

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

I. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45.33.11.00-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45.33.20.00-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.33.24.00-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.44.21.00-8	Roboty malarskie
50.00.00.00-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
50.70.00.00-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50.80.00.00-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
98.39.50.00-8	Usługi ślusarskie
45.21.13.50-7	Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
24.11.15.00-0	gazy medyczne

2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę techniczną polegającą na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach SPZOZ. Techniczne utrzymanie ruchu szpitala w zakresie robót ogólnobudowlanych, ślusarskich i instalacyjnych: wodno - kanalizacyjnych, co., elektrycznych oraz obsługi technicznej gazów medycznych.

II. Wymagania ogólne:

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i odpowiednich regulacji branżowych w tym w szczególności przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej Szpitala po wykonaniu zleceń.
3. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką pomoc w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Szpitala.
4. Zapewnienie ciągłości dostaw mediów na terenie Szpitala (energia elektryczna, woda zimna, ciepła woda użytkowa, gazy medyczne, ciepło). Koszty mediów m in. energii elektrycznej, wody i ścieków, ciepła dla c.o. i c.w.u. pokrywa Zamawiający.
5. Całodobową obsługę eksploatacyjną wszystkich urządzeń i systemów służących do dystrybucji i poboru wyżej wymienionych mediów.
6. Prowadzenie serwisu technicznego infrastruktury technicznej Szpitala na poziomie eksploatacyjnym.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo szpitalu, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji usługi świadczonej przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwić lub poważnie utrudnić udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital. Szczególne uciążliwe dla otoczenia prace Wykonawca ma obowiązek zgłaszania i uzyskania akceptację służb BHP Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Zakładu oraz wewnętrznych zarządzeń, przepisów, instrukcji i informacji obowiązujących na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i ppoż. oraz przed Zamawiającym. Kary związane nienależytą realizacją lub zaniechaniem realizacji niniejszej umowy nakładane na Zamawiającego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki

- kontrolujące, będą ponoszone w całości przez Wykonawcę - chyba, że są zawinione wyłącznie przez Zamawiającego.
10. Zlecenia usługi określonych w umowie będą przekazywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego Działu Technicznego oraz ochrony szpitala i firmy sprzątającej w zakresie konserwacyjno-naprawczych i awarii w formie telefonicznej, pocztą e-mail. Od dnia wykonywania usługi, usterki, naprawy i awarie będą przekazywane i rozliczne drogą elektroniczną lub telefoniczną. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, Wykonawca dokona rejestracji zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wystarczającą ilość stanowisk komputerowych do obsługi zgłoszeń.
 11. Sporządzanie orzeczeń technicznych niesprawnych i nie nadających się do dalszej eksploatacji urządzeń i systemów będących własnością Szpitala w porozumieniu i na wniosek własny lub Szpitala.
 12. Wykonywanie innych zadań związanych z obsługą infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.

III. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych branży: w szczególności prace wykonywane na zlecenie (pismem) pracownika Działu Technicznego:

1. Branża budowlana:

- 1) Drobne roboty budowlane: murarskie, tynkarskie, posadzkarskie po robotach instalacyjnych.
- 2) Wykonywanie drobnych prac malarskich po robotach instalacyjnych.
- 3) Naprawy stolarskie w zakresie wymiany zamków, naprawy mebli itp.
- 4) Wykonywanie prac ślusarskich (m.in. montaż dodatkowych zamków drzwi i szafek, wymianę zamków w drzwiach, wykonanie i montaż narożników z blach zabezpieczających futryny, drzwi i ściany, skręcanie i rozkręcanie regałów, demontaż i montaż elementów stropów podwieszanych, wymiana uszkodzonych zawiasów);
- 5) Wykonywanie naprawczych prac budowlanych (m.in. wykonywanie flizowanie fragmentów ścian i posadzek; uzupełnienie ubytków tynków, glazury, terakoty, posadzek z płytek PCV i wykładzin rulonowych, gładzie, sufitów, stolarki drzwiowej i okiennej, wykonywanie płytek podłogowych, montaż małych ścianek działowych, przegród, przepierzeń, fugowanie i silikonowanie białego montażu, naprawa rolet okiennych, naprawa stolarki drzwiowej i okiennej, naprawa elementów budowlanych małej architektury jak murki szachtów schodów, pochylni dla osób niepełnosprawnych, kominki wentylacyjne, wymiana zniszczonych kasetonów).

