



PPU-PN/35/Z/2023

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.**  
ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów

---

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony pn:**

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

Zatwierdził:

  
Prezes Zarządu  
Anna Reising

*Tarnów, Listopad 2023 r.*

---

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z o.o. w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 9**

[www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl) — [mpk@mpk.tarnow.pl](mailto:mpk@mpk.tarnow.pl)

Centrala:  
14-626-96-11  
14-630-06-20+22  
fax 14-626-96-42

Dyspozytor: 14-630-06-19  
Główny Księgowy: wew. 120  
Zaopatrzenie: 14-630-06-24  
Stacja Mpetrol: 14-630-06-23

Konto Bankowe: PEKAO S.A. O/Tarnów 30 1240 4748 1111 0000 4881 6753  
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 KRS: 0000076369 BDO: 000030233  
Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego; wysokość kapitału zakładowego 7.778.000,00 zł

## I. Dane dotyczące zamawiającego

### **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie**

ul. Okrężna 9  
33 – 100 Tarnów  
NIP 873-00-20-798  
e-mail : [zamowienia@mpk.tarnow.pl](mailto:zamowienia@mpk.tarnow.pl)  
tel. 14 630 06 20  
fax : 014 6269642

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego podprogowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r.,poz. 1605 z późn. zm), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o zapisy niniejszej SWZ oraz zgodnie z regulaminem obowiązującym w MPK Spółka z o.o. w Tarnowie.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia i sprzątania autobusów oraz sprzątania pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.
  - I. Wykonanie kompleksowej usługi mycia i sprzątania autobusów okresowo oraz w ustalone dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę.
  - II. Sprzątania pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
  - III. Sprzątanie pomieszczeń na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.
2. Szczegółowy zakres prac objętych usługą zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas sprzątania uzupełniał do pojemników znajdujących się w autobusach materiały poligraficzne dostarczane przez Urząd Miasta Tarnowa. Zapasy będą gromadzone w pomieszczeniu socjalnym na Hali OC.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dokładał należytej staranności przy segregacji odpadów do wyznaczonych pojemników znajdujących się na terenie zajezdni przy ul. Lwowskiej 199a.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 PLN.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykonał:

- mycie i sprzątanie autobusów w ilości minimum 60 szt. dziennie w komunikacji miejskiej potwierdzone referencjami w formie pisemnej
- usługi w zakresie utrzymania czystości w budynku biurowym o wartości co najmniej 20 000 PLN potwierdzone referencjami w formie pisemnej

Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 odkurzacze do sprzątania w autobusach na sucho i mokro.

**2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w dziale IV. pkt. 1. poprzez weryfikację przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- b. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków określonych w dziale VI,

Zamawiający odrzuca ofertę która:

- jest niezgodna z treścią SWZ
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

**V. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin wykonania całości zamówienia **od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**

**VI. Informacje o oświadczeniach, dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru **Załącznik nr 3** oraz kalkulacja cenowa wg wzoru **Załącznik 3a**.
  - b. Oświadczenie w przypadku Wykonawcy posiadającego status Zakładu Pracy Chronionej, o spełnieniu warunków oraz przedstawienie wysokości średniego odpisu na PFRON z ostatnich 6 miesięcy, **Załącznik nr 3b**
  - c. Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu w postaci:
- mycia i sprzątnia autobusów w ilości minimum 60 szt. dziennie w komunikacji miejskiej (referencje) **Załącznik nr 4**
  - wykonali usługi w zakresie utrzymania czystości w budynku biurowym o wartości co najmniej 20 000,00 PLN brutto (referencje) **Załącznik nr 4a**
- e. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 PLN wraz z dowodami opłaty należnych składek
- f. Wykaz sprzętu tj: odkurzaczy do sprzątnia autobusów jakimi Wykonawca będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.

### **VII. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Przez cały czas trwania umowy zaproponowana cena za wykonanie usługi **mycia autobusów oraz sprzątnia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a**, nie może ulec zmianie.
2. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej taboru oraz pomieszczeń, gdzie będą wykonywane prace utrzymania czystości oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prac i prawidłowej wyceny wartości oferty.

