

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG CPV:

Kod CPV 71247000 - 1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Kod CPV 71700000 - 5 Usługi nadzoru i kontroli

Kod CPV 71540000 - 5 Usługi zarządzania budową

Kod CPV 71631000 - 0 Usługi nadzoru technicznego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego, w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”:

1. Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.
2. Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.

### 1. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie zarządzania, koordynacji, kontroli, nadzoru inwestorskiego i rozliczania nad realizacją umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, montażowe i dostawy wyposażenia realizowane w ramach projektu: „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80”:

- 1.1. Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.
- 1.2. Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.

<b>OIIB</b>	Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa
<b>PB</b>	Projekt Budowlany
<b>PIOŚ</b>	Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska
<b>PIP</b>	Państwowa Inspekcja Pracy
<b>PPIS</b>	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
<b>PSP</b>	Państwowa Straż Pożarna
<b>PW</b>	Projekt Wykonawczy
<b>TDT</b>	Transportowy Dozór Techniczny
<b>Ubezpieczenie CAR</b>	Ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowlanych (Contractor's All Risks)
<b>Ubezpieczenie EAR</b>	Ubezpieczenie wszystkich ryzyk montażowych (Erection All Risks)
<b>Ubezpieczenie OC</b>	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
<b>UDT</b>	Urząd Dozoru Technicznego
<b>WRB</b>	Wykonawca robót budowlanych

### 2. Cel zamówienia

Usługi w zakresie zarządzania, opiniowania, koordynacji, kontroli nadzoru i rozliczania jakie mają być świadczone w ramach niniejszej Umowy mają zapewnić realizację umowy na projektowanie, roboty budowlane i montażowe.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

### 3. Termin realizacji umowy

Rozpoczęcie realizacji Umowy i świadczenia usług jest data podpisania umowy. Termin realizacji Umowy i świadczenia usług uzależniony jest od okresu realizacji robót budowlanych. Orientacyjne terminy zakończenia realizacji poszczególnych zadań:

3.1 **Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80** – realizacja inwestycji w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, złożenia przez Wykonawcę Raportu końcowego i przyjęcia go przez Zamawiającego. Przewidywany czas zakończenia to **28.02.2025r.**

3.2 **Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80** – realizacja Inwestycji w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych złożenia przez Wykonawcę Raportu końcowego i przyjęcia go przez Zamawiającego. Przewidywany czas zakończenia to **28.02.2025r.**

Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Usług w ramach Umowy, sporządzonego zgodnie z warunkami Umowy i wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w SIWZ i Umowie, w terminie 20 dni po zakończeniu realizacji umowy.

Dla kalkulacji oferty należy przyjąć, że okres realizacji robót budowlanych oraz rozliczenia tych robót wyniesie 2 miesiące po ukończeniu ostatniego z zadań.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, np. wstrzymania, przerwy w realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych na skutek konieczności wykonania np. robót zamiennych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu Umowy w sposób należyty.

Warunki zmiany umowy w zakresie terminu i wynagrodzenia Wykonawcy w razie przedłużenia realizacji robót budowlanych określa wzór umowy.

### 4. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze, po podpisaniu Umowy oraz w miarę zawierania umów z WRB, skany posiadanych dokumentów, w szczególności:

- 4.1. Umowy na wykonanie robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.
- 4.2. Harmonogramy rzeczowo – finansowe wybranych Wykonawców robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.
- 4.3. Oferty wybranych Wykonawców robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.
- 4.4. Dokumentacje projektowe (Programy Funkcjonalno- Użytkowe, Projekty Zagospodarowania Terenu, Projekty Architektoniczno-Budowlane, Projekty Wykonawcze, Projekty Branżowe) wraz ze Specyfikacjami Technicznymi dla poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.
- 4.5. Decyzje administracyjne, pozwolenia i decyzje zezwalające na realizację umów na wykonanie robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.

4.6. Inne, będące w jego posiadaniu dokumenty w zakresie wykonywanego zadania dla poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.

