

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.**  
**ul. Szczecińska 112**  
**76-200 Słupsk**  
tel. 59 841-43-81  
NIP 839-000-56-23  
e-mail: [karolina.reikowska@pgkslupsk.pl](mailto:karolina.reikowska@pgkslupsk.pl)

Słupsk, dnia 15.09.2022r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.poz. 2019ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku wykonujących pracę w warunkach szczególnie uciążliwych.**

### **1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia :**

- a) Przedmiotem zamówienia są jednodaniowe gorące posiłki zawierające:  
około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadają wartość kaloryczną około 1000 kcal., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.
- b) Szacunkowa ilość posiłków – to ok. 135porcji / dzień. Ilość zamawianych posiłków w okresie obowiązywania umowy wyniesie ok. 14 091 sztuk. Przyjęta wielkość zamówienia ma charakter szacunkowy. Każda ilość zamawianych posiłków będzie określana w składanych zamówieniach cząstkowych.
- c) Zamawiający wymaga, aby posiłki były wydawane pracownikom w formie jednego dania gorącego.
- d) Wykonawca zapewni co najmniej dwa miejsca na terenie miasta Słupsk do wydawania posiłków w punktach gastronomicznych, z możliwością spożycia posiłku z zapewnieniem odpowiednich warunków higienicznosanitarnych.
- e) Bony upoważniające do odbierania posiłków profilaktycznych w danym miesiącu będą dostarczane przez Wykonawcę na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.

**3. Okres gwarancji:** nie dotyczy

4. **Warunki płatności:** przelewem na wskazany numer konta bankowego, w ciągu 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

5. **Kryterium oceny ofert** - cena 100%.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

6. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 22.09.2022r. do godziny 12.00 – za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”:  
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

7. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Karolina Reikowska  
e-mail: [karolina.reikowska@pgkslupsk.pl](mailto:karolina.reikowska@pgkslupsk.pl), tel. 725 103 202

8. **Sposób przygotowania oferty:**

- formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania.

9. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### 10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

#### 11. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy).
- 2) Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU  
mgr Elżbieta Rokita

.....  
(Podpis Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z o.o.  
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112  
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl  
NIP 839-000-56-23  
BDO 000023229, KRS 0000050232  
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN



## OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr tel. / e-mail: .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nr KRS.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **sukcesywnej dostawy posiłków profilaktycznych dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku wykonujących pracę w warunkach szczególnie uciążliwych**, oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1) cena za jeden posiłek profilaktyczny - .....zł netto

2) cena za jeden posiłek profilaktyczny - .....zł brutto

3) **za łączną cenę w kwocie brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł ..... /100), w tym wartość netto: ..... zł i kwota podatku

VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: ..... zł,

4) **w terminie do 31.03.2023 r.**

5) Miejsca realizacji zamówienia / wydawania posiłków:

— .....

— .....

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(jeżeli dotyczy)*

1) .....

....., dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych imienna pieczętąka)



## UMOWA Nr ...../ZAM/2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Słupsku pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez:  
Elżbietę Rokita - Prezes Zarządu  
zwaną dalej **Zamawiającym**  
a
2. ....  
.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie przedmiotem którego są usługi przygotowywania posiłków profilaktycznych w formie jednego dania gorącego dla pracowników Zamawiającego wykonujących pracę w warunkach szczególnych.
2. Przygotowywane posiłki winny odpowiadać (między innymi pod względem kaloryczności) obowiązującym przepisom dotyczącym posiłków profilaktycznych tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60, poz. 279 ze zm.).
3. Wykonawca zapewni co najmniej dwa miejsca na terenie miasta Słupsk do wydawania posiłków w punktach gastronomicznych, z możliwością spożycia posiłku w odpowiednich warunkach higienicznosanitarnych.
4. Zamówienie realizowane będzie w okresie **od 1 listopada 2022 r. do 31 marca 2023 r.** na podstawie otrzymanych od Wykonawcy bonów w następujących miejscach:
  - 1) ..... w Słupsku,
  - 2) ..... w Słupsku.
5. Szacunkowa ilość zamawianych posiłków w okresie obowiązywania umowy wynosi do 14.091 sztuk posiłków, tj. ok. 135 posiłków dziennie.
6. Przyjęta wielkość zamówienia ma charakter szacunkowy, a każda ilość zamawianych posiłków będzie określana osobno w składanych zamówieniach częściowych.

### § 2

1. Bony upoważniające do odbierania posiłków profilaktycznych w danym miesiącu będą dostarczane przez Wykonawcę na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca zobowiązany będzie do zwrotu niewykorzystanych w danym miesiącu bonów.
3. Niewykorzystane w danym miesiącu bony odebrane przez pracowników Zamawiającego można będzie zrealizować do 10-go dnia miesiąca następnego.
4. Wykonawca nie będzie wydawać reszty z obowiązujących bonów. Niewykorzystanie całej wartości bonu przepada.

### § 3

1. Strony ustalają wartość za jeden posiłek profilaktyczny ..... zł netto plus należny podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie brutto: .....).

2. Rozliczenia między stronami nastąpią na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na ostatni dzień miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Zapłata będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że Wykonawca oświadcza, że konto to jest ujęte w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), tj. jego rachunek bankowy, służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy, jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

#### § 4

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Za zgodą obu stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na dzień odstąpienia jeżeli:
  - 1) Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie lub niezgodnie z umową,
  - 2) zaistnieją z winy Wykonawcy okoliczności uniemożliwiające realizowanie zamówienia.

#### § 5

Osobami upoważnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy będą:

- 1) ze strony Zamawiającego: Karolina Reikowska, tel. 59/ 841 43 , e-mail: [karolina.reikowska@pgkslupsk.pl](mailto:karolina.reikowska@pgkslupsk.pl)
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 6

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy, przy czym treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego znajduje się poniżej:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł,
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
8. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- Zapytanie ofertowe z dnia .....2022 r.
- Oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Mei Hwaq unap  
do projektu umowy*

CA PRAWNY  
*Ewa Feder*  
Kancelaria Ewa Feder  
ul. Akacjowa 19  
Ko. St. 126/32

*50 upsk, 4.09.2022r*

