

**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I WYKONYWANIE ZABIEGÓW
SANITARNYCH W POMIESZCZENIACH SZPITALNYCH,
TRANSPORT WEWNĄTRZSZPITALNY ORAZ INNE CZYNNOŚCI
POMOCNICZE WYKONYWANE NA RZECZ PACJENTÓW**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ:

**Marek Tombarkiewicz
Dyrektor Instytutu**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Decyzją Dyrektora Instytutu z dnia 28 listopada 2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1
tel. 22/67 09 143
Adres internetowy: www.spartanska.pl,
NIP 525-001-10-42, REGON 000-288-567

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. równowartość kwoty 221 000,00 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnętrz szpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, z zastrzeżeniem, że wartość usług transportu wewnętrz szpitalnego i pomocy przy pacjencie nie może być wyższa niż 40% wartości całkowitej zamówienia brutto. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej SIWZ.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3 Zamówienie nie może być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektów Instytutu w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
- 3.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz obsady ilościowej pracowników w poszczególnych obiektach, który po akceptacji przez Zamawiającego stanowiąc będzie załącznik do umowy.
- 3.6 Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do realizacji umowy na usługę sprzątnia, transportu wewnętrz szpitalnego i pomocy przy pacjencie. Szczegółowe zasady najmu pomieszczeń zostały określone w Istotnych dla Stron postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.7 Wykaz zawierający informacje na temat powierzchni przeznaczonych do wynajęcia, w tym dane niezbędne do wyceny usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zawarto w istotnych dla Stron postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.8 Wykaz zawierający informacje na temat powierzchni przeznaczonych do sprzątnia, w tym dane niezbędne do wyceny usług będących przedmiotem niniejszego postępowania stanowią załączniki od nr 2.1 do nr 2.10 do opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.9 W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Miejsce realizacji usługi: siedziba Instytutu.
- 3.11 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, następujące osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy:
 - a) osoby wymagane do sprzątnia i dezynfekcji Bloku Operacyjnego,

- b) osoby zatrudnione do sprzątnięcia i dezynfekcji Klinik zabiegowych (aktualnie 4 piętro: Reumoortopedia , KNN z salą OIOM i POOP),
 - c) osoba zatrudniona do sprzątnięcia i dezynfekcji Apteki i Pracowni Leku Cytostatycznego,
 - d) osoba zatrudniona w Centralnym Laboratorium Klinicznym (CLK) i Zakładzie Biochemii i Biologii Molekularnej.
- 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w wykazie pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
 - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w pkt 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do stwierdzenia, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym.
 - 5) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, na inne niż osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 - 7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w dacie stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.12 Wspólny Słownik Zamówień: 90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania, 90910000-9 – Usługi sprzątnięcia, 90911200-8 – Usługi sprzątnięcia budynków, 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien, 90919200-4 – Usługi sprzątnięcia biur, 85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia, 63000000-9 – Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 UPZP

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać część (zakres zamówienia), którą wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca i podania firm podwykonawców.
- 7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1 Zamówienie będzie zrealizowane w terminie: **36 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) **zdolność kredytową** lub wysokość posiadanych środków finansowych na kwotę nie niższą niż **600.000,00 zł**, oraz
 - b) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000,00 zł**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 2 niniejszej SIWZ zostaną uznane za spełnione wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców samodzielnie spełni warunek określony w ppkt a) lub ppkt b).

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usług, z czego jedna usługa posiada w swym zakresie świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia, pomocy przy pacjencie i transportu wewnątrzszpitalnego, natomiast druga świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i transportu wewnątrzszpitalnego, w szpitalach, z których każda jest realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej wykonanej usługi wynosi co najmniej 2.000.000 zł rocznie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ zostaną uznane za spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden wykonawca wykaże się doświadczeniem wykonania co najmniej dwóch robót, o których mowa w ppkt 3). Doświadczenia wykonawców nie sumują się.

- b) dysponuje co najmniej jedną osobą – kierownikiem obiektu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, posiadającym przygotowanie merytoryczne w zakresie zasad stosowania środków dezynfekcyjnych i przeprowadzania dezynfekcji oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarno – higienicznego w obiektach szpitalnych.
- c) dysponuje narzędziami lub urządzeniami technicznymi wyszczególnionymi w załączniku nr 2.3 do opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana binarnie.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub

- nadzorczo, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 uPzp:
- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy,

- który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp – Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności.
- 9.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 9.2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 9.2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 9.2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 9.2 pkt 4),– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 9.2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 9.2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 9.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 9.2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 9.3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.5.
- 9.7 W przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

10.1.1 Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwany dalej: Jednolity dokument). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W części IV Jednolitego dokumentu w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3 SIWZ Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję α .

10.1.2 Wykaz środków, wg załącznika nr 2.4 do opisu przedmiotu zamówienia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

10.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

10.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.2 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SIWZ).

10.3 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wskazanych w ust. 10.5 poniżej.

10.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 3) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 2.3 do opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert określona w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2 ppkt a),
 - 5) **opłacona polisa**, potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2 ppkt b).
- 10.5 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.2:**
- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
 - 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4) **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 5) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

- na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) **Oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
- 10.6 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**
- 1) **Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości w zakresie usługi sprzątnia i utrzymania czystości**, potwierdzających spełnianie wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015, aktualnego na dzień składania oferty, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich.
- 10.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.5 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.3.
- 10.8 Dokument, o którym mowa w ust. 10.5 pkt 1-2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 10.5 pkt 1), 5) i 6), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10.7 stosuje się.
- 10.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10.5 pkt 2), składa dokument, o którym mowa w ust. 10.5, w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.3. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11 Wykonawca w stosownych sytuacjach może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.12 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.13 Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 10.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1.

10.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10.4, 10.5, 10.6 i 10.9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10.15 Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10.16 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

10.17 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10.18 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.19 Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu **w formie pisemnej (bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).

10.20 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Julita Skonieczna, e-mail: julita.skonieczna@spartanska.pl

11.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za

- pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
- 11.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.5 Korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 11.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 11.7 Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- 11.8 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 11.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **22 stycznia 2019** roku do **godz. 12³⁰** w wysokości: **100 000,00 zł** (słownie: złotych sto tysięcy groszy 00/100).

12.2 Forma wpłaty wadium:

- 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto nr 24 2490 0005 0000 4600 8185 8973 (Alior Bank),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w Rozdziale 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w Rozdziale 12 ust. 1 zostanie dostarczone w oryginale do miejsca wskazanego w Rozdziale 15 ust. 1. Powyższe wadium musi być dostarczone w oddzielnej trwale zamkniętej kopercie oznaczonej: „Wadium do postępowania nr **41/PN/2018/JS** pn. **„Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów”**”. Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu, którego dotyczą.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 12.2 pkt 1) lit. a).
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - b) określenie wiarygodności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp,
- 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1 Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) jednolity dokument, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 10.1,
- 3) wykaz środków, wg załącznika nr 2.4 do opisu przedmiotu zamówienia,
- 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę,

oraz

- 5) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 10.11,
- 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. *W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.* Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika,
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginał pełnomocnictwa – *w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie* – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.

