

Numer postępowania: 41/D/2024

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej**

ul. Koszykowa 78; 00-671 Warszawa

NIP: 1132555793; REGON: 140130346, BDO: 000018806

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości poniżej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pod nazwą:

Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego.

Numer sprawy: 41/D/2024

LIPIEC 2024

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78

00-671 Warszawa 1

Tel. 261 845 557

e-mail: zp@wckik.pl

Godziny pracy 7.30 – 15.05 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.wckik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Ilekcioć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest poniżej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **41/D/2024** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm.).

Numer postępowania: 41/D/2024

5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
6. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, WIZJA LOKALNA

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy. Przedmiotowe postępowanie zostało przez Zamawiającego podzielone na 16 części.
3. Zamawiający, w myśl art. 91 ust. 2 ustawy, wskazuje, że przedmiot zamówienia jest podzielny.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji i wznowień.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy).
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy.
11. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w innym języku niż język polski.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

Numer postępowania: 41/D/2024

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następującą możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - a) poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pomocą formularza „Wyślij Wiadomość” znajdującego się w zakładce danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - b) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: m.figarska@wckik.pl.
 - c) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);
 - b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej):

Numer postępowania: 41/D/2024

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „REGULAMIN” oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał i stosuje się do instrukcji dostępnej w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - c) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
 - d) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym w zakresie kwestii technicznych związanych z działaniem systemu informatycznego, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, kontakt pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie Platformy zakupowej.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).
 10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
 13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Numer postępowania: 41/D/2024

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający przewiduje inne sposoby komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
16. Zamawiający zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w zakresie dotyczącym wymogu dostarczenia próbek w wybranych częściach postępowania, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
Zamawiający wymaga dostarczenia próbek w częściach 1, 14, 15 oraz 16. Miejsce dostarczenia próbek: WCKiK SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa.
17. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

V. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - a) Wykonawca poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - c) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
 - d) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. c, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - e) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings> na której udostępniono SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie

Numer postępowania: 41/D/2024

dotatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Martyna Figarska
Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:00
e-mail: m.figarska@wckik.pl
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz asortymentu będącego przedmiotem niniejszego postępowania zawiera „Arkusze asortymentowo-cenowy” stanowiący **Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Odbiorcy przedmiotu zamówienia zostali określani w Arkuszach asortymentowo – cenowych stanowiących **Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ**.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)		
Część nr	Kod CPV	Nazwa
1-16	22462000-6	Materiały reklamowe

6. Podział zamówienia na części:
 - 1) Przedmiotowe postępowanie zostało przez Zamawiającego podzielone na 16 części;
 - a) **Część 1** – Krówki reklamowe z logo;
 - b) **Część 2** – Smycz promocyjna z logo;
 - c) **Część 3** – Antystres z logo;
 - d) **Część 4** – Miś pluszowy z logo;

Numer postępowania: 41/D/2024

- e) **Część 5** – Bransoletka z grupą krwi oraz logo;
 - f) **Część 6** – Kubek metalowy termiczny z logo;
 - g) **Część 7** – Pendrive karta 16 GB z logo;
 - h) **Część 8** – Notes wodoodporny;
 - i) **Część 9** – Torba papierowa z logo;
 - j) **Część 10** – Torba lakierowana z logo;
 - k) **Część 11** – Plecak z logo;
 - l) **Część 12** – Świeczka świąteczna z logo;
 - m) **Część 13** – Kalendarz trójdzielny z logo;
 - n) **Część 14** – Bluza polarowa z logo;
 - o) **Część 15** – Bluza softshell z logo;
 - p) **Część 16** – Koszulka promocyjna z logo.
- 2) Ofertę można złożyć na jedną lub wszystkie części zamówienia, zwane w SWZ częściami od 1 do 16;
 - 3) Części postępowania zostały określone w Arkuszu asortymentowo – cenowym, stanowiącym odpowiednio: **Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ**;
 - 4) Na daną część postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę;
 - 5) Oferty składane w zakresie poszczególnych części muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zamówienia zostaną odrzucone.
 - 6) Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę na daną część postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert na tę część;
 - 7) Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części postępowania, dla której została złożona.
7. Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
 8. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
 9. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 11. Oznakowanie dostarczonych materiałów, instrukcje użytkowania, opisy wyrobów muszą być sporządzone w języku polskim.

Numer postępowania: 41/D/2024

12. Przedmiot dostawy zamieszczony w ofercie musi być zgodny z przedmiotem zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część od 2/1 do 2/15

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: zgodnie z Arkuszem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2/1 – 2/15 do SWZ.

Część 2/16

2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem dostaw materiałów promocyjnych stanowiącym Załącznik nr 6 do Projektu umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział III

INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

I. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

Rozdział IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

I. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (wpis np. do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności .

Numer postępowania: 41/D/2024

- b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
*Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie*
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
*Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie.*
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej:
*Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie.*
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, z późn. zm.),
 - d. finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Numer postępowania: 41/D/2024

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. Na podstawie [art. 7 ust. 1](#) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#) ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę

Numer postępowania: 41/D/2024

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#) ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](#) ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](#) ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](#) ustawy Pzp.
8. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości dla dostaw lub usług 10 000 000 euro przesłanką wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Numer postępowania: 41/D/2024

- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
13. Zamawiający ocenia brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty stanowiące ofertę.

- 1.1. Wypełniony druk oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich

Numer postępowania: 41/D/2024

postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (*sporządzony poza Platformą*).

1.2. Arkusz asortymentowo – cenowy (Opis przedmiotu zamówienia) stanowiący **załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ**.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507); składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2.2. Informację o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego określoną w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

2.3. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

2.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

3. Przedmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

3.1. Zamawiający wymaga do części 1, części 14, części 15 oraz części 16 złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań i warunków określonych w SWZ przez Zamawiającego, **Wykonawcy załączają do oferty:**

Numer postępowania: 41/D/2024

Część 1

- Próbkki oferowanego asortymentu – 6 sztuk (Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania maks. 3 rodzajów, w przypadku zaoferowania kilku rodzajów produktów, należy złożyć po 6 sztuk z każdego rodzaju), w przykładowych opakowaniach z nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia.

Część 14

- Próbny egzemplarz oferowanego asortymentu w min. 5 odcieniach niebieskiego lub egzemplarz próbny wraz z próbkami (skrawkami) materiałów w 5 odcieniach niebieskiego do oceny produktu. Próbkki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył. Zamawiający informuje, że próbkki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbkki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Wraz z próbkami do oceny wskazane jest przedłożenie projektów graficznych dla poszczególnych przedmiotów (z wykorzystaniem logo i danymi Zamawiającego lub innego wzoru posiadanego przez Wykonawcę).

Część 15

- Próbny egzemplarz oferowanego asortymentu w do oceny produktu. Próbkki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył. Zamawiający informuje, że próbkki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbkki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Wraz z próbkami do oceny wskazane jest przedłożenie projektów graficznych dla poszczególnych przedmiotów (z wykorzystaniem logo i danymi Zamawiającego lub innego wzoru posiadanego przez Wykonawcę).

