



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dostawa ładowarki kołowej dla Bio Star Sp. z o.o - leasing operacyjny – II postępowanie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

34144710-8 - Ładowarki jezdne

ZAMAWIAJĄCY:

Bio Star Sp. z o.o.

ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard

tel. 91 573-35-36

e-mail: biuro@biostar.stargard.pl,

strona internetowa: <https://biostar.stargard.pl/>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami)

Znak: ZP 9/2024

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa: Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,
tel./fax (91) 573 35 36;
e-mail: biuro@biostar.stargard.pl;
strona internetowa www.biostar.stargard.pl;
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 36 661 000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ładowarki kołowej dla Bio Star Sp. z o.o z zastosowaniem finansowania wykonawcy w formie leasingu operacyjnego.

1. Szczegółowe parametry:

- 1) Dostawa ładowarki (nowa, używana, testowa).
- 2) Ciężar roboczy – od 12 do 18 ton.
- 3) Długość całkowita – od 6,5 do 8,8 m
- 4) Szerokość całkowita – od 2,40 do 2,8 m.
- 5) Wysokość całkowita – od 3 do 3,5 m.
- 6) Ładowarka kołowa, nowa, testowana lub używana nie starsza niż - 2022 rok- będąca w posiadaniu nie więcej niż jednego właściciela.
- 7) Ładowarka z czasem pracy – nie większym niż 200 Mth.

2. Układ napędowy i jezdny:

- 1) Oś przednia sztywne.
- 2) Oś tylna wahliwa do 25°.
- 3) Opony uwzględniające prace na składowisku odpadów wykonane w klasie L3 lub L5.
- 4) Hydrostatyczna lub hydrokinetyczna w pełni automatyczna przekładnia układu napędowego.

- 5) Przekładnia na osi tylnej, przełożenie napędu na przednią oś mechaniczne lub napęd na osie za pomocą wału tylnego i przedniego.
 - 6) Przegubowy system skrętu.
 - 7) Układ hydrauliczny o podwyższonej wydajności nie mniej niż 160 l/min, ciśnienie robocze nie mniejsze niż 220 bar.
 - 8) Pompa główna zębata o zmiennej wydajności lub dwie pompy wielotłoczkowe lub pompa tłokowa
 - 9) Napęd niezależny na wszystkie 4 koła.
 - 10) Nie więcej niż 5 biegów do przodu i 4 do tyłu.
 - 11) Układ sterowania osprzętu przez joystick - zapewniający płynne sterowanie maszyną.
 - 12) Hydrauliczny hamulec postojowy lub elektro-mechaniczny hamulec postojowy działający na wał napędowy.
- 3. Konstrukcja:**
- 1) Łyżka o pojemności nasypowej min. 2,0 m³ max. 3,0 m³.
 - łyżka wzmocniona co najmniej 3 uźebrowaniami wewnętrznymi,
 - Lemiesz przykręcany,
 - łyżka samo poziomująca.
 - 2) Konstrukcja ramy całkowicie zamknięta, wszystkie komponenty napędowe oraz podzespoły lokowane w dolnej części maszyny powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem oraz działaniem substancji agresywnych.
- 4. Silnik**
- 1) Wysokoprężny, 6-cylindrowy silnik Diesla.
 - 2) Moc nominalna od 123 kW zgodny z CEE lub mocy przy bezwzględny warunku zastosowania 6-cylindrowego silnika wysokoprężnego diesla.
 - 3) Akumulatory.
 - 4) Alternator - min 60 A.
- 5. Kabina operatora**
- 1) Kabina ogrzewana wentylowana z klimatyzacją z systemem filtrów (m.in. z aktywnym węglem).
 - 2) Kabina zgodna z ISO: ROPS / FOPS (FOBS).
 - 3) Fotel z amortyzacją pneumatyczną.
 - 4) Wytłumiona z zawieszeniem odpornym na drgania.
 - 5) Wycieraczki szyb przód i tył.
- 6. Niezbędne wyposażenie**
- 1) Boczne lusterka.
 - 2) Wskaźnik poziomu paliwa.
 - 3) Liczniki godzin pracy.
 - 4) Lampa ostrzegawcza (Kogut LED).
 - 5) Oświetlenie główne robocze i drogowe plus światła cofania.
 - 6) Lusterka wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 7) Klakson.
 - 8) Sygnalizacja ostrzegawcza jazdy wstecz (alarm cofania).
 - 9) Gaśnica przeciwpożarowa G4.
 - 10) Deklaracja zgodności CE, katalog części zamiennych i instrukcja obsługi.
- 7. Inne wymagania:**
- 1) W przypadku dostarczenia ładowarki używanej lub testowanej Zamawiający wymaga kompletności pojazdu bez wszelkich wad wynikających z zewnętrznych uszkodzeń na skutek dotychczasowej eksploatacji w tym:
 - widoczne wgniecenia,
 - obtarcia i uszkodzenia,
 - wycieków płynów eksploatacyjnych,
 - braków wyposażenia itp.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zużycie opon proporcjonalne do czasu użytkowania.
 - 3) Oferowana ładowarka nie może być prototypem.
 - 4) Zbiornik paliwa o pojemności min. 200 l.
 - 5) Zamykany na kluczyk wlew paliwa i oleju hydraulicznego.
 - 6) Radio.

