

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice reprezentowaną przez:

1. .... - .....

przy kontrasygnacie

**Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy,**  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiający”,

a.....  
NIP ..... REGON.....

reprezentowanej przez:

2. .... - .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu ..... (art. .... Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:  
„Świadczenie usługi przewozowej polegającej na dowozie i odwozie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice do i z placówki oświatowej tj. Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach, prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat" wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania w terminie od dnia 04.09.2023 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024" planowanego na dzień 21 czerwca 2024r., zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowiącymi Załączniki do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż niniejsza Umowa podpisywana jest w celu wykonania przez Gminę Bobolice obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do szkół i z powrotem wraz z opieką nad nimi, wynikającego z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900)
3. Jednostka oświatowa, do której należy przywieźć i odwieźć uczniów to: Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Bobolicach, prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat".
4. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy, a także Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

## § 2

## DEFINICJA POJEĆ

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
  - 1.1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
  - 1.2. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.

- 1.3. „**Gwarancja**” – jest odpowiedzialnością, której celem jest ochrona interesów **Zamawiającego**. Jest zobowiązaniem **Wykonawcy** do bezpłatnego usunięcia wady lub wymiany towaru na niewadliwy, a także uprawnieniem **Zamawiającego** w wypadku, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości w niej określonych.
- 1.4. „**Inny Wykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym **Wykonawca** realizuje zlecone mu usługi.
- 1.5. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
- 1.6. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
- 1.7. „**Rękojmia**” – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady przedmiotu Umowy rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
- 1.8. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
- 1.9. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez **Strony**.
- 1.10. „**Umowa o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego** **Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 1.11. „**Usługa**” – przez usługi należy rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami. Tym samym, niemożliwość zakwalifikowania danego zamówienia jako roboty lub dostawy oznaczać będzie, że zamówienie to jest usługą.
- 1.12. „**Wada**” – jest niezgodnością z przyjętymi wymogami wartości parametrów określających dany produkt, jest odstępstwem od przyjętych wymagań w SWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
- 1.13. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
- 1.14. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
- 1.15. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji usług.
- 1.16. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
- 1.17. „**SWZ**” – specyfikacja warunków zamówienia.
- 1.18. „**OPZ**” – Opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1.1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
  - 1.2. SWZ - Załącznik Nr 2
  - 1.3. OPZ – Załącznik Nr 3
2. Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - 2.1. Prawo Zamówień Publicznych, ( t.j. Dz. U. z 2022r . poz. 1710 z późn. zm.)
  - 2.2. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.)
  - 2.3. Ustawa o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2201 z późn. zm.)
  - 2.4. Polskie Normy, Branżowe Normy, Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900)
  - 2.5. Kodeks Postępowania Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.)
  - 2.6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2022r. poz.122)
  - 2.7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
3. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
4. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla Stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

5. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie Umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian **Strony** mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach Umowy.
6. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzycelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie Umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

#### § 4

#### ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
  - 1.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.2. Stosownie do treści art. 647 Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
  - 1.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
  - 1.4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
  - 1.5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
  - 1.6. Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
    - 1.6.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
    - 1.6.2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
    - 1.6.3. termin wykonania usług objętych Umową;
    - 1.6.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
    - 1.6.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
    - 1.6.6. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
    - 1.6.7. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
  - 1.7. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
  - 1.8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 1.9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:

- 1.9.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - 1.9.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dowozy uczniów, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
4. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur/ rachunków **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury/ rachunku na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury/rachunku zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą/ rachunkiem, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
  - 5.1. pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami/rachunkami, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
6. Do każdej faktury/rachunku **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
  - 6.1. oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury/rachunku **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury/rachunku w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
  - 12.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 12.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 12.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzycelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, pojazdów/sprzętów, materiałów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej Umowie.

## § 5

### PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na stanowisku kierowcy i opiekuna zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Zamawiającego** i określonym w OPZ, który jest integralną częścią Umowy na czas wykonywania przedmiotu Umowy dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do weryfikacji zatrudnionych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
  - 4.1. **Kierowca- przewóz osób**
  - 4.2. **Opiekun**
5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaze **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
  - 5.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 5.2. datę złożenia oświadczenia,
  - 5.3. oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - 5.4. oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5.5. oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.