14.2 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.3 Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.4 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.5 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.7 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.8 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
NIGRiR 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1 – Kancelaria w budynku głównym.
- 15.2 Termin składania ofert upływa **22 stycznia 2019** roku o **godz. 12³⁰**.
- 15.3 Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:
NIGRiR 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1 – budynek nr 4, pokój 24.
- 15.4 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 stycznia 2019** roku o **godz. 13⁰⁰**.
- 15.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.spartanska.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Wartość usług transportu wewnątrzszpitalnego i pomocy przy pacjencie nie może być

- wyższa niż 40% wartości całkowitej zamówienia brutto.
- 16.3 Miesięczna kwota wynagrodzenia za usługę kompleksowego sprzątnięcia budynków (§5 ust. 2 umowy) stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto w danej strefie (§5 ust. 3 umowy) oraz ilości metrów powierzchni wskazanych w **załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia**) oraz pozostałych usług, tj. transportu wewnątrzszpitalnego i usług pomocniczych przy pacjencie.
- 16.4 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 16.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 17.1 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 18.1 Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	100%

- 18.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.
- 1) W kryterium „**Cena brutto oferty**” maksymalną liczbę punktów, tj. 100 otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty
C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty
C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie
R – ranga

- 18.3 W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
- 18.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie

- Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
- 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.2 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 20.1 pkt 1) – 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).
- 20.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać sposób i zakres realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podział obowiązków, uprawnień i obciążeń w/w Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.4 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty niżej wymienionych dokumentów:
- 1) koncepcja planu higieny wraz z koncepcją nadzoru i kontroli nad wykonywaną usługą,
 - 2) koncepcja organizacji i realizacji transportu wewnątrzszpitalnego,
 - 3) koncepcja komunikacji,
 - 4) karty charakterystyki w wersji papierowej i elektronicznej środków zaoferowanych do użycie w trakcie wykonywania usługi,
 - 5) dokumenty dopuszczające produkt (środki myjąco – dezynfekcyjne i dezynfekcyjne) do obrotu i używania (zgodnie z zapisem w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia strona 5).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny ofertowej brutto**.
- 21.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 stawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 21.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 21.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 21.2 pkt 2-5) musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 3) nazwę i adres Gwaranta/Poręczyciela,
 - 4) adres korespondencyjny Gwaranta/Poręczyciela, na który mają być kierowane roszczenia Beneficjenta (jeżeli jest inny, niż podany wyżej adres Gwaranta/Poręczyciela),
 - 5) oznaczenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją/poręczeniem i sumy gwarancji/poręczenia,
 - 6) okres ważności gwarancji/poręczenia (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy okres ten winien obejmować czas od zawarcia umowy do końcowego protokolarnego odbioru robót + 30 dni, a z tytułu nieusunięcia wad i usterek w okresie rękojmi, okres ten winien obejmować czas od dnia następnego + okres rękojmi + 15 dni),
 - 7) zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do **nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty** kwoty roszczenia, na **pierwsze pisemne żądanie** Beneficjenta, zawierające oświadczenie, że Wykonawca pomimo wezwania nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy lub nie usunął powstałych wad i usterek lub nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek,
 - 8) Gwarant/Poręczyciel nie może wyłączyć roszczeń Beneficjenta związanych z niezapłaconymi karami umownymi, jak również nie może ograniczyć roszczeń Beneficjenta wyłącznie do zapłaty tych kar umownych,
 - 9) Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków ani przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poza wynikającymi z klauzuli identyfikacyjnej oraz żądaniem skierowanym do Gwaranta/Poręczyciela, zgodnie z pkt 7,
 - 10) Gwarant/ Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
- 21.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji treści zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w ust. 21.2 pkt 2-5).
- 21.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w przypadku jego niewykorzystania w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 22.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostały przewidziane w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

23. ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO) INFORMUJEMY, ŻE:

- 23.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
- 23.2 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,
- 23.3 administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23.4 dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
- 23.5 administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 23.6 mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

24. DODATKOWO ZGODNIE Z ART. 13 UST. 2 RODO INFORMUJEMY, ŻE:

- 24.1 Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 24.2 przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 24.3 podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 24.4 administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 25.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
- 25.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
- 25.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

26. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 26.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

- 26.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
 - Istotne dla Stron postanowienia umowy – załącznik nr 3
 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy – załącznik nr 4
 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy – załącznik nr 5
 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczących płatności podatków, opłat – załącznik nr 6
 - Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia

1. INFORMACJE O WYKONAWCY

1) Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

.....
.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON
Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)
tel. fax
e-mail www (jeżeli posiada)
województwo powiat

2) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa
.....

numer telefonu:
numer faksu:
adres poczty elektronicznej:

2. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów**” – sprawa nr 41/PN/2018/JS, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wartość oferty brutto: zł (stanowi sumę wartości brutto z tabeli)

Rodzaj usługi	Czas trwania umowy w miesiącach	Wartość usługi brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto (PLN) (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Sprzątanie	36		
Usługi pomocnicze przy pacjencie	36		
Transport wewnątrzszpitalny	36		
Razem			

UWAGA! Wartość usług transportu wewnątrzszpitalnego i pomocy przy pacjencie nie może być wyższa niż 40% wartości całkowitej zamówienia brutto.

3. Cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie 1 m² w okresie 1 miesiąca następujących powierzchni:

I STREFA zł
II STREFA zł
III STREFA zł
IV STREFA zł

4. Oświadczamy, że²:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

5. Ponadto oświadczamy, że jesteśmy³:

- 1) mikro przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <10 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 2 mln euro,
- 2) małym przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <50 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 10 mln euro,
- 3) średnim przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <250 osób, a roczny obrót wynosi < 50 mln euro lub roczna suma bilansowa wynosi < 43 mln euro.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

9. Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie czynności określonych w Rozdziale 3 ust. 3.12 pkt 1) niniejszego SIWZ, zatrudnimy pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku – Kodeks pracy.

10. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail

11. Wadium zostało wniesione:

² Stwierdzenie nieprawdziwe skreślić

³ Stwierdzenia nieprawdziwe skreślić

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego⁶
b) w siedzibie Zamawiającego w formie⁷
12. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁸
13. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia na sumę stanowiącą 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w części 2 pkt 2) Formularza oferty na zasadach określonych w Rozdziale 21 SIWZ oraz w Istotnych dla Stron postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
14. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
15. Deklarujemy **60 dniowy** termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom⁹.
17. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

18. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
19. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp¹⁰:
- 1) żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

20. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do

⁶ Jeżeli tak, należy wpisać nr rachunku, na który dokonano wpłaty

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

21. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- a) - Załącznik nr
- b) - Załącznik nr
- c) - Załącznik nr
- d) - Załącznik nr

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport szpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi transportu oraz całościowego utrzymania czystości i dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych wymienionych w specyfikacji.

Sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot zamówienia z zastosowaniem własnych profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych zawierających substancje aktywne wymagane przez zamawiającego w SIWZ, zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Ustawy z 13 września 2002 roku o produktach biobójczych (Dz. U. 2007 r., Nr 39, poz. 252 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia MZ w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych wg ich przeznaczenia (Dz. U. 03.16.150), Ustawy Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 08.45.271 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010 r. nr 107, poz. 679 z późn. zm.). Zakup wszelkich niezbędnych środków (myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych oraz konserwujących) leży w gestii Wykonawcy. Ponadto Wykonawca **zapewni odpowiednią ilość preparatów myjących, dezynfekujących i innych do codziennego wykonywania usługi.**

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków dezynfekcyjnych i myjąco-dezynfekcyjnych zgodnie z opisem zawartym w tabeli: Opis środków dezynfekcyjnych, stanowiący **załącznik nr 2.10 do Opisu przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zapotrzebowania na poszczególne preparaty dezynfekcyjne z uwagi na sytuację epidemiologiczną, jaka może wystąpić w środowisku szpitalnym oraz w związku z możliwością poszerzenia działalności leczniczej (np. powstanie nowej komórki organizacyjnej).

Wszelkie czynności realizowane przez Wykonawcę mają być wykonywane w oparciu o własne procedury i instrukcje oraz plan higieny.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w celu akceptacji najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty niżej wymienionych koncepcji:

- 1) koncepcja planu higieny wraz z koncepcją nadzoru i kontroli nad wykonywaną usługą,
- 2) koncepcja organizacji i realizacji transportu wewnątrzszpitalnego,
- 3) koncepcja komunikacji.

Przed rozpoczęciem świadczenia w/w usługi, procedury, instrukcje oraz plan higieny winny być zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezwłocznie poprawek do czasu przystąpienia do realizacji umowy. Każda zmiana postępowania zawartego w przedstawionych dokumentach musi być zaakceptowana przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Z treścią powyższych procedur Wykonawca zapoznaje swoich pracowników w ciągu pierwszych dwóch tygodni od rozpoczęcia wykonywania usługi, a kserokopie listy ze szkoleń dostarczone będą do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w powyższych szkoleniach celem merytorycznej oceny przekazywanych treści.