3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z zakupem środków czystości do mycia autobusów , sprzątnięcia pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe , mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości, materiałów oraz sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi:
  - a. okresowego mycia autobusów
  - b. mycia autobusów w ustalone dni tygodnia - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę,
  - c. sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, od poniedziałku do piątku
  - d. sprzątnięcia pomieszczeń budynku na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.
4. Zakres usługi mycia okresowego autobusów oraz mycia autobusów w ustalone dni tygodnia, sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG a także sprzątnięcia pomieszczeń budynku na pętli przy ul. Wojska Polskiego ma się odbywać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Środki czystości, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Środki do mycia muszą posiadać atesty dopuszczenia do użytku.

Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia techniczne w postaci szczotki mechanicznej do mycia zewnętrznego pojazdów oraz udzieli instruktażu wyznaczonym przez Wykonawcę pracownikom. W przypadku awarii urządzeń technicznych należy zgłosić ten fakt niezwłocznie Zamawiającemu.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapisów specyfikacji.

Pytania wykonawców muszą być formułowane: na piśmie na adres: MPK Spółka z o.o. w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 9, lub telefonicznie: tel. (014) 630-06-24 , faksem: 014 626-96-42, lub e-mailem: [zamowienia@mpk.tarnow.pl](mailto:zamowienia@mpk.tarnow.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami :

*w sprawie przedmiotu zamówienia jest Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Handlu Paliwami Maria Wieczorek tel. (014) 630-06-24 , Godziny kontaktu: 7:30 do 14:00*

### **IX. Opis przygotowania oferty**

#### 1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszego SWZ
- 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Kopertę należy zaadresować:

MPK Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Okrężna 9, 33 – 100 Tarnów, pokój nr 12 I piętro

Oznakowanie koperty PPU-PN/35/Z/2023 :

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a .**

## **X. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego  
**MPK Spółka z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, pokój nr 12 I piętro**  
do dnia **07.12.2023 r.** do godziny **11:00**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego  
**MPK Spółka z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, pokój nr 12 I piętro**  
Otwarcie ofert **dnia 07.12.2023 r.** o godzinie **11:15**  
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny oferty, muszą zawierać w sobie także wszelkie dodatkowe czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia między innymi:
  - Wykonawca we własnym zakresie zapewni środki do mycia autobusów , sprzątania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe , mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.
3. Cena może być tylko jedna.

## **XIV. Kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena - 70 %**

**Ulga PFRON – 30 %**

Ocena kryterium „cena ” nastąpi w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 70 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

$$C/\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ punktów}$$

Ocena kryterium „ulga na PFRON” nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Oferta z „najwyższą ulgą na PFRON” spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 30 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

$$U/\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ulga na PFRON badanej oferty}}{\text{najwyższa ulga na PFRON}} \times 30 \text{ punktów}$$

W związku z kryterium „Ulga PFRON” Wykonawca wskazuje w **Załączniku nr 3** wysokość ulgi PFRON uzyskał w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **największą razem ilość punktów**:

$$P = C + U$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania, przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**Ulga** zgodnie ze zmianą ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw od dnia **01.10.2018 r.** nie może być większa niż 50 % wartości netto. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż 50 % to Zamawiający obliczy ulgę tylko do 50%.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie dokonywane będą w PLN, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **Załącznik nr 7**.

W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian:

- nowa stawka podatku VAT obowiązuje od dnia wejścia przepisów ją wprowadzających.
- cena umowna zostanie automatycznie zmieniona i dostosowana do przepisów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę netto + obowiązująca stawka podatku VAT

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień SWZ.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający zawiadomi odrębnym pismem.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacja o zamówieniu .**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **XXI. Inne uwagi**

1. Zamawiający wyklucza możliwość zastosowania przedpłaty jako formy zapłaty.
2. Zamawiający określa **30 dniowy** termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy .
3. Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego,
4. **Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli złożona oferta przekroczy wartość jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.**
5. **Do prowadzenia postępowania przetargowego nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków przetargu bądź też zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert w dowolnym etapie postępowania przed jego rozstrzygnięciem i bez podania przyczyny**