## 5. Charakterystyka robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór.

5.1. Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.

Przedmiotem realizacji jest budowa wraz z projektowaniem instalacji przetwarzania bioodpadów i innych odpadów ulegających biodegradacji zbieranych w sposób selektywny wraz z niezbędną infrastrukturą.

W skład instalacji wchodzi:

- Kompostownia bioodpadów – bioreaktory - układ konstrukcyjny budynku części bioreaktorów stanowią ściany żelbetowe posadowione na ławach fundamentowych.
- Hala - o konstrukcji stalowej wzdłuż ściany frontowej projektowanych bioreaktorów.
- Wentylatorownia – płyta betonowa na gruncie, bez zadaszenia, na której będą posadowione urządzenia.
- Scrubber – płuczkę stanowi urządzenie technologiczne w kształcie zbiornika cylindrycznego o średnicy 1,50m i wysokości 6,0m. Płuczka posadowiona będzie na betonowej płycie fundamentowej.
- Biofiltr – Urządzenie biofiltra stanowi otwarty, żelbetowy zbiornik na planie prostokąta o wymiarach w rzucie 3,65x5,90m i wysokości użytkowej ścian 8,00m.
- Zbiornik na odcieki - podziemny na ścieki deszczowe z placu magazynowego o poj. użytkowej 45 m<sup>3</sup> w konstrukcji żelbetowej prefabrykowanej lub z tworzywa.
- Plac technologiczny otwarty utwardzony, betonowy plac o powierzchni 552,99 m<sup>2</sup>, na którym mogą być prowadzone czynności związane z procesami technologicznymi przetwarzania odpadów, toteż odciek z tych powierzchni traktowany jest jako wody odciekowe i poprzez układ kanalizacji technologicznej skierowany do zbiornika technologicznego
- Istniejąca droga dojazdowa.
- Kontener technologiczny na potrzeby rozdzielni oraz sterownia zaprojektowane zostały jako typowy kontener.
- Instalacja kanalizacji technologicznej odcieku.
- Kanalizacja deszczowa.
- Instalacja zewnętrzna podłączenia wody.
- Instalacja do nawadniania bioreaktorów.
- Urządzenia zapewniające kontrolę i przebieg procesu w bioreaktorach – wentylatory, przepustnice, sterowane są przez programowalny sterownik PLC w szafie AKPiA. Układ zbiera informacje na temat stanu urządzeń (praca/brak pracy/awaria) i pokazuje je w systemie wizualizacji.
- Sieci i instalacje elektryczne.

5.2. Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.

Przedmiotem realizacji jest budowa wraz z projektowaniem podczyszczalni ścieków, wraz z dostawą, montażem oraz uruchomieniem wyposażenia technologicznego instalacji oczyszczającej. Zadaniem podczyszczalni będzie oczyszczanie ścieków przemysłowych powstających na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie.

