

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),
- Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 4: Projekt umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

Adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu> dalej zwaną: stroną BIP Zamawiającego

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

dalej zwana również Platformą / Platformą zakupową

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno - reklamowych w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w ust. 1 należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - 2) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
 - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
4. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
5. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.

7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy wszystkie logotypy oraz rodzaj nadruku drogą elektroniczną w terminie do 4 dni od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem, własnym transportem (koszt transportu Wykonawca wkałkuje w cenę oferty) na własne ryzyko, w godzinach 8.00-15.00 miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
9. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
10. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) wolny od wad fizycznych,
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
 - 3) posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
11. Dostawy przedmiotu zamówienia zostaną potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczym. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
12. Jeśli w niniejszej SIWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 18 grudnia 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. c).
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
- 4) W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
- 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (składane jest w oryginale);
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 1) składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, zał. nr 2 (o ile są znani).
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są aktualne.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.
10. W przypadku podpisywania dokumentów lub oświadczeń złożonych w formie elektronicznej wymagają one opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

12. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Korespondencja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
 - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
 - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: **Paweł Adamski** - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ.
3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**
 - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.**

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się

z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1173).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Składanie ofert przez [Platforme](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
9. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
12. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego/ych do reprezentacji przedstawiciela/li Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.

14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych

Nie otwierać przed dniem 18.11.2020 r. do godz.10:30.

16. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
17. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
19. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł - nie później niż w terminie składania ofert - że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składane w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert upływa dnia **18.11.2020 r.** o godz. **10:00**.

3. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.11.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 413.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Warunki płatności, okres gwarancji zostały określone w SIWZ.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena – waga kryterium 100 %

Sposób obliczenia :

$$P_K = [(C_{min} / C_R) \times 100 \%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium;

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert;

C_R - cena brutto rozpatrywanej oferty.

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje dodatkowe

- 1) **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielne na części).
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).
- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które

zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projektach umów, które stanowią **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projektach umów (załącznik nr 4 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Dane osobowe Wykonawcy, Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie

z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
- Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**;
- Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.






* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w poniższej tabeli należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1	KUBEK CERAMICZNY		KUBEK CERAMICZNY O POJ. 300 ML W KOLORZE BIAŁYM. POKRYTY SPECJALNĄ POWŁOKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ NADRUK TECHNIKĄ SUBLIMACJI. PAKOWANY POJEDYNCZO W BIAŁY KARTONIK. WYMIARY ŚREDNICA 8 x 9.6 CM. NADRUK :SUBLIMACJA.	300
2	PIŁKA NOŻNA		PIŁKA DO NOGI WYKONANA Z PVC. ROZMIAR 5, WYMIARY:ŚREDNICA 21,5 CM, NADRUK: JEDEN KOLOR.	200
3	PIŁKA DO SIATKÓWKI		PIŁKA DO SIATKÓWKI Z MATOWEGO PVC. GRUBOŚĆ 1,6MM , ROZMIAR 5. W ZESTAWIE IGŁA. WYMIAR PIŁKI : ŚREDNICA 19CM. NADRUK: JEDEN KOLOR.	200
4	OŁÓWEK Z GUMKĄ		OŁÓWEK Z GUMKĄ ; NATURALNE DREWNO. KOLOR GUMKI : NIEBIESKI. OŁÓWEK NIENAOSTRZONY. WYMIARY : ŚREDNICA 0,7x 19CM. NADRUK: JEDEN KOLOR.	1000
5	DŁUGOPIS		PRZEKRĘCANY DŁUGOPIS Z ABS W CZARNEJ PLASTIKOWEJ OBUDOWIE Z WEWNĘTRZNĄ STRONĄ ELEMENTU DO ZAKŁADANIA W KOLORZE NIEBIESKIM. NIEBIESKI WKŁAD. WYMIARY: ŚREDNICA 1,2x14,4 CM; NADRUK: JEDEN KOLOR	1000
6	NOTATNIK A5		NOTATNIK A5, TWARDA OKŁADKA Z MIĘKKĄ POWŁOKĄ PU, 96 KARTEK W LINIE. ZAMYKANY ELASTYCZNĄ OPASKĄ. KOLOR OPRAWY I OPASKI : GRANATOWY (37).WYMIARY 21x 14 x1,6 CM. NADRUK : JEDEN KOLOR	400
7	ZESTAW DO KOLOROWANIA		ZESTAW DO KOLOROWANIA Z 6 KREDKAMI, 1 DREWNIANĄ TEMPERÓWKĄ I 20 KOLOROWANKAMI. WYMIARY: 9x7,4x1,5 CM, NADRUK : JEDEN KOLOR	300