Podczas wykonywania usługi używane będą wyłącznie profesjonalne materiały i urządzenia, bezpieczne w użyciu zarówno dla pacjentów jak i personelu Zamawiającego. Wszystkie zastosowane urządzenia muszą spełniać wymogi Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r., Nr 166, poz. 1360) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji od organów administracji publicznej zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.

Zamawiający wymaga stałego i szczegółowego nadzoru nad wykonywaniem czynności w ramach świadczonej usługi.

Nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania poszczególnych czynności uwzględniających zapisy w **Załączniku nr 2.2 do Opisu przedmiotu zamówienia – Częstotliwość i zakres wykonywania „usługi” dla poszczególnych pomieszczeń Instytutu z określeniem czasu wykonywania tych czynności.**

WARUNKI OGÓLNE:

1. Wykonawca musi dysponować personelem z doświadczeniem w pracy w podmiotach leczniczych. Zamawiający wymaga zatrudnienia personelu, który posiada doświadczenie i umiejętność przeprowadzania procesów mycia i dezynfekcji w placówkach medycznych (szpitale).
2. Zatrudnieni pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie:
 - 1) sposobu i kolejności sprzątania,
 - 2) zastosowania i wykorzystania sprzętu,
 - 3) stosowania materiałów i środków czystościowych,
 - 4) stosowania preparatów chemicznych, (zapoznanie podległego personelu z kartami charakterystyki preparatów dezynfekcyjnych i innych środków chemicznych spoczywa na wykonawcy),
 - 5) utrzymania odpowiedniego poziomu czystości w zależności od wymogów higieniczno-sanitarnych pomieszczenia,
 - 6) gospodarki odpadami,
 - 7) postępowania z bielizną szpitalną, w tym ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki bielizną szpitalną,
 - 8) higieny rąk – (zasad mycia i dezynfekcji oraz właściwego przygotowania rąk do pracy),
 - 9) postępowania poekspozycyjnego.

Szkolenie na stanowisku pracy pracowników przez siebie zatrudnionych, przeprowadza Wykonawca. **Obowiązkiem kierownika nadzorującego ze strony Wykonawcy jest wstępne przeszkolenie pracownika na stanowisku pracy, oraz nadzór nad adaptacją zawodową.**

Szkolenie i doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach:

- 1) szkolenie wstępne, adaptacyjne,
- 2) okresowe szkolenia doskonalące.

Wymagane jest przedstawienie harmonogramu szkoleń wraz z wykazem tematów i wskazaniem osób prowadzących szkolenie. Powyższe szkolenia doskonalące należy przeprowadzać przynajmniej 1 raz na kwartał lub częściej. Zamawiający wymaga przekazania ksero dokumentacji związanej z systematycznym szkoleniem podległego Wykonawcy personelu. Osoby nadzorujące procesy dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej, udokumentowany zaświadczeniami np.: dotyczące zasad utrzymania czystości, zasad przygotowywania preparatów dezynfekcyjnych, higieny rąk, postępowania z odpadami medycznymi, postępowania poekspozycyjnego.

3. Zapewnienie personelu z aktualnymi badaniami lekarskimi, z uprawnieniami do pracy na wysokościach, z przeprowadzonymi szczepieniami WZW typ B. W przypadku zdarzenia „ekspozycji” – Wykonawca postępuje zgodnie z własną procedurą odnoszącą się do w/w zdarzenia. W pełnym zakresie zapewnia postępowanie poekspozycyjne.

4. Przestrzeganie zasad BHP – szkolenie pracowników w zakresie bhp oraz posiadanie aktualnych świadectw zdrowia, okresowych badań lekarskich i zaświadczenia o przeszkoleniu bhp na stanowisku pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć swoich pracowników w jednolite stroje robocze, oraz dbanie o utrzymanie ich w należytym stanie, obuwiu i czytelne identyfikatory oraz w środki ochrony indywidualnej, konieczne do wykonywania codziennych obowiązków jak i czynności podczas izolacji pacjentów (fartuchy jednorazowe, rękawiczki ochronne, maski).
6. Zamawiający wymaga, aby rotacje pracowników Wykonawcy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, były ograniczone do niezbędnego minimum w szczególności w części klinicznej ze względu na zapobieganie zakażeniom wewnątrzszpitalnym.
7. Zamawiający wymaga zastępstwa pracowników w przypadku choroby lub urlopu. Od osoby zastępującej wymaga się pełnego profesjonalizmu w zakresie świadczonej usługi.
8. Wyposażenie transportu wewnętrznego w profesjonalne zamykane wózki transportowe (odrębne do transportu bielizny czystej i brudnej, odpadów komunalnych i zakaźnych oraz do transportu z apteki szpitalnej płynów infuzyjnych i sprzętu jednorazowego użytku). Powyższe wózki muszą być w sposób jednoznaczny i widoczny opisane zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Wyposażenie pracowników w profesjonalny sprzęt do utrzymania czystości oraz preparaty do higieny rąk.
10. Stosowanie ściereczek jednorazowych oraz mopów jednokrotnego użycia (mop jednego kontaktu).
11. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem nowych mopów w ilości zabezpieczającej mycie i dezynfekcję powierzchni, jednak nie mniej niż 1400 szt. mopów. W przypadku stwierdzenia mechanicznego zużycia materiału, wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowe.
Ilość mopów winna być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątananej powierzchni. Wykonawca zobligowany jest do prania mopów w profesjonalnej pralni z użyciem profesjonalnych preparatów piorąco - dezynfekujących. Zamawiający oczekuje informacji w formie oświadczenia pisemnego, w jakich preparatach będą prane mopy. Informację należy przedstawić do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych w ciągu pięciu dni od wyłonienia wykonawcy usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentacji dotyczącej prania mopów.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania pralni, w której będzie prał i dezynfekował brudne mopy.
13. Zobowiązuje się wykonawcę do systematycznej wymiany zużytego sprzętu używanego do wykonania usługi (mopy oraz inne urządzenia stosowane w procesie sprzątania).
14. Zapewnienie stałego kontaktu z osobą zarządzającą: bezpośredni w godzinach 7.00-15.00 i telefoniczny oraz e- mailowy przez całą dobę.
15. Zapewnienie stałego kontaktu z pracownikiem transportu wewnętrznego poprzez telefon komórkowy lub bezprzewodowy.
16. Spożywanie posiłków przez personel zatrudniony przez Wykonawcę odbywać się będzie w czasie wyznaczonych przerw, w pomieszczeniu socjalnym wydzielonym do tego celu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów monitorujących wykonanie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji (w gabinetach zabiegowych, toaletach) oraz udokumentowanie mycia i dezynfekcji wózków transportowych do odpadów zakaźnych i komunalnych. Ponadto Zamawiający wymaga prowadzenia miesięcznego zużycia środków dezynfekcyjnych z podziałem na jednostki organizacyjne uwzględniając rodzaj preparatu. Powyższe zestawienia miesięczne należy przekazać/ przesłać mailem do 5 dnia każdego miesiąca i w razie potrzeby do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych NIGRiR – **Załącznik nr 2.8 do Opisu przedmiotu zamówienia.**
18. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie dyskrecji i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin i personelu Instytutu.

W celu uzyskania pożądanego poziomu higieny szpitalnej oraz utrzymania czystości fizycznej i bakteriologicznej, jak również umożliwienia zastosowania jednolitych technologii sprzątnia i dezynfekcji w poszczególnych obszarach szpitala podzielono pomieszczenia na 4 strefy higieniczne – łącznie powierzchnia wynosi 10.751,44 m², w tym:

Strefa I – 5.544,7 m² – pomieszczenia administracyjne, korytarze oddziałowe, szpitalne, zespołu poradni, klatki schodowe, pokoje socjalne, sekretariaty, pokoje kierowników, pokoje lekarskie, sale dydaktyczne i świetlice, szatnie, magazyny, składziki – pomieszczenia, w których nie są prowadzone działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia, wymagają mycia z zastosowaniem dostępnych środków chemicznych, czyszczenia, odkurzania, szorowania w celu utrzymania odpowiedniego poziomu czystości fizycznej. Wyklucza się sprzątnie na sucho.