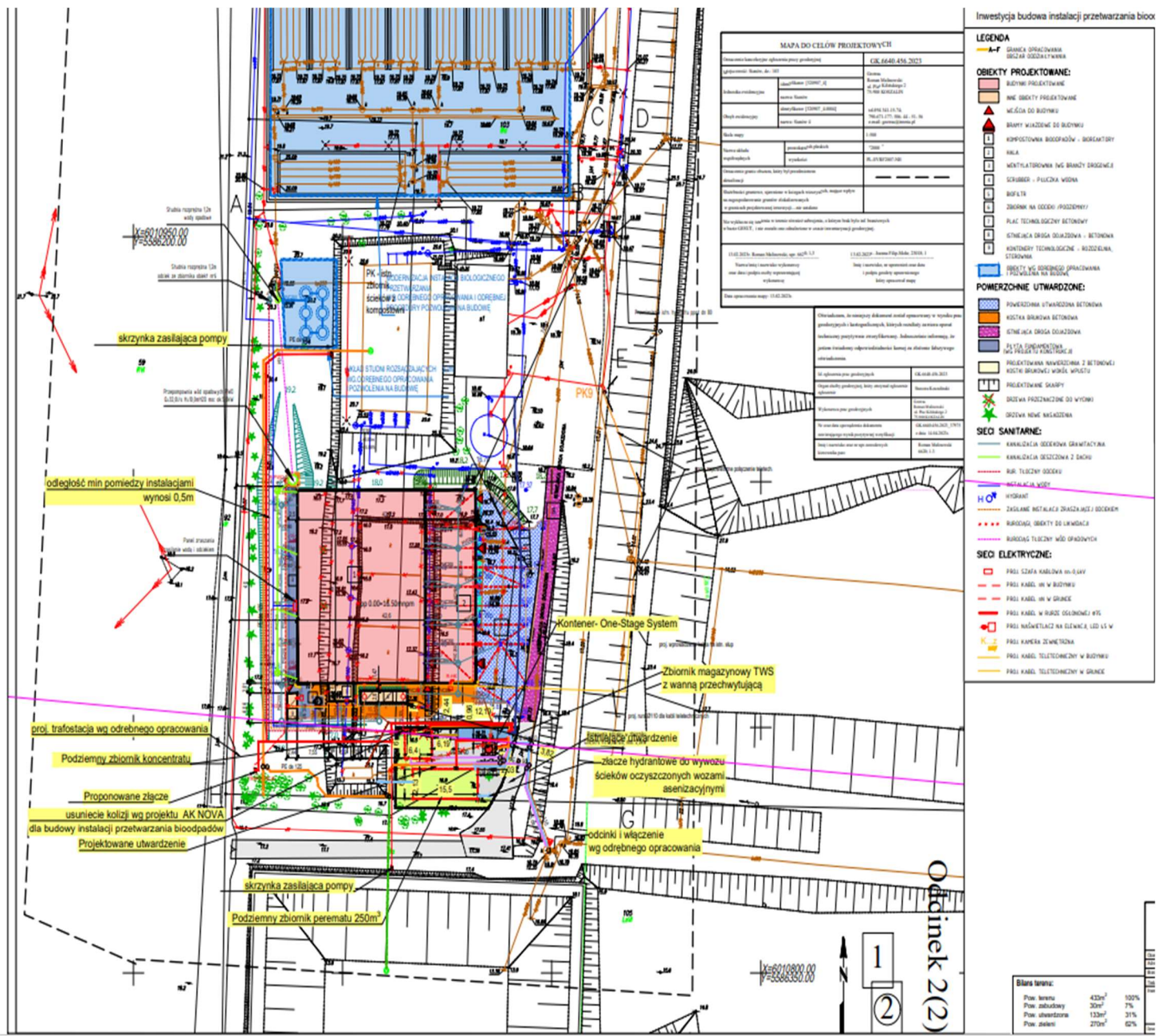
Oczyszczalnia w wersji kontenerowej o wydajności 135m<sup>3</sup>/d, to w pełni zautomatyzowane urządzenie uzdatniania ścieków przemysłowych, w oparciu o technologię dyskowo-rurową odwróconej osmozy.

W skład instalacji wchodzi:

- Układ zasilający ściekami surowymi instalację RO - pompa zamontowana na pływaku, w zbiorniku retencyjno-stabilizacyjnym (PZ).
- Układ tłoczny pomiędzy zbiornikiem ścieków surowych – ze zbiornika ścieków z kompostowni-(PK).
- Zewnętrzny zbiornik kwasu siarkowego służący do korekty pH.

- Zbiornik koncentratu (ZK 100).
- Zbiornik Permeatu (ZP 250).
- System automatyki obiektowej wszystkich obiektów oczyszczalni ścieków, zapewnia przyjmowanie i opracowanie sygnałów pomiarowych, sygnałów potwierdzających pracę/postój, awarię, zliczanie czasu pracy poszczególnych odbiorników i układów związanych z urządzeniami zainstalowanymi na obiekcie.
- Rurociągi ocieków surowych, ocieków z kompostowni, rurociąg popłuczyn, koncentratu, permeatu.