#### **Załączniki:**

- Załącznik 1 - Szczegółowy zakres prac objętych usługą
- Załącznik 2 - Wykaz pomieszczeń objętych usługą porządkową i ich wielkość
- Załącznik 3 - Formularz ofertowy
- Załącznik 3a - Kalkulacja cenowa
- Załącznik 3b- Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 4,4a - Wykaz usług
- Załącznik 5 Oświadczenie
- Załącznik 6 Oświadczenie
- Załącznik 7 - Projekt umowy
- Załącznik 8 - Klauzula informacyjna RODO



## Załącznik nr 1

### Szczegółowy zakres prac objętych usługą :

Wykonywanie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę następujących obowiązków i czynności.:

1. W zakresie wykonania kompleksowej obsługi polegającej na pracach wchodzących w zakres usługi mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedziele

#### 1. Prace wykonywane przy usłudze mycia autobusów:

- 1.1. **Usługa mycia autobusów** które przyjechały do zajezdni po wykonaniu zadań na liniach komunikacyjnych w wyznaczone dni tygodnia tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek średnio ok. 62 szt. i niedzielę ok. 30 szt. obejmuje:
  - 1.1.1. Usuwanie zanieczyszczeń z podłogi autobusu łącznie z kabiną kierowcy,
  - 1.1.2. Czyszczenie na mokro i wytarcie na sucho podszybia szyb czołowych i tylnych, gaśnic, obudów mechanizmów drzwiowych, foteli pasażerskich, ram okiennych, wszelkich powierzchni płaskich w których gromadzi się kurz itp,
  - 1.1.3. Czyszczenie na mokro i dezynfekcja poręczy uchwytów, kasowników, koła kierownicy,
  - 1.1.4. opróżnianie śmietniczek, koszy na śmieci – zakładanie worków do koszy dostarczonych przez Wykonawcę,
  - 1.1.5. usunięcie napisów wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji autobusu,
  - 1.1.6. w okresie zimowym odladzanie i odśnieżanie wejścia do autobusu.
  - 1.1.7. podczas mycia mają zostać usunięte wszelkie ślady butów z podłogi, zanieczyszczenia plastikowych podstaw siedzeń, stopni, nadkoli.
  - 1.1.8. umycie podłogi.
  - 1.1.9. mycie zewnętrzne autobusów, które przyjechały do zajezdni po wykonaniu zadań na liniach komunikacyjnych urządzeniem technicznym tj. szczotkę mechaniczną do mycia zewnętrznego udostępnioną przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas sprzątanía uzupełniał do pojemników znajdujących się w autobusach materiały poligraficzne dostarczane z Urzędu Miasta , foldery, gazetki itp. Zapasy będą na Hali OC.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dokładał należytej staranności przy segregacji odpadów do wyznaczonych pojemników znajdujących się na terenie zajezdni przy ul. Lwowskiej 199a.

#### 2. Prace wykonywane okresowo:

- 2.1. **Okresowe** mycie i sprzątanía autobusów wykonywane w liczbie jeden dziennie wg harmonogramu ustalonego z Dyspozytorem Wydziału Przewozów oraz każdorazowo po naprawie warsztatowej.

- 2.1.1. mycie wszystkich ścian zewnętrznych
- 2.1.2. umycie ścian i sufitu wewnątrz autobusu i wytarcie do sucha,
- 2.1.3. umycie i wytarcie do sucha szyb wewnątrz autobusu,
- 2.1.4. umycie poręczy i uchwytów, osłon siłowników drzwi, nadkoli, wszelkich powierzchni płaskich w których gromadzi się kurz, okolic drzwi, osłon przy siedzeniach itp.
- 2.1.5. czyszczenie siedzeń pasażerskich i fotela kierowcy,
- 2.1.6. umycie kabiny kierowcy,
- 2.1.7. umycie ram okiennych i drzwi,
- 2.1.8. mycie rurek, poręczy drzwi itp,

- 2.1.9 mycie środkami chemicznymi kół i felg,
- 2.1.10 usunięcie napisów (graffiti) z elementów konstrukcji autobusu,
- 2.1.11 mycie i doczyszczaniu podłóg i listew przyściennych, stopni, drzwi wewnątrz, nadkola, podesty wraz z odtłuszczeniem trudno dostępnych miejsc wewnątrz autobusów.
- 2.1.14 okresowo co najmniej 1 raz w miesiącu uzupełnianie materiałów reklamowych w pojemnikach, umiejscowionych po 1szt. w autobusie . Materiały dostarczone przez Zamawiającego na Halę OC.