- 5.6. oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
6. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
8. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
9. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
- 9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 9.2. żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
- 10.1. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę;
- 10.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 10.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 10.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 10.
12. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-10, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ, OPZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi. **Wykonawca** zapewni pracowników, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot Umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** zabezpiecza środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinno być ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia

7. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym w czasie nie dłuższym niż do ..... minut.
8. Mając na uwadze, iż przedmiotem Umowy jest przewóz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną opiekę, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
9. Pojazdy muszą:
  - 9.1. odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami - ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 roku, poz.180 ze zm.),
  - 9.2. posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne,
  - 9.3. być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remont dróg itp.
12. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
13. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** ma obowiązek dysponować taką ilością taboru, a także dodatkowym, awaryjnym taborem, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
14. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian środków transportu w trakcie realizacji Umowy. Środki transportu, którymi **Wykonawca** będzie realizował przedmiot Umowy muszą spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem Umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie **14** (czternastu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie środków transportu ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany.
15. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób wskazanych w Wykazie osób w trakcie realizacji umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że nowe osoby, które będą wykonywały przedmiot umowy, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się również do weryfikacji nowych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie **14 (czternastu)** dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany.
16. Przed podpisaniem Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
  - 16.1. opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zapisami § 7 ust. 4 niniejszej Umowy, oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW na czas obowiązywania umowy)
  - 16.2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 16.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób,
  - 16.4. dokument potwierdzający zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, który zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po jego uzyskaniu.
  - 16.5. w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzeżenie sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
17. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkodą.
18. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
19. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów

lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.

20. Świadczenia, które ze względu na wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do natychmiastowych zmian tych świadczeń.

21. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

## § 7

### UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem Umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 5.1. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszy do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

## § 8

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Strony** ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy od 04.09.2023 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2023/2024 dla województwa zachodniopomorskiego.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia roku szkolnego 2023/2024, przewidzianą na 21 czerwca 2024r.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest *wynagrodzenie ryczałtowe*. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy kosztów, które są jej składowymi, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą: ..... zł (słownie: ..... złotych ../100). Do celów rozliczeń przyjmowane będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące 1/10 część wynagrodzenia całkowitego.
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 14 niniejszej Umowy.



4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy.
5. W przypadkach nieświadczenia usługi w danym miesiącu rozliczeniowym powyżej 5 dni rozliczeniowych, przy czym przez dni rozliczeniowe należy rozumieć dni, w których wg kalendarza roku szkolnego powinny odbywać się zajęcia, spowodowanej przyczynami niezależnymi od obu Stron, w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (m.in.: COVID – 19 itp.), wynagrodzenie za usługę w danym miesiącu liczone będzie na podstawie iloczynu dni, w których usługa była świadczona wg poniższego wzoru:  

$$Wr = (W / M) \times R$$
gdzie:  
**W** – miesięczne wynagrodzenie za dany miesiąc wg umowy  
**M** – liczba dni rozliczeniowych w danym miesiącu  
**R** – rzeczywista liczba dni świadczeń usługi  
**Wr** – rzeczywiste wynagrodzenie w miesiącu  
Do rozliczenia w danym miesiącu, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć zestawienie ilości dni wykonania usługi.
6. Cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi (zgodnie z ofertą Wykonawcy) wynosi przy wykonanych km w ilości:  
**6.1.** 0-179 km .....(słownie: .....),  
**6.2.** 180 km- 220 km .....(słownie: .....),  
**6.3.** 221km – 260 km .....(słownie: .....).
7. W każdym z wymienionych w § 9 ust.6 przypadków cena uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, części zamiennych, tzw. koszty ryzyka, koszty pracowników itp.
8. Szacowana liczba kilometrów na dowóz i odwóz uczniów do placówek, na dzień sporządzenia OPZ, to około 200 km dziennie (razem w obie strony). Szacunek został sporządzony na podstawie analizy kilometrowej z miejsca zamieszkania uczniów do szkoły oraz drogi powrotnej, wyznaczonej taką samą trasą, jak trasa dowozu.
9. Do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy stosuje się stawkę z § 9 ust.6 pkt6.2. podpunkt b, czyli 180 km- 220 km.
10. Jeśli w trakcie trwania Umowy ilość osób objętych dowozem ulegnie zmianie i będzie miało to wpływ na zmianę kilometrów, zmieni się przedział kilometrowy. Wówczas stosuje się do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy stawkę z § 9 ust.6 i należnego punktu 6.1. lub 6.3.
11. Nowo naliczone wynagrodzenie miesięczne będzie naliczane wg stanu na ostatni dzień miesiąca.

## § 10

### ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:  
**1.1.** Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur/rachunków, sporządzonych przez Wykonawcę, wystawionych po terminie usług prawidłowo wykonanych w danym miesiącu.  
Załącznikami do faktury/rachunku będą: wykaz dni, w których świadczona była usługa, o której mowa w § 10 ust.. 1, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony **Wykonawcy** oraz poświadczenie o wykonaniu usług samodzielnie, bez podwykonawców.
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 4.
3. Prawidłowo wystawione faktury/rachunki **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura/rachunek powoduje naliczenie nowego 21 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury/rachunku.
5. Numer konta **Wykonawcy**: .....
6. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP499 – 044 -11 - 87**.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** jest podatnikiem podatku Vat przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r.

poz. 931 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

**8. Zapłata:**

**8.1.** Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury/rachunku będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),

**8.2.** Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury/rachunku jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

**9. Wykonawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....**

**9.1.** W przypadku, gdy **Wykonawca** nie jest podatnikiem podatku Vat, nie mają zastosowania zapisy § 10 ust. 7-8.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

**1.** Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części określonej w SWZ stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy** stanowiącym integralną część Umowy.