Instalacja wyposażona będzie w system SCADA zapewniający nadzór nad całością procesu poprzez zbieranie danych, sterowanie, wizualizację, alarmowanie, system AKPiA monitorujący wszystkie parametry procesowe jak pH, przewodność, wielkość przepływu, ciśnienia, odzysku wody, itp., system zabezpieczeń i automatycznego zatrzymania instalacji w przypadku wystąpienia błędów procesowych czy przekroczenia parametrów procesowych, czy włączeń awaryjnych wraz z zapisem błędów oraz sygnalizacją świetlną i dźwiękową zewnętrzną.



Plan Zagospodarowania Terenu

## 6. Zakres działań i obowiązki Wykonawcy

Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:

- 6.1. Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie.
- 6.2. Zapewnienie właściwej koordynacji i planowania w zakresie prowadzenia robót budowlanych, dostaw i rozruchów dla trzech zadań, których realizacja będzie odbywała się równolegle i na czynnym zakładzie gospodarki odpadami.
- 6.3. Ogólny zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego:
  - a) zapewnienie prowadzenia i ukończenia Inwestycji wraz z infrastrukturą towarzyszącą zgodnie Parametrami Inwestycji, Programami Funkcjonalno-Użytkowymi lub Opisami Przedmiotu Zamówienia, wytycznymi Zamawiającego, warunkami zawartych umów WRB, Harmonogramem, Dokumentacją oraz Wymogami Prawa i w stanie wolnym od wad/usterek,
  - b) kontrola i koordynacja prac projektowych w zakresie Projektów Wykonawczych w zakresie uzyskiwania niezbędnych opinii i uzgodnień w celu realizacji Inwestycji,
  - c) weryfikacja i rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań zamiennych/optimalizacyjnych Projektu pod względem zgodności z Wymogami Prawnymi, Umową, standardami, wymaganiami Zamawiającego i budżetem Inwestycji,
  - d) informowanie w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego oraz innych wskazanych przez Zamawiającego podmiotów o uzyskaniu Decyzji lub o innych zdarzeniach mających istotny wpływ na Inwestycję i jej realizację,
  - e) uzyskanie uprzedniej zgody Zamawiającego przed wystąpieniem o decyzję w sprawie istotnej/istotnych zmian/zmiany Projektu/Pozwolenia na Budowę,
  - f) nadzorowanie prowadzenia prac lub podejmowania innych czynności wyłącznie w oparciu o ostateczne i prawomocne Decyzje lub po upływie wymaganego prawem terminu, po dokonaniu stosownego zgłoszenia,
  - g) sprawdzenie/weryfikacja i zaopiniowanie Dokumentacji pod względem zgodności z Wymogami Prawnymi, zawartymi umowami, standardami i wymaganiami Zamawiającego, w tym wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (lub programu funkcjonalno-użytkowego) oraz budżetem Inwestycji, każdorazowo ze sprawdzenia Dokumentacji powstaje protokół (opinia) z uwagami,
  - h) udział w opracowaniu scenariusza wykonania prac remediacyjnych lub kompensacyjnych, postępowaniu administracyjnym, nadzór nad ich wykonaniem, o ile zajdzie taka potrzeba,
  - i) wdrożenie na budowie procedur i instrukcji obowiązujących uczestników procesu inwestycyjnego, w tym m. in. procedury: zarządzania Inwestycją w zakresie sposobu nadzorowania robót, zapewnienia ich jakości, zarządzania zmianami projektowymi i kosztami, monitorowania Inwestycji wraz z przygotowaniem szablonów niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od wejścia Umowy w życie,
  - j) Wykonawca jest zobowiązany do opiniowania Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego przedstawionego przez WRB - w terminie do 4 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- 6.4. Zakres obowiązków Wykonawcy – rozpoczęcie i realizacja robót:
  - a) udział w przekazaniu placu budowy WRB; przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy,
  - b) sprawdzenia zgodności z przepisami prawa, poprawności i aktualności uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót WRB, oraz aktualności zaświadczeń o przynależności do właściwej OIIB oraz ubezpieczenia OC tych osób, w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia tych uprawnień przez WRB do weryfikacji,
  - c) rekomendowanie propozycji WRB odnośnie zmiany kierownictwa budowy lub kierownictwa robót na inne niż wskazane w ofercie WRB,
  - d) nadzór nad należytym wykonaniem Umowy z WRB,
  - e) organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych, w tym sporządzanie protokołów ze spotkań/narad,