Część 16

- Próbny egzemplarz oferowanego asortymentu w min. 5 odcieniach niebieskiego lub egzemplarz próbny wraz z próbkami (skrawkami) materiałów w 5 odcieniach niebieskiego do oceny produktu. Próbkki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa. Zamawiający informuje, że próbkki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbkki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Wraz z próbkami do oceny wskazane jest przedłożenie projektów graficznych dla poszczególnych przedmiotów (z wykorzystaniem logo i danymi Zamawiającego lub innego wzoru posiadanego przez Wykonawcę).

Numer postępowania: 41/D/2024

Uwaga!

Wymagane dostarczenie próbek.

Miejsce dostarczenia próbek: WCKiK SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa

- 3.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.3. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp **uzupełnieniu nie podlegają** przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert tj.:
 - próbki oferowanego produktu
- 3.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.**
 - 4.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w ust 2.1. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co

Numer postępowania: 41/D/2024

najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

9. W świetle powyższego Wykonawca, na druku *Oświadczenia*, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
10. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4.1, powinno być ważne na dzień składania ofert, oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Numer postępowania: 41/D/2024

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt III.2.1. SWZ,
5. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale V pkt III ust. 4, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

V. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Numer postępowania: 41/D/2024

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V pkt III.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt III. 2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
 - 5.1. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy

Numer postępowania: 41/D/2024

regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

Rozdział VI

WYMOGI FORMALNE OFERTY I FORMA DOKUMENTÓW

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone;
 - b) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności;
 - c) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także podmiotowe środki dowodowe i pozostałe dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały

Numer postępowania: 41/D/2024

sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (na zasadach określonych przepisami ustawy) albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,

Numer postępowania: 41/D/2024

oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. powyżej, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7, 8, 10, 11, 12 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Zaleca się, aby materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).
15. Jeśli oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Na Platformie powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
16. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
 - a) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie,

Numer postępowania: 41/D/2024

które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,

- b) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
- c) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
- d) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu

III. FORMA DOKUMENTÓW

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Numer postępowania: 41/D/2024

7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Numer postępowania: 41/D/2024

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty:
 - a) odbioru, transportu i gospodarki odpadami (unieszkodliwienie),
 - b) ubezpieczenia towaru,
 - c) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
 - d) należności celnych, podatku VAT.
3. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny brutto poprzez wypełnienie według wzoru „Arkusza asortymentowo-cenowego” stanowiącego **Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ**:
 - a) wartość netto jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto
 - b) wartość brutto jest sumą wartości netto i podatku VAT
 - c) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Arkuszu asortymentowo-cenowym.
 - d) Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Arkusza asortymentowo-cenowym należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
 - e) Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Wartość brutto wpisana przez wykonawcę w „Arkuszu asortymentowo – cenowy” (**Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ**) jest kwotą powiększoną wyłącznie o stawkę podatku VAT.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
6. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena (cena jednostkowa, wartość netto, wartość stawki podatku VAT oraz wartość brutto) oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
7. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy.
8. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.
9. Uwzględnienie rabatu materiałowego w cenie spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

Numer postępowania: 41/D/2024

11. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361).
12. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
13. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.
14. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na **<https://platformazakupowa.pl/pn/wckik/proceedings>**
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

Numer postępowania: 41/D/2024

5. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 773). Oferty złożone w takiej formie zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) Arkusz asortymentowo-cenowy – **Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ;**
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 4) Informację o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego określoną w **Załączniku nr 4 do SWZ;**
 - 5) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*), Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem

Numer postępowania: 41/D/2024

osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6) Dokumenty wskazane w „Arkuszu asortymentowo-cenowym” stanowiący **Załączniki od 2/1 do 2/16 do SWZ.**

10. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 13. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wcik/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 30.07.2024 r. do godziny 09:00**
 14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 16. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 19. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
 20. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 21. Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

Numer postępowania: 41/D/2024

II. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **30.07.2024 r. o godzinie 09:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w szczególności informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **28.08.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

Numer postępowania: 41/D/2024

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT**

**I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Oferta oceniana będzie pod względem:

- a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SWZ (wymagana dokumentacja).
- b) merytorycznym, poprzez:
 - sprawdzenie zgodności oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia,
 - wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Część nr 1:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	60 % = 60 pkt
Jakość (J)	40% = 40 pkt

Kryterium I cena - zostanie ocenione zgodnie ze wzorem:

Cena brutto oferty (C):

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga } 40 \text{ pkt.}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena organoleptyczna krówek przeprowadzona zostanie w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny organoleptycznej dostarczonych z ofertą próbek krówek w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Uczestnicy próby poszczególnym ofertą przyznawać będą punkty według tabeli poniżej, przyjmując, że 1 to ocena najniższa, a 5 najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Numer postępowania: 41/D/2024

Krówki reklamowe z logo

Podkryterium	Opis najwyżej punktowanego podkryterium	Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2
1	2	3
Twardość	Przełamuje się na kawałki, po przełamaniu wewnątrz cukierka jest „ciągnące się”.	1-10
Aromat, zapach	Wyczuwalny intensywny i przyjemny zapach.	1-10
Smak	Smak wyczuwalny, intensywny.	1-10
Wygląd krówki	Powierzchnia bez zagłębień, bąbli, rys.	1-5
	Jednolity, głęboki kolor bez jakichkolwiek nalotów.	1-5

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z dwóch kryteriów.

Część nr od 2 do 13:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto oferty (C)	100 pkt

Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Kryterium Cena brutto oferty (C) dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100 pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w powyższym kryterium.

Część nr 14:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J)– waga kryterium 40 pkt.

Numer postępowania: 41/D/2024

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena organoleptyczna asortymentu przeprowadzona zostanie w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny organoleptycznej dostarczonych z ofertą próbek asortymentu w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Uczestnicy próby poszczególnym ofertą przyznawać będą punkty według tabeli poniżej, przyjmując, że 1 to ocena najniższa, a 5 najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Bluza polarowa z logo:

Podkryterium	Opis najwyżej punktowanego podkryterium	Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2
1	2	3
Materiał	Gramatura minimalna 340g/m ² – Gramatura maksymalna 360 g/m ² .	za każdy 1 g/m ² powyżej 340 g/m ² – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20)
	Szybie równe, brak dziur, odstających nitok i rozpruć.*	1-5
	Materiał odporny na rozciąganie, po rozciągnięciu wraca do pierwotnego kształtu.	1-5
	Miękkość materiału.	1-5
	Haft jest wykonany w sposób estetyczny; nie odstają pojedyncze nitki; napis jest czytelny.	1-5

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Całkowita ocena punkowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Numer postępowania: 41/D/2024

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z dwóch kryteriów.