- 2.2. utrzymanie ładu, porządku i czystości na hali obsługi codziennych
- 2.3. w okresie zimowym usunąć śnieg i lód pozostały po sprzątanii pojazdów z hali OC na zewnątrz budynku,
- 2.4. w okresie grzewczym każdorazowo zamykać bramy wjazdowe do hali obsługi codziennych po wprowadzeniu i wyprowadzeniu pojazdu

#### **UWAGA!**

**Przejazd autobusem odbywać się będzie przez pracownika Zamawiającego z miejsca parkingowego na stanowisko sprzątanii.**

**Przejazd autobusem odbywać się będzie przez pracownika Zamawiającego na stanowisko parkingowe.**

#### **II. W zakresie sprzątanii pomieszczeń w budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

- 1. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątanii wynosi ok.350 m<sup>2</sup> (pomiar nie uwzględnia powierzchni ścian).

#### **2. Sprzątanii pomieszczeń w budynku przy ul. Lwowskiej 199a obejmuje:**

##### **2.1. Prace wykonywane w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz.: od 15:00 do 22:00:**

**W zakresie sprzątanii pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Lwowskiej 199a, Tarnów:**

- 2.1.1 Sprzątanii pomieszczeń biurowych w każdy dzień roboczy, odkurzanie odkurzaczem na sucho w razie potrzeby na mokro.
- 2.1.2 Sprzątanii obiektów – pomieszczeń biurowych MPK, korytarzy, WC - łazienek i toalet, klatek schodowych, mycie okien, itp., przy ulicy Lwowskiej 199a ,
- 2.1.3 Uzupełnianie i zakładanie papieru toaletowego do WC, ręczników papierowych oraz uzupełnianie mydła w płynie w pomieszczeniach toalet ,
- 2.1.5 zmywanie wykładzin PCV, płytek, paneli w pomieszczeniach biurowych parteru budynku oraz holu kierowców, dyspozytorni, palarni, jadalni.
- 2.1.6 sprzątanii węzłów sanitarnych w pomieszczeniach na parterze i I piętrze,
- 2.1.7 sprzątanii (zmywanie) klatki schodowej i korytarzy parteru i I piętra,
- 2.1.8 ścieranie kurzu ze sprzętów biurowych, parapetów itp.
- 2.1.9 opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do pojemników segregowanych ,
- 2.1.10 Sprzątanii pomieszczenia stacji paliw LPG przy ul. Lwowskiej 199a polegające na: myciu WC - łazienki i toalety, dostarczanie i zakładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie mydła w płynie

##### **2.2. Prace wykonywane okresowo,**

- 2.2.1. mycie drzwi i żaluzji – wg potrzeb,
- 2.2.2. 2 razy w roku, mycie okien z zewnątrz i wewnątrz,  
(miesiące do ustalenia z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego)
- 2.2.3. omiatanie ścian i sufitów,
- 2.2.4. sprzątanii pomieszczeń po malowaniu, remontach.

### **III. Sprzątanie pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego**

Prace wykonywane trzy razy w tygodniu (dzień i godz. pracy do ustalenia z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego).

1. Mycie i sprzątanie pomieszczeń dla kierowców , toalet, uzupełnianie i zakładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie mydła w płynie itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamówionych usług, a tym samym zmniejszenia wartości Umowy przy zachowaniu cen usług określonych w ofercie, jednak łączna wartość zamówionych usług będzie nie mniejsza niż 50% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 2.Umowy.

**Wykonawca we własnym zakresie zapewni środki do mycia autobusów, sprzątania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.**

## Załącznik nr 2

### Wykaz pomieszczeń objętych usługą porządkową:

#### I. Pomieszczenia w budynku przy ul. Lwowskiej 199a

1. Pomieszczenia na parterze:
  - a) Korytarz
  - b) Dyspozytornia
  - c) Hol kierowców
  - d) Jadalnia
  - e) Palarnia
  - f) Pomieszczenie biurowe nr 12
  - g) Pomieszczenie biurowe nr 13
  - h) Pomieszczenie biurowe nr 14
  - i) Łazienki szt. 2
  - j) Dodatkowo pomieszczenia biurowe nr 10 oraz nr 11 doraźnie raz w tygodniu
2. Pomieszczenia na I piętrze:
  - a) Korytarz
  - b) Pomieszczenie biurowe nr 101
  - c) Łazienki szt. 2
3. Klatka schodowa

