



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
stanowiącego część zamówienia o wartości przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

**Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku
zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5,
w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 15.07.2019r.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized capital letter 'A' followed by a cursive flourish.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska
strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl
adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk
tel.: (58) 320-51-00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii Wojewódzkiej Miejskiej Biblioteki Publicznej (dalej jako: WiMBP) w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku.
2. Zakres rzeczowy zamówienia - dostawa i montaż wyposażenia meblowego zgodnie z asortymentem szczegółowo opisanym w „Opisie wyposażenia” stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Obowiązki wykonawcy.
 - 1) Dostawa i montaż urządzeń, sprzętu i wyposażenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ nr 9 „Opis wyposażenia”, który określa minimalne warunki realizacji zamówienia. Wskazane w załączniku do SIWZ nr 9 parametry są parametrami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
 - 2) Przedmiot dostawy powinien być nowy tzn. nieużywany przed dostarczeniem, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich.
 - 3) Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie, wymiary i materiały należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - 4) Podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%.
 - 5) Dostarczane meble muszą być skręcone, za wyjątkiem mebli tego nie wymagających, takich jak: zabudowy, meble na wymiar itp. Nie dopuszcza się montażu całości dostawy na placu budowy.
 - 6) Wniesienie, ustawienie i montaż dostarczonego wyposażenia w godzinach 8-14. Minimum jeden dzień przed dostawą wykonawca poinformuje zamawiającego i uzgodni z zamawiającym datę i godzinę dostawy.
 - 7) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie do każdego stanowiska dokumentacji technicznej, instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia w języku polskim oraz niezbędne kable i przewody.

- 8) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
 - 9) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
 - 10) Zaoferowanie wyposażenia spełniającego minimalne wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku do SIWZ nr 9 „Opis wyposażenia”.
 - 11) Urządzenia muszą posiadać Deklarację Zgodności CE lub równoważną.
 - 12) Urządzenia, sprzęt i wyposażenie muszą posiadać instrukcję w języku polskim.
 - 13) Materiały i surowce użyte do wykonania mebli winny być wysokiej jakości i trwałości zgodne z wymogami: PN, Sanepidu i P-poż.
Użyty materiał do wyrobu mebli - płyta melaminowa o klasie higieniczności E-1, min. grubość 18mm i 25mm w kolorze do uzgodnienia z użytkownikiem:
 - a) korpusy i fronty mebli min.gr. 18mm., blaty o gr. 25mm.;
 - b) obrzeża mebli okleinowane PCV min.gr. 2mm.;
 - c) zawiasy w drzwiczkach mebli – puszkowe samozamykające;
 - d) szuflady na prowadnicach rolkowych;
 - e) krzesła tapicerowane tkaniną wysokiej jakości w kolorze do uzgodnienia z użytkownikiem.
 - 14) Zapewnienie serwisu w ramach przewidzianego wynagrodzenia. Serwis świadczony będzie przez wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera w miejscu użytkowania przedmiotu. Wykonawca przekaże zamawiającemu numery kontaktu z serwisem - telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia.
 - 15) Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia usterki przez zamawiającego.
 - 16) W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu ponosi wykonawca.
 - 17) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń, kart katalogowych itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: urządzeń wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto /jako warunek konieczny odbioru/.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.
5. Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
- 1) warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) o całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego

- pisemnie /e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl/,
- 3) Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu,
 - c) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych/skompletowane w jednej teczce, ze spisem treści/, lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem,
 - d) braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne,
 - e) braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu użytkownika potwierdzonego stosownymi dokumentami /np. protokół szkolenia/.
 6. W razie przedłużenia rozpoczęcia terminu dostawy, ewentualne, zmagazynowanie, przez Wykonawcę, przedmiotu zamówienia, na własny koszt i na wezwanie Zamawiającego oraz dostawę w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.
 7. Szczegółowy zakres zamówienia oraz minimalne warunki realizacji zostały określone w „Opisie wyposażenia”, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 10 do SIWZ.
 8. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, urządzeń lub producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych opisywanym. Zamawiający uzna za równoważne elementy, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania. W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

39.13.00.00-2 Meble biurowe

Dodatkowe kody CPV:

39.16.00.00-1 Meble szkolne

39.14.10.00-2 Meble i wyposażenie kuchni

39.14.40.00-3 Meble łazienkowe

39.71.11.00-0 ~~Lodówka~~ CHŁODZIARKI I ZAMRAZARKI

Kierownik
Zespołu ds. Zamówień Ustawow.


Marosław Maluszek

IV. Termin wykonania zamówienia.

Data zakończenia realizacji zamówienia (dostawa wraz z ustawieniem i montażem):
3 miesiące od daty zawarcia Umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

- zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).
 5. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

B. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3 poniżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę wyposażenia meblowego, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 100 000 zł brutto.

C. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której

dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część C pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

D. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
 - 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).

5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem oferty i jednolitego dokumentu JEDZ).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Pełnomocnictwa.
 - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
3. Link do postępowania dostępny jest na profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.
4. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
5. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
6. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Monika Wróbel – Zespół ds. Dostaw, tel. (58) 320 51 17,
 - Tomasz Krysiak - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 722 89 03.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości w wysokości 3 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - referencyjny I/PNE/132/2019/TK*.
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferty oraz oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.
4. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

X. Termin składania i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.08 2019r. do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: 21.08 2019r. o godzinie 11:15.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem odpowiedniej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest:
 - 1) Cena – 60 %
 - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości - 40%
2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości

$$P_{gw} = \frac{P_{gw_{bad}}}{12} \times 40$$

gdzie:

P_{gw} - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości.

P_{gw_{bad}} - ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości w ofercie badanej (maksymalnie o 12 miesięcy).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+P_{gw}).
4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od dnia odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 12 miesięcy oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. P_{gw_{bad}} = 12 miesięcy.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 12 miesięcy lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości liczone w pełnych miesiącach należy wskazać we Wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przekazać zamawiającemu opis oferowanego wyposażenia, zgodny z „Opisem wyposażenia” stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Opis oferowanego wyposażenia winien być zgodny w zakresie numeracji poszczególnych pozycji z numeracją nadaną w SIWZ przez Zamawiającego. Numeracja poszczególnych pozycji na fakturach wystawianych przez wykonawcę oraz numeracja na załączniku do protokołu odbioru winna być tożsama z numeracją nadaną poszczególnych pozycjom w opisie tabelarycznym przedmiotu dostawy.
4. Opis oferowanego wyposażenia winien zawierać informacje dotyczące wszystkich parametrów wyposażenia wraz z nazwami producentów, typów i modeli, jednostek miar, ilości, cen jednostkowych netto, wartości netto oraz łącznej sumy wartości brutto dla całego asortymentu objętego dostawą. Nieprzedłożenie przez wykonawcę opisu oferowanego wyposażenia oraz dokumentów, o których mowa poniżej, zostanie uznane za uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy względnie za odmowę podpisania umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
5. Wraz z opisem oferowanego wyposażenia wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany złożyć stosowne do przepisów prawa oraz przedmiotu zamówienia atesty i certyfikaty.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) Firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań.
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, mail: odo@drmg.gdansk.pl +48 58 550 75 23;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm; dalej jako: ustawa);

- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Załączniki.

- Załącznik nr 1 Wzór oferty.
- Załącznik nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych dostaw
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 9 Opis wyposażenia.
- Załącznik nr 10 Wzór umowy.

