



Nowa Sól, dnia 16 maja 2024r.

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Nowej Soli**

PT.2351.79.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Informacja o Zamawiającym:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65A, 67-100 Nowa Sól, NIP: 925-17-31-616, REGON 971185507, e-mail: sekretariat@straz.nowasol.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - **54 szt.** spodni lekkich marki **Ballyclare Xenon PL** (świadczenie dopuszczenia 4799/2022);
 - **54 kpl.** bielizny termoaktywnej trudnopalnej marki **Brubeck Protect FR/AS** (koszulka z długim rękawem z napisem STRAŻ na plecach, koszulka z krótkim rękawem z napisem STRAŻ na plecach oraz spodnie);
 - **1 kpl.** ubrania specjalnego marki **Ballyclare Xenon PL 2.0** (ubranie 3-cz.: kurtka ciężka, kurtka lekka, spodnie, świadectwo dopuszczenia 4734/2022);
 - **1 kpl.** ubrania specjalnego marki **Ballyclare Xenon PL 2.0** (ubranie 2-cz.; kurtka ciężka, spodnie, świadectwo dopuszczenia 4734/2022).
2. Przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, rok produkcji – 2024.
3. Zamawiający wymaga minimum **12** m-cy gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia określono w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia **30 września 2024r.**

IV. Termin związania z ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**.

V. Termin złożenia oferty oraz sposób komunikacji:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej - https://platformazakupowa.pl/pn/straz_nowasol.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć w formie elektronicznej w terminie do dnia **20 maja 2024r. godz. 10⁰⁰**.

3. Wszystkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VI. Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - cena brutto przedmiotu zamówienia – maksymalnie 70 pkt.,
 - warunki gwarancji – maksymalnie 30 pkt.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wskazane kryteria.
3. Oferta oceniana będzie punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
4. Punkty powyższym kryterium Zamawiający przyzna na podstawie:
 - cena wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 70,00 \text{ pkt}$$

- warunki gwarancji:
 - 12 miesięcy – 10 pkt.
 - 24 miesiące – 20 pkt.
 - 36 miesięcy – 30 pkt.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

VII. Sposób przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - podpisany załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego „Oferta cenowa”,
 - kopię pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z Zamówienia bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli (67-100 Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 65A, tel. 68 355 92 80, fax. 68 355 92 91, e-mail: sekretariat@straz.gorzow.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (66-400 Gorzów Wlkp., ul. Wyszyńskiego 64, tel. 95 7338383, fax.95 720 89 90, email: *inspektor.rodod@straz.gorzow.pl*).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: prowadzenia postępowania dowodowego, administracyjnego, skargowo-administracyjnego i wyjaśniającego, prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, czynności związanych z przekazywaniem korespondencji do organów właściwych i udzielania odpowiedzi na korespondencję kierowaną przez Panią/Pana do tut. Organu.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Państwowej Straży Pożarnej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail:

kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3; niepodanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy;
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

X. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Tomasz Duber
/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

OFERTA CENOWA

Zamawiający:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli,
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65A, 67-100 Nowa Sól,
Telefon: 68 355 92 88, e-mail: sekretariat@straz.nowasol.pl
NIP 925-17-31-616, REGON 971185507

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:.....

Adres:.....

NIP: REGON:

Telefon: Faks

E-mail:

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego na dostawę:

- 54 szt. spodni lekkich marki Ballyclare Xenon PL;
- 54 kpl. bielizny termoaktywnej trudnopalnej marki Brubeck Protect FR/AS (koszulka z długim rękawem z napisem STRAŻ na plecach, koszulka z krótkim rękawem z napisem STRAŻ na plecach oraz spodnie);
- 1 kpl. ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 3-cz. kurtka ciężka, kurtka lekka, spodnie);
- 1 kpl. ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 2-cz. kurtka ciężka, spodnie).

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawy w rzeczonym zakresie wyszczególnionym poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto PLN	Ilość [kpl./szt.]	Wartość brutto PLN
1.	Spodni lekkich marki Ballyclare Xenon PL		54	
2.	Bielizny termoaktywnej trudnopalnej marki Brubeck Protect FR/AS (3-cz.)		54	
3.	Ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 3-cz.)		1	
4.	Ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 2-cz.)		1	

Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienie wynosi:PLN

(słownie złotych:/100).

