**Zapytanie ofertowe**

**Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do Zakładu Graficznego UEP**

**lub w inne miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego (ZO/009/21)**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (UEP) zaprasza do złożenia oferty na sukcesywne dostawy artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do Zakładu Graficznego UEP lub w inne miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającegow terminie od 1.07.2021 do 31.12.2022 roku.

**Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia kwotę nie większą niż 84.445 zł brutto.**

**I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania

**II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizowaniu podobnych dostaw;
3. Dysponują odpowiednio wykwalifikowanymi osobami, które umożliwią prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

**III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1.07.2021 do 31.12.2022 roku lub do wyczerpania kwoty równej cenie oferty wybranej w postępowaniu.
2. Dostawy będą realizowane każdorazowo na podstawie odrębnego zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego. Wykonawca będzie je realizował w ciągu **1** **dnia roboczego** od przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (imienna skrzynka mailowa) lub pisemnego (dostarczonego Wykonawcy w oryginale) zapotrzebowania, złożonego przez osobę uprawnioną tj. pracownika Działu Zamówień Publicznych.

**IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
5. Wszelkie koszty związane opracowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa
w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania, ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku
z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać dane adresowe Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres e-mail), oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**V OKRES WAŻNOŚCI OFERT:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

**VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/uep.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7.30-15.30.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Pytania należy przesłać w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli pytanie wpłynie do zamawiającego po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może pozostawić pytanie bez rozpoznania.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej, na której zostało opublikowane niniejsze zapytanie ofertowe.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia zapytania ofertowego. Zmiana ta będzie wiążąca przy składaniu ofert.

**VII SKŁADANIE OFERT I DOKUMENTY:**

1. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Dokumenty, które należy złożyć:
3. wypełniony i podpisany **formularz oferty** – Załącznik nr 1
4. podpisane **oświadczenie Wykonawcy** – Załącznik nr 2
5. wypełniony i podpisany **formularz cenowy** – Załącznik nr 3

**VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **31.05.2021 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

**IX SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH.**

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną (zawiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy podany w ofercie). Wykonawca w terminie do 3 dni od zawiadomienia, może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta w takim przypadku podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**X KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Cena brutto za całość zamówienia: maks. 100 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru: (cena najniższa/cena badana)\*50





*pkt*

*C*

*C*

*OoC*

*o*

100

min





gdzie:

OoC– ocena punktowa badanej oferty w kryterium cena

Cmin – cena najniższa z badanych ofert

Co – cena badanej oferty

**XI UNIEWAŻNIENIE LUB ZAKOŃCZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zakończenia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyn w dowolnym momencie. W takim wypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli: nie zostanie złożona co najmniej jedna poprawna oferta, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

 **Załącznik nr 1**

…………………………………………………….………….…..

/nazwa i adres Wykonawcy/

……………………………………………………………………..

 **adres mailowy do korespondencji**

 …………………………………..

 miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTY**

**Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych** **(ZO/009/21)**

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

 Cena brutto – słownie ………………………………………………………………………………………złotych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Podatek VAT (%)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  | **23%** |  |

Cena brutto – słownie: …………………………………………..…….......................................... złotych

Oświadczamy, że

- podane wynagrodzenie obejmuje pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- zapoznaliśmy się z zapytaniem (w tym opisem przedmiotu zamówienia) i projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

 …………………………………………

 Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych (ZO/009/21)**

**Oświadczamy, że**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w realizowaniu podobnych dostaw,
3. Dysponujemy odpowiednio wykwalifikowanymi osobami, które umożliwią prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… | ………………………………………… | ………………………………………… |
| Miejscowość i data  | Imię i nazwisko Wykonawcy  | Podpis Wykonawcy |