Łączna powierzchnia – ok. 350 m<sup>2</sup>

#### II. Pomieszczenie stacji paliw LPG z toaletą przy ul. Lwowskiej

#### III. Sprzątanie pomieszczeń w budynku przy pętli autobusowej na ul. Wojska Polskiego.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO POSTĘPOWANIA NR PPU-PN/35/Z/2023**

**Zobowiązania Wykonawcy****Dane dotyczące Wykonawcy** (dopuszczalna pieczęć firmowa + regon)

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

nr NIP.....

nr REGON .....

e-mail.....

**1. Przedmiotem zamówienia jest:****Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a tj:**

- I. Wykonanie kompleksowej usługi mycia i sprzątnięcia autobusów okresowo oraz w ustalone dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę.
- II. Sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
- III. Sprzątnięcie pomieszczeń na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.

Szczegółowy zakres prac objętych usługą zawiera **załącznik nr 1, 2** do SWZ**Cena oferty:**

- I. Za wykonanie kompleksowej obsługi polegającej na pracach wchodzących w zakres usługi mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę

I.	ryczałt miesięczny netto	zł
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia x 12 m-cy	zł
	wartość brutto całości zamówienia x 12 m-cy	zł

- II. za sprzątnięcia pomieszczeń budynku i stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.

II.	ryczałt miesięczny netto	zł
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia x 12 m-cy	zł
	wartość brutto całości zamówienia x 12 m-cy	zł

- III. za sprzątnięcie pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.

III.	ryczałt miesięczny netto	zł
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia x 12 m-cy	zł
	wartość brutto całości zamówienia x 12 m-cy	zł

Zgodnie z załącznikiem cenowym do Formularza ofertowego

wartość netto całości zamówienia ..... zł.

podatek VAT..... % w kwocie .....zł

wartość brutto całości zamówienia .....zł

(słownie: .....)

2. Ceny, określone w ust. 1 niniejszej oferty, zawierają w sobie także wszelkie dodatkowe czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca zobowiązuje się aby w podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia tj:
  - Wykonawca we własnym zakresie zapewni środki do mycia autobusów , sprzątnia pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe , mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.
4. Termin wykonania całości zamówienia **od 01.01.2024 r do 31.12.2024 r.**
- 5 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SWZ i uważamy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, jednocześnie nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- 6 Akceptujemy : **30 dniowy** termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy .
- 7 Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8 W przypadku wygrania postępowania, wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płacone przelewem na konto:.....
- 9 Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
.....

**Oświadczam, że jako Wykonawca:**

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonywania danego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- **Oświadczam**, że w ciągu ostatnich trzech lat, przed wszczęciem postępowania wykonałem wszystkie zamówienia, a także, że wykonałem je z należytą starannością.
- **Oświadczam**, że w odniesieniu do mnie jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości.

**Oświadczam**, że jako Wykonawca (osoba fizyczna) a w przypadku osób prawnych urzędujący członkowie władz firmy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**Oświadczam**, że w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na mnie jako Wykonawcę (przedsiębiorcę) kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

**Oświadczam**, że akceptuję wszystkie ustalenia zawarte w projekcie umowy załączonym do zaproszenia i zobowiązuję się taką umowę podpisać w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze mojej oferty.

**Oświadczam**, że wysokość zarejestrowanego kapitału zakładowego, w przypadku, Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością skutkuje ważnością zawieranych przez Spółkę umów w związku z art. 230 KSH.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
**podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy**

**Informacje dodatkowe:**

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert

## Załącznik nr 3 a Formularz Cenowy

### KALKULACJA CENOWA

#### Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku

I. Wykonanie kompleksowej obsługi polegającej na pracach wchodzących w zakres usługi mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę

II. Sprzątnięcia pomieszczeń budynku i stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a, od poniedziałku do piątku

III. Sprzątnięcia pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu

NAZWA FIRMY		
adres		
I.	ryczałt miesięczny netto	
	wysokość odpisu z tytułu opłat na PFRON w %	
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia 12 m-cy	- zł
	<b>kwota odpisu netto</b>	- zł
	podatek VAT 23% w kwocie	- zł
	wartość brutto całości zamówienia 12 m-cy	
	<b>wartość zamówienia netto po odpisie na PFRON</b>	- zł
	wartość zamówienia brutto po odpisie na PFRON	- zł

II.	ryczałt miesięczny netto	
	wysokość odpisu z tytułu opłat na PFRON w %	
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia 12 m-cy	- zł
	<b>kwota odpisu netto</b>	- zł
	podatek VAT 23% w kwocie	- zł
	wartość brutto całości zamówienia 12 m-cy	- zł
	<b>wartość zamówienia netto po odpisie na PFRON</b>	- zł
	wartość zamówienia brutto po odpisie na PFRON	- zł

III.	ryczałt miesięczny netto		
	wysokość odpisu z tytułu opłat na PFRON w %		
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia 12 m-cy	- zł	
	<b>kwota odpisu netto</b>	- zł	
	podatek VAT 23% w kwocie	- zł	
	wartość brutto całości zamówienia 12 m-cy	- zł	
	<b>wartość zamówienia netto po odpisie na PFRON</b>	- zł	
		wartość zamówienia brutto po odpisie na PFRON	- zł
		<b>WARTOŚĆ BRUTTO OGÓEM</b>	- zł
	<b>WARTOŚĆ NETTO OGÓEM</b>	- zł	
	VAT 23%	- zł	



**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

Szczegółowy zakres prac objętych usługą zawiera **SWZ** do PPU-PN/35/Z/2023

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....  
.....

oświadczam, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25.06.1998r. (Dz. U. Nr 86, poz.547 z późn. zm.) istnieje możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON. Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie .....%  
Zamawiający oświadcza, że średniomiesięczna gwarantowana stawka odpisu na PFRON w okresie 6 miesięcy od 05 do 10.2023 r. przed upływem składania ofert wynosiła .....%.

Oświadczenie Wykonawcy wg tabeli poniżej:

Ulga PFRON						
Miesiąc	05.2023	06.2023	07.2023	08.2023	09.2023	10.2023
Zniżka PFRON (%)	___%	___%	___%	___%	___%	___%
Średniomiesięczna zniżka PFRON	Suma zniżek PFRON w okresie od 05 do 10.2023 / ilość miesięcy _____ %					

.....,dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu - mycia i sprzątanania autobusów w ilości minimum 60 szt. w komunikacji miejskiej**

**Z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)**

Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Ilość	Terminy realizacji	
			rozpocz.	zakończ.

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 4a**

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu -**

**Zamawiający uznaje wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości w budynku o wartości co najmniej 20 000,00 PLN brutto**

**Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)**

Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Wartość usług w złotych	Terminy realizacji	
			rozpocz.	zakończ.

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

1. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie jako Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania okoliczności wskazanych tj:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))  
Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu –określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej )

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- d) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą -  
.....

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

**Projekt**

**UMOWA  
o świadczenie usług porządkowych  
NR ../Z/2023**

zawarta w dniu ..... roku w Tarnowie pomiędzy :

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000076369; wysokość kapitału zakładowego: 7.778.000,00 PLN, w pełni opłaconego; REGON 850284120; NIP 873-00-20-798; BDO 00030233 reprezentowaną przez:

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a

zwanym w umowie **Wykonawcą**

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia **sektorowego podprogowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r.,poz. 1605 z późn. zm), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.  
Nr sprawy PPU-PN/35/Z/2023

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace wchodzące w zakres **usługi mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a tj:**

1. Wykonanie kompleksowej usługi mycia i sprzątnięcia autobusów okresowo oraz w ustalone dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę.
2. Sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
3. Sprzątnięcia pomieszczeń na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas sprzątnięcia uzupełniał do pojemników znajdujących się w autobusach czasopisma dostarczane z Urzędu Miasta, foldery, gazetki itp. czasopisma będą na Hali OC.

Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania czynności obsługi i sprzątnięcia segregowali odpady do wyznaczonych pojemników znajdujących się na terenie zajezdni przy ul. Lwowskiej 199a.