Udzielamy na przedmiot zamówienia miesięcy gwarancji.

1. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
2. Warunki płatności: faktura płatna przelewem w terminie **30 dni**.
3. Okres realizacji zamówienia: **do dnia 2024r.**
4. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zobowiązuje/my/ się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonym do Zapytania Ofertowego projektem umowy (załącznik nr 2) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w formie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)

/Projekt/

UMOWA NR POK.1151.....2024

zawarta w dniu _____ 2024 roku w Nowej Soli pomiędzy:

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65A, NIP 925-17-31-616, REGON 971185507 w imieniu i na
rzecz, której działa bryg. Tomasz Duber – Komendant Powiatowy

zwany dalej Zamawiającym,

a

Nazwa:

.....

NIP.....REGON

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą, zaś wspólnie zwanych dalej stronami,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność na Zamawiającego i dostarczyć:
 - a. 54 szt. spodni lekkich marki Ballyclare Xenon PL ,
 - b. 54 kpl. bielizny termoaktywnej trudnopalnej marki Brubeck Protect FR/AS (koszulka z długim rękawem z napisem STRAŻ na plecach, koszulka z krótkim rękawem z napisem STRAŻ na plecach oraz spodnie),
 - c. 1 kpl. ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 3-cz. kurtka ciężka, kurtka lekka, spodnie),
 - d. 1 kpl. ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 2-cz. kurtka ciężka, spodnie),zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, która stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy. Rok produkcji 2024.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu tabelę rozmiarów przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1, a Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy ustalone rozmiary.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia Wykonawcy należności.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: PLN (słownie złotych: 00/100).

2. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, podpisanym przez strony.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji płatności do oddziału banku Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia: r.
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego, zakończony z wynikiem pozytywnym bez zastrzeżeń.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Polegać on będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z ofertą Wykonawcy oraz z umową. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany na produkt wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. Odbioru dokona dwóch przedstawicieli Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru i powiadomi Wykonawcę o jego wyniku poprzez przesłanie odpowiedniego protokołu.
4. Warunkiem dokonania odbioru jest dostarczone przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem aktualne na dzień realizacji dostawy i odbioru świadectwo dopuszczenia wydane przez Centrum Naukowo - Badawcze Ochrony Przeciwpozarowej (CNBOP-PIB) na podstawie Rozporządzenia MSWiA z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. 2007 nr 143 poz. 1002 z późn. zm.).

§ 5. WYMIANA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w terminie 1 miesiący od dnia odbioru przedmiotu umowy zobowiązuje się w ramach otrzymanego wynagrodzenia wymienić, na pisemny wniosek Zamawiającego (wniosek o wymianę), nieużywany asortyment na nowy o innych rozmiarach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Wymiana może dotyczyć maksymalnie 20 % ilości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. a i b oraz 100 % przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. c i d.
3. Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy, liczony od dnia odbioru dokonanego zgodnie z §4, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady przedmiotu umowy do dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku wystąpienia wady Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad. W wypadku takim, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu wady (reklamacja) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:, a następnie prześle wadliwy asortyment do siedziby Wykonawcy lub do siedziby innego wskazanego przez niego podmiotu. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu siedmiu dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany jako uznanie reklamacji i podstawę do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.
3. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym obejmujących odbiór lub wysyłkę wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad do Zamawiającego odbywało się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Czas usuwania wady nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania reklamacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany umowy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający w takim przypadku naliczy Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości całkowitej brutto części przedmiotu umowy, której opóźnienie dotyczy, jednakże nie więcej niż 20% wartości, o której mowa w §2 ust. 1, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni roboczych w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części niezrealizowanej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary

w wysokości 20% wartości całkowitej brutto określonej w §2 ust. 1 niezrealizowanej części przedmiotu umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, jest on obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w §6 ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości całkowitej brutto części przedmiotu umowy, której opóźnienie dotyczy, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot nie zapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 8. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
 - a. zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjno – prawnej itp. którejkolwiek ze stron,
 - b. w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. w zakresie rodzaju/typu/modelu asortymentu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia asortymentu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu asortymentu, pod warunkiem, że proponowany asortyment będzie nowszą wersją od wcześniej oferowanego, a jego parametry techniczno - użytkowe będą korzystniejsze,
 - d. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - e. w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 9. ROZTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony

listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.

3. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy.