

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: **Zakup i sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2021r.**

.....  
(pełna nazwa firmy Wykonawcy)

z siedzibą w:

.....  
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość

.....  
telefon

.....  
fax

.....  
e-mail

NIP .....

REGON .....

Składam niniejszą ofertę.

### 1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę :

Wartość netto w zł : .....,

VAT .....%, kwota podatku w zł: .....,

wartość brutto zamówienia w zł.: .....,

słownie: .....

**2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** – sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2021r.

**3. WARUNKI PŁATNOŚCI:** przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### 4. OŚWIADCZAM ŻE:

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy załączonym do zaproszenia, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- Formularz cenowy,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego <sup>1</sup>.
- Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek VAT;
- Oświadczenie RODO

Miejscowość ....., dnia .....

.....

*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika*

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*