- f) monitorowanie posiadania standardowych dla tego typu Inwestycji polis ubezpieczeniowych i określonych w nich sum ubezpieczeń, gwarantujących bezpieczeństwo finansowe prowadzonej Inwestycji, w szczególności polis OC WRB i podwykonawców, polisy CAR/EAR (od wszelkich ryzyk budowlanych oraz montażowych),
- g) sprawdzanie finansowych dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym, rachunkowym, kontrola kosztów Inwestycji do zamierzonej wartości Inwestycji, weryfikacja i akceptacja protokołów przerobowych i przekazaniem do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- h) pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego poprzez ustanowienie inspektorów nadzoru robót branżowych i budowlanych, o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach oraz wykonywanie wszystkich czynności wynikających z Prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy, w szczególności:
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z Dokumentacją, Pozwoleniem na Budowę, Umową, Wymogami Prawa, obowiązującymi normami, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
  - wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
  - żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem,
  - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad/usterek, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
  - Wykonawca wskaże Zamawiającemu Koordynatora inspektorów nadzoru z zespołu wskazanych inspektorów nadzoru w wymaganych specjalnościach. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające prawo wskazanych inspektorów nadzoru do realizacji umowy,
  - na żądanie Zamawiającego udział Koordynatora inspektorów nadzoru oraz innych wskazanych członków zespołu inspektorów, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, planowanych raz w tygodniu.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania odpowiednich dokumentów budowy, w tym m.in. Kart Materiałowych. Karty Materiałowe będą stanowiły o dopuszczaniu (lub odrzucaniu) do stosowania materiałów, prefabrykatów, a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości materiałów, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca jest



zobowiązany do przekazania ich do uzgodnienia jednostkom wskazanym przez Zamawiającego,

- j) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zgodności wykonywanych prac budowlanych i montażowych oraz rozruchowych z posiadanymi przez Zamawiającego decyzjami o środowiskowych uwarunkowaniach,
- k) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji pod kątem zgodności z PFU oraz dokumentacją projektową opracowaną dla Zadania Inwestycyjnego, materiałów i urządzeń zaproponowanych przez WRB do wbudowania. Przedmiotowa weryfikacja ma się odbyć w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia przez WRB,
- l) Wykonawca jest zobowiązany do:
- uczestniczenia w odbiorach dostaw urządzeń i materiałów,
  - kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
  - w uzgodnieniu z Zamawiającym – do wnioskowania do WRB o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez WRB bądź podwykonawcę, która zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu prac na danym stanowisku,
  - kontrolowania przestrzegania przez WRB zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy,
  - kontroli i nadzorowania warunków wynikających z uzgodnień do projektów, w tym w szczególności kontroli powiadomień właścicieli i administratorów sieci/dróg/terenów zamkniętych o przewidywanych terminach rozpoczęcia robót, uczestniczenie w spotkaniach z nimi,
  - udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji,
  - kontroli koordynacji robót realizowanych przez Wykonawców Robót Budowlanych różnych Zadań wchodzących w skład zamierzenia inwestycyjnego w celu zapobiegania kolizjom uniemożliwiającym prowadzenie budowy bądź utrudniającym jej prowadzenie,
  - kontroli koordynacji robót realizowanych przez Wykonawców Robót Budowlanych celem zapobiegania kolizjom z procesami technologicznymi prowadzonymi w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie,
  - nadzoru nad prowadzeniem przez WRB gromadzenia wszelkiej dokumentacji Inwestycji,
  - udziału w negocjacjach Zamawiającego z WRB dotyczących zakresu i wartości robót dodatkowych oraz w sporządzaniu protokołu z negocjacji i protokołu konieczności, będących podstawą do podpisania przez Zamawiającego aneksu do umowy z WRB,
  - sporządzania wniosków (wraz z ich uzasadnieniem) o zapłatę kar umownych lub wnioskowanie do Zamawiającego o dokonanie potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej przez Zamawiającego z WRB,
  - weryfikacji zasadności wystąpień o dopłaty z tytułu robót dodatkowych ze strony WRB, prowadzenie rejestru wszelkich zmian mających wpływ na koszty inwestycji, weryfikacja wystąpień pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy na roboty budowlane pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy,
  - identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony WRB i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
  - powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach WRB oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.

