

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 18
97-400 Bełchatów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, poz. 1720), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU: „ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH”.

OZNACZENIE SPRAWY: DO.3700.8.2023

Bełchatów, dnia 19 października 2023 r.

Zatwierdził:

Jacek Ludwiczak
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bełchatowie

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- | | |
|--|---|
| 1. Nazwa Zamawiającego : | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej |
| 2. Adres Zamawiającego | ul. Staszica 18, 97-400 Bełchatów |
| 3. Nr REGON | 004700711 |
| 4. Nr telefonu | (44) 635-51-00 |
| 5. Adres poczty elektronicznej | zamowieniapubliczne@mopsbelchatow.pl |
| 6. Adres strony internetowej Zamawiającego | https://mopsbelchatow.bip.gov.pl/ |
| 7. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: | https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow |

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1. <https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow>
2. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana taka może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie **Wykonawca** przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, **Zamawiający** informuje:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Staszica 18, 97-400 Bełchatów,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować listownie na adres Zamawiającego, (e-mail) iod@mopsbelchatow.pl lub telefonicznie (44) 635 51 31,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres

- obowiązki umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy,
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Osoba fizyczna/**Wykonawca** posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych. **Zamawiający** może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych lub uzupełnienia danych osobowych. Zgodnie z art. 76 ustawy prawo zamówień publicznych wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
 - 9) Osobie fizycznej/ **Wykonawcy** nie przysługuje:
 - a) prawo usunięcia danych, co wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 3. **Zamawiający** udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w części XXVI SWZ do upływu terminu na ich wniesienie.
 4. **Wykonawca** ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności dot. spełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te **Wykonawca** bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy - i w zakresie, w jakim - osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
 5. **Wykonawca** jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje **Zamawiającemu** i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 6. W celu zapewnienia, że **Wykonawca** wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i art. 14 RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się **Wykonawcy** o udzielenie zamówienia w postępowaniu, **Wykonawca** składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym **Wykonawca** składa w formularzu ofertowym.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani **Wykonawcy**, a następnie **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. **Zamawiający** dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) **część I zamówienia: „Udzielenie osobom bezdomnym schronienia wraz z usługami opiekuńczymi”**
 - 2) **część II zamówienia „Udzielenie osobom bezdomnym tymczasowego schronienia”**
5. **Zamawiający** nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą **Wykonawca** może złożyć ofertę.
6. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. **Zamawiający** nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.

V.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** Usługi
2. **Kod CPV:**
85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe,
3. **Część I zamówienia: „Udzielenie osobom bezdomnym schronienia wraz z usługami opiekuńczymi”**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia, tj. udzielenie tymczasowego, całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych osobom bezdomnym. **Zamawiający** prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia z usługami opiekuńczymi w całym okresie trwania zamówienia dotyczyć może 3 osób.
 - 2) Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewni osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

- 3) Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi musi spełniać wymagania określone w art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
- 4) W ramach I części zamówienia **Wykonawca** zapewni, m. in.:
 - a) możliwość całodobowego przebywania w schronisku w tym miejsce do spania (łóżko wyposażone w materac i komplet pościeli: poduszkę, kołdrę, koc, poszwę oraz prześcieradło) w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 ° C,
 - b) całodzienne wyżywienie obejmujące: śniadanie, obiad i kolację oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - c) możliwość spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,
 - d) wymianę odzieży oraz możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - e) możliwość prania i suszenia odzieży,
 - f) podstawowe środki czystości i higieny osobistej,
 - g) stały dostęp do wc i łazienki z ciepłą i zimną wodą, a w razie potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - h) podstawowe lekarstwa dostępne bez recepty i środki opatrunkowe,
 - i) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów w tym dostęp do lekarza pierwszego kontaktu,
 - j) prowadzenie pracy socjalnej, mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np. w wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności), rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnienie tych osób,
 - k) usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej (np. przez trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia),
 - l) opiekę higieniczną,
 - m) świadczenie usług opiekuńczych polegających na zapewnieniu osobom wymagającym częściowej pomocy przy codziennych czynnościach, np. przy ubieraniu, zjedzeniu posiłku, podaniu leków, pomocy przy toalecie – usługi świadczone w wydzielonym pomieszczeniu lub pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - n) transport (w godzinach od 8.00 do 16.00) osoby kierowanej z jej miejsca pobytu do miejsca udzielania schronienia oraz ze schroniska do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**,
 - o) kadre spełniającą wymogi określone w art. 48a ust. 2h ustawy o pomocy społecznej oraz w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896),
 - p) w okresie pandemii – izolatorium dla osób kierowanych do schroniska z pobytu w przestrzeni publicznej.
4. **Część II zamówienia „Udzielenie osobom bezdomnym tymczasowego schronienia”**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia, tj. udzielenie tymczasowego, całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. **Zamawiający** prognozuje, iż