DYREKTOR

Zatwierdził **Włodzimierz Bątosiewicz**

(podpis Dyrektora)

OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Numer telefonu*

Przedmiot zamówienia	Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem* zł brutto
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od dnia odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Wartość (brutto)	Przedmiot	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
...				

W załączeniu dowody dotyczące wskazanych w wykazie dostaw, określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pod nazwą:

Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą:

Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
---------------------------------	--

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pod nazwą:

Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/ wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - ...*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - ...*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej*

Uwaga!

(*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

„.....”
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

- 5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

Opis Oferowanego Sprzętu

Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WIMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku.

Lp.	Nr spec. techn.	Opis	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4	5
MEBLE NA ZAMOWIENIE wg opisu w projekcie; Koszt z dostawa i montażem.				
1	poz. 01	REGAŁ (80cm szer.) [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA" - 4 szt., POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA" - 13 szt POM. 04 POM. BIUROWE i SOCJALNE - 1 szt.) Wymiary: (szer., gł., wys.) 80x26x200. Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (20 x 20 lub 25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej 18 mm kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 6 sztuk stałych. Elementy stalowe malowane na RAL 7016. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Końce rur zamknięte zaślepkami z tworzywa sztucznego. Na poziomie 12 cm nad górnym poziomem każdej z półek należy zamocować ogranicznik	szt.	18,00
2	poz. 01A	REGAŁ (80 cm szer. 145 cm wys.) [POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary: 80x26x145 cm Mebel na kółkach, mobilny, Kółka muszą być wyposażone w mechanizm blokujący. Kółka przystosowane do wykładziny dywanowej. Każdy regał wyposażony w co najmniej 6 kółek o wytrzymałości odpowiadającej wadze mebla z obciążeniem. Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (20 x 20 lub 25x25 m) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej 18 mm kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 4 sztuki stałe. Elementy stalowe malowane na RAL 7016. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Końce rur zamknięte zaślepkami z tworzywa sztucznego. Na poziomie 12 cm nad górnym poziomem każdej z półek należy zamocować ogranicznik	szt.	4,00
3	poz. 01B	REGAŁ (80 cm szer. 180 cm wys.) [POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary: 80x26x180 cm. Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (20 x 20 lub 25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej 18 mm kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 5 sztuk stałych. Elementy stalowe malowane na RAL 7016. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Końce rur zamknięte zaślepkami z tworzywa sztucznego. Na poziomie 12 cm nad górnym poziomem każdej z półek należy zamocować ogranicznik	szt.	16,00
4	poz. 02	REGAŁ (100 cm szer.). [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: (szer., gł., wys.) 100x26x200. Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (20 x 20 lub 25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej 18 mm kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 6 sztuk stałych. Elementy sta- owe malowane na RAL 7016. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Końce rur zamknięte zaślepkami z tworzywa sztucznego. Na poziomie 12 cm nad górnym poziomem każdej z półek należy zamocować ogranicznik	szt.	1,00
5	poz. 03	REGAŁ (60 cm szer.). [POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA") Wymiary: (szer., gł., wys.) 60x26x200 cm. Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (20 x 20 lub 25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej 18 mm kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 6 sztuk stałych. Elementy stalowe malowane na RAL 7016. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Końce rur zamknięte zaślepkami z tworzywa sztucznego. Na poziomie 12 cm nad górnym poziomem każdej z półek należy zamocować ogranicznik	szt.	1,00
6	poz. 04	REGAŁ MAŁY (80 cm szer.). [POM. 02 SALA 01 " KLUBOWA"] Wymiary: (szer., gł., wys.) 80x26x80. Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (20 x 20 lub 25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej 18 mm kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 6 sztuk stałych. Elementy stalowe malowane na RAL 7016. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Końce rur zamknięte zaślepkami z tworzywa sztucznego. Na poziomie 12 cm nad górnym poziomem każdej z półek należy zamocować ogranicznik	szt.	2,00

7	poz. 05	<p>SZAFKA ZAMYKANA [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 80x30x80 cm Szafka wykonana z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 5000, matowa. Ilość półek 1 sztuka regulowana (dwie z uwzględnieniem dolnej półki). Wykończenie - obrzeża PCV.</p>	szt.	3,00
8	poz. 06	<p>EKSPOZYTOR CZASOPISM (50 cm szer.) [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: (szer., gt., wys.) 50x12-14x180 cm Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych (20x20 lub 25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek stalowych wykonanych z blachy z zagięciem umożliwiającym ustawianie / ekspozycję czasopism: kolor RAL 3031. Ilość półek/standów na czasopisma: 4 sztuki. Mebel ma zostać mocowany do ściany - celem zachowania stabilności.</p>	szt.	1,00
9	poz. 07	<p>REGAŁ BIUROWY ZAPLECZOWY [POM. 04 POM. BIUROWE I SOCJALNE] Wymiary: 80x36x200cm Szafka zamykana na kluczyk wykonana z płyty laminowanej kolor RAL 7047, matowa. Ilość półek 5 sztuk regulowanych. Możliwość regulacji półek. Nośność każdej półki min. 50 kg. Zamknięcie na klucz - wykonawca dostarcza 3 komplety tego klucza. Szafa aktowa 5 półkowa. Szafka posadowiona na cokole 6 cm. Szafka zamykana ma 2-skrzydłowe drzwi nakładane zarówno na boki jak i na wieńce. Zawiasy drzwi typu puszкового 35 typu Clip. Gwarantowana wytrzymałość zawiasów - 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°. Uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie 128 mm. Ściany szafki mocowane bezpośrednio na krawędzie boków i wieńców bez stosowania wręgów. Do mocowania ściany tylnej należy zastosować gwoździe pierścieniowe lub wkrety co 10 cm (zakaz stosowania zszywek). Szafy w standardzie wyposażone w zamki z kompletem trzech numerowanych kluczy (w tym jeden łamany). Uchwyty do wyboru przed wykonaniem mebla.</p>	szt.	1,00
10	poz. 08	<p>EKSPOZYCJA 01 KSIĄŻKI/ SKLEPIK [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 74x26x100cm Segment wykonany z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 3031, matowy. Ilość półek 2 sztuki state. Półki w kolorze RAL 7016, materiał jak korpus mebla. Mebel na cokole 6 cm. Możliwość regulacji półek. Konstrukcja dwustronna, bez pleców. Wykończenie - obrzeża PCV. Nośność każdej półki min. 50 kg. Ściany regału mocowane bezpośrednio na krawędzie boków i wieńców bez stosowania wręgów. Regał posiada 2 regulowane półki (dostosowane do wymagań zamawiającego - ekspozycja książek / sklepiak). Plecy regału - pełne. Szafka zamykana ma 2-skrzydłowe drzwi szklane (szkło hartowane / bezpieczne) nakładane zarówno na boki jak i na wieńce. Gwarantowana wytrzymałość zawiasów - 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°. Uchwyty na przykład z aluminium anodowanego o rozstawie 128 mm. Ściany szafki mocowane bezpośrednio na krawędzie boków i wieńców bez stosowania wręgów. Do mocowania ściany tylnej należy zastosować gwoździe pierścieniowe lub wkrety co 10 cm (zakaz stosowania zszywek). Szafy w standardzie wyposażone w zamki z kompletem dwóch numerowanych kluczy (w tym jeden łamany).</p>	szt.	1,00
11	poz. 09	<p>BIURKO KOMPUTEROWE DLA CZYTELNIKÓW [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 240x70x75cm Biurko wykonane z podwójnej podwójnej płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047, matowe. Udźwig biurka min. 100 kg. Ważne - zwrócić uwagę na stabilność mebla. Wyposażać w stopki regulowane pozwalające na wypoziomowanie mebla.</p>	szt.	1,00
12	poz. 10 A i B	<p>EKSPOZYCJA 02 NOWOŚCI CZASOPISMA [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 60x70x75cm(wys.) Mebel na kółkach!, mobilny, Kółka muszą być wyposażone w mechanizm blokujący. Mebel wykonany z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 5000, matowy. Ilość półek 1 sztuka. Konstrukcja jednostronna, plecy z 2 stron (wg rysunku) Wykończenie - obrzeża PCV. Nośność każdej półki min. 50 kg. UWAGA: WYMIARY MEBLA A I MEBLA B SĄ IDENTYCZNE, ALE SĄ ONE SWOIM LUSTRZANYM ODBICIEM, TAK, ABY BYŁO MOŻLIWE ICH USTAWIENIE WG RYSUNKÓW 3D. Ściany regału mocowane bezpośrednio na krawędzie boków i wieńców bez stosowania wręgów. Regał posiada 1 półkę (dostosowane do wymagań zamawiającego - ekspozycja) Ilość sztuk: 1 sztuka A, 1 sztuka B.</p>	szt.	2,00
13	poz. 11	<p>MEBEL NA EKSPRES DO KAWY [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 100x62x90cm Mebel w formie biurka z szufladą, wykonane z podwójnej płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047, matowe. Udźwig min. 100 kg. Ważne - zwrócić uwagę na stabilność mebla. Mebel z szufladą i półką mocowaną na stałe, (dot. szuflady): Szuflada płytowa - płyta gr. 18 mm, obrzeża PCV pod kolor płyty, prowadnice rolkowe, nośność 25 kg, wysunięcie 80% , wyposażone w zamek centralny - łamany kluczyk. Front szuflady - płyta gr. 18 mm, obrzeża PCV pod kolor płyty - zlicowane z frontowym obrzeżem wieńca dolnego.</p>	szt.	1,00

