**Załącznik nr 1b**

**ZAKRES PRZEGLĄDU I WYKAZ URZADZEŃ PODLEGAJĄCYCH PRZEGLĄDOWI PRZECIWPOŻAROWEMU NA TERNIE DWORCÓW ZTM**

1. Hydranty wewnętrzne

Wykonać przegląd i konserwację hydrantów - lokalizacja i rodzaje hydrantów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dworzec Rataje  | H-1 Ø52 | zlokalizowany przy pomieszczeniu dyżurnego ruchu |
| Dworzec Rataje  | H-2 Ø25 | zlokalizowany na poczekalni dla podróżnych |
| Dworzec Sobieskiego  | H-1 Ø25 | zlokalizowany na klatce I piętro |
| Dworzec Sobieskiego  | H-2 Ø25 | zlokalizowany na parterze - poczekalnia |
| Dworzec Śródka  | H-1 Ø25 | zlokalizowany w poczekalni |

Przegląd urządzeń gaśniczych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku ( Dz. U. Nr 109 poz. 719 z dnia 2010 r.)

* Minimalna wydajność poboru wody mierzona na wylocie prądownicy powinna wynosić: dla hydrantu 25-1,0 dm3/s dla hydrantu 52-2,5dm3/s.
* Minimalna wydajność poboru wody powinna wynosić dla hydrantu 25-60 l/min; dla hydrantu 33-90 l/min; dla hydrantu 52-150l/min
* Ciśnienie na zaworze hydrantowym hydrantu wewnętrznego powinno zapewnić powyższą wydajność dla danego rodzaju hydrantu wewnętrznego, z uwzględnieniem zastosowane średnicy dyszy prądownicy. Ciśnienie na zaworze 52, położonym najniekorzystniej ze względu na wysokość i opory hydrauliczne, dla wydajności 2,5 dm3/s nie powinno być mniejsze niż 0,2MPa.
1. Przegląd gaśnic na Dworcach
	1. Należy wykonać przegląd i konserwację wszystkich gaśnic znajdujących się na terenie Dworców.

|  |  |
| --- | --- |
| Lokalizacja | Gaśnice |
| GARBARY | 1szt proszkowa 4kg |
| GÓRCZYN | 1szt proszkowa 6kg |
| JUNIKOWO  | 1szt proszkowa 4kg, 1szt proszkowa 2kg |
| RATAJE  | 2 szt proszkowa 6kg |
| SOBIESKIEGO  | 2szt proszkowa 6kg |
| STAROŁĘCKA  | 1szt proszkowa 6kg |
| ŚRÓDKA  | 1szt proszkowa 4kg |
| POK Kupiec | 1 szt proszkowa 4kg |
| POK Kaponiera | 1szt proszkowa 6kg |
| POK Ogrody | 1 szt proszkowa 4kg |
| POK Dębiec  | 1 szt proszkowa 4kg |
| POK Dworzec Zachodni  | 1 szt proszkowa 4kg |

* 1. Przeprowadzić remont i ponowne napełnienie gaśnic w następujących lokalizacjach:

|  |  |
| --- | --- |
| Lokalizacja | Gaśnice |
| RATAJE  | 1szt proszkowa ABC 6kg |
| SOBIESKIEGO  | 2szt proszkowa ABC 6kg |
| ŚRÓDKA  | 1szt proszkowa ABC 6kg - kotłownia |

1. System SAP na dworcu Sobieskiego
	1. Przeprowadzić kompleksowy przegląd i konserwację systemu SAP

|  |  |
| --- | --- |
| Centralka sygnalizacji pożaru Bosch FPA5000 | 1szt. |
| Optyczne czujniki dymu O400LSN | 25szt. |
| Ręczne ostrzegacze pożaru DM210LSN-G | 8szt. |
| Pożarowy sygnalizator akustyczny | 5 szt. |
| Akumulator 12V | 2 szt. |

4 Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na dworcu Sobieskiego

4.1 Wykonać przegląd, konserwację i pomiary 17 szt lamp oświetlenia podstawowego
z zamontowanymi wewnątrz inwerterami oświetlenia awaryjnego

4.2 Sporządzić raport stanu oświetlenia awaryjnego z wykazem koniecznych napraw, kosztorysem obejmującym wykaz części zamiennych i koszty wykonania prac.