**2. Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:

**2.1.** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji bądź wstrzymaniu usług z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),

**2.2.** w przypadku niezgłoszenia **Zamawiającemu** braku opiekunki na trasie w wysokości **800,00zł** (słownie: osiemset złotych 00/100)

**2.3.** w przypadku niepodstawienia zastępczego środka transportu w czasie określonym w Umowie w wysokości kwoty za jeden dzień usługi brutto według oferty **Wykonawcy**.

**2.4.** w przypadku zwłoki w podstawieniu zastępczego środka transportu, przekraczające zadeklarowany przez **Wykonawcę** w Umowie czas ..... minut w wysokości **350,00zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto, za każde 30 min opóźnienia.

**2.5.** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **200,00zł** (słownie: dwieście złotych),

**2.6.** za wprowadzenie innych osób w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, które nie zostały zgłoszone **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 4, w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą wprowadzoną osobę

**2.7.** za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 4 w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia za każde zdarzenie,

**2.8.** w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia za każde zdarzenie,

**2.9.** w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,

**2.10.** w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,

**2.11.** w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w § 5 czynności w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,

**2.12.** w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 5 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **600zł** (słownie: sześćset złotych 00/100.) za każdy dzień zwłoki,

**2.13.** za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

**3.** Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.

4. **Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury/rachunku złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu Umowy.
7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - 8.1. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia u **Zamawiającego** szkody.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z najbliższej płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

## § 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**: 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia ..... r.

## § 13

### ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

#### I. Odstąpienie od Umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w następujących sytuacjach:
    - 1.1. Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
    - 1.2. Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.
    - 1.3. Gdy **Wykonawca po dwóch wezwaniach Zamawiającego** nie realizuje prac zgodnie z Umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
    - 1.4. **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn od niego zależnych i przerwa ta trwa dłużej niż 6 dni.
    - 1.5. **Wykonawca** przerwał realizację wykonywania umowy z przyczyn od niego niezależnych i przerwa trwa dłużej niż 60 dni.
    - 1.6. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
    - 1.7. W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
    - 1.8. Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - 1.9. Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **20%** wartości Umowy.
  2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
    - 2.1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur/rachunków mimo dwukrotnego wezwania w terminie do **30** dni od upływu terminu za zapłatę faktur/rachunków określonego w niniejszej umowie, a faktura/rachunek nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**,
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
    - 4.1. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
  5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
- ## II. Zmiana Umowy
1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
    - 1.1. zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych uczniów, w szczególności:
      - a) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
      - b) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
      - c) potrzeby uruchomienia dowozów i odwozów do innej placówki oświatowej,
      - d) zmiany w szkolnym planie nauczania.
    - 1.2. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek Prawny.
    - 1.3. Zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
    - 1.4. Gdy wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie

należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane, a w szczególności na zasadach obowiązujących **Strony** z Umową.

- 1.5. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- 1.6. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 1.7. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
- 1.8. Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 1.9. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia Umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania Umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust. 1 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
4. <sup>1</sup>Zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, między innymi w zakresie:
  - 4.1. Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
    - 4.1.1. stawki podatku od towarów i usług,
    - 4.1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz.U.2021 poz.1690)
    - 4.1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  - 4.2. W przypadku określonym w § 13 II. ust.4 pkt 4.1.1.) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 9 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
  - 4.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 13 II. ust. 4 pkt. 4.1.), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 13 II. ust. 4 pkt. 4.1. wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
  - 4.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 13 II. ust. 4 pkt 4.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, **Strony** przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.

<sup>1</sup>Zapisy obligatoryjne do Umów z zastosowaniem ustawy Pzp, fakultatywne do umów poza ustawą

- 4.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 14 ust. 10, jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 13 II. ust. 4 pkt. 4.1. oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  - 4.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 13 II. ust. 4 pkt 4.1.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

#### § 14

##### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
  - 1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o więcej niż 7% obowiązujących na dzień złożenia oferty.
  - 1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
  - 1.5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.1 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.2 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.3 i 1.4 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności

- wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
  8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
  10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej Umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
  11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
  12. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.
  13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
  14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:  

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu Umowy, za zakres przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku,  
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS
  15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 12.
  16. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
  - 2.1. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest .....,  
numer telefonu ....., numer faks ....., e-mail: .....
  - 2.2. ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest .....,  
numer telefonu ..... numer faksu ....., e-mail: .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług poprzez kontrolę osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.

6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
8. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
10. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

.....

.....

Pod względem merytorycznym: .....