14	poz. 12	<p>SIEDZISKO [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Siedzisko w formie sofy - siedzisko o wymiarach 50x140x75 (siedzisko tapicerowane materiałem o wysokiej odporności na zabrudzenia w kolorze RAL 5000) oraz rama wykonana z płyty meblowej laminowanej w kolorze RAL 7047. Obicie siedziska montowane do płyty meblowej laminowanej Jak każdy z mebli (wg uwag ogólnych), wyposażyć w stopki regulowane pozwalające na wypoziomowanie mebla.</p> <p>Obicie siedziska - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3. Tkanina obiciowa na piance : Skład: 100% poliester Gramatura: 380 q/m2</p>	szt.	1,00
15	poz. 13	<p>REGAŁ NA AUDIOBOOKI [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA") Wymiary: (szer., gł., wys.) 100x26x200 (górny wymiar to poziom góry ramy stalowej - bez półek) Regał wykonany ze szkieletu z profili stalowych ze stali konstrukcyjnej (25x25 mm) o grubości ścianki profilu zapewniającej odpowiednią nośność i wytrzymałość całego mebla oraz z półek na elementach poziomych stalowych, wykonanych z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047, matowej. Ilość półek 7 sztuk regulowanych. Elementy stalowe malowane na RAL 7016. Półki mocowane na stałe. Konstrukcja dwustronna. Wykończenie półek- obrzeża PCV. Wyposażyć w stopki regulowane pozwalające na wypoziomowanie mebla. REGAŁ WYPOSAŻONY W PRZEGRÓDKI DO PREZENTACJI AUDIOBOOKÓW. Przegródki do wykonania z pojedynczej płyty meblowe, laminowanej - wykończenie i wykonanie wg opisu powyżej. Do mocowania ściany tylnej (w przypadku mocowania mebla ustawianego plecami do ściany) należy zastosować gwoździe pierścieniowe lub wkręty co 10 cm (zakaz stosowania zszywek). Regał posiada 7 regulowanych półek (dostosowane do wymagań zamawiającego - przechowywanie audiobooków). Ilość sztuk: 1 sztuka + 14 sztuk przegródek</p>	szt.	1,00
16	poz. 14 A	<p>LADA BIBLIOTECZNA [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA") Wymiary zgodnie z rysunkiem. Lada biblioteczna na 1 stanowisko pracownicze (1 komputer). Miejsce na komputer wg rysunków. Lada wykonana z płyty meblowej laminowanej w kolorze RAL 3031, matowa. Lada w części frontowej posiada pionowe elementy dekoracyjne z elementów z płyty meblowej laminowanej lub z płyty MDF w kolorze RAL 3031 zgodnie z rysunkiem. Lada posiadająca półkę na froncie. Lokalizacja półki zgodnie z rysunkiem. Integralnym elementem lada jest półka na komputer stacjonarny - wg rysunków.</p>	szt.	1,00
17	poz. 14 B	<p>LADA BIBLIOTECZNA [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA") Wymiary zgodnie z rysunkiem. Lada biblioteczna na 1 stanowisko pracownicze (1 komputer). Miejsce na komputer wg rysunków. Lada wykonana z płyty meblowej laminowanej w kolorze RAL 3031, matowa. Lada w części frontowej posiada pionowe elementy dekoracyjne z elementów z płyty meblowej laminowanej lub z płyty MDF w kolorze RAL 3031 zgodnie z rysunkiem. Lada posiadająca półkę na froncie. Lokalizacja półki zgodnie z rysunkiem, integralnym elementem lada jest półka na komputer stacjonarny - wg rysunków.</p>	szt.	1,00
18	poz. 15	<p>STÓŁ Z EKSPOZYCJĄ [POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA") Wymiary: 140x80x75cm Stół wykonany z podwójnej potrójnej płyty meblowej laminowanej kolor RAL 3031 , matowe. Udźwig biurka min. 100 kg. Ważne - zwrócić uwagę na stabilność mebla. W środku mebla miejsce na ekspozycje książek/albumów o wym. 76cmx16cm. W meblu projektowana jest półka, a w blacie otwór, co umożliwi ekspozycję książek.</p>	szt.	1,00
19	poz. 16	<p>SIEDZISKO [POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA") Siedzisko o wymiarach 115x45x35 z płyty meblowej laminowanej w kolorze RAL 5000. Do siedziska dołączone są poduszki tapicerowane o kolorze RAL 3031. Obicie poduszek - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3. Tkanina obiciowa na piance (poduszki) : Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m Ilość : 1 sztuka, poduszki - 2 sztuki</p>	szt.	1,00
20	poz. 17	<p>SIEDZISKO [POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA") Siedzisko o wymiarach 200x45x35 z płyty meblowej laminowanej w kolorze RAL 5000. Do siedziska dołączone są poduszki tapicerowane o kolorze RAL 3031. Obicie poduszek - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3. Tkanina obiciowa na piance : Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2 Ilość : 1 sztuka, poduszki - 2 sztuki</p>	szt.	1,00
21	poz. 18A	<p>SIEDZISKO [POM. 02_SALA01 "KLUBOWA") Wymiary. 80x70x200cm, oparcie do wysokości 120 cm. Siedzisko wykonane z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047 na ramie stalowej ze stali konstrukcyjnej o profilach 25x25 mm, tapicerowane wewnątrz po dwóch stronach materiałem o wysokiej odporności na zabrudzenia w kolorze RAL 5000. Elementy stalowe malowane proszkowo na RAL 7016, łączenie - spawane lub skręcane. Obicie siedziska z plecami- Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3. Tkanina obiciowa na piance: Skład: 100% poliester Gramatura: 380 q/m2</p>	szt.	1,00