2. Branża elektryczna:

- 1) Wymiana drobnego osprzętu elektrycznego (np. wyłączniki prądu i gniazdka wtykowe). Wsparcie – pomoc elektrykowi Zamawiającego

3. Branża wodno-kanalizacyjna:

- 1) Wykonanie okresowych przeglądów instalacji sanitarnej.
- 2) Naprawa i wymiana uszczelnień w zaworach przelotowych i czerpalnych i uszczelnianie dławic zaworów.
- 3) Naprawa i wymiana uszkodzonych umywalk oraz elementów armatury (zaworów, wylewek, pokręteł, głowic, itp.).
- 4) Naprawa i wymiana uszkodzonych odcinków rur.
- 5) Sprawdzanie drożności krater odpływowych na zewnętrznym terenie wokół szpitala, oraz przynależnych budynków (Przychodnia przy ul. Piotra Skargi 16 i Przychodnia przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6) i zgłaszanie konieczności ich ewentualnego udrożnienia, wraz z uzupełnieniem brakujących lub uszkodzonych krater, pokryw rewizyjnych, itp. oraz czyszczenie krater ściekowych.
- 6) Usuwanie awarii wynikłych z nieszczelności hydraulicznych lub korozji.
- 7) Sprawdzanie drożności pionów kanalizacyjnych i usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych niedrożności.
- 8) Wymiana w razie potrzeby uszkodzonej armatury sanitarnej, tj. misek klozetowych, zbiorników płuczających, krater ściekowych, osadników itp.
- 9) Wykonanie podłączeń nowo zakupionego sprzętu i urządzeń do instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o.
- 10) Udział i nadzór w zakresie przegrzewania instalacji c.w.u. celem usunięcia bakterii legionella.
- 11) Sprawdzenie i usuwanie przyczyn zalewania pomieszczeń.
- 12) Wymiana uszkodzonych instalacji wodno – kanalizacyjnej.
- 13) Wymiana uszkodzonych urządzeń sanitarnych (miski ustępowe, pisuary, umywalki, baterie, spłuczki itp.).
- 14) Kontrola i zarządzanie szczelnością instalacji wodnej i c.o w sposób dający wymierne efekty oszczędnościowe.

4. Instalacja centralnego ogrzewania wraz z węzłami cieplnymi.

- 1) Regulacja armatury i jej czyszczenie (zawory zwrotne, zawory bezpieczeństwa, wraz z uszczelnianiem armatury i wymianą uszczeltek, główek zaworów, dławic itp.)
- 2) Okresowe – na zlecenie- sprawdzanie prawidłowości wskazań i ewentualna wymiana uszkodzonych urządzeń pomiarowych (termometry, manometry).
- 3) Bieżąca kontrola prawidłowości działania pomp obiegowych.
- 4) Sprawdzanie i uzupełnianie w zładach instalacji co. poziomu wody wg bieżących potrzeb i stanu instalacji co.
- 5) Uruchamianie nie grzejących grzejników.
- 6) Odpowietrzanie grzejników przed okresem grzewczym z uszczelnianiem zaworów, itp.
- 7) Odpowietrzanie i regulacja instalacji co.
- 8) Sprawdzanie i regulacja zaworów termoregulacyjnych.
- 9) Systematyczne kontrolowanie pracy węzłów c.o.
- 10) Likwidacja przecieków odpowietrzników miejscowych z ewentualną ich wymianą i likwidacja zapowietrzenia instalacji.
- 11) Usuwanie przecieków w instalacji i odbiornikach co. z uszczelnianiem dławic zaworów grzejnikowych lub ich wymianą.
- 12) Sprawdzanie prawidłowości działania zaworów na pionach z ewentualną ich wymianą.
- 13) Wymiana uszkodzonych odcinków rur.
- 14) Przegląd instalacji c.w.u i c.o.
- 15) Przegląd instalacji c.o. przed rozpoczęciem sezonu grzewczego – wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych przed rozpoczęciem sezonu grzewczego.
- 16) Przegląd instalacji c.o. po zakończeniu sezonu grzewczego, sporządzenie odpowiednich raportów o stanie instalacji po sezonie grzewczym.
- 17) Współpraca z SEC w zakresie instalacji c.o. i c.w.u. dot. Budynku Przychodni przy ul. Piotra Skargi 16.