8. Gwarancja

- 1) Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – min. 24 miesiące/2000 mth w zależności co nastąpi szybciej od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 2) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis mobilny dostarczonej ładowarki z dojazdem do Zamawiającego. Serwis realizowany będzie zgodnie z ogólnymi warunkami gwarancji. W przypadku zgłoszonej awarii w okresie gwarancji koszty dojazdu do Zamawiającego oraz ewentualnego transportu pojazdu do serwisu pokrywa Wykonawca.
- 3) Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca wskazał w ofercie podmiot odpowiedzialny za serwisowanie przedmiotu zamówienia. Jednak zaznacza się, że wskazanie podmiotu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zapewnienie serwisu. W przypadku niewywiązywania się podmiotu serwisującego z realizacji obowiązku serwisowania odpowiedzialność względem Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie.
- 4) Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszone uszkodzenie (awarię) nie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie uszkodzenia.

9. Przeglądy okresowe.

Zamawiający pokryje koszty przeglądów okresowych wymaganych w celu zachowania gwarancji wraz z wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi (filtry, oleje i dojazd do Instalacji Komunalnej w Łęczycy gm. Stara Dąbrowa (73-112) przewidzianymi do wymiany zgodnie z kartą gwarancyjną.

10. Szczegółowy zakres zamówienia.

- 1) Ładowarka będzie dostarczona przez Wykonawcę i na jego koszt do **Instalacji Komunalnej w Łęczycy gm. Stara Dąbrowa (73-112)** (koszty związane z realizacją zamówienia – załadunek, dostawa, rozładunek należy uwzględnić w cenie ofertowej).
- 2) Ładowarka powinna posiadać wymagane prawem dokumenty oraz dokument określający warunki gwarancji a także kartę katalogową z danymi technicznym i parametrami ładowarkami.
- 3) Przedmiot zamówienia dostarczany Zamawiającemu musi posiadać: aprobaty lub atesty i homologacje, certyfikat CE, deklarację zgodności WE, katalog części zamiennych w języku polskim (dopuszczalny w wersji elektronicznej).
- 4) Wszystkie dokumenty dotyczące ładowarki sporządzone w języku polskim wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostarczenia urządzenia do odbioru.