22	poz. 18 B	<p>SIEDZISKO [POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary: 100 x50x200cm, oparcie do wysokości 120 cm. UWAGA: przed wykonaniem tego mebla należy pobrać ostateczny wymiar na budowie - lokalizacja wg rysunku A01. Siedzisko ustawione ma być we wnęce i do niej dopasowane.</p> <p>Siedzisko wykonane z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047 na ramie stalowej ze stali konstrukcyjnej o profilach 25x25 mm, tapicerowane wewnątrz po dwóch stronach materiałem o wysokiej odporności na zabrudzenia w kolorze RAL 5000.</p> <p>Elementy stalowe malowane proszkowo na RAL 7016, łączenie - spawane lub skręcane.</p> <p>Obicie siedziska z plecami- Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3.</p> <p>Tkanina obiciowa na piance: Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2</p>	kpl	1,00
23	poz. 19 A	<p>SIEDZISKO /ŁAWKA [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 120x40x42,5cm</p> <p>Siedzisko wykonane z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047 na ramie stalowej ze stali konstrukcyjnej o profilach 25x25 mm, tapicerowane wewnątrz po dwóch stronach materiałem o wysokiej odporności na zabrudzenia w kolorze RAL 3031.</p> <p>Elementy stalowe malowane proszkowo na RAL 7016, łączenie - spawane lub skręcane.</p> <p>Obicie siedziska - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3.</p> <p>Tkanina obiciowa na piance: Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2</p>	kpl	1,00
24	poz. 19 B	<p>SIEDZISKO /ŁAWKA [POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary: 90x40x42,5cm</p> <p>Siedzisko wykonane z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047 na ramie stalowej ze stali konstrukcyjnej o profilach 25x25 mm, tapicerowane wewnątrz po dwóch stronach materiałem o wysokiej odporności na zabrudzenia w kolorze RAL 3031.</p> <p>Elementy stalowe malowane proszkowo na RAL 7016, łączenie - spawane lub skręcane.</p> <p>Obicie siedziska - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3.</p> <p>Tkanina obiciowa na piance: Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2</p>	kpl	1,00
25	poz. 20	<p>SZAFKA NA URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE (MIEDZY ELEMENTAMI 14A i 14B) [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 45 (szerokość) x75 (głębokość) x66 cm (wysokość)</p> <p>Szafka na urządzenie wielofunkcyjne. Szuflady zamykane od strony wewnętrznej. Całość wykonana z płyty meblowej laminowanej w kolorze RAL 3031.</p> <p>Mebel na cokole 6 cm, na regulowanych stopkach umożliwiających wypoziomowanie mebla).</p> <p>UWAGA: (dot. szuflad w biurku): Szuflady płytowe - płyta gr. 18 mm, obrzeża PCV pod kolor płyty, prowadnice rolkowe, nośność 25 kg, wysunięcie 80% , wyposażone w zamek centralny - łamany kluczyk. Fronty szuflad - płyta gr. 18 mm, obrzeża PCV pod kolor płyty - zlicowane z frontowym obrzeżem wieńca dolnego.</p>	kpl	1,00
26	poz. 22	<p>MEBLE KUCHENNE [POM. 04 POM. BIUROWE I SOCJALNE] Wymiary: szafki dolne szerokość 220cm, 60cm gł., 90 cm wysokość do blatu. Szafki zamykane wykonane z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047, blat wykonany nad częścią szafek bez zlewu, wykonany z płyty laminowanej drewnopodobnej w kolorze RAL 7016. Szerokość zabudowy kuchennej zgodnie z rysunkiem, szafki górne: głębokość 35cm, 90 cm wysokości. Szafki wiszące wykonane z płyty meblowej laminowanej kolor RAL 7047, matowe.</p> <p>SZAFKI DOLNE (opis od lewej strony):</p> <ol style="list-style-type: none"> Szafka 60cm, zwykła zamykane z 2 półkami regulowanymi o nośności do 20 kg. Szafka przeznaczona na lodówkę podblatową 60cm. Szafka 60cm, zwykła zamykana z 2 półkami regulowanymi o nośności do 20 kg. Szafka 40cm , zwykła zamykana z 2 półkami regulowanymi o nośności do 20 kg. <p>BLAT: Grubości min. 28mm (proponowany 40 mm) zaoblony jednostronnie z wykończeniem przeciwwilgociowym, wykończenie półmat. Materiał do wykonania blatu - płyta wiórowa laminowana laminatem wysokociśnieniowym HPL - powinien odznaczać się dużą odpornością na ścieranie, uderzenia, zarysowania, działanie detergentów, podwyższoną temperaturę i wilgoć oraz posiadać atest higieniczny. Okleina drewnopodobna - imitacja dębu. SZAFKI GÓRNE (opis od lewej strony): 4 szafki (3 x 60 cm + 40 cm), głębokości 35 cm. Zamykane, każda z 2 półkami regulowanymi.</p> <p>UWAGI: Szafki zamykane drzwiczkami nakładanymi zarówno na boki jak i na wieńce. Zawiasy drzwi typu puszkiowego 35 typu Clip. Gwarantowana wytrzymałość zawiasów - 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°. Uchwyty na przykład z aluminium anodowanego o rozstawie 128 mm. Ściany szafki mocowane bezpośrednio na krawędzie boków i wieńców bez stosowania wręgów.</p>	kpl	1,00
1	poz. G01	<p>STOLIK KAWOWY [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: blat 50 x 50 cm, wysokość 35 - 45 cm.</p> <p>Stolik kwadratowy wykonany z płyty meblowej laminowanej (gr. min. 22 mm) - laminat szary w kolorze lub zbliżony do RAL 7047. Konstrukcja - nogi i podstawa stalowa w kolorze antracyt RAL 7016. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +1-5%. Nośność pojedynczego stolika min. 30 kg.</p>	szt.	1,00

2	poz. G02	STOLIK KAWOWY [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: blat 60 x 60 cm, wysokość 75 - 76 cm. Stolik kwadratowy wykonany z płyty meblowej laminowanej (gr. min. 22 mm) - laminat szary w kolorze lub zbliżony do RAL 7047. Konstrukcja - noga i podstawa stalowa w kolorze antracyt RAL 7016. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +1-5%. Nośność pojedynczego stolika min. 30 kg.	szt.	1,00
3	poz. G03	BIURKO [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Wymiary: 140 x 75 lub 80cm Minimalna wysokość 680 mm, maksymalna wysokość 850 mm Prostokątne biurko z ręczną regulacją wysokości (system w nogach biurka). Blat laminowany gr. 22mm laminat szary w kolorze lub zbliżony do RAL 7047. Nośność stołu min. 100 kg.	szt.	2,00
4	poz. G04	KRZESŁO BIUROWE OBROTOWE [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA" - 2 szt. POM. 04 BIUROWE i SOCJALNE - 2 szt.] Krzesło biurowe z oparciem z siatki. Wyposażone w mechanizm synchroniczny i regulowane podłokietniki. Siedzisko tapicerowane tkaniną w kolorze szarym oraz oparcie z siatki. Wysokość siedziska i podłokietników z możliwością regulacji. Wysokość siedziska: 430-580mm Głębokość siedziska: 460mm Szerokość: 490mm Kolor: czarny lub grafitowy Siedzisko : Obicie siedziska - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 70kg/m3. Tkanina obiciowa na piance (podstawowe wytyczne): Skład. 100% poliester Gramatura: 380 g/m2 Materiał: tkanina Materiał oparcia: siatka Typ kół: lekko toczące	szt.	4,00
5	poz. G05	KONTENEREK PODBIURKOWY 3-szufladowy [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Wymiary: wys. 72cm, gł. 60cm, szer. 44cm. Kontenerek biurkowy o wysokości PONIŻEJ biurka (w ten sposób, że uda się je wsunąć bezkolizyjnie pod biurko G03 - dopasowany wysokością do krawędzi dolnej blatu biurka), zawiera 3 szuflady na stalowych prowadnicach, ramę na skoroszyty, metalowe uchwyty w kolorze aluminium oraz centralny zamek. Kolor szary, płyta laminowana. Szuflady RÓWNEJ wielkości. Zamykany na klucz. Wykonawca dostarczy 3 komplety kluczy do każdej sztuki kontenerka. Kolor: laminat szary w kolorze lub zbliżony do RAL 7047	szt.	3,00
6	poz. G06	STOŁEK POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: średnica 40 cm, wysokość 45cm. Stołek taboret z metalu, tworzywa sztucznego, cementu lub drewna. Forma nowoczesna. Przed zakupem model krzesła ma zostać przedstawiony do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego oraz projektanta. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +1-5%. Nośność pojedynczego stolika min. 120 kg.	szt.	2,00
7	poz. G07 A i B	A PUFA WYPEŁNIONA "GROSZKIEM" SYNTETYCZNYM [POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary: Wersja L - około 90cm/80cm/90cm - pojemność 200 litrów oraz średnica w najszerszych miejscach 70cm Wypełnienie 100 litrów. Pufa nawiązująca do fotelu z wypełniona granulatem styropianowym najwyższej jakości. Pokrycie wykonane z odpornej na przecieranie tkaniny syntetycznej, zapinane na zamek i łatwe w utrzymaniu w czystości. Wypełnienie zamknięte w osobnej poszewce. Typ i kolorystyka według zdjęć. Tkanina obiciowa na piance (podstawowe wytyczne): Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2	szt.	4,00
8	poz. G07 A i B	B PUFA WYPEŁNIONA "GROSZKIEM" SYNTETYCZNYM [POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary: Wersja L - około 90cm/80cm/90cm - pojemność 200 litrów oraz średnica w najszerszych miejscach 70cm Wypełnienie 100 litrów. Pufa nawiązująca do fotelu z wypełniona granulatem styropianowym najwyższej jakości. Pokrycie wykonane z odpornej na przecieranie tkaniny syntetycznej, zapinane na zamek i łatwe w utrzymaniu w czystości. Wypełnienie zamknięte w osobnej poszewce. Typ i kolorystyka według zdjęć. Tkanina obiciowa na piance (podstawowe wytyczne): Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2	szt.	4,00
9	poz. G08	KRZESŁO [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA" - 2 szt. i POM. 04 BIUROWE i SOCJALNE - 3 szt.] KRZESŁO Wymiary: wysokość: 79 cm, wysokość siedzenia: 44,5 cm, głębokość: 43 cm, szerokość: 43 cm. Materiał: lakierowany buk. Kolor: szary Stopki: tworzywo poliamidowe	szt.	5,00

10	poz. G09	PUFA [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA" - 2 szt. i POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA" - 4 szt.] Wymiary: długość boku 40 cm x wysokość 40 cm. Pufy kwadratowe (sześciiany) /3 szt. 1 i na rzucie trójkąta /3 szt/. Pufa z tkaniny odpornej na zabrudzenia. Kolorystyka wg zdjęć. Tkanina obiciowa włókna sztuczne: 100% poliester. Wypełnienie stanowi pianka o wysokich walorach użytkowych i wysokiej odporności na palność, natomiast tkanina obiciowa musi posiadać minimum 4 kolory do wyboru i mieć odporność na ścieranie min. 90.000 cykli Martindale'a oraz musi ją cechować trudnozapalność - papieros wg normy PN-EN 1021-1, łatwa w utrzymaniu czystości. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5%. Grubość siedziska i zastosowane rozwiązanie techniczne ma zapewnić komfort siedzenia (siedzący nie zapada się).	szt.	6,00
11	poz. G10	STOJAK / WÓZEK DO MONTAŻU TV ; POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA" Wózek przystosowany do montażu telewizora o wadze co najmniej 40,0 kg; półka z regulacją wysokości pod kamerę, pionowe dwie kolumny powinny posiadać miejsce do przeprowadzenia kabli tzw. system zarządzania kablami, kolor czarny, wózek musi być przystosowany do zamocowania telewizora minimum 55", regulacja wysokości w zakresie 103 ~153 cm (co 5 cm), 4 x skrętne kółka 2" z funkcją blokady, podwójne stalowe kolumny nośne, podstawa stalowa, regulowana półka na sprzęt AV - udźwig do 4,5 kg, regulowana półka na kamerę lub inny sprzęt - udźwig do 4,5 kg, mocowanie telewizor - stojak musi być zgodne ze standardem VESA, mocowanie w stojaku i telewizorze musi być tożsame (odstęp otworów)	szt.	1,00
12	poz. G11	STOLIK [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Wymiary: 120x75cm lub 80 cm Stół wykonany z płyty meblowej laminowanej w kolorze szarym - RAL 7047.Matowy. Nośność stołu min. 100 kg.	szt.	1,00
13	poz. G12	FOTEL [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] FOTEL - Wymiary: Wysokość: 71 cm, Szerokość: 59 cm, Długość: 70 cm Materiał: siedzisko: sklejka pokryta tkaniną welurową, podstawa: stal malowana proszkowo, matowa, kolor: 1 szt. szary, 1 szt. granatowy. Obicie siedziska - Pianka poliuretanowa wylewana - trudnopalna - gęstość min. 35kg/m3. Tkanina obiciowa na piance (podstawowe wytyczne): Skład: 100% poliester Gramatura: 380 g/m2	szt.	2,00
14	poz. G14	WIESZAK STOJĄCY/PODŁOGOWY Z PARASOLNIKIEM [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA" - 1 szt. i POM. 04_BIU- ROWE i SOCJALNE -1 szt.] Wymiary: wysokość około 180cm, średnica około 40-50 cm. Wieszak drewniany lub metalowy lakierowany lakierem/ malowany proszkowo na kolor szary lub na kolor biały. Uchwyty rozmieszczone równomiernie pod obu stronach stelażu na wysokości powyżej 100 cm od podłogi.	szt.	2,00
15	poz. G15	PREZENTER ŚCIENNY NA ULOTKI, FOLDERY [POM. 01 WEJŚCIE /HOL] Wymiary: wysokość około 114 cm, szerokość 23,5 cm zawieszony na wysokości pozwalającej na dostęp dla osób różnego wzrostu i na wysokości wzroku. Zawieszane obok siebie. Moduły prezentacyjne: kieszeń A4 na foldery, broszury i ulotki kieszeń A5 na foldery, broszury i ulotki przegródki do kieszeni na ulotki	szt.	2,00
	poz. G16	ZESTAW POJEMNIKÓW DO SORTOWANIA ODPADÓW Z POKRYWAMI POM. 01 WEJŚCIE/HOL Trzy pojemniki do segregacji o poj. 55 L z kolorowymi pokrywami. Wykonane z polipropylenu. Każdy pojemnik posiada profilowany uchwyt do przenoszenia, uchwyt na worek i gumowe stopki. Kolorowe pokrywy.	szt.	1,00
17	poz. G17	SMIETNIK POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE kosz na odpady z praktyczną, obrotową pokrywą. Uchwyt z tyłu pojemnika ułatwia przenoszenie i opróżnianie. Obrotowa pokrywa, rączki do łatwego opróżniania. Pojemność 40 L	szt.	1,00
18	poz. G18	SZAFKA UBRANIOWA [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE - 1 szt, POM. GOSP. -1 szt.] Wymiary pojedynczej szafki (dopuszczalny jest zakup podwójnej - 2 sztuki sztuka): 30x55x190cm Drzwi o szerokości: 30cm Kolor korpusu: szary Materiał: stal Moduł szafy szatniowej z 1 lub 2/3 sekcjami. Posiada półkę na nakrycia głowy, drążek na wieszaki ubraniowe z 2 haczykami, pochylony daszek i otwory wentylacyjne. Zamykana na klucz. Szafa przygotowana do poprowadzenia dodatkowej wentylacji. Drzwi z blokadą zapobiegającą szerokiemu otwarciu oraz gumową amortyzacją umożliwiającą ciche zamykanie. Do każdej szafki Wykonawca dostarczy 2 komplety kluczy.	szt.	5,00