udzielenie pomocy w formie schronienia dotyczyć może 22 osób w całym okresie trwania zamówienia.

- 2) Schronisko dla osób bezdomnych zapewni osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Przyznanie osobie bezdomnej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych przez gminę miejsca jej pobytu, na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej nie wymaga podpisania przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego.
- 3) Schronisko dla osób bezdomnych musi spełniać wymagania określone w art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
- 4) W ramach II części zamówienia **Wykonawca** zapewni, m. in.:
 - a) możliwość całodobowego przebywania w schronisku w tym miejscu do spania (łóżko wyposażone w materac i komplet pościeli: poduszkę, kołdrę, koc, poszwę oraz prześcieradło) w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 ° C,
 - b) całodzienne wyżywienie obejmujące: śniadanie, obiad i kolację oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
 - c) podstawowe środki czystości i higieny osobistej,
 - d) wymianę odzieży oraz możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - e) możliwość prania i suszenia odzieży,
 - f) stały dostęp do wc i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
 - g) podstawowe lekarstwa dostępne bez recepty i środki opatrunkowe
 - h) dostęp do lekarza pierwszego kontaktu,
 - i) prowadzenie pracy socjalnej, mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np. w wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenia stopnia niepełnosprawności), rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnienie tych osób
 - j) usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej (np. przez trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia) oraz uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności (realizowane, np. przez zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, trening gospodarowania własnym budżetem, trening prowadzenia gospodarstwa domowego, itp.).
 - k) transport (w godzinach od 8.00 do 16.00) osoby kierowanej z jej miejsca pobytu do miejsca udzielania schronienia oraz ze schroniska do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**,
 - l) kadre spełniającą wymogi określone w art. 48a ust. 2g ustawy o pomocy społecznej oraz w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896).
5. Do obowiązków **Wykonawcy** należeć będzie, m.in. :
 - 1) stała współpraca z **Zamawiającym**,
 - 2) całodobowe przyjmowanie osób do schroniska,