Część nr 15:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J)– waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena organoleptyczna asortymentu przeprowadzona zostanie w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny organoleptycznej dostarczonych z ofertą próbek asortymentu w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Uczestnicy próby poszczególnym ofertą przyznawać będą punkty według tabeli poniżej, przyjmując, że 1 to ocena najniższa, a 5 najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Bluza softshell z logo:

Podkryterium	Opis najwyżej punktowanego podkryterium	Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2
1	2	3
Materiał	Gramatura minimalna 320 g/m2 – Gramatura maksymalna 360 g/m2.	za każdy 1 g/m2 powyżej 320 g/m2 – 0,5 pkt (maksymalna ilość punktów – 20)
	Szycie równe, brak dziur, odstających nitek i rozpruć.	1-5
	Najwyższa możliwa wodoodporność to 8000 mm.	za każdy 1000 mm powyżej 3000 mm – 1 pkt (maksymalna ilość punktów - 5)

Numer postępowania: 41/D/2024

	Najwyższa możliwa oddychalność to 5500 g/m2.	za każdy 500 g/m2 powyżej 3000 g/m2 – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 5)
	Nadruk jest wykonany w sposób estetyczny; nie ściera się pod wpływem tarcia; napis jest czytelny.	1-5

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z dwóch kryteriów.

Część nr 16:

Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 pkt.

Jakość (J)– waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT)” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt}$$

Kryterium „Jakość” dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa suma punktów uzyskanych w przetargu}} \times \text{waga 40 pkt}$$

Parametry jakościowe oceniane będą według niżej opisanej charakterystyki:

Parametry jakościowe czyli ocena organoleptyczna asortymentu przeprowadzona zostanie w następujący sposób. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny organoleptycznej dostarczonych z ofertą próbek asortymentu w oparciu o podkryteria i skalę punktową podaną poniżej. Uczestnicy próby poszczególnym ofertą przyznawać będą punkty według tabeli poniżej, przyjmując, że 1 to ocena najniższa, a 5 najwyższa. Końcowa ilość punktów dla poszczególnych podkryteriów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Koszulka promocyjna z logo::

Podkryterium	Opis najwyżej punktowanego podkryterium	Ilość punktów przyznana przez badającego za posiadanie cechy opisanej w kolumnie 2
--------------	---	--

Numer postępowania: 41/D/2024

1	2	3
Materiał	Gramatura minimalna 160 g/m ² – Gramatura maksymalna 200 g/m ² .	za każdy 1 g/m ² powyżej 160 g/m ² – 0,5 pkt (maksymalna ilość punktów – 20)
	Szycie równe, brak dziur, odstających nitek i rozpruć.	1-5
	Odporna na rozciąganie, po rozciągnięciu wraca do pierwotnego kształtu.	1-5
	Odporna na zgniatanie, po jej zwinięciu i rozłożeniu materiał jest gładki i nie wymaga prasowania.	1-5
	Nadruk na koszulce jest odporny na zgniatanie i ścieranie. Po zwinięciu i rozłożeniu oraz naśladowaniu prania ręcznego koszulki, nadruk pozostaje nieuszkodzony.	1-5

* Końcowa ilość punktów jest sumą ocen poszczególnych członków komisji.

Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów z dwóch kryteriów.

- Oferty nie spełniające wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- Oceny będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu oferty.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty

Numer postępowania: 41/D/2024

dotatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego Oferty. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14, Oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział X

WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

Numer postępowania: 41/D/2024

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Numer postępowania: 41/D/2024

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
 - informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
 - oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy od Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz od podwykonawców.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania postępowania nie podlegają negocjacom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.
10. Zachodzi możliwość podpisania umowy elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający w terminie przewidzianym do zawarcia umowy prześle Wykonawcy za pośrednictwem platformy plik pdf podpisany podpisem kwalifikowanym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jej podpisania i zwrotnego odesłania. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie (podpis wewnętrzny).

Numer postępowania: 41/D/2024

Rozdział XIII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 256 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Rozdział XIV

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78. Adres korespondencyjny: Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, 00-671 Warszawa, ul. Koszykowa 78.
- 2) Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie.
- 3) Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 00-671 Warszawa, ul. Koszykowa 78, numer telefonu: 261 845 139, adres e-mail: iodo@wckik.pl.

Numer postępowania: 41/D/2024

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Rozdział XV

INFORMACJE KOŃCOWE

1. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.**
2. Załączniki:

Numer postępowania: 41/D/2024

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Arkusz asortymentowo-cenowy - załącznik od 2/1 do 2/16;
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik, nr 3;
4. Informacja o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik, nr 5;
6. Projekt umowy – załącznik nr 6;
7. Wzór logo nr 1 pełen kolor – załącznik nr 2.17 do arkusza asortymentowo-cenowego;
8. Wzór logo nr 2 achromatyczne – załącznik nr 2.18 do arkusza asortymentowo-cenowego;
9. Tabela rozmiarów – załącznik 2.19 do arkusza asortymentowo-cenowego;
10. Rozdzielnik dostaw koszulek promocyjnych z logo – załącznik nr 2.20 do arkusza asortymentowo-cenowego;
11. Dane teleadresowe Stacji Terenowych – załącznik nr 2.21 do arkusza asortymentowo-cenowego.

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 1

KRÓWKI REKLAMOWE Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

tel. faks

REGON NIP

Partnerzy:

Nazwa Adres

tel. faks

REGON NIP

Nazwa Adres

tel. faks

REGON NIP

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

Informacja ogólna	Wypełnia Wykonawca
Oświadczam, iż Cukierki spełniają wymogi Polskiej Normy numer PN-A-88111 z 1998 r. oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz. U. poz. 1813, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.).	TAK / NIE* * niewłaściwe skreślić.

*Uwaga: Wykonawcy, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru poprzez wpisanie danych zgodnie z kolumną nr 4

- Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
- Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
- Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że Wykonawca jest: **mikroprzedsiębiorcą***, **małym przedsiębiorcą***, **średnim przedsiębiorcą***.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln

euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)

8. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
9. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....

11. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

13. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

sg dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

14. Na podstawie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

1)

2)

3)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 2
SMYCZ PROMOCYJNA Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślona.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 3
ANTYSTRES Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 4
MIŚ PLUSZOWY Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 5
BRANSOLETKA Z GRUPA KRWI ORAZ LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 6
KUBEK METALOWY TERMICZNY Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 7
PENDRIVE KARTA 16 GB Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 8
NOTES WODOODPORNY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 9

TORBA PAPIEROWA Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

- Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Informacja ogólna:

L.p.	Nazwa	Uwagi/opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę
1	2	3	4
Torba papierowa z logo			
1	Gramatura papieru	Gramatura, minimum 80g/m ² – maksimum 90 g/m ²	Gramatura papieru:g/m ²

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)

10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
14. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
15. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

16. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

sq dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

17. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 10
TORBA LAKIEROWANA Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Informacja ogólna:

L.p.	Nazwa	Uwagi/opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę
1	2	3	4
Torba lakierowana z logo			
1	Gramatura papieru	Gramatura, minimum 170g/m ² – maksimum 180 g/m ²	Gramatura papieru:g/m ²

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*
- Wykonawca nie jest:
- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*
- Uwaga:
- *zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln

euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)

10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacj(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
14. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
15. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

16. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

sq dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

17. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 11

PLECAK Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 12
ŚWIECZKA ŚWIĄTECZNA Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ NR 13
KALENDARZ TRÓJDZIELNY Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.