19	poz. G19	LUSTRO NAŚCIENNE [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Wymiary: 150x40cm. Rama: dąb bejcowany na biało. Części główne: Płyta pilśniowa, folia plastikowa. Lustro: szkło.	szt.	1,00
20	poz. G20	TABLICA MAGNETYCZNA naścienna [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Tablica suchoscieralna magnetyczna biała w ramie aluminiowej anodowanej, z wysokiej jakości blachy. Rama tablicy łączona przy pomocy plastikowych narożników. Wymiary: 150 x 120 cm Powierzchnia : lakierowana Kolor Powierzchni: biały, suchoscieralna	szt.	1,00
21	poz. G21	FOTEL OBROTOWY SIEDZISKO [POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary, wysokość siedziska 40 cm głębokość siedziska 55 cm szerokość siedziska 50 lub 60 cm ogólna wysokość 90 cm ogólna głębokość 84 cm ogólna szerokość 50 lub 60 cm Rama stalowa wewnętrzna. Fotel z pianki poliuretanowej z obiciem z tkaniny. Wypełnienie stanowi pianka o wysokich walorach użytkowych i wysokiej odporności na palność , natomiast tkanina obiciowa musi posiadać minimum 3 kolory do wyboru. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +1-5%. Grubość siedziska i zastosowane rozwiązanie techniczne ma zapewnić komfort siedzenia (siedzący nie zapada się).	szt.	1,00
22	poz. G22	MEBEL WIELOFUNKCYJNY PUFF / STOLIK Z DOSTĘPEM DO GNIAZDEK POM. 03_SALA 02 "MŁODZIEŻOWA"] Wymiary /baza + siedzisko/ boki 68cm, wysokość 40cm. Materiały wg specyfikacji producenta, spełniające wymagania dla zastosowań we wnętrzach publicznych. Wykończenie od góry - tapicerowane, kolor i obicie szare. Mebel posiada 3 zestawy gniazdek (po 2 x 230V i 2 x USB)	szt.	1,00
23	poz. G23	LAMPY STOJĄCE [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary: 45x142cm Lampa stojąca z nogami w wybarwieniu drewnianym (dąb klasyczny naturalny - nawiązanie do koloru podłogi). Klosz z materiału - tkanina w kolorze białym. Dopuszczalna jest tkanina w składzie 100% poliester, musi ją cechować trudnopalność - papieros wg normy PN-EN 1021-1, łatwa w utrzymaniu czystości. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/-5%.	szt.	1,00
24	poz. G24	LAMPY BIURKOWE [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Wymiary (wys.szer.gł.): 69x14x41 cm Wys. klosza: 13 cm Kolor: szary/biały/brazowoszary Materiał: drewno, metal Źródło światła: 1xE14 Moc maks. żarówki: 40W Napięcie wejściowe: 230V Stopień ochrony obudowy: IP20	szt.	2,00
25	poz. G25	KRZESŁA SKŁADANE Wymiary: 78x39x38cm Krzesła składane na konstrukcji ze stalowych rurek. Siedzisko oraz oparcie wykonane z plastiku/tworzywa sztucznego w kolorze szarym. Po złożeniu musi być zachowane min. 6 cm przerwy pomiędzy oparciem, a siedziskiem.	szt.	20,00
1	poz. W01	LODÓWKA [POM. 04J3IURCIWE i SOCJALNE] Lodówka podblatowa : 84 x 50 x 56 cm (wys. x szer. x gł.) Klasa A++. Powinna zawierać zamrażalnik o pojemności 18-20 litrów, pojemność całej chłodziarki 100-105 litrów. Zużycie energii max 143 kWh/rok	szt.	1,00
2	poz. W02	CZAJNIK ELEKTRYCZNY [POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Pojemność [l]: 1.7 Wykonanie obudowy: Stal nierdzewna Wskaźnik poziomu wody. Przezroczyste okienko Zabezpieczenia: Automatyczne wyłączenie po zagotowaniu , Automatyczne wyłączenie w przypadku gotowania bez wody Grzałka: Ukryta Obrotowa podstawa: TAK Filtr: Antyosadowy, Nylonowy, Wyjmowany	szt.	1,00