8	CZAPKA BEJBOLÓWKA		6-PANELOWA CZAPKA BEJSBOLÓWKA Z BAWĘŁNY TWILL Z REGULOWANYM ZAPIĘCIEM NA RZEP. DZIURKI WENTYLACYJNE OBSZYTE W DOPASOWANYM KOLORZE. ROZMIAR: 7 1/4. WYMIARY :25X16X15CM, NADRUK JEDEN KOLOR. KOLOR CZAPKI CIEMNONIEBIESKI 150 SZT., ORAZ CZERWONY 150 SZT.	300
9	T-SHIRT BAWĘLNIANY MĘSKI		T-SHIRT MĘSKI WYKONANY Z BAWĘŁNY 153G/M2, BAWĘŁNA RING-SPUN. NIEKURCZLIWY MATERIAŁ. TAŚMA WZMACNIAJĄCA OD RAMIENIA DO RAMIENIA. OKRĄGŁE WYKOŃCZENIE WOKÓŁ SZYI. PODWÓJNE PRZESZYCIA WOKÓŁ SZYI, PRZY RĘKAWKACH I U DOŁU KOSZULKI. BEZ SZWÓW BOCZNYCH. KOLOR GRANATOWY- 50 SZT., KOLOR BIAŁY- 50 SZT. NADRUK: 1 KOLOR. PAKOWANA POJEDYNCZO W WORECZEK FOLIOWY. ROZMIARY S-XXL	100
10	T-SHIRT BAWĘLNIANY DAMSKI		T-SHIRT DAMSKI TALIOWANY WYKONANY Z BAWĘŁNY 153G/M2, , BAWĘŁNA RING-SPUN. NIEKURCZLIWY MATERIAŁ. TAŚMA WZMACNIAJĄCA OD RAMIENIA DO RAMIENIA. OKRĄGŁE WYKOŃCZENIE WOKÓŁ SZYI. PODWÓJNE PRZESZYCIA WOKÓŁ SZYI, PRZY RĘKAWKACH I U DOŁU KOSZULKI. BEZ SZWÓW BOCZNYCH. KOLOR BIAŁY-50 SZT., KOLOR GRANATOWY- 50 SZT. NADRUK: 1 KOLOR. PAKOWANA POJEDYNCZO W WORECZEK FOLIOWY. ROZMIARY S-XL	100
11	T-SHIRT BAWĘLNIANY DZIECIĘCY		T-SHIRT DZIECIĘCY WYKONANY Z BAWĘŁNY 153G/M2, , BAWĘŁNA RING-SPUN. NIEKURCZLIWY MATERIAŁ. TAŚMA WZMACNIAJĄCA OD RAMIENIA DO RAMIENIA. OKRĄGŁE WYKOŃCZENIE WOKÓŁ SZYI. PODWÓJNE PRZESZYCIA WOKÓŁ SZYI, PRZY RĘKAWKACH I U DOŁU KOSZULKI. BEZ SZWÓW BOCZNYCH. KOLOR ZIELONY- 20 SZT., KOLOR POMARAŃCZOWY- 20 SZT., KOLOR CZERWONY- 20 SZT., KOLOR NIEBIESKI- 20 SZT., KOLOR RÓŻOWY – 20 SZT. NADRUK: 1 KOLOR. PAKOWANA POJEDYNCZO W WORECZEK FOLIOWY. ROZMIARY S-XL	100
12	RĘKAWICA KUCHENNA		BAWĘLNIANA RĘKAWICA KUCHENNA WYKONANA Z 100% BAWĘŁNY, GŁADKA STRONA POD NADRUK. KOLOR CZERWONY . WYMIARY : 28,5x 18x2CM. NADRUK 1 KOLOR.	300

