do siedziby Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie przy ulicy Pielęgniarek 6.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 Pakiety od I do IV**.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwana jako „Platforma”, pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/646633>
6. **Numer transakcji na platformie 646633**
7. Zamawiający w zakresie pytań dotyczących działania Platformy, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl, lub pod nr telefonu +4822 1010202, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- Który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835).

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I WARUNKI DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Laboratorium WSSE posiada akredytację PCA na Normy i Procedury Badawcze sprawdzone i zwalidowane zgodnie

z aktualną PN-EN ISO/IEC 17025. Wymagania w odniesieniu do metod badawczych w tym obszarze regulują odpowiednie przepisy prawne, które stawiają konkretne wymagania.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania wynikające z normy PN EN ISO/IEC 17025 w zakresie zakupu usług i dostaw dla laboratoriów posiadających certyfikat akredytacji lub równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Mając na uwadze konieczność racjonalnego, celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Zamawiający wymaga, ze względu na to, że walidacja metody została przeprowadzona w oparciu o produkty z nazwy wskazane przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym, aby Wykonawca oferując produkt równoważny uwzględnił konieczność dostarczenia na swój koszt dodatkowej ilości testów zabezpieczających ponowne wykonanie walidacji metody w laboratorium WSSE. Zamawiający przed podpisaniem umowy przedstawi Wykonawcy, który zaoferował produkty równoważne, na jego wniosek koszty przeprowadzenia ponownej walidacji metody.
4. W pakietach, gdzie Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zastosował numer katalogowy lub określenia mogące wskazywać producenta (w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia), dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych.
5. Jeżeli wskazano nazwy lub numery katalogowe towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta lub numerami katalogowym ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów lub numerami katalogowym ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt (numer katalogowy) przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając przy tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. **Zamawiający, w załączniku nr 2 formularz asortymentowo-cenowy zawarł kolumnę o nazwie „Producent/nr katalogowy” oraz kolumnę o nazwie „Oferowany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia potwierdzający wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry”, w których Wykonawca zobligowany jest opisać oferowany przedmiot zamówienia.**
6. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt, którego jakość nie jest gorsza od jakości produktu, który Zamawiający wskazał w formularzu asortymentowo-cenowym i nie pogorszy osiągniętych wyników badań.
7. **Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne jest zobowiązany do udowodnienia równoważności złożonej oferty.**

IV. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- Dla Pakietu I-IV - specyfikacje produktów, opisy oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdzające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry
Zamawiający dopuszcza załączenie do oferty specyfikacji produktów w języku angielskim. Katalogi/ulotki, prospekty, foldery itp. producenta, potwierdzające jednoznacznie zgodność oferowanego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego, z zaznaczeniem której części i której pozycji dotyczą. Ich autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza opisu przedmiotu zamówienia poprzez zamieszczenie linku lub odnośnika do strony internetowej produktu lub producenta.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie w/w dokumentów oraz możliwość wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.

V. Termin ważności dostarczonego towaru nie powinien być krótszy niż termin ważności określony przez Zamawiającego dla każdego produktu w formularzu asortymentowo cenowym, załącznik nr 2.

VI. Dostawy towaru będą odbywać się cykliczne, jedna do dwóch dostaw w miesiącu.

Wymagany termin sukcesywnych dostaw to maksymalnie:

- 7 dni od dnia otrzymania zamówienia jednostkowego dla pakietów I - III licząc od dnia złożenia zamówienia.

- 14 dni od dnia otrzymania zamówienia jednostkowego dla pakietu IV licząc od dnia złożenia zamówienia.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakupu ilości towaru podanego w załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.

VIII. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

IX. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

X. Miejsce dostawy: siedziba WSSE w Lublinie, ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin.

XI. CENA I KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest cena = 100%.
2. Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, będąca sumą iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto dla danego pakietu.
3. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty i w jego załącznikach oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią Zaproszenia do złożenia oferty na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie.

6. W przypadku złożenia oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZYKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie dokumenty i oświadczenia **za pomocą platformy zakupowej.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta musi zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnie pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
3. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Zaleca się, aby oferta sporządzona była z wykorzystaniem formularza oferty oraz formularza asortymentowo-cenowego stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
5. Zaleca się ponumerowanie stron.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę i załączniki musi/muszą podpisać osoba/osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty).

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. uzupełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**,
2. uzupełniony i podpisany formularz asortymentowo cenowy – **załącznik nr 2**,
3. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa Pełnomocnik (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (*tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie parafuje notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio

w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

4. Dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zaprośzenia – certyfikaty jakości.

5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie dokumentu wymaganego w pkt. 3, 4, 5 w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

11. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją zapisów i treści w niej zawartych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/646633> do dnia **08.08.2022 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zalecenia:
- 8.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 8.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 8.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
.zip , .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.08.2022 r., do godz. 09:00.**
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **08.08.2022 r., godz. 09:30**

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni tj. do dnia 06.09.2022r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 31.12.2022 od daty zawarcia umowy.**

15. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin i warunki płatności – przelew w terminie **30 dni** od dnia otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, w odniesieniu do jednego lub kilku pakietów, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj., Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Lublinie.

Dane do kontaktu:
- ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,
- tel. 81 743 42 72/73,
- fax. 81 743 46 86,
- e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl

- 2) Inspektor ochrony danych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
Podstawą prawną przetwarzania będzie:
- Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z konieczności stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Wojewódzkiej Stacji jako jednostce sektora finansów publicznych.
- Podstawą prawną są w szczególności następujące przepisy prawa:
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz.195),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Ponadto Państwa dane osobowe – jako uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będziemy udostępniać w szczególności:
- a) uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na stronie internetowej Administratora,
 - c) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
 - d) podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
- 5) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.
- 6) Państwa dane będziemy przechowywać przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji - nie krócej niż 5 lat.
- 7) Posiadają Państwo:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1	Formularz oferty	załącznik nr 1
---	------------------	----------------

2	Formularze asortymentowo-cenowe	załącznik nr 2
3	Wzór umowy	załącznik nr 3
4	Oświadczenie	załącznik nr 4

Sporządziła: Anna Mianowany

p.o. Z-cy Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lublinie

mgr inż. Józef Klajda