3	poz. W03	EKSPRES AUTOMATYCZNY DO KAWY / BIUROWY [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Ekspres do kawy: dotykowy ekran o przekątnej 3.5"; możliwość przygotowania: espresso, kawa, cappuccino, latte, gorące mleko/spienione mleko, gorąca woda; młynek z regulacją grubości mielenia kawy; pojemnik na wodę o poj. 2l; pojemność zbiornika na kawę 300 g; możliwość korzystania z kawy mielonej; ciśnienie 19 bar; regulacja temp parzenia kawy; ruchoma wylewka w zakresie 65-115 mm; ilościowa regulacja mocy kawy 7-10 g; regulacja ilości kawy 30 - 250 ml licznik zrobionych kaw (z podziałem na espresso i kawy mleczne); moduł spieniający łatwy do utrzymania w czystości; Parametry techniczne: Waga - M: 11.7 kg; Wysokość - H: 375 mm; Głębokość - D: 465 mm; Szerokość - W: 275 mm Napięcie - U: 230 V; Moc elektryczna: 1.35 kW	szt.	1,00
4	poz. W04	KASETKA NA PIENIĄDZE [POM. 04_BIUROWE I SOCJALNE] Kasetka na pieniądze: zamykana, przenośna, z wkładem na bilon i trzema przegródkami na banknoty, materiał: blacha stalowa; zamek: cylindryczny, 3 klucze; kolor: szary; wkładka z pianki umieszczona w górnej pokrywie; wymiary: na przykład : 90 x 300 x 240 mm	szt.	1,00
5	poz. W05	ZEGAR ŚCIENNY [POM. 02_SALA 01 "KLUBOWA"] Zegar ścienny, na baterie, mechanizm kwarcowy, okrągły, średnica około 35-40 cm. Materiały : metal, tworzywo sztuczne, beton architektoniczny, szkło lub plexi. Kolorystyka neutralna : biel, szarość, czerni (wskazówki, oznaczenie godzin). Zegar musi posiadać wyraźne wskazówki, kontrastujące z kolorem cyferblatu.	szt.	1,00
6	poz. W06	PRZEDŁUŻACZE ELEKTRYCZNE z uziemieniem, 4 sztuki przedłużaczy dł. 7m (1 gniazdko) 4 sztuki przedłużaczy z listwą z wyłącznikiem (dł. 3 m, 5 gniazdek) sztuki przedłużaczy z listwą z wyłącznikiem (dł. 1,5 m, gniazdek)	kpl	1,00
7	poz. W07A	PODŁOGOWE OSŁONY MASKUJĄCE KABLE ELEKTRYCZNE	m	15,00
8	poz. W07B	SCIENNE OSŁONY MASKUJĄCE KABLE ELEKTRYCZNE	m	20,00
9	poz. W08	WYCIERACZKA / MATA PODŁOGOWA POM. 01_WEJSCIE/HOL] Wymiary : 180 x 90 cm (około); Kolor: czarny / grafit/ ciemno-szary; Mata nylonowa	szt.	1,00
1	poz. W09A	SZAFKA ŁAZIENKOWA (kosmetyki, papier, środki czystości) Wymiary : 30x38x179 cm; Kolor: biały; Materiały: Rama/ Półka: Płyta wiórowa, folia, Tworzywo ABS; Panel tylny: Płyta pilśniowa, folia; drzwi: aluminium, szkło hartowane; Części metalowe: stal nierdzewna; części plastikowe: Tworzywo.	szt.	1,00
2	poz. W09B	SZAFKA ŁAZIENKOWA (kosmetyki, papier, środki czystości) Wymiary : 40x32x100 cm; Kolor: biały; Materiały: Rama: Płyta wiórowa, folia, Tworzywo ABS; Panel tylny: Płyta pilśniowa, folia; drzwi: Płyta wiórowa, folia, Tworzywo ABS; Półka: szkło hartowane, Płyta wiórowa, folia, Tworzywo ABS	szt.	1,00
3	poz. W10	SZAFKA GOSPODARCZA Metalowa szafa gospodarcza. Wymiary: W 1800 x S 600 x G 500 mm. Wyposażenie: wewnątrz lewego segmentu - w 4 półki; prawy segment służy do przechowywania szczotek, mopa i innych narzędzi do sprzątania. Brak ścianki rozdzielającej na dole szafki pozwala na umieszczenie np. wadra. Szafka zamykana zamkiem cylindrycznymi z ryglowaniem w 3 punktach.	szt.	1,00
4	poz. W12	KOSZ NA SMIECI 50 l duży do pom. gospodarczego; wymiary: wysokość: 62 cm x szerokość: 31 cm x głębokość: 42 cm pojemność: 50l Kosz wykonany z tworzywa sztucznego, kolor: szary, ciemno-szary.	szt.	1,00

5	poz. W13	LUSTRO DO POM. GOSPODARCZEGO Lustro bez oświetlenia, fazowane; Wymiary 30 x 45 cm; Do zawieszenia na ścianie; Materiał: szkło	szt.	1,00
6	poz. W14	PRZEWIJAK. głębokość 51 cm, szerokość 91 cm, wysokość 8 (po otwarciu 49) cm; rozkładany, mocowany do ściany; w kolorze jasnopopielatym; przeznaczone do użytku dla dzieci nie przekraczających 23 kg wagi; zaopatrzone w specjalny pojemnik na ręczniki papierowe.	szt.	1,00
7	poz. W15	KOSZ ZAMYKANY; wysokość 40 cm, średnica 25 cm; wykonany z wysokiej jakości stali o podwyższonej odporności na odkształcenia; dodatkowo wzmocniony wewnętrzną obręczą z tworzywa sztucznego oraz pełnym, zamkniętym dnem; elegancki, wytrzymały przycisk pedałowaty z zabezpieczeniem przed porysowaniem podłogi; niewidoczny, trwały, mechanizm unoszenia pokrywy z systemem powolnego, cichego opadania; wyjmowane wewnętrzne wiadro z uchwytami, wykonane z najwyższej jakości tworzywa sztucznego; wiadro z systemem mocowania worka ukrywającym jego nadmiar.	szt.	2,00
8	poz. W16	PODAJNIK/POJEMNIK NA RĘCZNIKI PAPIEROWE głębokość 23 cm, szerokość 22 cm, wysokość 35,5 cm; możliwość użycia ręcznika papierowego w rolce o maksymalnej średnicy 20,5 cm i maksymalnej wysokości 23 cm; w kolorze białym; wykonany z tworzywa ABS; okienko do kontroli ilości ręczników w pojemniku ciemnoszare; umieszczony w podstawie pojemnika reduktor nie pozwala na samoistne wypadanie papieru; zamykany na klucz.	szt.	2,00
9	poz. W17	PODAJNIK DO MYDŁA; Pojemność 500 ml; Materiał obudowy, plastik ABS; Otwierany przyciskiem; Kolor; biało - szary; Wziernik do kontroli poziomu płynów; Wewnętrzny pojemnik na mydło; Napełniany z kanistra - nie wymaga wkładów uzupełniających; Zaworek odcinający - zabezpiecza przed kapaniem; Sposób uruchamiania. przycisk; Przeznaczony do mydła w płynie; Komplet wkrętów do montażu; Wymiary: - szerokość: 90 mm, - wysokość: 210 mm, - głębokość: 100 mm	szt.	2,00
10	poz. W18	UCHWYT NA PAPIER TOALETOWY szerokość 26 cm, wysokość 26,2 cm, wykonany z blachy stalowej; malowany proszkowo na biało; dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy roli 23 cm; zaopatrzone w okienko umożliwiające kontrolę ilości papieru w pojemniku; zamykany na klucz	szt.	2,00
11	poz. W19	SZCZOTKA DO SEDESU; wysokość 40 cm, średnica 9 cm; tuba mocowana do ściany; wykonana ze stali nierdzewnej o grubości 0,8 mm matowej; rączka szczotki wyposażona jest w przykrywkę tuby, na dnie tuby plastikowa miseczka, która można wyjmować.	szt.	2,00
12	poz. W20	BLAT NA POSTAWIENIE RZECZY Wymiary 58x34x90 cm; Części główne/ Półka: stal, Epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa; Wspornik/ Podstawa: tworzywo acetalowe; Hak. Tworzywo ABS	szt.	1,00
13	poz. W21	STOPIEN DLA DZIECI Szerokość: 44 cm, Głębokość: 35 cm, Wysokość siedziska: 25 cm, Maksymalne obciążenie: 100 kg; Materiał główny: Tworzywo polipropylenowe, Stopki/ Gałka: guma syntetyczna	szt.	1,00
14	poz. W22	WIESZAK głębokość 5,5 cm, średnica 5 cm; wykonany z mosiądzu chromowanego; solidne mocowanie ściennie wykonane z mosiądzu. 4 sztuki (do biura, pom. gospodarczego oraz do łazienek)	szt.	4,00
1	poz. D01	BOOKENDY 300 sztuk, Wymiary wys.17cm x szer. 11cm x dl. podstawy 13 cm. Metalowe, szare.	szt.	300,00
2	poz. D02	ROZDZIELACZE ALFABETYCZNE - 35 kompletów (x26 liter). Rozdzielacze alfabetyczne gięte wykonane z mocnego, odpornego na uderzenia, błyszczącego plastiku o grubość 2mm. Wymiary rozdzielacza : 5 cm x 5 cm x 15 cm głębokość. Kolory : rozdzielacz biały, litera czarna	szt.	35,00
3	poz. D03	ROZDZIELACZE DZIAŁOWE Rozdzielacz działowy gięty, Wymiary standard 20 cm x 5 cm x 10 cm głębokość. Rozdzielacze wykonane są z półprzezroczystej plexi mrożonej (grubość 2mm). Napisy na rozdzielaczu wykonane z folii ploterowej o wysokiej odporności na czynniki zewnętrzne w kolorze czarnym.	szt.	80,00