236, z późn. zm.)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

15. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

16. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 14

BLUZA POLAROWA Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. W zakresie kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Uwagi/opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę
1	2	3	4
Bluza polarowa z logo			
1	Materiał	Gramatura minimalna 340 g/m ² – Gramatura maksymalna 360 g/m ² . za każdy 1 g/m ² powyżej 340 g/m ² – 1 pkt (maksymalna ilość punktów – 20)	Gramatura: g/m ²

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*
- Wykonawca nie jest:
- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*
- Uwaga:
- *zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln

euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)

10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacjami(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
14. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
15. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

16. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

sq dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

17. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 15

BLUZA SOFTSHELL Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. W zakresie kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Uwagi/opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę
1	2	3	4
Bluza softshell z logo			
1	Materiał	Gramatura minimalna 320 g/m ² – Gramatura maksymalna 360 g/m ² . za każdy 1 g/m ² powyżej 320 g/m ² – 0,5 pkt (maksymalna ilość punktów – 20)	Gramatura: g/m ²

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*
- Wykonawca nie jest:
- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*
- Uwaga:
- *zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln

euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)

10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacj(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
14. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
15. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

16. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

sq dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

17. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ NR 16

KOSZULKA PROMOCYJNA Z LOGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024.

Ofertę składam samodzielnie*:**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

(słownie zł:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

brutto: zł

(słownie zł:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Arkuszem asortymentowo-cenowym”

2. W zakresie kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Uwagi/opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę
1	2	3	4
Koszulka promocyjna z logo			
1	Materiał	Gramatura minimalna 160 g/m ² – Gramatura maksymalna 200 g/m ² . za każdy 1 g/m ² powyżej 160 g/m ² – 0,5 pkt (maksymalna ilość punktów – 20)	Gramatura: g/m ²

3. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- * *Mikroprzedsiębiorstwem*
 - * *Małym przedsiębiorstwem*
 - * *Średnim przedsiębiorstwem*
 - * *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - * *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - * *Inny rodzaj*

Wykonawca nie jest:

- * *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maja 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)

10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacj(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
12. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
14. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
15. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*
lub
następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

16. Zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych¹:

Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. sprawa nr

sq dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

17. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Ponadto oświadczam(y), że:

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Wypełnić gdy dotyczy.

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślony.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

* - niewłaściwe skreślić.

** - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ I

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/1 do SWZ

Załącznik nr 1/1 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Krówki reklamowe z logo			kg	450					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Krówki reklamowe z logo.

- Smak: tradycyjne, mleczne. Wnętrzne ciągnące się po przegryzieniu krówki.
- Skład: bez sztucznych barwników i aromatów.
- Wielkość 1 cukierka: ok. 70 x 21 x 12 mm, 1 kg zawiera ok. 75 – 90 szt. cukierków.
- Każdy cukierek pakowany w oddzielne opakowanie (100% kolor zielony - moro) zawierające nadruk z: logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17), nazwą „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo oraz adresem strony internetowej „www.wckik.pl”. Druk 4+0 CMYK (pełen kolor).
- Wszystkie krówki pakowane w zbiorcze opakowanie (karton lub worek foliowy) po 5 lub 10 kg (na każdym opakowaniu informacja o nazwie produktu, składnikach, producencie i terminie przydatności do spożycia).
- Okres przydatności do spożycia wynosi 6 miesięcy i liczony będzie od dnia dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Oferta z krótszym terminem przydatności zostanie odrzucona.

Miejsce i termin dostawy:

Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnej wersji projektów graficznych opakowań na egzemplarzu próbnym.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Cukierki spełniają wymogi Polskiej Normy numer PN-A-88111 z 1998 r. oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz. U. poz. 1813, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
- Projekt graficzny opakowania będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych opakowania.
- Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych opakowania lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych opakowania.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych opakowania na egzemplarzu próbnym.

Do oferty należy dołączyć:

- Próbki oferowanego asortymentu – 6 szt. (Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania maks. 3 rodzajów, w przypadku zaoferowania kilku rodzajów produktów, należy złożyć po 6 sztuk z każdego rodzaju) w przykładowych opakowaniach z nadrukami wykonanymi w technologii zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, która będzie wykorzystywana podczas realizacji zamówienia. Próbki muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa.

.....
*znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu*

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ II

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/2 do SWZ
Załącznik nr 1/2 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Smycz promocyjna z logo			szt.	4950					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Smycz promocyjna z logo.

1. Smycz: sublimowana.
2. Kolor: bordowy (dwustronnie).
3. Nadruk: dookoła smyczy w kolorze czarnym: napis „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ” oraz logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17).
4. Wymiar: +/- (2 mm) 430 mm x 15 mm.
5. Materiał: poliester.
6. Zakończenie smyczy: metalowy karabińczyk.
7. Smycze pakowane w zbiorcze opakowania po 50 szt. lub 100 szt.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ III

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/3 do SWZ
Załącznik nr 1/3 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Antystres z logo			szt.	9000					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Antystres z logo.

1. Rozmiar: wysokość 9 cm (+/- 8 mm).
2. Kształt: granat.
3. Materiał: poliuretan (gładki), po ściśnięciu i zwolnieniu uścisku materiał powraca do pierwotnego kształtu.
4. Kolor: zielony (zieleń wojskowa).
5. Nadruk wykonany metodą tampodruku: logo WCKiK zgodnie z załącznikiem nr 2.17.
6. Antystresy pakowane w zbiorcze opakowania po 50 szt. lub 100 szt.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ IV

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/4 do SWZ
Załącznik nr 1/4 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Miś pluszowy z logo			szt.	900					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Miś pluszowy z logo.

1. Maskotka w kształcie misia w koszulce, na której można wykonać znakowanie.
2. Kolor misia: brązowy.
3. Kolor koszulki: biały.
4. Materiał: bawełna, poliester.
5. Wysokość: od 140 mm do 150 mm.
6. Nadruk wykonany metodą sitodruku na przodzie koszulki: logo WCKiK SPZOZ zgodnie z załącznikiem 2.17.
7. Każdy miś pakowany osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie) po 50 szt. lub 100 szt.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ V

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/5 do SWZ
Załącznik nr 1/5 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Bransoletka z grupą krwi oraz logo			szt.	320					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Bransoletka z grupą krwi oraz logo.

1. Rozmiar bransoletki (regulowany): do 16 cm - 22 cm.
2. Szerokość: 12 mm -14 mm.
3. Wymiary pola do grawerowania: 30 mm.
4. Materiał: stal chirurgiczna.
5. Rodzaj zapięcia: magnetyczne lub zatrzaskowe.
6. Kolor bransoletki: czarny.
7. Grawer: wyśrodkowany, umieszczony techniką grawerki laserowej: grupa krwi oraz logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17), w kolorze białym lub srebrnym kontrastującym z kolorem bransoletki.
8. Każda opaska zapakowana w eleganckie pudełeczko. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Rozdzielnik ilości bransoletek z podziałem na grupy krwi:

- A RhD+ : 40 szt.
- A RhD- : 40 szt.
- B RhD+ : 40 szt.
- B RhD- : 40 szt.
- AB RhD+ : 40 szt.
- AB RhD- : 40 szt.
- O RhD+ : 40 szt.
- O RhD- : 40 szt.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ VI

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/6 do SWZ
Załącznik nr 1/6 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Kubek metalowy termiczny z logo			szt.	1170					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KUBEK METALOWY TERMICZNY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Kubek metalowy termiczny z logo.