13	FARTUCH KUCHENNY		BAWEŁNIANY FARTUCH KUCHENNY, WYKONANY Z BAWĘŁNY. 150 SZT. W KOLORZE GRANATOWYM, 150 SZT. W KOLORZE CZERWONYM. WYMIARY: 65x90CM.NADRUK 1 KOLOR.	300
14	MASECZKA PROFILOWANA SZYBKOSCHNĄCA		PROFILOWANA KONSTRUKCJA DOPASOWUJĄCA SIĘ DO TWARZY; WYKONANA Z MIĘKKIEJ, TRWAŁEJ GĄBKII O WYSOKIM STOPNIU ELASTYCZNOŚCI; Z MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI DŁUGOŚCI GUMEK ZAPAKOWANA POJEDYNCZO W ORYGINALNE OPAKOWANIE; MASECZKA WIELOKROTNEGO UŻYTKU; SKŁAD: BAWĘŁNA POLIESTROWA: 98%, ELASTAN 2%; MOŻLIWOŚĆ PRANIA W 60ST. C; DWUWARSTWOWA O GRAMATURZE 540G/M2 PŁEĆ: UNISEX	400
15	KOMIN Z WINDSTOPPEREM		DŁUGOŚĆ OK. 60 CM, SZEROKOŚĆ MIERZONA NA PŁASKO 25-28 CM. GÓRNA WARSTWA OK. 35 CM JEST WARSTWĄ MIKROFIBRY, KTÓRA ZAPEWNIĄ DOSKONAŁĄ ODDYCHALNOŚĆ I ODPROWADZENIE WILGOCI. DOLNA WARSTWA OK. 25 CM JEST TO MATERIAŁ WINDSTOPPER, KTÓRA DOSKONALE CHRONI PRZED WIATREM. KOLOR GRANATOWY, CZARNY ;LOGO SUBLIMACJA W JEDNYM MIEJSCU O WYMIARACH OKOŁO 2x4CM.	109
16	MINI APTECZKA		MINI APTECZKA Z PODSTAWOWYM WYPOSAŻENIEM - ŚRODKI OPATRUNKOWE (OPATRUNEK INDYWIDUALNY MIN. 6 SZT., PLASTERKI Z OPATRUNKIEM MIN. 6 SZT. (OK. 20x80 MM), PLASTER W ROLCE MIN. 5 M., PINCETA METALOWA LUB PLASTIKOWA, CIENKIE GUMOWE RĘKAWICZKI W OPAKOWANIU, ROZM. 39-41; - APTECZKA ZAPINANA NA SUWAK Z MIN. 4 KIESZONKAMI WEWNĘTRZNYMI I ZACZEPAMI DO UMOCOWANIA POSZCZEGÓLNYCH PRODUKTÓW ORAZ Z REGULOWANYM ZAPICIEM ZEWNĘTRZNYM, UMOŻLIWIĄJĄCYM PRZYMOCOWANIE APTECZKI DO RÓŻNEJ GRUBOŚCI RAM ROWEROWYCH; MATERIAŁ - POLIESTER, SUWAK PLASTIKOWY Z METALOWĄ KOŃCÓWKĄ; WYMIARY- WYSOKOŚĆ MIN. 100 x 150 MM, SZEROKOŚĆ MIN. 100-160 MM; GRZBIET – OK. 30 - 50 MM; NADRUK BIAŁY W JEDNYM MIEJSCU OKOŁO 2x2 CM	400

