



Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Serwis urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz niszczarek w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w okresie 25 miesięcy”, sygn. CPR-ZP02/2024, adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875616>

Załącznik nr 1 do SWZ/umowy
nr CPR-DZO-ZP02/2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”)

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia są okresowe przeglądy, usuwanie usterek i awarii urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz niszczarek w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie w okresie 25 miesięcy.
2. Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, niszczarek oraz oprogramowania systemu druku objętych przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 1**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzanie co 6 miesięcy „Przeглядów okresowych” (dalej „Przeгляд/y”) stanu technicznego i dokonywanie czynności konserwacyjnych urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz niszczarek;
 - 2) usuwanie awarii;
 - 3) dokonywanie aktualizacji oprogramowania systemowego urządzeń wielofunkcyjnych;
 - 4) świadczenie usług wsparcia informatycznego;
 - 5) wykonywanie prac zleconych.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje aktualizacji oprogramowania systemu druku UniFLOW lub instalacji nowego oprogramowania systemu druku.
5. Wykonawca wykonuje usługi w dni robocze Zamawiającego w godz. 8:00 – 16:00, a w przypadku usuwania awarii lub wykonywania prac zleconych do godz. 22:00 – w obecności pracownika Zamawiającego.
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50313000-2 – Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

Przeglądy

1. Przeglądy są wykonywane co 6 miesięcy, przy czym pierwszy Przeгляд zostanie wykonany w ciągu 7 dni od dnia wejścia umowy w życie.
2. Termin wykonania Przeгляdu Wykonawca ustala z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed terminem Przeгляdu.
3. Czynności wchodzące w zakres Przeгляdu obejmują prace konserwacyjne, w szczególności:
 - 1) wykonywanie napraw;
 - 2) usuwanie usterek;
 - 3) dokonywanie aktualizacji lokalnego oprogramowania systemowego;
 - 4) wymiana części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany przez użytkownika urządzenia, np. tonerów i pojemników na zużyty toner;
 - 5) wszelkie czynności mające na celu zapewnienia jak najdłuższego, bezawaryjnego działania urządzenia.
4. Szczegółowy zakres czynności wchodzących w zakres Przeгляdu określa **załącznik nr 1**.
5. Przed wykonaniem pierwszego Przeгляdu, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z dokumentacją techniczną urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych producenta urządzenia wchodzącego w zakres zamówienia. Za wszelkie uszkodzenia wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wytycznych producenta urządzenia odpowiada Wykonawca.

6. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia „**Protokołu konieczności / awarii**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, zawierającego:
 - 1) wykaz części zamiennych niezbędnych do wymiany wraz z podaniem ich kosztu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest proponować części zamienne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich,
 - 2) termin wykonania usługi,
 - 3) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
7. Wykonawca może przystąpić do wymiany części po akceptacji „Protokołu konieczności / awarii” przez Zamawiającego. W przeciwnym razie, zamontowana część zamienna przechodzi na własność Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy urządzenia na miejscu, Wykonawca jest zobowiązany do transportu urządzenia do serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia (dalej „serwis fabryczny”).
9. W przypadku możliwości wykonania naprawy przez serwis fabryczny, Wykonawca zleca wykonanie usługi pod warunkiem:
 - 1) przekazania Zamawiającemu kosztu jej wykonania;
 - 2) uzyskania akceptacji tego kosztu przez Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca daje Zamawiającemu rękojmię, iż serwis fabryczny będzie stosował części zamienne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta urządzenia, wolne od wad i praw osób trzecich.
11. Wykonawca odbiera z serwisu fabrycznego naprawione urządzenie i instaluje je w miejscu pierwotnym.
12. W przypadku zgłoszenia przez serwis fabryczny braku dostępności części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy, Wykonawca informuje Zamawiającego o takim fakcie pocztą elektroniczną i przekazuje Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dokonanie diagnozy urządzenia przez serwis fabryczny i brak możliwości dokonania naprawy.
13. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia, Wykonawca składa Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej ofertę zakupu nowego urządzenia, o funkcjonalności co najmniej takiej samej jak urządzenie uszkodzone, wraz z jego specyfikacją techniczną.
14. Zamawiający informuje Wykonawcę o swojej decyzji w sprawie akceptacji oferty za pomocą poczty elektronicznej.
15. W przypadku akceptacji oferty, Wykonawca dokonuje montażu nowego urządzenia.
16. Urządzenie naprawione przez serwis fabryczny lub nowe urządzenie, musi zostać przetestowane przez Wykonawcę po jego ostatecznej instalacji, w obecności Zamawiającego.
17. Po dokonaniu Przeglądu, Wykonawca sporządzi „**Protokół przeglądu / naprawy**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, określający:
 - 1) wykaz wykonanych czynności,
 - 2) wykaz wykonanych napraw,
 - 3) wykaz wymienionych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, wraz z podaniem ich kosztu,
 - 4) wykaz wymienionych przez serwis fabryczny części zamiennych oraz wykonanych czynności, wraz z podaniem ich kosztu,
 - 5) stan techniczny urządzenia,
 - 6) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
18. Czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy” stanowi podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę i wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Awarie

1. W przypadku awarii:
 - 1) Zamawiający dokonuje zgłoszenia na numer telefonu:
 - 2) Wykonawca ma obowiązek przyjęcia telefonicznego zgłoszenia awarii w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00;
 - 3) Zamawiający potwierdza dokonanie zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną na adres:
 - 4) Wykonawca ma obowiązek wysłania pocztą elektroniczną potwierdzenia otrzymania zgłoszenia awarii w ciągu 1 godz. od dostarczenia Wykonawcy zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną;