- m) Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania, weryfikowania i opiniowania wniosków WRB oraz sporządzania protokołów konieczności wraz ze sprawdzeniem kosztorysów WRB pod względem zgodności z umową z WRB dla wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu oraz wartości, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od WRB, w tym w szczególności:
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy),
  - udziału w komisji inwentaryzacyjnej, jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy z WRB oraz współudział we wszystkich procedurach związanych z wyborem nowego WRB,
  - monitorowania terminów zwrotu zabezpieczeń należytego wykonania kontraktów w ramach Inwestycji,
- n) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- o) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli kompletności i weryfikacji prawidłowego gromadzenia i przechowywania atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów odbioru robót.

#### 6.5. Zakres obowiązków Wykonawcy - rozruch technologiczny:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli i uczestniczenia w rozruchu technologicznym, testach i sprawdzeniach, a także próbach i odbiorach technicznych inspektorów nadzoru poszczególnych branż, zgodnie z zakresami ww. czynności. Powyższe czynności będą potwierdzane protokolarnie,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w kontrolach przeprowadzanych przez jednostki zewnętrzne, jak np. PIP, UDT, TDT, PIOŚ, PPIS, PSP,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru nad Próbami Końcowymi zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia bądź programie funkcjonalno-użytkowym dla poszczególnych Zadań.

#### 6.6. Zakres obowiązków Wykonawcy - zakończenie Inwestycji:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia udziału zespołu Wykonawcy w czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót i przekazania Zadania Inwestycyjnego do użytkowania,
- b) zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o zakończeniu Inwestycji lub o planowanym potwierdzeniu realizacji charakterystycznych etapów Inwestycji określonych w Harmonogramie,
- c) przeprowadzenie procedur Odbiorów Końcowych od WRB wszelkich wykonanych zgodnie z umowami podpisanymi w tym zakresie, wolnych od wad, przy czym Nadzór Inwestorski będzie dążył do bezusterkowego odbioru prac oraz dołoży wszelkich starań, aby usunięcie wszelkich wad zostało dokonane w terminach uzgodnionych przez Strony, nienaruszających Harmonogramu oraz podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego,
- d) ustalenie terminów realizacji zgłoszonych zastrzeżeń i wytycznych przez komisję Odbioru Końcowego Inwestycji, nadzór nad usuwaniem przez WRB usterek i sporządzenie odpowiednich protokołów,
- e) zapewnienia systematycznego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu i kompletnej Dokumentacji Powykonawczej, a najpóźniej w terminie 14 dni przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego doręczenie Zamawiającemu, w oryginałach, w segregatorach oraz w formie elektronicznej uporządkowanej tematycznie Dokumentacji Powykonawczej,



- f) zapewnienie, aby WRB wykonał powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, w tym zapewnienia dokonania pomiaru Inwestycji i poszczególnych jej części przez uprawnionego geodetę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- h) przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia budowy.