11. Parametry dotyczące leasingu.

- 1) Czynsz inicjalny (opłata wstępna): **0 %**.
- 2) 59- miesięcznych rat leasingowych (zmienna stopa procentowa - stała rata kapitałowa i zmienna rata odsetkowa) płatnych w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu w którym dokonano protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Oprocentowanie zmienne (część odsetkowa raty leasingowej ulega obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M i podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M). **Do kalkulacji ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
- 3) Wartość resztowa (wykup – po spłacie 59 rat): 10% łącznej ceny netto + VAT płatna w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zapłaty ostatniej 59 – raty leasingowej. Wartość resztowa (wykup) płatna będzie po złożeniu oświadczenia przez Zamawiającego o chęci wykupu przedmiotu leasingu pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu. Zamawiający oświadczenie złoży w terminie 14 dni od daty płatności 58 raty leasingowej.
- 4) Dopuszcza się e-fakturę po podpisaniu oświadczenia przez Zamawiającego oraz podaniu przez Wykonawcę adresu e-mail, z którego Zamawiający otrzymywać będzie e-faktury.
- 5) Rata leasingowa winna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne.
- 6) Zamawiający samodzielnie ubezpieczy maszynę leasingowaną po otrzymaniu wszystkich dokumentów do Wykonawcy (OC, NNW i CMP maszyn budowlanych), w tym ubezpieczenie od kradzieży (z sumami ubezpieczenia w wysokości co najmniej w 1- szym roku, - 100 % wartości przedmiotu zamówienia netto, w 2 - im roku – 90 % wartości przedmiotu zamówienia netto, w 3

– im roku – 80 %, wartości przedmiotu zamówienia netto itd.), polisy zostaną cesją przeniesione na leasingodawcę. Ubezpieczenia (dwie polisy) zostaną zawarte zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego umowami generalnymi - ubezpieczenia komunikacyjne i ubezpieczenie maszyn budowlanych). Płatności za polisy są regulowane w dwóch ratach (ubezpieczenie maszyn) i w czterech ratach (ubezpieczenie komunikacyjne). Zamawiający przekaże Wykonawcy potwierdzenia płatności w terminie 30 dni od ich opłacenia.

- 7) Oferta bez dodatkowych produktów finansowych.
- 8) Zapłata rat leasingowych i kwoty wykupu przedmiotu zamówienia wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.
- 9) Podmiot, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne przedstawi ostateczny harmonogram spłat, przy czym rata leasingowa w harmonogramie będzie rozbita na wartość raty kapitałowej, raty odsetkowej i podatek VAT. Termin płatności rat leasingowych w terminie nie krótszym 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- 10) Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy leasingu upoważnia Wykonawcę do uwzględnienia nowej stawki podatku VAT w płatnościach rat.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zabezpieczenia zapłaty ceny w postaci weksla własnego in blanco wraz deklaracją wekslową.
- 12) Zamawiający przewiduje spłatę przedmiotu zamówienia w 59 ratach leasingowych z uwzględnieniem 10% wartości resztowej (59 rat + 1 wykup).
- 13) Zamawiający nie wyraża zgody za ponoszenie dodatkowych opłat wynikających z Tabel Opłat i Prowizji.
- 14) Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne pobieranie faktur elektronicznych z portalu klienta. Wykonawca na obowiązek samodzielnie dostarczyć fakturę za pośrednictwem poczty lub e-fakturę na adres zamawiającego tj. faktury@biostar.stargard.pl.

12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

Dodatkowy kod:

34144710-8 - Ładowarki jezdne

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 2 miesięcy od podpisania umowy (60 dni)**.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę ładowarki kołowej.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 490 000,00 zł.
- 6.3.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

7.1 Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- 7.2** Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 7.5** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.
- 7.6** Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.8. Do oferty należy dołączyć** wszystkie wymagane w SWZ dokumenty potwierdzające, że Wykonawca tj.:
- 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:**
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykaz dostaw, potwierdzających realizację **dostawy jednej** ładowarki kołowej przegubowej. Przy czym wykaz dostaw, musi obejmować dostawy wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 490 000,00 zł.
- 7.9** Kartę katalogową - ofertowanego przedmiotu zamówienia - (opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność jest poświadczona przez Wykonawcę).

W przypadku oferowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia powystawowego/testowego lub używanego należy przedłożyć dokładną dokumentację fotograficzną. Zamawiający w przypadku stwierdzenia, że przedmiot oferowany posiada, wgniecenia, uszkodzenia, wad wynikające z zewnętrznych uszkodzeń na skutek dotychczasowej eksploatacji, zastrzega sobie prawo odrzucenia takiej oferty.

7.10 W przypadku kiedy silnik spełnia normy STAGE V należy dołączyć do oferty ksero certyfikatu lub oświadczenia o dopuszczeniu do sprzedaży silników z daną normą.