1. Kubek termiczny wykonany z wysoko gatunkowej stali nierdzewnej.
2. Kubek powleczony powłoką w kolorze zielonym (wojskowa zieleń).
3. Dopuszczony do kontaktu z żywnością. Odpowiedni do gorących płynów do min. 100 stopni Celsjusza.
4. Do kubka odpowiednia pokrywka szczelna z możliwością odblokowania otworu do picia ruchem przesunięcia lub naciskowym lub otwierania do wewnątrz.
5. Pojemność: 280-300 ml.
6. Nadruk: logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17) i nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” dookoła logo oraz w dolnej części kubka (pod logo) adres strony internetowej „www.wckik.pl”.
7. Każdy kubek pakowany osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ VII

22462000-6 – Materiały reklamowe

Sprawa 41/D/2024

Załącznik nr 2/7 do SWZ
Załącznik nr 1/7 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Pendrive karta 16 GB z logo			szt.	900					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PENDRIVE KARTA 16 GB Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Pendrive karta 16 gb z logo.

1. Pamięć USB w formie karty kredytowej z chowaną wtyczką.
2. Materiał: metal z wykończeniem matowym (szczotkowane).
3. Kolor: czarny.
4. Rozmiar: 83 x 52 x 2 mm (+/- 1 mm – każda krawędź).
5. Pojemność pamięci: 16 GB.
6. Nadruk: wyśrodkowany, umieszczony techniką grawerki laserowej: na awersie - logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17).
7. Każda pamięć pakowana osobno w kartonik. Całość pakowana w zbiorcze opakowania po 50 szt. lub 100 szt. (opakowanie).

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ VIII

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/8 do SWZ
Załącznik nr 1/8 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Notes wodoodporny			szt.	1800					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Notes wodoodporny

Notes:

1. Rozmiar: 75mm x130 mm. (+/- 5 mm).
2. 50 kartek / 100 stron.
3. Kartki wodoodporne, zaimpregnowane, umożliwiające tworzenie notatek np. w czasie deszczu czy w trudnych warunkach atmosferycznych.
4. Kolor okładki: odcienie wojskowej zieleni.
5. Okładka twarda z tworzywa sztucznego.
6. Kartki bindowane, zamknięte na spirale.
7. Nadruk: logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17).

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ IX

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/9 do SWZ
Załącznik nr 1/9 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Torba papierowa z logo			szt.	1000					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Torba papierowa z logo.

- Torba papierowa.
- Kolor papieru: 500 szt. w kolorze czarnym, 500 szt. w kolorze ciemnej zieleni.
- Spód wzmocniony.
- Uchwyt skręcany.
- Gramatura papieru: od 80 do 90 g/m².
- Rozmiar po rozłożeniu: spód: od 240 do 250 mm x od 100 mm do 110 mm, wysokość: od 310 mm do 320 mm.
- Logo i napisy WCKiK w kolorze kontrastującym do koloru torby: białym lub czarnym umieszczone na jednej stronie torby.
- Logo WCKiK zgodnie z załącznikiem 2.18, pod spodem treść: „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA i KRWIOLECZNICTWA SPZOZ”, na samym dole treść: www.wckik.pl.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ X

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/10 do SWZ
Załącznik nr 1/10 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Torba lakierowana z logo			szt.	100					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Torba lakierowana z logo.

1. Torba papierowa z lakierowanymi napisami.
2. Kolor torby: antracyt struktura.
3. Uchwyt w kolorze srebrnym.
4. Spód wzmocniony.
5. Gramatura papieru: od 170 do 180 g/m².
6. Rozmiar po rozłożeniu: spód: od 320 do 330 mm x od 100 mm do 110 mm; wysokość: od 240 mm do 250 mm.
7. Logo i napisy WCKiK wykonane techniką tłoczenia pokryte lakierem w kolorze srebrnym.
8. Logo WCKiK zgodnie z załącznikiem 2.18, pod spodem treść: „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA i KRWIOLECZNICTWA SPZOZ”, na samym dole treść: www.wckik.pl

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ XI

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/11 do SWZ
Załącznik nr 1/11 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. bruto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Plecak z logo			szt.	100					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Plecak z logo.

1. Plecak taktyczny.
2. Materiał : poliester.
3. Pojemność: 36 l .
4. Wyposażenie: kieszeń na laptopa, miejsce/panel na naszywki i emblematy, regulowane szelki.
5. Kolor: moro w odcieniach zieleni.
6. Nadruk: logo WCKiK zgodnie z załącznikiem nr 2.17 oraz napis Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ wykonane techniką haftu w kolorze dopasowanym do koloru plecaka.
7. Każdy pakowany w osobne opakowanie. Całość zapakowana w zbiorcze opakowanie lub opakowania.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SZPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ XII

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/12 do SWZ
Załącznik nr 1/12 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Śweczka świąteczna z logo			szt.	1700					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Śweczka świąteczna z logo.

1. Opakowanie szklane z przykrywką.
2. Świeca zapachowa.
3. Wosk w kolorze czerwonym lub bordowym lub białym.
4. Knot: bawełniany lub drewniany.
5. Czas spalania: min. 12 h.
6. Średnica: od 5,5 do 6,5 cm.
7. Wysokość: ok. 9 cm (+/- 1 cm).
8. Napis wykonany na etykiecie z grafiką Bożonarodzeniową w kolorze kontrastującym do koloru wosku, napis na froncie opakowania: „Wesołych Świąt życzy Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ” oraz logo WCKiK zgodnie z załącznikiem nr 2.17.
9. Każda świeczka pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego w Warszawie WCKiK SPZOZ, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ XIII

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/13 do SWZ
Załącznik nr 1/13 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Kalendarz trójdzielny z logo			szt.	1650					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KALENDARZ TRÓJDZIELNY Z LOGO

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Kalendarz trójdzielny z logo.

1. Kalendarz trójdzielny na 2025 r.
2. Każdy kalendarz pakowany osobno w kartonową kopertę. Całość pakowana w zbiorcze opakowanie (opakowania).

Kalendarz:

1. Rozmiar: 315 x 790 mm+/-10% (po rozłożeniu).
2. Uszlachetnianie: Wykończenie soft touch na całej powierzchni (główka kalendarza) z elementami w połysku. Wariant foliowania/lakierownia – główka: folia matowa lub lakier UV matowy, plecki – folia soft touch z elementami połysku. Główka wypukła - materiał: karton jednostronnie powlekany min. 300g/m², papier offset 80g/m². Tło kalendarza do ustalenia.
3. Każda część kalendarium powinna zawierać imieniny i święta w języku polskim, numerację tygodni, górne i dolne kalendaria, okienko wskazania daty (mocowane na gumkę), nazwy miesięcy, tygodnia i dni – w trzech językach: polskim, angielskim i niemieckim.
4. Nadruk: Indywidualny:
 - 1) Na kalendarzu muszą znaleźć się informacje takie jak: rok „2025”, logo WCKiK (zgodnie z załącznikiem nr 2.17), nazwa „Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ”. Logo WCKiK – pełen kolor (CMYK), rok oraz nazwa w kolorze srebrnym z wykończeniem w połysku. Napis promujący ideę krwiodawstwa np. „KREW RATUJE ŻYCIE”, napis: „GDZIE MOŻNA ODDAĆ KREW:” i pod nim dane teleadresowe Terenowych Stacji WCKiK SPZOZ zgodnie z załącznikiem 2.21, adres strony internetowej „www.wckik”.pl oraz fanpage „https://www.facebook.com/wckikspoz”.
 - 2) Dane teleadresowe do zamieszczenia.
 - 3) Grafika zgodnie z projektem Wykonawcy .