Szczegółowy zakres prac objętych usługą stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

1. Prace, o których mowa w § 1 pkt.1 będą odbywać się na hali obsługi codziennych przy ul. Lwowskiej 199 a, Tarnów
2. Usługi, o których mowa w § 1 pkt. 1 Wykonawca będzie wykonywał w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę z tym że:
  - 2.1 . poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek na zmianie II i III w godzinach od 16.00- 2.00
  - 2.2. W niedzielę na zmianie II od godziny 18.00-2.00
  - 2.3 Autobusy muszą być codziennie przygotowane do wyjazdu na linie o godz. 3<sup>30</sup>.
3. Sprzątanie pomieszczeń, o którym mowa w § 1 pkt. 2 będzie prowadzone w godz. od 15:00 do 22:00.
4. Sprzątanie pomieszczeń, o którym mowa w § 1 pkt. 3 będzie prowadzone trzy razy w tygodniu (dzień i godz. pracy do ustalenia z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego).

## § 3

1. Strony ustalają, że usługi porządkowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy przeznaczeni do wykonywania usług porządkowych posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie wszystkich swoich pracowników, a także szkolić ich w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Za dopuszczenie do pracy pracowników nie posiadających kwalifikacji, przeszkolenia BHP oraz odpowiednich warunków zdrowotnych odpowiada Wykonawca.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
  - 1.2. zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w MPK Spółka z o.o., a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
  - 1.3. zaznajomił swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w ppkt. 1.1 i 1.2 oraz zobowiązał do ich przestrzegania;
  - 1.4. zapewnił swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia;
  - 1.5. wykona prace określone w umowie zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ppkt. 1.1 i 1.2.

## § 5

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, p. poż. i ochrony środowiska, wykonuje usługi we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność i własnymi środkami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody związane z uszkodzeniem autobusów podczas sprzątania oraz szkody powstałe na hali obsługowej oraz w pomieszczeniach socjalnych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody spowodowane użyciem niewłaściwych środków oraz inne spowodowane przez jego pracowników jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych w ich wyniku przez Wykonawcę.

## § 6

1. Wszelkie środki czystości i materiały sprzęt tj. odkurzacze niezbędne do wykonania prac wymienionych w szczegółowym zakresie prac objętych usługą, zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Środki do mycia muszą posiadać atesty dopuszczenia do użytku.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni środki do mycia autobusów, sprzątania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia techniczne tj. szczotkę mechaniczną do mycia zewnętrznego, które stanowią wyposażenie hali obsługi codziennej.
4. W przypadku awarii urządzeń technicznych należy zgłosić ten fakt niezwłocznie Zamawiającemu.

## § 7

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Miesięczna wartość ryczałtowa **usługi w zakresie obsługi mycia autobusów** okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę wynosi ..... zł (słownie: ..... ) netto.
3. Miesięczna wartość ryczałtowa **usługi sprzątnia pomieszczeń budynku i stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a** wynosi .....zł (słownie: ..... ) netto.
4. Miesięczna wartość ryczałtowa **usługi sprzątnia pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego** wynosi ..... zł (słownie: ..... ) netto.  
Integralną częścią umowy jest załącznik 4 – Kalkulacja cenowa.
5. Łączna wartość zawartej umowy wynosi ..... zł (słownie: .....netto, zostanie powiększona o stawkę podatku VAT-23%, wartość brutto .zł (słownie.....))
6. Ustala się **30 dniowy** termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy .
7. Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian:
  - nowa stawka podatku VAT obowiązuje od dnia wejścia przepisów ją wprowadzających.
  - cena umowna zostanie automatycznie zmieniona i dostosowana do przepisów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę netto + obowiązująca stawka podatku VAT.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością.
2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczono:
  - za w zakres obsługi mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę prace wchodzące oraz sprzątnia pomieszczeń budynku - Stanisław Grodowicz tel. 662154947
  - stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a i pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego Maria Wieczorek tel. 146300624
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy zostanie sporządzony pisemny protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5a do niniejszej umowy
4. Pisemny protokół stanowi podstawę do potrącenia wynagrodzenia ustalonego w § 7 umowy w części odpowiadającej wartości niewykonanych lub nienależycie wykonanych czynności określonych w załączniku 5 a do niniejszej umowy w wysokości:

### 4.1. 500 zł za każdy autobus, w którym nie wykonano prac tj:

- obsługi mycia autobusów w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę które przyjechały do zajezdni po wykonaniu zadań na liniach komunikacyjnych

### 4.2. 500 zł. za każdy autobus, w którym nie wykonano prac tj:

- Okresowe mycie i sprzątnie autobusów wykonywane w liczbie jeden dziennie wg harmonogramu ustalonego z Dyspozytorem Wydziału Przewozów oraz każdorazowo po naprawie warsztatowej,

### 4.3. 500 zł za każdorazowe niewykonanie czynności tj.:

- Sprzątnie pomieszczeń biurowych za każdy dzień roboczy.



## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia, złożonego Zamawiającemu, w przypadku rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, polegających w szczególności na trzykrotnym niewykonaniu do godziny określonej w § 2 pkt 2.3. obsługi codziennej wszystkich autobusów stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia ilości świadczonych usług lub skrócenia okresu obowiązywania umowy, przy czym łączna wartość zamówionych usług będzie nie mniejsza niż 50% wartości brutto umowy, wskazanej w §7 ust. 5 umowy.

W przypadku:

- a. ograniczenia liczby wozokilometrów realizowanych przez Zamawiającego, na rzecz Gminy Miasta Tarnowa- Zarządu Dróg i Komunikacji,
  - b. ograniczenia kwoty dofinansowania przekazywanego przez Gminę Miasta Tarnowa- Zarząd Dróg i Komunikacji, na rzecz Zamawiającego,
  - c. zwiększenia kosztów świadczonych przez Zamawiającego usług, a w związku z tym rentowności usług świadczonych przez Zamawiającego, przy utrzymaniu poziomu dofinansowania ze strony Gminy Miasta Tarnowa- Zarządu Dróg i Komunikacji,
5. Zamawiający przewiduje zmianę zakresu umowy w sytuacji zmniejszenia ilości autobusów w ruchu. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamówionych usług, a tym samym zmniejszenia wartości Umowy przy zachowaniu cen usług określonych w ofercie, jednak łączna wartość zamówionych usług będzie nie mniejsza niż 50% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust.5.

## § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie przepisów niniejszej umowy są:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego :
    - Stanisław Grodowicz tel. 662154947
    - Maria Wieczorek tel. 146300624
  - 1.2. ze strony Wykonawcy - .....
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

## § 11

Integralną częścią umowy są załączniki :

- Załącznik 1 - Szczegółowy zakres prac objętych usługą
- Załącznik 2 - Wykaz pomieszczeń objętych usługą porządkową i ich wielkość
- Załącznik 3 - Oferta
- Załącznik 4 - Kalkulacja cenowa
- Załącznik 5 - Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ**  
**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA**  
**PRZEDMIOTU UMOWY**

Dnia ..... działając zgodnie z § 8 pkt 4 umowy o świadczenie usług porządkowych z dnia ..... stwierdzono fakt niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w § 1 umowy, szczególnie wymienionych w załączniku do wyżej cytowanej umowy.

**I. Charakterystyka i zakres zaniedbań:**

1/ Osoba odpowiedzialna za niewykonanie czynności wynikające z przedmiotu umowy:.....

2/ Dokładny opis zaniedbań w wykonaniu czynności określonych w załączniku n do umowy:  
.....  
.....  
.....

3/ Nr boczny autobusu lub rodzaj powierzchni, na której stwierdzono zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy :  
.....  
.....  
.....

**II. Osoby odpowiedzialne za stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w załączniku ( Szczegółowy zakres prac objętych usługą).**

1/ .....

( imię i nazwisko , stanowisko służbowe )

2/.....

( imię i nazwisko; stanowisko służbowe )

.....  
( podpis przedstawiciela  
Wykonawcy )

.....  
( podpis przedstawiciela  
Zamawiającego)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez MPK Spółka z o.o. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie**

**ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów**

tel. (014) 630 06 20, faks. (014) 626 96 42;

NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 BDO 00030233

e-mail do korespondencji: [mpk@mpk.tarnow.pl](mailto:mpk@mpk.tarnow.pl).

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie** jest Pani/Pani */imię i nazwisko*, kontakt: adres e-,mail; [jodo@mpk.tarnow.pl](mailto:jodo@mpk.tarnow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **PPU-PN/35/Z/2023**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*