

**PROTOKÓŁ**  
**PRZEKAZANIA OBIEKTÓW DWORCA AUTOBUSOWEGO „DWORZEC LUBLIN”**  
**ZLOKALIZOWANYCH PRZY UL. DWORCOWEJ 2 ORAZ PRZY UL. KROCHMALNEJ 8E**  
**W OCHRONĘ**

spisany w dniu ..... 2024 r. o godzinie ..... na okoliczność przekazania w ochronę obiektów dworca autobusowego „Dworzec Lublin”, tj.:

- 1) budynku dworca autobusowego zlokalizowanego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie wraz z terenem przyległym oraz znajdującymi się tam budowlami infrastruktury naziemnej i podziemnej, sieci podziemnej i naziemnej, urządzeniami, maszynami, elementami małej architektury oraz wyposażeniem, zwanego dalej „dworcem”;
- 2) budynku socjalno-technicznego, zlokalizowanego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie wraz z znajdującymi się w nim urządzeniami, maszynami, sieciami podziemnymi i naziemnymi oraz wyposażeniem, zwanego dalej „budynkiem socjalnym”;

oraz znajdującym się w obiektach mieniem, w tym wewnętrzne pomieszczenia przeznaczone dla pracowników ochrony wraz z jego wyposażeniem, m.in. systemami i urządzeniami technicznymi wspomagającymi ochronę i dozór.

**Zamawiający (Zdający) – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

przekazuje niniejszym protokołem

**Wykonawcy (Przejmującemu) – .....**

ww. obiekty wraz z kluczami do pomieszczeń, kartami dostępu, kodami do systemów zdalnego nadzoru – zgodnie z wykazem załączonym do protokołu.

**Zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie z ofertą, umową wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.**

Osoby przekazujące obiekt ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Osoby przejmujące obiekt ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UWAGI:

.....  
.....  
.....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**