4.3 Wykonać przegląd i pomiary 6 szt oświetlenia kierunkowego ewakuacyjnego

4.4 Wymienić 4 szt oświetlenia kierunkowego ewakuacyjnego

**ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA**

**podczas przeglądów konserwacyjnych i napraw podręcznego sprzętu gaśniczego
oraz hydrantów wewnętrznych na terenie Dworców ZTM**

1. **W zakresie przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów ujęta została:**
2. konserwacja podręcznego sprzętu ppoż. zainstalowanego w budynkach, w tym kontrolowanie stanu wyposażenia w sprzęt gaśniczy oraz poprawność ich oznakowania i usytuowania, jak również uzupełnianie oznakowania,
3. wykonywanie przeglądów stanu technicznego - gaśnic, hydrantów wewnętrznych w tym także wykonywanie pomiarów i badania sieci hydrantowej,
4. prowadzenie nadzoru nad poprawnością oznakowania dróg pożarowych
i ewakuacyjnych oraz uzupełnianie oznakowania,
5. wykonywanie badań i legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
6. badania i legalizacja zbiorników ciśnieniowych stanowią zakres normalnej konserwacji,
7. dokonanie oceny poprawności lokalizacji gaśnic i ich mocowania,
8. prowadzenie przeglądów, konserwacji i napraw hydrantów wewnętrznych,
9. wykonywanie prób ciśnieniowych węży hydrantowych.
10. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji hydrantów jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:
	1. nazwę firmy,
	2. nazwisko i podpis konserwatora,
	3. datę wykonania przeglądu,
	4. datę ważności przeglądu,

oraz sporządzenie protokołu, zawierającego następujące informacje:

* + 1. nazwę firmy,
		2. nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
		3. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: rodzaju i ilości sprzętu poddanego kontroli, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do legalizacji lub badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia,
		4. wynik przeprowadzonych prób i pomiarów,
		5. wykaz zainstalowanych części zamiennych,
		6. datę przeprowadzenia przeglądu,
		7. datę następnego przeglądu,
		8. nazwisko i podpis konserwatora,
		9. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
1. Potwierdzenie przeprowadzenia prób ciśnieniowych węży hydrantowych poprzez naniesienie na węże w trwały sposób następujących informacji:
	* 1. nazwę firmy,
	1. datę przeprowadzenia próby,
	2. datę następnego badania,

oraz sporządzenie protokołu próby zawierającego następujące informacje:

* 1. nazwę firmy,
	2. nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane węże,
	3. numery ewidencyjne węży jeżeli są naniesione na wężach,
	4. wynik prób ciśnieniowych,
	5. nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
	6. datę przeprowadzenia próby,
	7. datę następnego badania.
1. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:
	1. numer ewidencyjny zbiornika
	2. nazwę firmy,
	3. nazwisko i podpis konserwatora,
	4. datę wykonania przeglądu,
	5. datę ważności przeglądu,

oraz sporządzenie protokołu, zawierającego następujące informacje:

* + 1. nazwę firmy,
		2. nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
		3. lokalizację gaśnicy,
		4. numer ewidencyjny zbiornika (nanieść),
		5. rodzaj i wielkość gaśnicy,
		6. datę przeprowadzenia przeglądu,
		7. datę następnego przeglądu,
		8. datę produkcji
		9. termin ważności środka gaśniczego
		10. zalecany termin legalizacji
		11. ocenę stanu gaśnicy
		12. zalecenia po przeglądzie
		13. nazwisko i podpis konserwatora,
		14. podpis przedstawiciela Zamawiającego
1. Potwierdzenie przeprowadzenia remontu zbiorników ciśnieniowych gaśnic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz protokółem zawierającym następujące informacje:
	* 1. nazwę firmy,
		2. nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane gaśnice,
		3. numer ewidencyjny zbiornika,
		4. wynik prób ciśnieniowych,
		5. termin ważności środka gaśniczego
		6. zalecany termin legalizacji
		7. nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
		8. datę przeprowadzenia próby,
		9. datę następnego badania
		10. podpis przedstawiciela Zamawiającego
2. Naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego wynikające ze stwierdzonych podczas przeglądów usterek - potwierdzonych odpowiednimi zapisami w protokole oraz zgłoszeń Zamawiającego będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest miedzy innymi do:
	* 1. wykonania przeglądów konserwacyjnych, w terminach określonych w umowie (oględziny, przedłużenie terminu użytkowania sprzętu gaśniczego)
		2. wykonania ewentualnych napraw po przeglądach tj.: wymiana proszku, wymiana węża, wymiana uszczelek, wymiana armatury, wymiana czynnika gazowego,
		3. legalizacja sprzętu gaśniczego,
		4. w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany gaśnicy, sporządzenie protokołu złomowania.

**ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA**

**podczas przeglądów konserwacyjnych systemu SAP, oświetleni ewakuacyjnego
 i awaryjnego na terenie Dworców ZTM**

1. **Przegląd systemu SAP na dworcu Sobieskiego**
2. Dokonywanie w książce eksploatacyjnej (w razie braku książki Wykonawca założy nową książkę eksploatacyjną) zapisów odnośnie przeprowadzonej obsługi konserwacji lub innych zdarzeń związanych z eksploatacją SAP.
3. Sprawdzanie, czy nadzorowanie linii dozorowych przez CSP funkcjonuje prawidłowo.
4. Sprawdzenie centrali wraz z układem zasilania podstawowego i awaryjnego wg wymogów dokumentacji techniczno – ruchowej urządzenia.
5. Sprawdzanie zasilania linii dozorowych – określonych przez producenta w DTR.
6. Sprawdzanie awaryjnego źródła zasilania – sprawdzanie wartości napięć, sprawdzanie prawidłowości i stanu połączeń.
7. Sprawdzanie poprawności działania układu kontroli i doładowywania awaryjnego źródła zasilania.
8. Linie dozorowe i sygnalizacyjne – sprawdzanie mocowania, połączeń na łączówkach, puszkach, rozdzielaczach.
9. Sprawdzanie działania czujek oraz ostrzegaczy pożarowych (przez zadziałanie) w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla sygnały imitujące alarmy, uszkodzenia na liniach dozorowych, prawidłowo uruchamia współpracujące urządzenia.
10. Sprawdzenie centrali Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego.
11. Sprawdzenie działania głośników (przez zadziałanie) w każdej strefie.
12. Sprawdzanie poprawności działania układu kontroli i doładowywania awaryjnego źródła zasilania dla systemów (SSP/DSO/oddymiania)

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protokół zawierający następujące informacje:

1. nazwę firmy,
2. nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
3. rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
4. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia, dokładne określenie lokalizacji poszczególnych punktów oświetlenia
5. wykaz zainstalowanych części zamiennych,
6. określenie dokładnej lokalizacji urządzeń wraz z podaniem adresów testowanych czujek i modułów,
7. określenie dokładnej lokalizacji i nazwy rozdzielnicy zasilającej wraz z określeniem numeru lub nazwy obwodu elektrycznego,
8. podanie typu, serii i producenta serwisowanego urządzenia z tabliczki znamionowej,
9. dokumentację zdjęciową zawierającą:

- zdjęcie widoku ogólnego centrali SAP oraz zdjęcie jej tabliczki znamionowej,

- zdjęcie rozdzielnicy, z której zasilane jest serwisowane urządzenie oraz zdjęcie obwodu lub zabezpieczenia, z którego jest one zasilana,

- zdjęcia obrazujące stwierdzone nieprawidłowości / uszkodzenia / awarie / usterki
w funkcjonowaniu wymagające przeprowadzenia dalszych napraw wykraczających poza zakres przeprowadzonych prac serwisowych i konserwacyjnych.

1. datę przeprowadzenia przeglądu,
2. datę następnego przeglądu,
3. podpis przedstawiciela Zamawiającego.
4. **Przegląd natężenia oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego w budynku dworca Sobieskiego**

W budynku znajduje się 17 punkty oświetlenia awaryjnego i 6 punktów oświetlenia ewakuacyjnego

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protokół zawierający następujące informacje:

1. nazwę firmy,
2. nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
3. rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
4. wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia, dokładne określenie lokalizacji poszczególnych punktów oświetlenia
5. sprawdzenie pojemności akumulatorów
6. naniesienie numeracji na punktach oświetlenia ewakuacyjnego/awaryjnego
7. wykaz zainstalowanych części zamiennych,
8. datę przeprowadzenia przeglądu,
9. datę następnego przeglądu,
10. podpis przedstawiciela Zamawiającego.

Naprawy systemów wykraczające poza zakres zwykłej konserwacji będą wykonywane na podstawie odrębnych zamówień. Wykonawca przedstawi oferty usunięcia usterek i nieprawidłowości.

Zamawiający na podstawie protokołu i przedstawionej oferty może zlecić wykonanie usługi awaryjnej lub też dokonać zakupu urządzenia u innego podmiotu.