Strefa II – 4.106,23 m² – sale chorych, windy komunikacyjne, sale ćwiczeń, pomieszczenia rehabilitacyjne, pomieszczenia apteki szpitalnej, pracownie Rtg, Usg, MR, CT, gabinety badań, izba przyjęć, magazyn czystej bielizny, pomieszczenia gospodarcze, chłodnie wraz z przedścionkami, pomieszczenia aparaturowe, gabinety zabiegowe, w których wykonywane są zabiegi i badania nieinwazyjne, pracownie diagnostyczne, dyżurki pielęgniarskie, pomieszczenia w pracowni mikrobiologii CLK: pracownia serologii, zmywalnia, sterylizacja czysta-pożywkarnia, magazyn, boks sterylny, pracownia immunochemii oraz korytarz wewnętrzny pracowni mikrobiologii, wybrane pomieszczenia biurowe Zakładu Patofizjologii i Immunologii oraz Zakładu Anatomii Patologicznej, korytarz i szatnia w części pracowni leków biologicznych i cytostatycznych – wymagające utrzymania czystości fizycznej oraz okresowej dezynfekcji odpowiedniej do zanieczyszczenia z zastosowaniem dostępnych preparatów myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych.

Strefa III – 959,51 m² – sala pooperacyjna, OIOM, izolatki, gabinety zabiegowe, gdzie wykonywane są zabiegi inwazyjne, gabinety endoskopowe oraz laryngologiczny, Ośrodek Terapii Biologicznej – gabinet wlewów, służy przy pracowniach leków biologicznych, sale opatrunkowe, łazienki, sanitariaty, magazyn brudnej bielizny, pomieszczenie czasowego składowania odpadów medycznych, Pro – Morte, brudowniki, korytarze bloku operacyjnego, pomieszczenia pracowni mikrobiologicznej: punkt przyjęcia próbek, pracownia mikrobiologii klasycznej, pomieszczenie na wózek sprzątacza, sterylizacja brudna, toaleta i prysznic oraz pracownie Zakładu Patofizjologii i Immunologii oraz Zakładu Anatomii Patologicznej – pomieszczenia wymagające utrzymania higieny na wysokim poziomie i przeprowadzania ciągłej dezynfekcji z zastosowaniem preparatów dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania, niejednokrotnie ukierunkowanej na określony rodzaj zagrożenia.

Strefa IV – 141 m² – blok operacyjny i sterylizacja, pracownie leków biologicznych i cytostatycznych – wymagane utrzymanie najwyższego poziomu higieny i czystości bakteriologicznej oraz przeprowadzanie ciągłej dezynfekcji wysokiego stopnia.

Całkowita powierzchnia objęta usługą sprzątnia wraz z podziałem na strefy zawarta jest w **Załączniku nr 2.1 do Opisu przedmiotu zamówienia.**

Wszystkie zaoferowane preparaty przeznaczone do profesjonalnego użycia powinny charakteryzować się wysoką skutecznością i niskim stężeniem roboczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania oferowanych preparatów i wskazania innych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się do tych zaleceń. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów dopuszczających produkt do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz kart charakterystyki. Powyższe dokumenty należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający wymaga przechowywania wszelkich środków używanych do wykonania zamówienia w oryginalnych opakowaniach. Zastrzega sobie również prawo do wglądu i kontroli zamawianych i używanych środków oraz sprzętu.

Worki foliowe na odpady, ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy zapewnia Wykonawca. Do Wykonawcy należy obowiązek uzupełniania wyżej wymienionego asortymentu. Ponadto do obowiązków wykonawcy należy uzupełnianie np.: środków dezynfekcyjnych do rąk oraz preparatów myjących, które zapewnia zamawiający. Papier toaletowy i ręczniki papierowe

muszą być kompatybilne z uchwytami oraz podajnikami, w które wyposażony jest Narodowy Instytut Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji.

Zamawiający wymaga, w miarę zachodzących potrzeb, wymiany zużytych lub popsutych podajników/uchwytów na nowe, przeznaczonych do wyżej wymienionego asortymentu.

W celu okresowej kontroli skuteczności przeprowadzanych procesów mycia i dezynfekcji zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej kontroli w formie pobierania wymazów czystościowych z różnej powierzchni. W przypadku wyhodowania czynników alarmowych z pobranych wymazów czystościowych Zamawiający może nałożyć karę finansową na wykonawcę usługi.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) prowadzenie gospodarki pościelą szpitalną stanowiącą własność Zamawiającego i przekazaną Wykonawcy protokołem przez Dział Administracji na czas trwania umowy. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania białej pościelowej czystej oraz pomieszczenie z przeznaczeniem na magazyn białej pościelowej brudnej,
- 2) obsługa programu do prowadzenia rozliczeń ilości wypranego asortymentu oraz do rozliczeń z pralnią. Aplikacja będzie dostępna przez witrynę internetową i umożliwi: tworzenie dokumentów przyjęcia i wydawania asortymentu, ilościowy sposób rozliczania, tj. rozliczania sztukowego i wagowego, generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie.
- 3) prowadzenie wewnętrznej ewidencji przyjętego i wydanego asortymentu na drukach (karta zleceń prania) z rozbiem na komórki organizacyjne Instytutu
- 4) zbieranie brudnej białej pościelowej i dostarczanie jej do punktu odbioru brudnej białej pościelowej, w zamkniętych, oznaczonych workach koloru niebieskiego lub w przypadku białej pościelowej skażonej workach koloru czerwonego, wózkami przeznaczonymi tylko do tego celu. Każdy worek z brudną białą pościelą będzie opisany wg asortymentu i ilości.
- 5) pracownik odpowiedzialny za prowadzenie magazynu białej pościelowej brudnej zobowiązany będzie do ważenia białej pościelowej brudnej, przyjmowanej z klinik i oddawanej firmie zewnętrznej do prania oraz potwierdzenia oddawanej ilości (taka sama procedura obowiązuje przy przyjmowaniu białej pościelowej czystej z pralni tj. przeliczenie i potwierdzenie otrzymania na druku pralni.)
- 6) odbieranie z punktu odbioru białej pościelowej czystej, wydawanie i rozwożenie białej pościelowej czystej w wózku szczelnie zamkniętym, przeznaczonym tylko do tego celu do jednostek organizacyjnych Instytutu,
- 7) kontrola jakości prania białej pościelowej i zgłaszanie uwag do firmy świadczącej usługę prania oraz Zamawiającemu (Kierownik Działu Administracji).
- 8) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń białej pościelowej wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia i przekazania jej do pralni celem naprawy.
- 9) Wymaga się od Wykonawcy bezwzględnego utrzymania czystości magazynu białej pościelowej czystej oraz wózków przeznaczonych do jej transportu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacyjnej kontroli w formie pobrania wymazów czystościowych z wózka służącego do przewozu białej pościelowej czystej na koszt wykonawcy (jeden raz na 6 miesięcy i w razie potrzeby).
- 10) Wymaga się od Wykonawcy bezwzględnego utrzymania w czystości magazynu do czasowego składowania białej pościelowej brudnej.
- 11) zamawiający oczekuje sporządzania inwentaryzacji pościeli 1 x na kwartał. Sporządzony protokół inwentaryzacji należy przekazać Kierownikowi Działu Administracji NIGRiR.

Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca dysponował, co najmniej następującymi osobami, w celu zapewnienia ciągłości sprzątnięcia i pozostałych usług wg szczegółowego zakresu prac:

1. We wszystkich Klinikach zamawiający oczekuje po 2 osoby przez 7 dni w tygodniu (jedna osoba 12 godz. od 6.00 do 18.00, druga osoba 11 godz. od 7.00 do 18.00) wg poniższego schematu:
Parter – Klinika Reumatologii Wiekowej – 2 osoby

- I piętro – Klinika Reumatologii oraz Klinika Rehabilitacji Reumatologicznej – 2 osoby
I piętro – Klinika Geriatrii – 1 osoba
II piętro – Klinika Rehabilitacji Kardiologicznej – 1 osoba
III piętro – KUChTŁ, KWZS, KRR – 2 osoby
IV piętro – Klinika Reumoortopedii , KNN, OIOM, Sala POP – 2 osoby oraz dodatkowo trzecia osoba w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Zabezpieczenie dwóch osób do działań interwencyjnych w godz. 18:00 – 6.00 w części klinicznej, w celu utrzymania czystości łazienek i toalet dla pacjentów oraz wykonywania innych czynności porządkowych w razie zaistniałej potrzeby w zakresie świadczonych usług np.: opróżnianie koszy na śmieci, mycie zabrudzeń po rozlaniu płynu, mycie zdeptanego korytarza, zebranie talerzy pozostających na salach po wieczornym posiłku, itp. od godziny 6.00 ww. czynności w Klinikach wykonuje pracownik, rozpoczynający pracę od godz. 6:00.
 3. Zamawiający wymaga umożliwienia kontaktu telefonicznego (np. telefon kom.) z pracownikiem serwisowym, dostępnymi w Klinikach w godz. 18.00 – 6.00, w celu szybkiej interwencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania zlecenia zgłoszonego telefonicznie przez personel medyczny nie dłużej niż w ciągu 15 minut.
 4. Blok operacyjny – zapewnienie co najmniej 2 osób w godz. 7:00–19:00 przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku (1 osoba w godzinach 7.00 – 14.30, 2-ga osoba w godz.11.30 – 19.00). Podane godziny mogą ulec zmianie ze względów organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Bloku.
 5. Pomieszczenia laboratoryjne 3 piętro, w tym: Centralne Laboratorium Kliniczne (CLK) z pracownią Mikrobiologii i Zakład Biochemii i Biologii Molekularnej – 1 osoba: Biochemia w godzinach rannych do uzgodnienia z Kierownikiem Zakładu, CLK w następnej kolejności lub do uzgodnienia z kierownikiem zakładu, a od godziny 14.00 pracownia Mikrobiologii CLK. Prace należy zakończyć do godziny 18.00. W sobotę i niedzielę Zamawiający wymaga sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń laboratoryjnych, gdzie pełniony jest dyżur (w tym również pomieszczenie socjalne, szatnia i toalety).
 6. Zespół Poradni oraz gabinet podawania leków biologicznych – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 15:00 – 20.00 od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem dostępności gabinetów.
 7. Gabinety konsultacyjne, w tym endoskopia II piętro budynek B – 1 osoba w godzinach od 7.00 – 15.00.
 8. Izba Przyjęć (7 dni w tygodniu), Poradnia dla Dzieci, pracownia EKG, punkt pobrań krwi oraz gabinet okulistyczny (5 dni w tygodniu) zapewnienie, co najmniej jednej osoby w godz.: 15:00– 19:00.
 9. Klinika Rehabilitacji (IV piętro) zapewnienie co najmniej dwóch osób w godz. 15.00 - 21.00 przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, natomiast w sobotę od godz. 12.00 – 16.00 – 1 osoba.
 10. Zakład Radiologii – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 13:00 – 18:00, przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowi pracownia RM, gdzie Zamawiający wymaga sprzątnięcia w godzinach porannych od 7.30 – 8.00 przez 5 dni w tygodniu.
 11. Oddział Dzienny Usprawniania Narządu Ruchu oraz gabinety krioterapii – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 14:00 – 20:00, przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję indywidualnych szafek pacjentów znajdujących się w obrębie oddziału dziennego po każdym zakończonym cyklu rehabilitacji. Pomieszczenia szatni Oddziału Dziennego należy sprzątać codziennie z uwzględnieniem powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych szafek.
 12. Apteka oraz Pracownia Leków Biologicznych i Cytostatycznych od 8:00 do 15:00 – 1 osoba przez 5 dni w tygodniu.
 13. Zakład Patomorfologii oraz Zakład Patofizjologii i Immunologii (5 dni w tygodniu) w godzinach od 8:00 do 15:00 – 1 osoba.
 14. Ponadto zapewnienie co najmniej 1 osoby w ramach serwisu w godzinach 8.00-14.00 (5 dni w tygodniu) na wezwanie pielęgniarek oddziałowych lub osoby zastępującej (szczególnie
-

- Izba Przyjęć oraz Zespół Poradni). Zapewnienie serwisu sprzątającego na wezwanie w sobotę i niedzielę w godzinach pracy Izby Przyjęć. Serwis obejmuje działania pilne, np. sprzątanie toalet, opróżnianie przepełnionych koszy, utrzymanie w czystości podłóg.
15. Podejmowanie działań serwisowych na wniosek pracownika ochrony wewnętrznej (portiera), polegających na sprzątaniu interwencyjnym w weekendy i dni świąteczne części budynku głównego, tj. holu i toalet w holu głównym.
 16. Gospodarka bielizną szpitalną – zapewnienie dostępności co najmniej 2 osób – równoważnik 1,5 etatu w godz. 7:00 – 15:00, przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku. Zamawiający oczekuje inwentaryzacji powierzonej pościeli 1 x na kwartał (co 3 miesiące).
 17. Transport wewnętrz szpitalny – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 7:00 – 15:00 przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
 18. Pozostałe czynności: zbieranie, szczelne zamykanie i opisywanie oraz transportowanie odpadów medycznych przynajmniej dwa razy dziennie i w razie potrzeby. Po każdym zakończonym transporcie odpadów zamawiający wymaga przeprowadzenia procesu mycia i dezynfekcji pojemnika transportowego – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 7:00 - 18:00 przez 7 dni w tygodniu.
 19. Mycie powierzchni płaskich (podłóg) maszynowo na korytarzach i holach w części szpitalnej co najmniej 2 x w tygodniu i w razie potrzeby w określonych jednostkach organizacyjnych. Wykonanie usługi może być piętami w godzinach 15.00-20.00.
Rozkład godzin pracy może ulec zmianie (z zachowaniem ww. ilości godzin pracy) w zależności od potrzeb i godzin pracy komórek organizacyjnych. W związku z restrukturyzacją oraz planowanymi remontami lokalizacja poszczególnych jednostek organizacyjnych (w tym Klinik) może ulegać zmianom czasowym lub stałym. Zamawiający oczekuje elastyczności i co za tym idzie dostosowania się do powyższych zmian organizacyjnych.
 20. Nadzór nad pracownikami będzie sprawował kierownik obiektu posiadający przygotowanie merytoryczne w zakresie zasad stosowania środków dezynfekcyjnych i przeprowadzania dezynfekcji oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego w obiektach szpitalnych.
 21. Osoba ta będzie przebywała na terenie szpitala codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W dni wolne od pracy i świąteczne dostępna będzie pod wskazanym numerem telefonu całodobowo.
 22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający oczekuje zwiększonego nadzoru nad wykonywanymi pracami, np. w przypadku izolacji, ogniska epidemicznego lub remontu w którejś z komórek organizacyjnych.
 23. Kierownik obiektu zobowiązany jest do dostarczenia osobie nadzorującej wykonanie usługi sprzątania w NIGRiR listy osób pracujących w poszczególnych komórkach organizacyjnych, z uwzględnieniem czasu pracy.
 24. Kontroli jakości, w każdej jednostce organizacyjnej dokonuje kierownik danej jednostki organizacyjnej / oddziałowa lub osoba przez nią upoważniona.
 25. Bieżące zalecenia wyżej wymienionych osób winny być wykonane przez Wykonawcę bezwzględnie po ich ustnym przedstawieniu.
 26. Okresową kontrolę przeprowadza Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych (przynajmniej raz na kwartał). Kontrola odbywa się w obecności kierownika wykonawcy, który nadzoruje pracę ekipy sprzątającej lub wyznaczonej osoby. Po kontrolach będzie sporządzany pisemny protokół pokontrolny, który otrzyma w/w kierownik ekipy sprzątającej. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli sposobu przeprowadzania mycia i dezynfekcji oraz przestrzegania procedur higienicznych przez pracowników firmy sprzątającej.
 27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli ilości pracowników świadczących usługę na poszczególnych stanowiskach w trakcie dnia pracy.