5. . Instalacja gazów medycznych, produktów medycznych i gazów technicznych (sprężone powietrze, próżnia i tlen)

- 1) Utrzymanie instalacji łącznie z punktami poboru w należytej sprawności technicznej.
- 2) Wymiana butli w rozprężalni wraz z przygotowaniem butli do wymiany.
- 3) Dostawa i montaż butli na podstawie zamówień z jednostek organizacyjnych Szpitala – wymiana butli na poszczególnych oddziałach.
- 4) Całodobowy stały nadzór w rozprężalni oraz na oddziałach po otrzymaniu powiadomienia od odpowiednich służb co do konieczności ich wymiany.
- 5) Bezwzględne przestrzeganie zasad postępowania podczas transportu i rozładunku butli.
- 6) Kontrolowanie tablic rozdzielczych gazów medycznych a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości natychmiastowe powiadomienie Kierownika Działu Technicznego.
- 7) Dbanie o czystość i porządek w magazynie gazów medycznych oraz rozprężalni tlenu i sprężonego powietrza.
- 8) Zabrania się samowolnego dokonywania jakichkolwiek napraw zaworów, reduktorów oraz instalacji gazów medycznych.
- 9) Transport wewnętrzny i dystrybucja butli z gazami medycznymi i produktami technicznymi na oddziały szpitalne wraz z podłączeniem do aparatury medycznej;
- 10) Kontrolowanie szczelności punktów poboru gazów medycznych;
- 11) Obsługa rozprężalni gazów medycznych.
- 12) Prowadzenie kart pracy w zakresie dostaw gazów medycznych i produktów technicznych oraz zgłaszanie potrzeb do Działu Technicznego.
- 13) Prowadzenie rejestru „ruchu” butli tlenowych zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami.

IV. Zasady pracy pracowników technicznych wykonawcy na terenie Szpitala.

1. Zgłoszenia awarii z oddziałów i obiektów będą przekazywane do Działu Technicznego od 7:30 do 15:00, a w godzinach od 15:00 do 7:30 rano następnego dnia oraz w dni wolne od pracy na Portiernię lub bezpośrednio do osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
2. Przy każdej awarii wystawione zostanie pisemne zlecenie, do którego zostanie wpisana awaria i czynności przy jej usuwaniu, a fakt jej usunięcia potwierdzony przez osobę uprawnioną, tj. pielęgniarkę oddziałową albo lekarza dyżurnego lub innego przedstawiciela Zamawiającego z datą wykonania zlecenia.
3. Naprawy bieżące wykonywane będą tak, aby nie zakłócać pracy Zakładu.
4. Czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może być dłuższy niż **60 minut od** momentu otrzymania zawiadomienia o awarii.

5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym jeden numer telefoniczny jako numer do kontaktu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i porządku po wykonaniu zlecenia oraz przestrzeganie przez konserwatorów przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminu porządkowego Zakładu.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez niego przy wykonywaniu prac konserwacyjnych w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsce awarii przed dostępem osób trzecich i niezwłocznie przystąpić do jej usuwania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania przynajmniej jednej osoby do realizacji usługi od godz. 7:30 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku, która będzie pełniła dyżur dzienny na terenie Zamawiającego (w wyznaczonym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego), a w dni wolne od pracy (sobota, niedziela i dni świąteczne) dyżur pod telefonem.

V. Zasady nabywania materiałów i podzespołów urządzeń potrzebnych do wykonywania prac przez Wykonawcę i rozliczania kosztów ich zakupu.

Materiały i podzespoły urządzeń, konieczne do wykonania bieżących prac konserwacyjnych bądź prac naprawczych danego rodzaju, kupuje Wykonawca. Zakup materiałów i podzespołów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę zakupu materiałów i podzespołów na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę dla każdego okresu rozliczeniowego, zawierających nazwy materiałów i podzespołów, ich ilości, ceny i łączną wartość netto uwzględnionych w kosztorysie powykonawczym zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru. Zwrot ceny zakupu nastąpi po weryfikacji przez Inspektora Branżowego Nadzoru z Działu Technicznego zestawienia na podstawie protokołów wykonania prac.

VI. Pomieszczenie przeznaczone na dzierżawę:

1. Istnieje możliwość wydzierżawienia pomieszczenia z przeznaczeniem na warsztat z węzłem sanitarnym. pomieszczenie jest zlokalizowane w budynku technicznym.
2. Dzierżawa zostanie objęta odrębną umową.

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Miejscem wykonania Zamówienia jest:
 - SPZOZ MSWiA w Szczecinie ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.
 - SPZOZ MSWiA w Szczecinie ul. Piotra Skargi 16, 71-422 Szczecin
 - SPZOZ MSWiA w Szczecinie ul Królowej Korony Polskiej 5/6, 70-486 Szczecin
 2. Termin wykonania umowy przewiduje się na okres: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- Zamawiający wymaga w tym okresie pełnienia w Szpitalu nieprzerwanych - w dni powszednie i świąteczne - dyżurów technicznych oraz wykonywania konserwacji i napraw bieżących urządzeń i instalacji znajdujących się w Szpitalu.