4	poz. D04	ROZDZIELACZE DLA MULTIMEDIÓW 5 sztuk + 5 kompletów alfabetycznych Rozdzielacz alfabetyczny gięty Rozdzielacze wykonane są z mocnego , odpornego na uderzenia, błyszczącego plastiku o grubość 2mm. Wymiary rozdzielacza: 5 cm x 5 cm x 15 cm głębokość. Kolory: rozdzielacz czarny, litera biała	kpl	1,00
5	poz. D05	WÓZEK BIBLIOTECZNY Metalowy wózek biblioteczny H, wózek do książek, Wymiary: 950 x 750 x 450(wys. x dł. x szer.), Konstrukcja : Stalowa, spawana, lakierowana proszkowo , kolor szary. Odległość między półkami 365mm. Koła :4 skrętne, w tym 2 z hamulcem totalnym, bieżnia szara nierysująca. Średnica kół: 100 mm.	szt.	2,00
6	poz. D06	PREZENTERY NA KSIĄŻKI / REGULAMINY 10 sztuk; Duży Plexi ZygZak: 7 x 17,5 cm	szt.	10,00
7	poz. D07	OZNAKOWANIE REGAŁÓW (WG ILOŚCI REGAŁÓW WSZYSTKICH TYPÓW) Rozdzielacz działowy gięty, plexi mrożona półprzezroczysta o grub. 2 mm; Wymiary standard 40 cm x 10 cm x 10 cm głębokość, DO ZAWIESZENIA NA GÓRNEJ RAMIE REGAŁÓW. Napisy na rozdzielaczu wykonane z folii ploterowej o wysokiej odporności na czynniki zewnętrzne, w kolorze czarnym.	szt.	40,00
8	poz. D08	DRABINKA DLA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI. Drabinka biblioteczna wykonana w 100% z tworzywa sztucznego. Drabinka nie posiada ostrych krawędzi jest najbardziej bezpieczną drabiną tego typu na rynku. Drabinka Biblioteczna dwustopniowa, składana. Szeroki podest roboczy 23cm / 37 cm; dopuszczalne obciążenie 150 kg; waga drabinki 3 kg	szt.	1,00

TAPETY / FOTOTAPETY / NAPISY				
1	poz. 01	NAPISY ZE STRYODURU [POM. 02_SALA 01 " KLUBOWA"]: Dostawa i montaż 70 liter i znaków wielkości 24 cm, grub. 2,5-3,0 cm i 20 liter i znaków wielkości 8- 10 cm, o grub. 1,0-1,5 cm.	kpl.	1,00
2	poz. E02	TAPETY/FOTOTAPETY [POM. 02 SALA 01 "KLUBOWA" i POM. 03 SALA 02 "MŁODZIEŻOWA" i POM. 04_BIUROWE i SOCJALNE] Tapeta/fototapeta na powierzchni 50 m2, wzory geometryczne, kolorystyka dopasowana do koncepcji całości filii - wg projektu.	m ²	50,00
3	poz. E03	FARBA MAGNETYCZNA W Sali młodzieżowej, szacht (oznaczenie na rysunku) malowanie farbą magnetyczną BIAŁA, wraz z gruntowaniem. Dwukrotne malowanie	m ²	5,00

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 – Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

a

2., z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

albo

..... zamieszkałym/ą w (-) przy ul., PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

„Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku”

§ 1**Przedmiot umowy**

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr I/PNE/132/2019/TK z dnia r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
 - ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

§ 2**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie umowy wynosi brutto: złotych, słownie złotych: zł, w tym:
- netto -zł

- VAT % -zł

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wykonania dostawy zgodnie z SIWZ;
 - 2) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do filii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku przy ul. Lawendowe Wzgórze (dalej: „obiekt”);
 - 3) wniesienia, ustawienia i montażu dostarczonego przedmiotu dostawy;
 - 4) uruchomienia, przeprowadzenia szkoleń (jeśli wymaga tego rodzaj dostarczonego przedmiotu dostawy) oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia oraz niezbędnego wyposażenia (klucze, kable, przewody, baterie itp.);
 - 5) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
 - 6) uprządkowania i doprowadzenia obiektu oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy;
 - 7) zapewnienia gwarancji i serwisu dla dostarczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, dostarczenia kart gwarancyjnych, oraz instrukcji obsługi w języku polskim.
4. W przypadku przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy, Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonanie przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi w terminie do dnia
2. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 4

Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
 - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu;
 - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
 - 4) braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
 - 5) niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z treścią wzoru

- karty gwarancyjnej stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 6) braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT w układzie zgodnym z załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Po wykonaniu dostawy Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
 4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu odbioru będzie stanowił potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela użytkownika obiektu protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności przedmiotu dostawy i wykonania umowy z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu odbioru.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawionej dla przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość umówionej wysokości kary.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości (odsetki ustawowe).
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80- 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 jako na nabywcę, jako odbiorca i płatnik wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74.
Wykonawca przekaże fakturę do siedziby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska do sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki

zapłacone do Urzędu Skarbowego.

7. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
8. Rachunki bankowe Wykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.
9. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT, nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** niepotrzebne skreślić*

§ 7

Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim).

§ 8

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,75 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1-4, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela na przedmiot odbioru gwarancji jakości, na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej, stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w dniu odbioru.
3. Wykonawca udziela na przedmiot odbioru rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy udzielonej gwarancji jakości.
4. Zgłoszenia wad, usterek lub awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem lub faksem pod numerem lub e-mailem na adres
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady, usterki lub awarii niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
8. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty odbioru przez Zamawiającego nowego elementu wyposażenia, sprzętu itp.
9. W karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 100 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:

- 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę koszty dostawy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
 - 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych związanych z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy prowadzonych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego;
 - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
 - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
 - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:

§ 13

Inne postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

RODO

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki :

Zał. nr 1 - oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 - wzór karty gwarancyjnej

Zał. nr 3 - opisu oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: „**Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby filii WiMBP w Gdańsku zlokalizowanej w szkole podstawowej przy ul. Lawendowe Wzgórze 5, w ramach Budowy obiektu szkolnego przy ul. Jabłoniowej w Gdańsku**”

§ 1

Na dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości w okresie miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.

§ 4

1. Zgłoszenia wady lub usterki w ramach rękojmi i gwarancji będą dokonywane także przez użytkownika dostarczonego wyposażenia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego
2. O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 5

Zgłoszenia wad, usterek lub awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem lub faksem pod numerem lub e-mailem na adres
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 6

W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

.....
Wykonawca