17	LATARKA KIESZONKOWA 14 LED		LATARKA KIESZONKOWA 14 LED, PASEK NA RĘKĘ, W PUDEŁKU. ROZMIAR: Ø3,4 x 12,5 CM; KOLOR: CZARNY; NADRUK BIAŁY W JEDNYM MIEJSCU OKOŁO 2X2 CM	400
18	TORBA BAWĘLNIANA		TORBA O WYMIARACH 40 x 45 CM, TORBA POSIADA JEDNO UCHO O DŁUGOŚCI 90 CM I GRUBOŚCI 11 CM, KTÓRE PRZECHODZI W BOKI I DNO TORBY; GRUBOŚĆ BOKÓW I SPODU 11 CM; MATERIAŁ PŁÓTNO 240 G/M2 BAWĘLNIANO- POLIESTROWE; KOLOR GRANATOWY; NADRUK FLOCK NA JEDNEJ STRONIE NA CAŁĄ POWIERZCHNIĘ	300
19	CHUSTA / KOMIN NA SZYJĘ		MULTIFUNKCJONALNA CHUSTA WYKONANA BEZSZWOWO CHRONIĄCA PRZED PYŁEM, KURZEM I PROMIENIAMI UV ZACHOWUJĄCA WŁAŚCIWOŚCI PRZEWIENNOŚCI. ELASTYCZNY MATERIAŁ Z KTÓREGO BĘDZIE WYKONANA POWINIEN ZACHOWYWAĆ SWÓJ ORYGINALNY KSZTAŁT I NIE ULEGAĆ ROZCIĄGANIU PODCZAS UŻYTKOWANIA ORAZ PO PODDANIU GO PRANIU W PRALKACH AUTOMATYCZNYCH. PAKOWANA INDYWIDUALNIE W WORECZEK FOLIOWY. NADRUK : SUBLIMACJA JEDNOSTRONNA	150
20	RĘCZNIK PLAŻOWY		WYMIARY RĘCZNIKA: 140x70 CM RĘCZNIK JEDNOSTRONNIE ZADRUKOWANY. NADRUK WYSOKIEJ JAKOŚCI NANIESIONY TECHNIKĄ SUBLIMACJI NA CAŁEJ POWIERZCHNI RĘCZNIKA JEDNOSTRONNIE. STRONA NIEZADRUKOWANA BIAŁA. GRAMATURA MATERIAŁU: 400G. LUB WIĘCEJ. PROJEKT NADRUKU PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCY. RĘCZNIK PAKOWANY INDYWIDUALNIE W FOLIĘ. RĘCZNIK ZWINIĘTY W RULON, OWINIĘTY GRANATOWĄ WSTĄŻKĄ MATERIAŁOWĄ ZAWIĄZANĄ W KOKARDĘ (SZEROKOŚĆ WSTĄŻKI: 3 CM, DŁUGOŚĆ WSTĄŻKI DO OWINIĘCIA 1 SZT. RĘCZNIKA : MAX.150CM)	50

21	LEŻAK PLAŻOWY		<p>LEŻAK PLAŻOWY SKŁADANY. BEZ PODŁOKIETNIKÓW. STELAŻ LEŻAKA WYKONANY Z BEZSĘKOWEGO DREWNA BUKOWEGO. PRZEKRÓJ LISTWY 3,3 CM. DREWNO NIEIMPREGNOWANE. KONSTRUKCJA PRZEZNACZONA DO MAX 90 KG. ZADRUK NA MATERIALE POLIESTROWE PŁÓTNO ŻEGLARSKIE, GRAMATURA 360 GR/M2. NADRUK – JEDNOSTRONNA SUBLIMACJA .</p>	5
----	---------------	---	---	---

DAZ-Z.272.60.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) - zwane dalej: ustawa Pzp.

Przystępując do postępowania na: **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych.**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis
elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno- reklamowych.**

A. DANE WYKONAWCY:**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA***** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto* (zł) (obliczona jako iloczyn kolumny nr 2 i nr 3)
	1	2	3	4
1.	KUBEK CERAMICZNY	300		
2.	PIŁKA NOŻNA	200		
3.	PIŁKA DO SIATKÓWKI	200		
4.	OŁÓWEK Z GUMKĄ	1000		
5.	DŁUGOPIS	1000		
6.	NOTATNIK A5	400		

7.	ZESTAW DO KOLOROWANIA	300		
8.	CZAPKA BEJBOLÓWKA	300		
9.	T-SHIRT BAWĘLIANY MĘSKI	100		
10.	T-SHIRT BAWĘLIANY DAMSKI	100		
11.	T-SHIRT BAWĘLIANY DZIECIĘCY	100		
12.	RĘKAWICA KUCHENNA	300		
13.	FARTUCH KUCHENNY	300		
14.	MASECZKA PROFILOWANA SZYBKOSCHNĄCA	400		
15.	KOMIN Z WINDSTOPEREM	109		
16.	MINI APTECZKA	400		
17.	LATARKA KIESZONKOWA 14 LED	400		
18.	TORBA BAWĘLIANA	300		
19.	CHUSTA / KOMIN NA SZYJĘ	150		
20.	RĘCZNIK PLAŻOWY	50		
21.	LEŻAK PLAŻOWY	5		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA: Wartość - Razem (obliczona jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 4).				