I. OGÓLNY ZAKRES PRAC

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Klinik i innych jednostek organizacyjnych, ciągach komunikacyjnych i windach wraz z przewodnicami.

- 1) Sprzątanie, czyszczenie, odkurzanie, szorowanie, dezynfekcja powierzchni poziomych i pionowych, sprzętów również medycznych typu stojaki, wózki, leżanki, sprzęt rehabilitacyjny z wyjątkiem urządzeń elektronicznych i aparatury medycznej, wyposażenia, mycie okien, zdjęcie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżka, szafki przyłóżkowej - wg zakresów obowiązków, zgodnie z planem sprzątania i dezynfekcji. Zakres mycia i dezynfekcji sprzętu rehabilitacyjnego wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z kierownikiem jednostki.
- 2) Niedopuszczalne jest sprzątanie na sucho oraz zamiatanie.
- 3) W czasie sprzątania na mokro należy umieścić tablice informujące o mokrej powierzchni. Zakup powyższych tablic ostrzegawczych leży po stronie wykonawcy. Harmonogram prac nie może zakłócać normalnej pracy komórki organizacyjnej i musi być dostosowany do jej ustalonego, codziennego rytmu pracy (kolejność sprzątania pomieszczeń). Pomieszczenia, w których praca odbywa się tylko w ciągu dnia mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wymagań dotyczących poszczególnych stref.
- 4) Utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń o dużej częstotliwości użytkowania przez osoby z zewnątrz: korytarz i pomieszczenia Izby Przyjęć, korytarz, gabinety zabiegowe i lekarskie w Zespole Poradni, toalety i windy - ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego.

2. Transport wewnętrzny szpitalny

- 1) Transport brudnej i czystej bielizny zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu bielizny w Instytucie, w tym również odzieży, zasłon, firanek, pokrowców, bielizny operacyjnej, podwieszek rehabilitacyjnych, itp. (worki do transportu bielizny brudnej zapewnia Wykonawca).
- 2) Zbieranie odpadów do worków o ustalonym kolorze, szczelne ich zamykanie i opisywanie kodem odpadów medycznych, miejscem pochodzenia (nazwa placówki i nazwa kliniki), nr Regon, nr Księgi Rejestrowej, datą i godziną otwarcia, datą i godziną zamknięcia oraz podpis osoby zamykającej worek. **Każdy użytkowany worek i pojemnik na odpady medyczne musi być opisany w sposób podany jak wyżej.**
- 3) Transportowanie odpadów z przestrzeganiem procedur i instrukcji segregowania, oznaczania, zbierania, usuwania odpadów obowiązujących w Instytucie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975).
- 4) Transport odpadów będzie odbywał się dwuetapowo:
1 etap – z Kliniki lub innego miejsca wytwarzania odpadów z wykorzystaniem wózka aluminiowego zamykanego o pojemności około 120 litrów, do przewozu wewnętrznego – transport do miejsca przeładunku na poziomie -1,
2 etap – po przeładowaniu do dużego wózka transportowego dostarczenie do miejsca czasowego gromadzenia odpadów (na zewnątrz budynku głównego).
- 5) Transportowanie materiałów do badań laboratoryjnych w zamkniętych pojemnikach przeznaczonych do tego celu z zachowaniem zasad postępowania z materiałem zakaźnym w godzinach 7.00 do 15.00 oraz utrzymanie tych pojemników w czystości bakteriologicznej. Zamawiający oczekuje dezynfekcji pojemników po każdym transporcie materiału biologicznego, a także transportu różnych rodzajów materiałów w oddzielnych pojemnikach (oddzielenie próbek krwi od pozostałych materiałów biologicznych szczególnie moczu i kału).
- 6) Odbieranie i roznoszenie wyników badań laboratoryjnych, Rtg i innych, zleceń

transportowych, zamówień i innej dokumentacji w godzinach w godzinach 7.00 do 15.00.

- 7) Odbieranie i rozwożenie do komórek organizacyjnych Instytutu sprzętu i wszelkich materiałów: np. opatrunkowych, odczynników itp. z magazynów, z uwzględnieniem godzin pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu w godzinach 7.00 do 15.00.

3. Wykonywanie niektórych czynności w kuchenkach oddziałowych, przez 7 dni w tygodniu według szczegółowego zakresu obowiązków.

4. Inne czynności pomocnicze.

- 1) Uzupełnianie prześcieradeł jednorazowych, ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i preparatów do dezynfekcji rąk – przed uzupełnieniem mycie i dezynfekcja pojemników (środki dezynfekcyjne do rąk oraz mydło (sterylne) w jednorazowych opakowaniach, zapewnia Zamawiający, pozostały asortyment zapewnia wykonawca).
- 2) Roznoszenie i odbieranie misek z wodą do mycia pacjentów (mycie i dezynfekcja misek po każdym użyciu).
- 3) Roznoszenie i odbieranie basenów, kaczek (mycie i ich dezynfekcja po każdym użyciu).
- 4) Wożenie pacjentów do i z WC- niewymagających nadzoru pielęgniarskiego.
- 5) Pomoc w trakcie transportu pacjentów do i z pracowni Rtg (wspólnie z pielęgniarką) w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 i w dni wolne od pracy (w godzinach pracy Wykonawcy).
- 6) Pomoc w transporcie ciała pacjenta po zgonie z kliniki do pomieszczenia Pro- Morte szczególnie w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 , nocnych oraz w dni wolne od pracy.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

Usługa sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu będącego na wyposażeniu danej komórki organizacyjnej powinna być przeprowadzona w sposób planowy, z ustaleniem kolejności mycia, czyszczenia i dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich i pionowych, sprzętu i wyposażenia.

Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych, zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu oraz maszyn czyszczących. Pomieszczenia szpitalne powinny być sprzątane/dezynfekowane z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad higieny. Obszary oraz strefy wykazują zróżnicowane zanieczyszczenie i wymagają zróżnicowanych działań.

Wyposażenie oddziałów i zakładów Instytutu w sprzęt sprzątający musi być dostosowane do ich specyfiki, rodzaju i ilości pomieszczeń. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem podlegające sprzątniu i dezynfekcji muszą być utrzymane na bieżąco w czystości z uwzględnieniem sprzątnia gruntownego tzn. kompleksowe mycie, dezynfekcja wraz z wyposażeniem, wszystkich powierzchni pionowych i poziomych, mebli, lamp oświetleniowych, kratki wentylacyjnych, okien, urządzeń wmontowanych na stałe, sprzętu ruchomego. Codzienne zabiegi dotyczą mycia wszystkich powierzchni, dezynfekcji w wybranych strefach oraz mycia i dezynfekcji sprzętu niezbędnego do utrzymania higieny pacjenta (w tym kaczki, baseny, miski do mycia itp.) łóżek, stolików przyłóżkowych, mycia i dezynfekcji wózków inwalidzkich, leżanek oraz wózków leżących przeznaczonych do transportu chorych.

Mycie/dezynfekcję należy rozpoczynać od przedmiotów najmniej zabrudzonych, kończyć na najbardziej zabrudzonych. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian reorganizacyjnych związanych z restrukturyzacją oraz remontami.**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonywania czynności porządkowych w trakcie trwania prac remontowych, modernizacyjnych oraz wykonywania doraźnych prac wg potrzeb Zamawiającego na terenie Instytutu tj. mycie okien, doczyszczanie mechaniczne podłóg, mycie zabrudzonych powierzchni, zwiększenia częstotliwości sprzątnia ciągów komunikacyjnych i wind sąsiadujących z remontowanymi obszarami bez obciążenia

dotychczasowymi kosztami. Zamawiający wymagać będzie zwiększonej częstotliwości mycia i dezynfekcji również w przypadku: izolacji, ogniska epidemicznego oraz w przypadku awarii np. zalania pomieszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia metrażu w trakcie trwania umowy wynikającego z planowanych prac remontowych w Instytucie (obszar podległy Wykonawcy). Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o przewidywanym czasie remontu (wyłączonym metrażu) lub przewidywanym rozszerzeniu powierzchni użytkowej Instytutu.