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ XIV

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/14 do SWZ
Załącznik nr 1/14 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Bluza polarowa z logo			szt.	900					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Bluza polarowa z logo.

1. Gramatura od 340 g/m² do 360 g/m²
2. Materiał: 100 % poliester.
3. Bluzy damsko – męskie (unisex).
4. Wykończenie antypillingowe - zapobiegające mechaceniu.
5. Wstawki na ramionach i łokciach z materiału odpornego na wycieranie w kolorze czarnym.
6. Zamki błyskawiczne (w kieszeniach również).
7. Kieszenie szt. 3 : 2 szt. po każdej stronie nad biodrami, 1 szt. na piersi równoległe do zapięcia bluzy.
8. Rękawy wykończone ściągaczem lub mankietem.
9. Dół regulowany.
10. Haft na wysokości piersi z lewej strony logo WCKiK SPZOZ zgodnie z załącznikiem 2.17, dookoła logo napis: WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ.
11. Rozmiary zgodnie z załączoną tabelą rozmiarów załącznik nr 2.19.
12. Kolor bluzy: niebieski (odcień do wyboru przez Zamawiającego).
13. Każda bluza pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Rozdzielnik rozmiarów z podziałem na ilości bluz:

1. XS – 100 szt.
2. S - 150 szt.
3. M – 200 szt.
4. L – 200 szt.
5. XL – 150 szt.
6. XXL – 100 szt.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Każdy oferowany produkt musi posiadać Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- Próbny egzemplarz oferowanego asortymentu w min. 5 odcieniach niebieskiego lub egzemplarz próbny wraz z próbkami (skrawkami) materiałów w 5 odcieniach niebieskiego do oceny produktu. próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczanym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Wraz z próbkami do oceny wskazane jest przedłożenie projektów graficznych dla poszczególnych przedmiotów (z wykorzystaniem logo i danymi Zamawiającego lub innego wzoru posiadanego przez Wykonawcę).

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ XV

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/15 do SWZ
Załącznik nr 1/15 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Bluza softshell z logo			szt.	120					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Bluza softshell z logo.

1. Bluza typu softshell.
2. Gramatura od 320 g/m² do 360 g/m².
3. Wodoodporność: od 3000 mm do 8000 mm (informacja na metce lub oświadczenie Wykonawcy).
4. Oddychalność: od 3000 g/m² do 5500 g/m² (informacja na metce lub oświadczenie Wykonawcy).
5. Wiatroodporna membrana wewnętrzna (informacja na metce lub oświadczenie Wykonawcy).
6. Materiał: poliester lub poliester z dodatkiem elastenu.
7. Bluzy damsko – męskie (unisex).
8. Zamki błyskawiczne (w kieszeniach również).
9. Kieszenie szt. 3 : 2 szt. kieszeni bocznych, 1 szt. na piersi równoległe do zapięcia bluzy.
10. Rękawy wykończone ściągaczem lub mankietem lub zapięciem na rzep.
11. Napis wykonany techniką termotransferu w kolorze niebieskim.
12. Napis na plecach „WOJSKOWE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA SPZOZ” .
13. Na piersi logo WCKiK zgodne z załącznikiem 2.17.
14. Rozmiary zgodnie z załączoną tabelą rozmiarów załącznik nr 2.19.
15. Kolor bluzy biały.
16. Bluza musi posiadać kaptur odpinany na suwak.
17. Każda bluza pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Rozdzielnik rozmiarów z podziałem na ilości bluz:

1. XS – 15 szt.
2. S - 20 szt.
3. M – 25 szt.
4. L – 25 szt.
5. XL – 20 szt.
6. XXL – 15 szt.

Miejsce i termin dostawy: Magazyn Zespołu Medycznego w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Każdy oferowany produkt musi posiadać Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- Próbny egzemplarz oferowanego asortymentu w do oceny produktu. Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczanym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Wraz z próbkami do oceny wskazane jest przedłożenie projektów graficznych dla poszczególnych przedmiotów (z wykorzystaniem logo i danymi Zamawiającego lub innego wzoru posiadanego przez Wykonawcę).

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ XVI

22462000-6 – Materiały reklamowe

Załącznik nr 2/16 do SWZ
Załącznik nr 1/16 do Umowy

L.p.	Nazwa	Producent	Kraj pochodzenia	JM	Ilość	Cena jedn. netto /pln/	Cena jedn. brutto /pln/	Wartość netto /pln/	Stawka VAT	Wartość brutto /pln/
1.	Koszulka promocyjna z logo			szt.	4000					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:										

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE

Przedmiot zamówienia: Koszulka promocyjna z logo.

1. Koszulka typu t-shirt.
2. Gramatura od 160 g/m² do 200 g/m²
3. Materiał: 100% bawełna.
4. Koszulki unisex.
5. Dekolt okrągły.
6. Podwinięty brzeg na dole koszulki i na rękawach z podwójnymi przeszyciami.
7. Rękaw krótki.
8. Materiał nierozciągliwy.
9. Nadruk odporny na pranie.
10. Napis wykonany techniką sitodruku w kolorze białym lub czarnym.
11. Napis na plecach „#TEAM DAWCÓW KRWI WOJSKOWEGO CENTRUM” .
12. Na prawym rękawie logo WCKiK zgodnie z załącznikiem 2.17.
13. Rozmiary zgodnie z załączoną tabelą rozmiarów.
14. Kolor : niebieski (odcień do wyboru przez Zamawiającego).
15. Każda koszulka pakowana osobno. Całość pakowana w zbiorcze opakowania (opakowanie).

Rozdzielnik rozmiarów z podziałem na ilości koszulek:

1. XS – 500 szt.
2. S - 700 szt.
3. M – 800 szt.
4. L – 800 szt.
5. XL – 700 szt.
6. XXL – 500 szt.

Miejsce i termin dostawy: Zgodnie z załącznikiem 2.20 w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- Każdy oferowany produkt musi posiadać Certyfikat CE (Conformité Européenne) informujący, że produkt nim oznaczony spełnia wymogi prawne Unii Europejskiej i umożliwia wolny przepływ tego towaru na rynku europejskim.
- Projekt graficzny przedmiotu zamówienia będzie wykonany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zaakceptuje wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektu w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnej wersji projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawioną wizualną wersję projektu graficznego przedmiotu zamówienia. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
- Wykonawca dostarczy do siedziby WCKiK przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem i projektem graficznym.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- Próbny egzemplarz oferowanego asortymentu w min. 5 odcieniach niebieskiego lub egzemplarz próbny wraz z próbkami (skrawkami) materiałów w 5 odcieniach niebieskiego do oceny produktu. Próbki muszą być zapakowane i opisane, w sposób nie budzący wątpliwości kto je złożył i dostarczone do kancelarii w siedzibie Zamawiającego przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa. Zamawiający informuje, że próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych przedmiotów zamówienia. Próbki dostarczone do niniejszego postępowania muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, dostarczonym w trakcie obowiązywania umowy. Brak próbki z każdego rodzaju produktu spowoduje odrzucenie oferty. Wraz z próbkami do oceny wskazane jest przedłożenie projektów graficznych dla poszczególnych przedmiotów (z wykorzystaniem logo i danymi Zamawiającego lub innego wzoru posiadanego przez Wykonawcę).