## **7. Personel**

W celu realizacji usługi, Wykonawca stworzy Zespół Specjalistów. Na czele Zespołu stać będzie Koordynator Wykonawcy – Zarządzającego Realizacją Zadania Inwestycyjnego pełniący rolę Koordynatora.

Wymagany Zespół Specjalistów:

- 7.1. Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 7.2. Inspektor nadzoru robót sanitarnych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- 7.3. Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Jedna z osób wyszczególnionych powyżej będzie pełniła rolę Koordynatora Wykonawcy – Zarządzającego Realizacją Zadania Inwestycyjnego.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobom wskazanym przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy spełniającym określone w niniejszym punkcie minimalne wymagania.

Koordynator Zespołu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

Koordynator Zespołu powinien sporządzić listę kontaktową wszystkich osób działających w jego zespole wraz z określeniem funkcji na kontrakcie i danych do kontaktu, tj. e-mail oraz numer telefonu. Listę należy przestać Zamawiającemu i aktualizować na bieżąco z uzupełnianiem lub zmianą kadry.

## **8. Raporty i sprawozdania**

Rodzaje składanych raportów.

### **8.1. Wykonawca będzie składał następujące Raporty:**

- a) Raport Otwarcia będzie zawierał sprawozdanie z weryfikacji dokumentacji projektowej, w szczególności zawierający weryfikację: jej kompletności, koordynacji międzybranżowej, zgodności z wymaganiami prawa oraz innymi obowiązującymi przepisami, normami itp., analizę przyjęcia optymalnych rozwiązań z punktu widzenia technicznego, i ekonomicznego, analizę poprawności dokumentacji pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w realizacji. Wykonawca sprawdzi również posiadanie przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień dla realizacji robót budowlanych. Integralną częścią raportu będą oświadczenia Personelu o zapoznaniu się z dokumentacją.
- b) Raporty miesięczne Raporty miesięczne mają zawierać podstawowe informacje dotyczące zakresu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych, stanu osobowego wykonawcy robót budowlanych oraz zaangażowania sprzętu i zakresu prowadzonych prac. Czas dostarczenia raportu – do 10-ego dnia każdego następnego miesiąca. Raporty miesięczne będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy. Do raportów tych należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zakresu robót, dostaw i usług będących przedmiotem nadzoru zgodnego z protokołami odbioru wraz z ewentualnymi obmiarami,

geodezyjnymi i geologicznymi opracowaniami potwierdzającymi wykonanie rozliczonych robót, dostaw i usług. W raporcie należy uwzględnić roboty i usługi zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, prace planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, kontrolowanej przez Wykonawcę jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także w %. Raport powinien bezwzględnie zawierać: syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę i wykonawcę robót na budowie (krótkie podsumowanie), pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego inwestycji, syntetyczny opis zagrożeń powstałych podczas projektowania, a później na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania, szczegółowe wyliczenie kwoty należnej wykonawcom za wykonany przedmiot zamówienia w danym czasie, zgodnie z harmonogramem płatności.

- c) Raport końcowy Raport końcowy składany w terminie 15 dni od daty zakończenia robót i budowlanych i dostaw opis wykonanych robót, dostaw ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót oraz wysokościami nakładów według kategorii robót, krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji inwestycji, proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, rozliczenie finansowe i rzeczowe zadań, ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów, inne, niezbędne do odpowiedniej prezentacji zrealizowanych robót, dostaw, usług zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowanie projektu.

#### 8.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów:

Raporty będą:

- a) składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 w celu włączenia ich do raportu;
- b) sporządzone w języku polskim na komputerze;
- c) zawierały spis dołączonych załączników;
- d) składane w określonych terminach.