- 3) prowadzenie dokumentacji osób bezdomnych skierowanych do schroniska, a w szczególności rejestru osób przebywających w schronisku,
 - 4) niezwłocznie pisemnie informowanie **Zamawiającego** o każdej zmianie sytuacji życiowej świadczeniobiorcy mającej wpływ na realizację zamówienia, a w szczególności o niezgłoszeniu lub nieprzebywaniu osoby bezdomnej w schronisku, a także o usunięciu osoby bezdomnej z schroniska i jego przyczynach,
 - 5) wykonywanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych,
 - 6) powierzanie czynności osobom posiadającym odpowiednie (określone przepisami prawa) uprawnienia i kwalifikacje.
6. **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za:
- 1) właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - 2) staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz za prawidłowość wykonywanych przez nich obowiązków,
 - 3) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do wychodzenia z nałogów,
 - 5) podejmowanie działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.
7. **Zamawiający** zobowiązany będzie do:
- 1) zawarcia przed umieszczeniem w schronisku kontraktu socjalnego z osobą bezdomną,
 - 2) przekazania (wyłącznie za zgodą osoby bezdomnej) informacji dotyczących stanu zdrowia tej osoby,
 - 3) współpracy z **Wykonawcą** przy realizacji umowy,
 - 4) zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu należytego wykonywania umowy.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następować będzie po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu przyjęcia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby, na podstawie decyzji administracyjnej lub innego dokumentu wystawionego przez **Zamawiającego**.
9. W części II zamówienia w okresie od grudnia 2023 r. do marca 2024 r., a w części I zamówienia od stycznia 2024 r. do marca 2024 r. oraz w listopadzie 2024 r. i w grudniu 2024 r., przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska nastąpi nie później niż w ciągu 12 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby, chyba że **Zamawiający** wskaże dłuższy termin.
10. Czas pobytu w schronisku określony zostanie w wydanej przez **Zamawiającego** decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczenia w formie schronienia.
11. Usługa schronienia realizowana będzie w placówce położonej w miejscowości oddalonej od siedziby **Zamawiającego** maksymalnie o 130 km.
12. **Zamawiający** w czasie trwania zamówienia zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby skierowanych osób.
13. Wynagrodzenie w każdej części zamówienia stanowić będzie iloczyn liczby osobo/dni oraz ceny za 1 osobo/dzień brutto.
14. **Szacunkowa liczba osobo/dni:**
- 1) w I części zamówienia: 1.098.
 - 2) w II części zamówienia: 8.318
15. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego osobo/dni nie więcej niż 30 % wskazanej w ust. 14 ilości, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**.
16. **Wykonawca** zobowiązany będzie do przekazania **Zamawiającemu** w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca, a w grudniu 2024 r. w terminie do 23 grudnia 2024 r. faktury wraz ze specyfikacją zawierającą rozliczenie miesięcznej płatności oraz wskazaniem osób, którym udzielono schronienia.

17. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi następować będzie przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury i dokumentów, o których mowa w ust. 16, a w grudniu 2024 r. w terminie do 31 grudnia 2024 r.
18. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli nad prawidłowością i terminowością realizacji zamówienia. W przypadku kontroli **Wykonawca** zobowiązany będzie do udostępnienia **Zamawiającemu** wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji zamówienia.
19. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
20. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy dotyczy
 - 1) w I części zamówienia jednego opiekuna
 - 2) w II części zamówienia dwóch opiekunów
 - wykonujących następujące czynności:
 - sprawowanie bezpośredniej opieki nad mieszkańcami schroniska,
 - dbanie o kształtowanie właściwej atmosfery wśród mieszkańców schroniska,
 - mobilizowanie mieszkańców schroniska do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - aktywizowanie mieszkańców do zwiększenia ich samodzielności życiowej,
 - udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca schroniska,
 - pomoc w utrzymaniu pokoi w czystości, w tym zamiana pościeli (dotyczy osób wymagających wsparcia),
 - pomoc w przygotowywaniu posiłków, karmieniu, kąpeli, utrzymaniu higieny osobistej mieszkańców wymagających wsparcia.
21. Osoby, o których mowa w ust. 20 winny być zatrudnione co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu **Wykonawca** lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
22. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności. **Zamawiający** jest uprawniony w szczególności: do żądania złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
23. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 20, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczenia, że przy realizacji zamówienia ww. osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy zawierającego informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian zatrudnionej osoby **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o zmianie i dostarczy odpowiednie oświadczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Minimalna ilość osób i forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
24. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 20-21 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500 zł – za każdą osobę w każdym miesiącu, w

którym wymóg zatrudnienia nie będzie spełniony. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

25. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić co najmniej 10 % udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu zamówienia (ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych).
26. Na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w ust. 25 **Wykonawca** złoży, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, oświadczenie stanowiące załącznik do umowy o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, używanych przy wykonywaniu zamówienia.
27. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, o których mowa w SWZ stanowią minimalne wymagania, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez **Wykonawców** wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u **Zamawiającego**.