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

Załącznik do arkusza esortymenotno - cesowego WCKiK 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6,
2/7, 2/8, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16.

Załącznik nr 2.17 do wniosku



Załącznik do wniosku esortymentowo-cenowego Krajoci 2/9, 2/10

Załącznik nr 2.18 do wniosku



Załącznik nr 2.19

Załącznik do arkusza asortymentowo – cenowego Części 2/14, 2/15

Tabela rozmiarów UNISEX (cm)						
	XS	S	M	L	XL	XXL
WZROST	158-164	164-174	174-180	180-185	185-190	190-195
OBWÓD KLATKI PIERSIOWEJ	86-90	90-95	95-104	104-110	110-115	115-120
OBWÓD PASA	73-78	78-84	84-92	92-98	98-104	104-108
ODWÓD BIODER	86-92	92-98	98-106	106-110	110-116	116-120

Rozdzielnik dostaw koszulek promocyjnych z logo - część 16

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Termin dostawy	Jednostka miary	Rozmiar	Ilość											
					TS Bydgoszcz	TS Ełk	TS Gdańsk	TS Kraków	TS Lublin	TS Szczecin	TS Wrocław	ZM Warszawa	OGÓLEM			
1	Koszulka z logo typu t-shirt (unisex)	30 dni od dnia akceptacji egzemplarza próbnego z naniesionym projektem graficznym	szt.	XS	50	50	50	50	50	50	50	50	150	500		
				S	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	700	
				M	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	800
				L	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	240	800
				XL	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	700
				XXL	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	500

Pełne adresy miejsc dostaw:

Terenowa Stacja Bydgoszcz WCKiK SPZOZ, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 – 915 Bydgoszcz

Terenowa Stacja Ełk WCKiK SPZOZ, ul. Kościuszki 30,19 – 300 Ełk

Terenowa Stacja Gdańsk WCKiK SPZOZ, ul. Polanki 117, 80 – 305 Gdańsk

Terenowa Stacja Kraków WCKiK SPZOZ, ul. Wrocławska 1-3, 30 – 950 Kraków

Terenowa Stacja Lublin WCKiK SPZOZ, Al. Raclawickie 23, 20 – 049 Lublin

Terenowa Stacja Szczecin WCKiK SPZOZ, ul. Piotra Skargi 8, 71 – 422 Szczecin

Terenowa Stacja Wrocław WCKiK SPZOZ, ul. Rudolfa Weigla 5, 53 – 115 Wrocław

Zespół Medyczny Warszawa WCKiK SPZOZ, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa

Dane
teleadresowe:

Terenowa Stacja Bydgoszcz WCKiK SPZOZ, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 – 915 Bydgoszcz, 261-417-240,
www.bydgoszcz.wckik.pl

Terenowa Stacja Ełk WCKiK SPZOZ, ul. Kościuszki 30,19 – 300 Ełk 87-621-02-02, www.elk.wckik.pl

Terenowa Stacja Gdańsk WCKiK SPZOZ, ul. Polanki 117, 80 – 305 Gdańsk 261-216-510,

Terenowa Stacja Kraków WCKiK SPZOZ, ul. Wrocławska 1-3, 30 – 950 Kraków

Terenowa Stacja Lublin WCKiK SPZOZ, Al. Raławickie 23, 20 – 049 Lublin

Terenowa Stacja Szczecin WCKiK SPZOZ, ul. Piotra Skargi 8, 71 – 422 Szczecin

Terenowa Stacja Wrocław WCKiK SPZOZ, ul. Rudolfa Weigla 5, 53 – 115 Wrocław

Zespół Medyczny Warszawa WCKiK SPZOZ, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78

00-671 Warszawa 1

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na: „**Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego**”, Sprawa **41/D/2024**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem

¹ Należy uzupełnić – jeżeli zachodzi jakakolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia. Brak wskazania podstawy wykluczenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)³.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego podwykonawcą/ami:

.....²

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

² Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG.. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,

podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78

00-671 Warszawa 1

INFORMACJA

O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

art. 225 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024, prowadzonego przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ, oświadczam, że:

1. Wybór mojej/naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.¹
2. Wybór mojej/naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.²

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

.....³

objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

¹ W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

² W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

³ Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720)

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,
podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”) *potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Dostawę materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego”, Sprawa 41/D/2024

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia, tzn. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ :

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - nie przynależę/my* do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my* do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*) właściwie zaznaczyć

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania podmiotu

PROJEKT UMOWY
(Sprawa Nr 41/D/2024 – Część)

Zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą przy ulicy Koszykowej 78, 00-671 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, NIP: 1132555793, REGON: 140130346, BDO: 000018806 , **reprezentowanym** przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą przy ul....., wpisaną do pod numerem, posiadającą NIP, REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę materiałów promocyjnych” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji [art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720)], w którym dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej przedstawionej przez Wykonawcę, Strony oświadczają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dostawa materiałów promocyjnych z naniesionymi projektami graficznymi z użyciem logo i danymi Zamawiającego;
 - 2) opracowanie projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne z użyciem logo i danymi Zamawiającego oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektów graficznych opracowanych według wytycznych Zamawiającego dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI.
2. Przedmioty umowy są szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Opracowanie projektów graficznych

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy wizualne wersje projektów graficznych naniesionych

na materiały promocyjne z użyciem logo i danymi Zamawiającego opracowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w arkuszach asortymentowo-cenowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający zaakceptuje wizualne wersje projektów graficznych lub zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia wizualnych wersji projektów graficznych.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je i w terminie jednego dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualne wersje projektów graficznych. Akceptacja projektów lub zgłaszanie uwag będzie się odbywać drogą mailową.
4. Wykonawca po akceptacji projektów graficznych dostarczy do siedziby Zamawiającego egzemplarz próbny, każdego z produktów wymienionych w arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, celem porównania zgodności wykonania z zamówieniem i zaakceptowanym projektem graficznym.
5. Dostawa egzemplarza próbnego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego.
6. Wykonanie przedmiotów zamówienia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi po całkowitej akceptacji egzemplarza próbnego.
7. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) będzie autorem i twórcą projektów graficznych. Przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do projektów graficznych z użyciem logo nie są w żaden sposób ograniczone;
 - 2) projekty graficzne zostaną stworzone bez udziału osób trzecich;
 - 3) projekty graficzne będą stanowiły utwory oryginalne, nie naruszające praw autorskich osób trzecich, będą wolne od zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania;
 - 4) nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z projektów graficznych z użyciem logo.
8. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, które mogą być eksponowane na materiałach promujących działalność Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty graficzne utrwalono;
 - 3) wykorzystywania projektów graficznych w zakresie działań promocyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym utrwalania czy eksponowania.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek projektów graficznych, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
10. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać projekty graficzne oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem lub firmą Wykonawcy.
11. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności oryginału egzemplarzy projektów graficznych.