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- oferuję/-emy przedmiot zamówienia wyszczególniony w niniejszym Formularzu Ofertowym
- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektem umowy
- zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić.

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

Umowa nr.....
na zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych

zawarta dnia 2020 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1.-

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.60.2020 którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - z zastrzeżeniem że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,

- 2) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
 - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz z mocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
 6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
 7. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
 8. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
 9. Przedmiot Umowy musi być:
 - 1) wolny od wad fizycznych,
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
 - 3) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

§ 2

1. Termin wykonania Umowy określa się od dnia jej zawarcia do dnia 18 grudnia 2020 r.
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołów zdawczo – odbiorczych dokumentujących dostawę do Zamawiającego artykułów promocyjno- reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 4 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i rodzaj nadruku.
4. W terminie do 5 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na poszczególnych artykułach.
5. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione projekty, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektów, o których mowa w ust.4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
8. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjno-reklamowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 2 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa a pod jego nieobecność

10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest lub
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu artykułów promocyjno-reklamowych. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia artykułów promocyjno-reklamowych. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 9.00 do 14.00.
12. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej (słownie:) zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu odrębnych faktur za wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 do poszczególnych miejsc dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych , sporządzonych po zrealizowaniu Umowy i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń;
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu:
 - 1) Usunąć stwierdzone w protokole wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,

- 2) Dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust.1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu artykułu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, za ten rodzaj artykułu, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za ten rodzaj artykułu w stosunku do którego złożono reklamację, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad danego artykułu,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu od wykonania którego Zamawiający odstępuje,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu, którego Wykonawca nie wykona i nie dostarczy w terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez jej potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku jego braku, na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14 dniowego od dnia wysłania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy Wykonawca:

- 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu wykonania,
 - 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych artykułów.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) w zakresie pkt 2 - w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy;
 - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią Umowy są:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2,80-819,Gdańsk			
Departament Turystyki			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	CHUSTA / KOMIN NA SZYJĘ	150	dyrektor DT
2	RĘCZNIK PLAŻOWY	50	
3	LEŻAK PLAŻOWY	5	

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810,Gdańsk			
Kancelaria Marszałka Województwa			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	KUBEK CERAMICZNY	300	dyrektor KMW
2	PIŁKA NOŻNA	200	
3	PIŁKA DO SIATKÓWKI	200	
4	OŁÓWEK Z GUMKĄ	1000	
5	DŁUGOPIS	1000	
6	NOTATNIK A5	400	
7	ZESTAW DO KOLOROWANIA	300	
8	CZAPKA BEJSBOLÓWKA	300	

9	T-SHIRT MĘSKI	100
10	T-SHIRT DAMSKI	100
11	T-SHIRT DZIECIĘCY	100
12	RĘKAWICA KUCHENNA	300
13	FARTUCH KUCHENNY	300

jednostka	adres dostawy	asortyment	ilość	osoba na protokole	Kontakt dla kuriera
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	Departament Infrastruktury, ul. Równa 19/21 80-067, Gdańsk	-Latarki LED -apteczki - maseczki - komin z windstoperem - torby bawełniane	80 szt. 80 szt. 400 szt. 109 szt. 300 szt.	Dyrektor DIF	
	adres wysyłki				
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego	Biuro Regionalne w Elblągu, ul. Zacisze 18, 82- 300, Elbląg	-Latarki LED -apteczki	80 szt. 80 szt.	Wskazany pracownik	Tel 55 2337574 lub 516810554
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko- Pomorskiego	Plac Teatralny 2, 87-100, Toruń	-Latarki LED -apteczki	80 szt. 80 szt.	Wskazany pracownik	Tel. 566218332 Lub 661103743
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	Al. Niepodległości 34, 61- 714, Poznań	-Latarki LED -apteczki	80 szt. 80 szt.	Wskazany pracownik	tel. 61/62-66-513 lub tel. 61/62-66-525
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego	ul. Podgórna 7, 65-057, Zielona Góra	-Latarki LED -apteczki	80 szt. 80 szt.	Wskazany pracownik	tel. 601 774 901 tel. 603 087 584