VII. PODWYKONAWSTWO.

Realizacja zamówienia może być powierzona podwykonawcom. **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców jeżeli są już znani.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie wykonane:

- 1) w części I zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- 2) w części II zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 18 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) w części I zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

- 2) **w części II zamówienia** na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: dysponuje w każdej części zamówienia co najmniej 3 (trzema) osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, spełniającymi wymogi określone w art. 48a ust. 2h (część I zamówienia) oraz art. 48a ust 2 g (część II zamówienia) ustawy o pomocy społecznej oraz w załączniku Nr 3 (część I zamówienia) i Nr 2 (część II zamówienia) do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896), tj.
- ✓ **w części I zamówienia:**
- co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - co najmniej jedną osobą pełniącą obowiązki opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku oraz
 - co najmniej jedną osobą – opiekunem zapewniającym opiekę w porze nocnej na nie więcej niż 40 osób,
- ✓ **w części II zamówienia:**
- co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - co najmniej jedną osobą pełniącą obowiązki opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku oraz
 - co najmniej jedną osobą – opiekunem zapewniającym opiekę w porze nocnej.
3. **Wykonawca wraz z formularzem ofertowym** złoży (swoje oraz podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 1 i art. 273 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych) - wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 i Nr 3 do SWZ.
4. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni **Wykonawcy**. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 5 do SWZ.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **Zamawiający** nie przewiduje wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wykluczenie **Wykonawcy** następuje zgodnie z art. 111 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się **Wykonawców** o udzielenie zamówienia **Zamawiający** bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych **Wykonawców**.
5. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni **Zamawiającemu**, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub **Zamawiającym**;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie *Wykonawcy*,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. **Zamawiający** ocenia, czy podjęte przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**. Jeżeli podjęte przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **Zamawiający** wyklucza **Wykonawcę**.
7. **Wykonawcy** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, poz.1824 z późn. zm.).

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. **Wykonawca** przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do terminu składania ofert wskazanego w części XX SWZ:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SWZ
 - 2) oświadczenie **Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SWZ,
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SWZ
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (podstawa prawna art. 118 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych) – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWZ; lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 5) oświadczenie (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych), z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.
 - 6) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania - dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu **Wykonawcy** działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy**.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy** przekazywany jest w postaci elektronicznej i opatrywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ww. ustawy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
9. W przypadku nieprawidłowego pełnomocnictwa **Wykonawca** zostanie wezwany do jego uzupełnienia na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Brak prawidłowego pełnomocnictwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych w związku z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
10. **Zamawiający** przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa (na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych) **Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 1) oświadczenia **Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do SWZ,
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 6 do SWZ).
 - 3) dokumentów potwierdzających, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – zgodnie z opisem warunku w tym zakresie.
11. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy prawo zamówień publicznych polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawca** może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik Nr 4 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący **Wykonawcę** z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia **Wykonawcy** i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem **Wykonawcy**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części XI ust. 1 pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w części XI SWZ.
8. **Wykonawca** nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z **Wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W przypadku **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez **Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych), z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni **Wykonawcy**. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.

XIV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow>
2. Kontakt z **Zamawiającym** za pośrednictwem poczty elektronicznej - wyłącznie w przypadku gdy platforma zakupowa nie będzie działać.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty), przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@mopsbelchatow.pl
5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji

połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) platforma zakupowa.pl działa wg standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Wykonawcy** zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę**, nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacje te zawiera **Wykonawca** w formularzu ofertowym.
3. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, oświadczenia oraz podmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **wykonawcy** wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli **Wykonawca**, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania **Wykonawcy** oraz ceny lub kosztów zawartych w ofercie.
9. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert w ramach danej części zamówienia lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
11. Dokumenty i oświadczenia **Wykonawcy** składają w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** jest zobowiązany załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Opatrzony pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego **Wykonawcę** ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Formaty danych wykorzystywanych przez **Wykonawców** powinny być zgodne z załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
15. **Zamawiający** wskazuje na zakaz stosowania formatów danych innych niż wskazanych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 14. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
16. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z.

17. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
19. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES**. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. **Zamawiający** zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
26. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcami** są:
Pani Monika Wojciechowska i Pani Katarzyna Cieślík:
zamowieniapubliczne@mopsbelchatow.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między **Zamawiającym a Wykonawcą**, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Oferta w każdej części zamówienia musi zawierać cenę jednego osobo/dnia.
3. Kalkulując cenę **Wykonawca** uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym koszty schronienia, wyżywienia, świadczonych usług, transportu, itp.), minimalną stawkę za wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę

godzinową dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej przewidzianą od 1 stycznia 2024 r. i od 1 lipca 2024 r. oraz potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Cenę oferty należy podać łącznie z podatkiem VAT (według obowiązującej stawki) - cena brutto wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku od towarów i usług lub podstawy zwolnienia od podatku od towarów i usług.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu **Zamawiający** dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W złożonej ofercie (w formularzu ofertowym) **Wykonawca** ma obowiązek:
 - 1) poinformowania **Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym **Zamawiającego**, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, będzie miała zastosowanie.
8. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Do porównania ofert w każdej części **Zamawiający** przyjmuje cenę podaną w formularzu ofertowym.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
11. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia stanowić będzie iloczyn liczby osobo/dni oraz ceny za jeden osobo/dzień brutto.

XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **dnia 28 listopada 2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody **Zamawiający** zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego **Wykonawcy**, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Wykonawca** w każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi być zgodna z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia: 30 października 2023 r. do godziny 9:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w SWZ.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. **Termin składania ofert upływa 30 października 2023 r. o godz. 9.00.**

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 października 2023 r. o godz. 9.15.**
2. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamówienie zostanie udzielone **Wykonawcy** wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie:
 - 1) **Cena (C): 60 punktów** - przy obliczaniu kryterium cena, **Zamawiający** będzie brał pod uwagę cenę, którą **Wykonawca** wskazał w formularzu ofertowym.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena w badanej ofercie}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium: 60 punktów.

- 2) **Doświadczenie pracownika socjalnego w pracy z osobami bezdomnymi: 20 punktów** - zgodnie z deklaracją **Wykonawcy** złożoną w formularzu ofertowym.
- brak doświadczenia pracownika socjalnego w pracy z osobami bezdomnymi lub doświadczenie do 1 roku (włącznie) – 5 punktów,
 - doświadczenie pracownika socjalnego w pracy z osobami bezdomnymi powyżej 1 roku do 2 lat (włącznie) doświadczenia - 10 punktów,
 - doświadczenie pracownika socjalnego w pracy z osobami bezdomnymi powyżej 2 lat do 3 lat (włącznie) doświadczenia - 15 punktów,
 - doświadczenie pracownika socjalnego w pracy z osobami bezdomnymi powyżej 3 lat doświadczenia - 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium: 20 punktów.

- 3) **Lokalizacja schroniska (L), tj. odległość schroniska od siedziby Zamawiającego: 20 punktów** - zgodnie z deklaracją **Wykonawcy** złożoną w formularzu ofertowym.

$$L = \frac{\text{najmniejsza liczba kilometrów}}{\text{liczba kilometrów oferty badanej}} \times 20$$

Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska do siedziby **Zamawiającego** przy pomocy aplikacji google maps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrągleń.
- Zamawiający** uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska sumarycznie największą ilość punktów ze wszystkich kryteriów. Końcową wartością punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, **Zamawiający** wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- Zamawiający** poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- O wyborze oferty najkorzystniejszej **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający** odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie składania ofert;
 - została złożona przez **Wykonawcę**:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) **Wykonawca** w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) **Wykonawca** nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) **Wykonawca** nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. **Zamawiający** udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Zamawiający** może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. **Zamawiający** powiadomi wybranego **Wykonawcę** o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniona musi zostać umowa.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 8a i Nr 8b do SWZ.
7. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. **Zamawiający** może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Z **Wykonawcą**, którego oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na świadczenie usług schronienia.
2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 8a i Nr 8b do SWZ.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez **Wykonawcę** projektowanych postanowień zawartych we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy - Załącznik Nr 8a i Nr 8b do SWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych przysługują **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysuguje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI.

- 1) załącznik Nr 1: formularz ofertowy,
- 2) załącznik Nr 2: oświadczenie **Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- 3) załącznik Nr 3: oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) załącznik Nr 4: zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) załącznik Nr 5: oświadczenie **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) załącznik Nr 6: wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia,
- 7) załącznik Nr 7: oświadczenie **Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 8) Załącznik Nr 8a i 8b: wzór umowy.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.