12. Zamawiający może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek projektów graficznych nabytych na mocy niniejszej umowy.
13. Strony postanawiają, że niniejsza umowa powoduje przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do projektów graficznych przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
14. Przekazanie oryginałów projektów graficznych (w wersji pisemnej i elektronicznej) do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia akceptacji projektu przez Zamawiającego.
15. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwalnia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
16. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 3 Termin i warunki dostawy

1. Dostawa materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierających logo i dane Zamawiającego, o których mowa w § 2, odbędzie się w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitej akceptacji przez Zamawiającego wizualnych wersji projektów graficznych.
2. Strony ustalają następujące warunki dostawy:
 - 1) dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV miejscem dostawy jest magazyn Zespołu Medycznego w Warszawie, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa, natomiast dla części XVI dostawa odbędzie się zgodnie z Rozdzielnikiem dostaw koszulek promocyjnych z logo stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
 - 2) dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w dni robocze w godz. 08.00 – 13.00;
 - 3) za dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni dodatkowo lub ustawowo wolnych od pracy;
 - 4) dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie protokołem dostawy stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy. Protokół dostawy stwierdza wyłącznie fakt dostarczenia przedmiotu umowy.
 - 5) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostawy potwierdzonej protokołem dostawy sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z SWZ, umową, załącznikami do umowy, ofertą Wykonawcy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
 - 6) w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony asortyment jest niezgodny z SWZ, umową, załącznikami do umowy, ofertą Wykonawcy lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym:
 - a) dostarczenia materiałów promocyjnych złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do spożycia (użycia),
 - b) dostarczenia materiałów promocyjnych niezgodnych z umową (zamówieniem i specyfikacją),
 - c) dostarczenia materiałów promocyjnych w niewłaściwych opakowaniach,Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na adres email Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami asortyment

z miejsca dostawy, do którego został dostarczony, na swój koszt, wymieni na wolny od wad i dostarczy go ponownie na własny koszt do miejsca dostawy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.

- 7) do ponownej dostawy zastosowanie ma pkt. 5 i 6. W przypadku ponownego pojawienia się zastrzeżeń, o których jest mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na podstawie § 6 ust. 1.
- 8) datą dostawy jest data podpisania protokołu dostawy.
- 9) „Odbiorcą” dostaw jest Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ z siedzibą w Warszawie.

§ 4 Cena

1. Wartość umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem”, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą wynosi
(w zależności od części):
w zakresie Części Nr.....
netto: zł (słownie złotych:)
podatek VAT: zł
brutto: zł (słownie złotych:)
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie płacone będzie za każdą dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, dostarczoną zgodnie z terminami dostaw, o których mowa w § 3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty:
 - 1) opracowania projektu graficznego oraz przeniesienia praw autorskich;
 - 2) transportu do miejsca przeznaczenia materiałów promocyjnych (wraz z opakowaniem transportowym np. palety);
 - 3) wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego;
 - 4) ubezpieczenia;
 - 5) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku);
 - 6) należności celnych;
 - 7) podatku VAT.
5. Termin płatności Strony ustaliły na 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
6. Należność będzie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 5 umowy.
8. Faktura może zostać wystawiona oddzielnie dla każdej dostarczonej pozycji Arkusza Asortymentowo – cenowego.
9. Wykonawca wystawi faktury oddzielnie dla każdego miejsca dostawy i dostarczy je do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 78 lub na adres mailowy faktury@wckik.pl;
10. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/zwolnionym** podatnikiem podatku od towarów i usług (umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu

VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

11. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości, o której mowa w ust. 1.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z wyłącznych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w części przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część umowy, z uwzględnieniem wartości części umowy, od której odstąpiono.
 - 3) niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 oraz w przypadku zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, 5 i § 3 ust. 2 pkt 6:
 - w przypadku Części Nr I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w przypadku Części Nr I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - w przypadku Części Nr I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, IX, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego czy realizuje, uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni kalendarzowych od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę,
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było

następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

§ 6 Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
 - 4) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 5) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - 6) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - 7) nie realizuje umowy w sposób należyty mimo upływu min. 3 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do należytego jej wykonania;
 - 8) łączna wartość nałożonych kar umownych przekroczyła wartość, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)

wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłaceniu za przedmioty umowy już prawidłowo dostarczone Zamawiającemu.

§ 7 Zaległości

1. Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych po stronie Zamawiającego, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie
.....
..... zleci podwykonawcy(nazwa podwykonawcy)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na dostawy, promieniowanie lub skażenia;

- 2) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
2. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, którym mowa w ust. 1 w:
 - 1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 – zmianę wykonawcy;
 - 3) pkt 3 – zmianę podwykonawcy;
 - 4) pkt 4 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
 6. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3-5.
 7. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 2% ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 2% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert;
 - b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 2% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja,
 - 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 3 miesiące;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%;
 - 7) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
10. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
12. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnej wymiany pism lub negocjacji.

§ 10 Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego, które uzyska podczas realizowania Umowy.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 12 Prawo właściwe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.

§ 13 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....
2. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....

§ 14 Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy (Arkusz asortymentowo-cenowy)
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z Portalu Podatkowego
 - 3) Załącznik nr 3 – KRS/CEIDG
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół dostawy
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru
 - 6) Załącznik nr 6 – Rozdzielnik dostaw koszulek promocyjnych z logo (załącznik obowiązuje tylko w przypadku zawarcia umowy na dostawę określoną w części XVI)
2. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (w przypadku umowy podpisywanej elektronicznie).
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (w przypadku umowy papierowej)
 - 1) Egz. nr 1 – ZAMAWIAJĄCY - Dział Finansowo – Księgowy,
 - 2) Egz. nr 2 – WYKONAWCA.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
RADCA RAWNY

Załącznik nr 4 do umowy z dnia
..... , dnia roku

PROTOKÓŁ DOSTAWY

Przekazujący:

.....
.....
.....

Odbierający:

.....
.....
.....

Dotyczy: **Umowy Nr** z dnia

Strony potwierdzają że w dniu dostarczono nw. urządzenia:

L.p.	Nazwa produktu	Uwagi

Uzasadnienie **powodu** **braku** **odbioru** **przedmiotu**
dostawy:.....

.....

Przekazujący:

.....
data i podpis przekazującego

.....
pieczęć firmowa

Odbierający:

.....
data i podpis odbierającego

.....
pieczęć firmowa

**Nieprawidłową odpowiedź należy wykreślić*

Załącznik nr 5 do umowy z dnia
..... , dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przekazujący:

.....
.....
.....

Odbierający:

.....
.....
.....

Dotyczy: **Umowy Nr** z dnia

W dniu dostarczono i przekazano nw. urządzenia:

L.p.	Nazwa produktu	Uwagi

Przedmiot wyżej wymienionej dostawy jest zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy (Oferta) i Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu i nie wnosi zastrzeżeń.

Odbierający:

.....
data i podpis odbierającego

.....
pieczęć firmowa