Czynności wykonywane okresowo:

1. Obustronne mycie okien łącznie z parapetem zewnętrznym i kratami we wszystkich pomieszczeniach objętych umową 2 x w roku, na wiosnę w maju oraz jesienią na przełomie września i października. Wyjątek stanowi Centralne Laboratorium Kliniczne gdzie zamawiający oczekuje podjęcia dodatkowych czynności oczyszczania zewnętrznych parapetów z częstotliwością co dwa miesiące. Powierzchnia oraz ilość okien na terenie Instytutu zawarta jest w **Załączniku nr 2.7 do Opisu przedmiotu zamówienia**.
2. Mycie przeszkleń nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, mycie drzwi 1x w miesiącu.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia wybranych, wskazanych przez zamawiającego, powierzchni powłoką polimerową 1 raz w roku. Całkowita powierzchnia przeznaczona do polimerów wynosi 2970 m². Zamawiający oczekuje prowadzenia pisemnej informacji o dacie i rodzaju położonych polimerów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Instytutu, wskazanych przez zamawiającego, wg **Załącznika nr 2.6 do Opisu przedmiotu zamówienia**.
4. Oczyszczanie ścian (lamperii), sufitów – 1 x na miesiąc i w razie potrzeby.
5. Mycie obudowy świetlówek, krat wywietrzników (demontaż i ponowny montaż w gestii pracownika Instytutu) – 1 raz na 3 miesiące.
6. Pranie wykładzin dywanowych – 1 raz na kwartał.
7. Pranie mebli tapicerowanych – 2 razy w trakcie trwania umowy.
8. Końcowe przygotowanie sali chorych obowiązuje – zawsze po wypisie pacjentów, przy przenoszeniu pacjentów między klinikami, po zgonie, w tym: zdjęcie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, mycie i dezynfekcja wszelkich powierzchni. Założenie czystej pościeli pozostaje w gestii pracowników Instytutu.
9. Utrzymanie w czystości dozowników na mydło, płyny dezynfekcyjne i ręczniki papierowe – części zewnętrzne 1 raz dziennie, mycie i dezynfekcja całego dozownika zawsze przed uzupełnieniem.
10. Mycie i dezynfekcja koszy na odpady po każdej wymianie worka.
11. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję indywidualnych szafek pacjentów znajdujących się w obrębie Oddziału Dziennego Usprawniania Narządu Ruchu.
12. Sprzątanie tarasów i balkonów z wyłączeniem okresu zimowego 1 x w miesiącu i doraźnie w razie potrzeby.
13. W ramach kompleksowego sprzątania Zamawiający oczekuje systematycznego odsuwania wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach (meble, lodówki, leżanki itp.) jeden raz na kwartał.
14. Zamawiający wymaga od wykonawcy oznakowania (na koszt wykonawcy) wszystkich koszy na odpady z uwzględnieniem rodzajów odpadów. Naklejka powinna zawierać: nazwę odpadu i kod odpadu. Powyższe czynności oraz treść naklejki powinny być skonsultowane z Zespołem ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. W przypadku zniszczenia lub powstałego zabrudzenia wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany naklejki.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 2 STANOWIĄCEGO SZCZEGÓŁOWY
OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 2.1 – Ilość i rodzaj powierzchni

Załącznik nr 2.2 – Częstotliwość i zakres sprzątania

Załącznik nr 2.3 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 2.4 – Wykaz środków

Załącznik nr 2.5 – Odbiór usługi sprzątania

Załącznik nr 2.6 – Odbiór polimerów

Załącznik nr 2.7 – Całkowita powierzchnia okien

Załącznik nr 2.8 – Zużycie środków dezynfekcyjnych

Załącznik nr 2.9 – Średnie roczne zużycie środków higienicznych

Załącznik nr 2.10 – Zużycie środków dezynfekcyjnych

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIANIA UMOWY

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **41/PN/2018/JS**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, w szczególności polegających na:
 - 1) utrzymaniu czystości i wykonywaniu dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych i kuchennych – całkowita powierzchnia **10 751,44 m²**,
 - 2) transporcie wewnątrzszpitalnym,
 - 3) właściwej gospodarce bielizną szpitalną,
 - 4) wykonywaniu innych czynności pomocniczych wykonywanych na rzecz pacjentów w zakresie opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, następujące osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy:
 - a) osoby wymagane do sprzątnięcia i dezynfekcji Bloku Operacyjnego,
 - b) osoby zatrudnione do sprzątnięcia i dezynfekcji Klinik zabiegowych (aktualnie 4 piętro: Reumoortopedia , KNN z salą OIOM i POOP),
 - c) osoba zatrudniona do sprzątnięcia i dezynfekcji Apteki i Pracowni Leku Cytostatycznego,
 - d) osoba zatrudniona w Centralnym Laboratorium Klinicznym (CLK) i Zakładzie Biochemii i Biologii Molekularnej.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy z Zamawiającym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018.917) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2017.847).
4. Nieprzedłożenie dokumentu, o których mowa w ust. 3 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu uczestniczącego w realizacji Umowy.
6. W przypadku dokonania zmiany pracownika należy poinformować Naczelną Pielęgniarkę oraz Pielęgniarkę Epidemiologiczną .
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których będzie realizowany zamówienie, na inne niż osoby wskazane w pierwotnym Wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

§2.

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zawarte są w **załącznikach nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i nr 3 – Częstotliwość i zakres sprzątnięcia** do niniejszej umowy.

2. Wykaz pomieszczeń i powierzchni przedstawiono w **załączniku nr 2 – Ilość i rodzaj powierzchni** i **nr 4 – Całkowita powierzchnia okien** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie ze standardami i przepisami przewidzianymi dla placówek służby zdrowia, przy użyciu sprzętu wymienionego w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy oraz przy użyciu środków myjąco-czyszczących wymienionych w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu środków myjąco-czyszczących na swój koszt, zgodnych z **załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy.
5. Preparaty do dezynfekcji, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz worki foliowe dostarczać będzie Wykonawca.
6. Zmiana środków określonych w załączniku nr 6 wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego i zmiany załącznika.
7. Nadzór nad stosowaniem ww. środków sprawować będą pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki dyżurne.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: złotych jeden milion groszy 00/100), przez cały okres obowiązywania umowy.
9. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, dowód jego przedłużenia.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć swoich pracowników w jednolite stroje robocze, obuwie i czytelne identyfikatory oraz w środki ochrony indywidualnej.
12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnej książeczki zdrowia.
13. Wykonawca zapewni swoim pracownikom środki komunikacji, umożliwiające natychmiastowy kontakt pracowników Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy.
14. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i tajemnicy wszelkich danych związanych z danymi personalnymi osób zatrudnionych przez Zamawiającego oraz danymi pacjentów i stanem ich zdrowia.

§3.

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego określa **załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia** do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego nadzoru oraz możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową – na każdym etapie realizacji.
3. W ramach nadzoru osoby upoważnione ze strony Zamawiającego mają prawo wskazywać Wykonawcy właściwy sposób wykonywania poszczególnych czynności, zgłaszać zastrzeżenia co do sposobu wykonywania poszczególnych czynności przez personel Wykonawcy, udzielać pisemnych upomnień.
4. Kontrola wykonywana jest w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości winny zostać odzwierciedlone w protokole i usunięte niezwłocznie przez Wykonawcę, nie później w ciąguod otrzymania protokołu.

§4.

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** tj. od dnia do dnia

§5.

1. Wartość umowy brutto wynosi:

..... zł

(słownie: złotych groszy .../100).

2. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto:

..... zł

(słownie: złotych groszy .../100).