7.11 Przedmiotowe środki dowodowe nie będą podlegały uzupełnieniu - dotyczy punktu 7.9 i 7.10 SWZ.

7.12 Projekt umowy leasingowej. W umowie powinny znaleźć się klauzule:

- 1) obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości netto pojazdu (wg ceny nabycia przedmiotu umowy przez Wykonawcę od Wykonawcy dostawy) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.
- 2) treści: **W przypadku kolizji zapisów niniejszej umowy Leasingowej z zapisami SWZ ZP 5/2024 pierwszeństwo mają zapisy SWZ**.
- 3) Wstępny harmonogram spłat rat.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaległości w spłacie rat, wykonawca naliczy Zamawiającemu kary i wystawi odrębną fakturę.
- 5) Wysokość rat kapitałowych przez cały okres realizacji umowy jest niezmienna w stosunku do harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy.
- 6) Gwarancja zgodnie z zapisami SWZ.
- 7) Przeglądy okresowe realizowane zgodnie z SWZ.
- 8) Ubezpieczenie zgodnie z SWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, nie ma możliwości wprowadzenia powyższych zapisów do projektu umowy, wówczas do oferty należy dołączyć oprócz projektu umowy również aneks zawierający powyższe zapisy.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Uwaga, Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty rejestrowe Wykonawcy z elektronicznych rejestrów - KRS lub Cedig, Wykonawca nie ma obowiązku ich przedkładania razem z ofertą.

8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.

8.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: podpisanie wysyłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.

8.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. WADIUM.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 1) pieniądzu; – przelewem na konto;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

9.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „**Wadium – leasing ładowarka – II postępowanie**”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

9.5 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Bio Star Sp. z o.o.**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 9.6** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 9.7** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.8** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.9** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 9.10** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.11** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 9.13** Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.14** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 9.15** W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1** Zamawiający urządza w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
- 10.2** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).
- 10.3** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Monika Marcinkiewicz – Dyrektor Operacyjny i Organizacyjny, e-mail: monika.marcinkiewicz@biostar.stargard.pl,
 - 2) Angelika Gajewska – Koordynator ds. zamówień publicznych i sprzedaży, e-mail: angelika.gajewska@biostar.stargard.pl.
- 10.5** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
- 10.6** **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:**
- a) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,**
 - b) **Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.**
- 10.7** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.8** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.9** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
- 10.10** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.11** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.13** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.14** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **4 czerwca 2024 r.**
- 11.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.3** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 12.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.2** Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
- 12.3** **Ofertę należy złożyć do dnia 6 maja 2024 r. do godziny 09.00.**
- 12.4** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 12.5** Otwarcie ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15 w dniu **6 maja 2024 r.** o godzinie **09:05**.
 - 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
 - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

12.6 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tj.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.8 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.12 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

12.13 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót lub dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw o którym mowa w pkt. 6.2 ust. 1 lit. a) - załącznik nr 5 do SWZ, dotyczy dostaw w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.2** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 13.3** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 13.6** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.7** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 13.1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.8** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 13.9** Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy zgodnie z punktem 14 SWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1) P₁ - cena – 60 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferta zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P_1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) P_2 – termin dostawy – 40 %

Zasady oceniania w kryterium „termin dostawy”. Maksymalny termin dostawy wyznaczony przez Zamawiającego dwa miesiące od dnia podpisania umowy . Za skrócenie terminu dostawy Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

- | | |
|--|----------|
| 1. Termin dostawy do 21 dni od podpisania umowy | - 40 pkt |
| 2. Termin dostawy do 35 dni od podpisania umowy | - 20 pkt |
| 3. Termin dostawy do 60 dni od podpisania umowy. | - 10 pkt |

Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 40 pkt.

14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P_2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin dostawy.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

17.1 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie otrzyma komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania umowy. Będzie zobowiązany do **uwzględnienia zapisów SWZ w przedłożonej Zamawiającemu umowie.**

Umowa powinna zawierać wymagane przez Zamawiającego informacje tj.:

- 1) Kalkulacja raty leasingowej powinna opierać się na zmiennej stopie procentowej obowiązującej przez okres finansowania.

- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu leasingu z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w SWZ.
- 3) **W umowie powinny znaleźć się klauzule:**
 - obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości netto pojazdu (wg ceny nabycia przedmiotu umowy przez Wykonawcę od Wykonawcy dostawy) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.
 - zapis o treści: *W przypadku kolizji zapisów niniejszej umowy Leasingowej z zapisami SWZ ZP 9/2024 pierwszeństwo mają zapisy SWZ*”.
 - Wstępny harmonogram spłat rat.
 - W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaległości w spłacie rat, wykonawca naliczy zamawiającemu kary i wystawi odrębną fakturę.
 - Wysokość rat kapitałowych przez cały okres realizacji umowy jest niezmienna w stosunku do harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy.
 - Gwarancja zgodnie z zapisami SWZ.
 - Przeglądy okresowe realizowane zgodnie z SWZ.
 - Ubezpieczenie zgodnie z SWZ.

17.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

17.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

- 18.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8.** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.9** Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.
- 18.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 18.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 18.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.13.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

19.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

19.2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób: listownie na adres: Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

19.4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne;
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

19.6 Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

19.7 Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 4 do SWZ zobowiązanie do zasobów

załącznik nr 5 do SWZ wykaz dostaw

załącznik nr 6 do SWZ wykaz dokumentów operacyjnych Zamawiającego

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium:

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na:

Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto		Podatek VAT (23 %)	Cena brutto
		Rata kapitałowa	Rata odsetkowa		
1	2	3	4	4	5
1.	Suma 59 miesięcznych, rat leasingowych, (suma opłat odpowiada minimum wartości początkowej przedmiotu leasingu)				
2.	Wykup (wartość resztowa)				
Razem:					
Cena brutto słownie:					
Pozostałe oferowane kryterium, zgodnie z pkt. 14 SWZ					
Oferowana termin dostawy					

Składowe oferty:

- 1) Cena ładowarki kołowej marki zł netto
- 2) Pozostałe koszty leasingowezł netto

Podmiot, który w imieniu Wykonawcy będzie realizował obowiązki opisane w pkt 4.8 i 4.9 SWZ:

.....
(nazwa, adres, email i tel. kontaktowy)

WADIUM

Wymagane wadium w kwocie:	6 000,00	zł
zostało wniesione w dniu / w formie:		

Zwrot wadium (wypełnić zgodnie z formą wniesionego wadium przez Wykonawcę)

Zwrotu wadium prosimy dokonać na poniżej wskazany rachunek bankowy (wadium wniesione w formie pieniądza – art. 98 ust. 4 ustawy Pzp):

.....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na adres poczty elektronicznej **Gwaranta lub Poręczyciela** wskazany poniżej (wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – art. 98 ust. 5 ustawy Pzp):

-
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
 - Oświadczam (-y), że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**
 - mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - innym rodzajem podmiotu.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie poprzez wpisanie nazwy Wykonawcy przy odpowiednim rodzaju przedsiębiorstwa.

- Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

1. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.

7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisują będą:

1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu..... tel. e-mail:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny
– II postępowanie**

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego)***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny
– II postępowanie**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków
zamówienia.**

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) ***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny
– II postępowanie**

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....
* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
 (w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny –
 – II postępowanie**

- 1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) nw. zasobów:

.....
(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby wykonania zamówienia na: **Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny – II postępowanie.** Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz dostaw

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na: **Dostawa nowej ładowarki kołowej dla Instalacji Komunalnej w Łęczycy - leasing operacyjny – II postępowanie**, informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy dostawy

Lp.	Przedmiot zamówienia o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ	Termin wykonania zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawa była wykonana	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
				Własne/oddane do dyspozycji*

* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Dokumenty finansowe Zamawiającego:

1. Badanie sprawozdania finansowego za 2023 r.
2. - Sprawozdanie z działalności za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.
3. Formy finansowania majątku - stan na dzień 11.04.2024 r.
4. BIO STAR sp. z o.o. Sprawozdanie finansowe za okres 2023 r.