- 5) Wykonawca ma obowiązek zapewnić dojazd ekipy serwisowej **w czasie nie dłuższym niż 48 godziny** od dostarczenia Wykonawcy zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną, a jeżeli termin ten wypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, w dzień roboczy następujący po tym dniu, do godz. 10:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania diagnozy awarii urządzenia w miejscu jego zainstalowania i sporządzenia „**Protokołu konieczności / awarii**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, zawierającego:
 - 1) wykaz części zamiennych niezbędnych do wymiany wraz z podaniem ich kosztu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest proponować części zamienne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich,
 - 2) liczbę roboczogodzin pracy technika niezbędną do usunięcia awarii,
 - 3) termin usunięcia awarii,
 - 4) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
3. Wykonawca może przystąpić do usunięcia awarii po akceptacji „Protokołu konieczności / awarii” przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy urządzenia na miejscu, Wykonawca jest zobowiązany do transportu urządzenia do serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia (dalej „serwis fabryczny”).
5. W przypadku możliwości wykonania naprawy przez serwis fabryczny, Wykonawca zleca wykonanie usługi pod warunkiem:
 - 1) przekazania Zamawiającemu kosztu jej wykonania;
 - 2) uzyskania akceptacji tego kosztu przez Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca daje Zamawiającemu rękojmię, iż serwis fabryczny będzie stosował części zamienne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta urządzenia, wolne od wad i praw osób trzecich.
7. Wykonawca odbiera z serwisu fabrycznego naprawione urządzenie i instaluje je w miejscu pierwotnym.
8. W przypadku zgłoszenia przez serwis fabryczny braku dostępności części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy, Wykonawca informuje Zamawiającego o takim fakcie pocztą elektroniczną i przekazuje Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dokonanie diagnozy urządzenia przez serwis fabryczny i brak możliwości dokonania naprawy.
9. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia, Wykonawca składa Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej ofertę zakupu nowego urządzenia, o funkcjonalności co najmniej takiej samej jak urządzenie uszkodzone, wraz z jego specyfikacją techniczną.
10. Zamawiający informuje Wykonawcę o swojej decyzji w sprawie akceptacji oferty za pomocą poczty elektronicznej.
11. W przypadku akceptacji oferty, Wykonawca dokonuje montażu nowego urządzenia.
12. Urządzenie naprawione przez serwis fabryczny lub nowe urządzenie, musi zostać przetestowane przez Wykonawcę po jego ostatecznej instalacji, w obecności Zamawiającego.
13. Po wykonaniu naprawy urządzenia, Wykonawca sporządzi „**Protokół przeglądu / naprawy**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, określający:
 - 1) wykaz wykonanych czynności,
 - 2) wykaz wykonanych napraw,
 - 3) wykaz wymienionych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, wraz z podaniem ich kosztu,
 - 4) wykaz wymienionych przez serwis fabryczny części zamiennych oraz wykonanych czynności, wraz z podaniem ich kosztu,
 - 5) rzeczywistą liczbę roboczogodzin pracy technika,
 - 6) stan techniczny urządzenia,
 - 7) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
14. Czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy” stanowi podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę i wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Prace zlecone

1. Na podstawie zlecenia Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną, Wykonawca zobowiązuje się wykonywać „prace zlecone”, które mogą obejmować prace techniczne i instalacyjno-montażowe związane z systemem druku.
2. Prace zlecone będą ustalone z Wykonawcą, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. W odpowiedzi na zlecenie, Wykonawca określa liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania pracy zleconej, a Zamawiający ją akceptuje lub uzgadnia z Wykonawcą inną liczbę roboczogodzin.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby roboczogodzin w trakcie realizacji pracy zleconej, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. W przypadku konieczności nabycia przez Wykonawcę materiału niezbędnego do wykonania pracy zleconej, Wykonawca składa Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej stosowną ofertę wraz ze specyfikacją techniczną.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o swojej decyzji w sprawie akceptacji oferty za pomocą poczty elektronicznej.
7. Po wykonaniu pracy zleconej, Wykonawca sporządzi „**Protokół przeglądu / naprawy**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**, określający:
 - 1) wykaz wykonanych czynności,
 - 2) wykaz wykonanych napraw,
 - 3) wykaz wykorzystanego materiału wraz z podaniem jego kosztu,
 - 4) rzeczywistą liczbę roboczogodzin pracy technika,
 - 5) stan techniczny urządzenia,
 - 6) datę sporządzenia i podpis Wykonawcy.
8. Czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy” stanowi podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę i wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Postanowienia dot. wszystkich usług

1. Materiały robocze niezbędne do wykonania usług, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Ceny materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oferowane przez Wykonawcę nie mogą odbiegać od cen rynkowych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż proponowana cena materiału eksploatacyjnego lub części zamiennej odbiega od ceny rynkowej, Wykonawca obniża cenę do ceny rynkowej albo nabywa ten przedmiot od podmiotu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, a Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części, materiały eksploatacyjne i wykonane usługi, na okres 12 miesięcy. Dokumentem gwarancyjnym jest czytelnie podpisany przez Strony „Protokół przeglądu / naprawy”.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – „Wykaz urządzeń i czynności wchodzących w zakres Przeglądu”;
2. Załącznik nr 2 – „Protokół konieczności / awarii”;
3. Załącznik nr 3 – „Protokół przeglądu / naprawy”.