3. Należność Wykonawcy będzie obliczana raz w miesiącu kalendarzowym, ostatniego dnia danego miesiąca, za sprzątanie na podstawie cen jednostkowych brutto za 1 m² w okresie 1 miesiąca następujących powierzchni:
- I STREFA zł
 - II STREFA zł
 - III STREFA..... zł
 - IV STREFA..... zł
- oraz kwoty ryczałtowej za:
- transport wewnętrz szpitalny zł/miesiąc
 - usługi pomocnicze przy pacjencie zł/miesiąc.
- Miesięczna kwota wynagrodzenia za usługę kompleksowego sprzątania budynków (§5 ust. 2 umowy) stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto w danej strefie (§5 ust. 3 umowy) oraz ilości metrów powierzchni wskazanych w **załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia**) oraz pozostałych usług, tj. transportu wewnętrz szpitalnego i usług pomocniczych przy pacjencie.
4. Należności za dany miesiąc płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie od dnia wykonania usługi potwierdzonej protokołem należytego wykonania usługi przez Strony umowy i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny u Zamawiającego, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczenia i wiążącej się z tym zmiany standardu utrzymania czystości lub zmiany ilości pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę pisemnie.
9. W sytuacji opisanej w ust. 10, od następnego miesiąca po miesiącu doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego, ulega odpowiedniej zmianie odpłatność za sprzątane pomieszczenia.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego lub pozostawionych na terenie Zamawiającego.
11. Zamawiający udostępni odpłatnie pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości w ilości 73,78 m² w Lokalizacji: blok C poziom -1: Pomieszczenie nr 1 – powierzchnia 17,58 m², Łazienka – 3,90 m², Pomieszczenie nr 2 – 18,05 m², Łazienka – 3,88 m², Pomieszczenie nr 3 – 14,84 m², Pomieszczenie nr 4 – 15,53 m² według stawki 26 zł/m² netto, co stanowi należność brutto **2 359,48 zł** (iloczyn powierzchni oraz stawki za 1m²).
12. Co miesiąc Zamawiający będzie wystawiał Wykonawcy w ostatnim dniu miesiąca fakturę zawierającą odpłatność za udostępniane ww. pomieszczeń, przez cały okres obowiązywania umowy. Płatność nastąpi w drodze kompensaty z wynagrodzeniem Wykonawcy należnym tytułem świadczonych usług objętych niniejszą umową, a w przypadku braku możliwości kompensaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
13. Wykonawca, za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu opłatę ryczałtową za zużyte media (tj. zimną i ciepłą wodę, ścieki, energię elektryczną,

wywóz nieczystości, konserwację telefonów) w wysokości **700,00 zł netto** (słownie: złotych siedemset groszy 00/100). Płatność nastąpi w drodze kompensaty z wynagrodzeniem Wykonawcy należnym tytułem świadczonych usług objętych niniejszą umową, a w przypadku braku możliwości kompensaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego nadzoru oraz możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową – na każdym etapie ich realizacji.
2. W ramach nadzoru osoby upoważnione ze strony Zamawiającego mają prawo wskazywać Wykonawcy właściwy sposób wykonywania poszczególnych czynności, zgłaszać zastrzeżenia co do sposobu wykonywania czynności przez personel Wykonawcy, udzielać pisemnych upomnień.
3. Kontrola wykonywana jest w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
4. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości winny zostać odzwierciedlone w protokole i usunięte niezwłocznie przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu..... od otrzymania protokołu.
5. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający upoważniony jest do zlecenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy innemu wykonawcy, a w przypadku poniesienia większych kosztów za świadczone usługi, niż wynikających z niniejszej umowy, różnicą tych kosztów obciążą Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu usług zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, Zamawiający upoważniony jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia i obciążenia kosztami Wykonawcy. O konieczności podjęcia natychmiastowych działań Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą e-mail na adres:..... oraz telefonicznie nr: +48 (....).....
7. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego przedstawiciele w osobach:
 - a) osoba upoważniona z ramienia Zamawiającego,
 - b) Naczelnej Pielęgniarki – z prawem przeprowadzania kontroli ciągłych oraz prawem do wglądu i kontroli zamawianych i zużytych środków oraz sprzętu,
 - c) pielęgniarki epidemiologicznej,
 - d) pielęgniarki oddziałowej lub pielęgniarki dyżurnej poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - e) pracowników Działu Administracji i Zaopatrzenia,
 - f) oraz inni Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych,do oceny jakości świadczonych usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii stosowania preparatów dezynfekcyjnych, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 7 może zostać dokonana przez każdą ze Stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu, a dla swej skuteczności wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§7.

1. Wykonawca oświadcza, że osoby którym powierzy wykonywanie czynności określonych w §1, zostaną przeszkolone w zakresie BHP oraz ochrony ppoż. i posiadają niezbędne kwalifikacje do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań i są dopuszczone do pracy w obiektach szpitalnych przez lekarza medycyny pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonywanie Umowy, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcje sanitarną i inne właściwe organy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przyjęte pod stały nadzór i powierzone do dysponowania mienie Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie uszkodzenia, szkody spowodowane przez jego pracowników, które powstały w trakcie i w zakresie realizacji umowy na terenie obiektów Zamawiającego (np. rozbite drzwi, obite ściany, urwane futryny, zniszczone podłogi itp.).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku spornej oceny wartości szkody, Zamawiający ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę w celu oszacowania szkody. Opinia rzeczoznawcy będzie dla obu Stron umowy wiążąca.

§8.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, gwarantującym wykonanie usługi zgodnie z niniejszą umową jest równowartość **3%** całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 pkt 3, tj. zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1, w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego lub poręczeniowego powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia w trakcie trwania umowy zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy.

§9.

1. W celu zabezpieczenia wykonania umowy Strony ustalają następujący system kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci karę umowną Zamawiającemu za każde upomnienie za uchybienie w utrzymaniu higieny, potwierdzone przez służby sanitarno-epidemiologiczne, w wysokości kary jaką nałożą na Zamawiającego służby sanitarno-epidemiologiczne, ponadto Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne wynikające z protokołu kontroli służb sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy albo nieterminowego usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia niezgodności, o których mowa w § 6 ust. 4, karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego umowy, za każdy taki przypadek,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może potrącić swoją należność z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu powierzchni obsługiwanej w związku z planowanymi remontami w klinikach Zamawiającego lub innymi potrzebami Zamawiającego, przy jednoczesnej zmianie wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zgodnie z zastosowaniem stawek zawartych w §5 ust. 3 umowy,
 - 2) zmiany przeznaczenia pomieszczenia i wiążącej się z tym zmiany standardu utrzymania czystości lub zmiany ilości pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia, przy jednoczesnej zmianie wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zgodnie z zastosowaniem stawek zawartych w §5 ust. 3 umowy,
 - 3) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w §4 w sytuacji niewyczerpania wartości umowy, o której mowa §5 ust. 1 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §6 ust. 8.

§11.

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej niezrealizowanej części umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie, w sytuacji, w której Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy, nienależyty wykonuje przedmiot umowy lub w których Wykonawca w sposób nienależyty wywiązuje się z obowiązków umownych lub nie wywiązuje się z tych obowiązków.
4. W sytuacji, odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy przed odstąpieniem.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona rozwiązująca Umowę powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§13.

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej (aneks), za zgodą stron pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher , ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

§14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§15.

Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów”** – sprawa nr 41/PN/2018/JS prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.¹¹

..... (miejsowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

¹¹ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający:

**Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

WYKONAWCA

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów**” – sprawa nr 41/PN/2018/JS prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono**¹² tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejsowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

¹² Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający:
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. Prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów**” - sprawa 41/PN/2018/JS prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że podmiot, który reprezentujemy:

- **nie naruszył** obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- **naruszył** obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.¹³

..... *(miejsowość)*, dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

¹³ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę¹⁴** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 14, 1618 i 1634), w postępowaniu pn. **„Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów”** – sprawa nr 41/PN/2018/JS.

....., dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

¹⁴ niepotrzebne skreślić