Raporty będą opracowywane w dwóch egzemplarzach drukowanych w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na 1 CD oraz pendrive,

- 1 egzemplarz opracowanego raportu jak wyżej przedkładane będą dla Zamawiającego + 1 płytę CD + 1 pendrive,
- 1 egzemplarz opracowanych raportów będzie przechowywany przez Wykonawcę, aż do końcowego etapu rozliczeń i przekazania.

#### 8.3. Terminy obowiązujące w raportach

- a) Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia. Brak odpowiedzi Zamawiającego ww. terminie równoważny jest z zatwierdzeniem Raportu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie milczące lub wyraźnie nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem prawidłowości wykonania usługi.
- b) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie w sposób wskazany przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca usunie treść wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu umotywowane ustosunkowanie się do uwag Zamawiającego, a w razie podtrzymania stanowiska przez Zamawiającego poprawia raport wg jego wskazań. Wykonawca może załączyć wówczas zakwestionowane treści w osobnym piśmie do Zamawiającego, niebędącym częścią Raportu.
- c) Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

### 9. Wynagrodzenie

Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:

- a) dla faktur częściowych, wystawianych dla każdego etapu umowy — zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty (miesięczny lub otwarcia),
- b) dla faktury końcowej - zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy z wykonania umowy.

#### **10. Monitoring i działania informacyjne**

Celem umowy jest realizacja zadań wpisanych we wzorzec umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia i osiągnięcie następujących wyników:

- a) rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w umowie na roboty budowlane,
- b) rzeczowy i finansowy postęp dostaw wyposażenia obiektu,
- c) zakończenie umów na roboty budowlane i wyposażenia obiektu w odpowiednim czasie z założonym skutkiem,
- d) zakończenie robót budowlanych i dostaw ze spełnieniem założeń technicznych,
- e) nieprzekroczenie budżetu,
- f) inne, do których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z realizacją projektu.

#### **11. Współpraca z Zamawiającym**

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem na każdym etapie ich realizacji.

#### **12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie współpracy ze stroną trzecią**

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi Wykonawcami w tym z WRB Zamawiającego wprowadzonymi na teren budowy lub wykonującymi roboty w jego pobliżu, mające wpływ na Roboty objęte nadzorem w zakresie uzgadniania dokumentacji projektowej i realizacji robót, koordynacji programów/harmonogramów robót.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami trzecimi np. w zakresie występowania do projektantów o rozwiązania zamienne/roboty dodatkowe oraz z projektantami wnioskującymi o uzgodnienie rozwiązań projektowych kolidujących z robotami objętymi umową, w zakresie opiniowania takich rozwiązań itp.

#### **13. Miejsce realizacji zamówienia**

Regionalny Zakład Odzysku Odpadów  
ul. Łubuszan 80, 76-004 Sianów  
tel. 94 348 44 44

#### **14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena (najkorzystniejsza) - 100 pkt.

$$\text{Liczba punktów w kryterium „cena”} = \frac{\text{Cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg. powyższego wzoru.

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz która po zsumowaniu punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji za kryteria oceny ofert uzyska największą ilość punktów.

#### **15. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu kompleksowych usług w zakresie zarządzania, koordynacji, kontroli, rozliczania nad realizacją umów i nadzoru inwestorskiego nad budową infrastruktury związanej z gospodarką odpadami komunalnymi, której koszt budowy był nie mniejszy niż 2.000.000,00zł.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające wykonanie usługi polegającej na świadczeniu kompleksowych usług w zakresie zarządzania, koordynacji, kontroli, rozliczania nad realizacją umów i nadzoru inwestorskiego nad budową infrastruktury związanej z gospodarką

odpadami komunalnymi, której koszt budowy był nie mniejszy niż 2.000.000,00zł. Zapis ten nie dotyczy Wykonawców świadczących usługi dla PGK Sp. z o. o. w Koszalinie w dniu otwarcia ofert.

UWAGA !

Dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**16. Wymagania w zakresie zatrudnienia**

Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na charakter zamówienia, nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.