

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147), ul. Czajkowskiego 109, NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, prawidłowo reprezentowaną przez:

REKTORA – KOMENDANTA – płk. dr. hab. Piotra PŁONKĘ

zwaną dalej „Zamawiającym”,

z jednej strony, a

..... z siedzibą, wpisaną do

posiadającą NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*) do kwoty 130 000 zł netto, pt.:

§ 1

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **przeгляdu i naprawa pralek automatycznych**.
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i montaż przez Wykonawcę materiałów w celu wymiany zużytych i uszkodzonych elementów sprzętu podlegającego naprawie.
3. Usługa realizowana będzie w dwóch etapach:
 - a) Wycena i sporządzenie kosztorysu planowanej usługi.
 - b) Wykonanie usługi.
4. Naprawa sprzętu będącego przedmiotem umowy wykonana będzie z użyciem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić do wglądu dokument potwierdzający zakup użytych do naprawy części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych i dołączyć go do faktury za dokonaną usługę.
6. Fakt wykonania prawidłowej usługi każdorazowo musi być potwierdzony podpisem wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego w protokole naprawy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie dane sprzętu.
2. Zamawiający zapewni dostęp do urządzeń w terminach uzgodnionych przez strony umowy.
3. Zgłoszenia awarii i przeprowadzenia konserwacji sprzętu będą składane przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie (z późniejszym potwierdzeniem e-mailem).
4. Zgłoszenie awarii (telefonicznie) w dzień ustawowo wolny od pracy zostanie potwierdzone przez pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
5. Do wzajemnego kontaktu w sprawie realizacji umowy zamawiający wyznacza:

tel., e-mail:.....

Osoba wyznaczona do kontaktów przez Zamawiającego nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w Jego imieniu, a jedynie do prowadzenia bieżącej korespondencji. Zmiana tej osoby nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. W razie zmiany Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę wskazując jednocześnie dane kontaktowe innego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji usług objętych umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie: przeglądu i naprawa pralek automatycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177) .
8. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego."
9. Z wykonanych czynności naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia kosztorysu naprawy oraz karty serwisowej stanowiącej potwierdzenie wykonania usługi, która jest jednocześnie podstawą do wystawienia faktury.
10. Kosztorys planowanej naprawy musi zawierać:
 - a) data zgłoszenia,
 - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarię/ naprawę,
 - c) miejsce naprawy,
 - d) opis usterki,
 - e) informację czy sprzęt był na gwarancji czy nie, szacunkową wartość sprzętu oraz szacunkową wartość sprzętu nowego.
 - f) opis napraw,
 - g) wykaz części użytych do naprawy ze wskazaniem nazwy producenta i modelem wraz z cenami tych części
 - h) liczbę roboczogodzin,
 - i) datę wraz z godziną wykonania oględzin,
11. Użyte do naprawy części, podzespoły muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta oraz odpowiednie normy i wymogi określone w instrukcji danego urządzenia, przy czym ich wartość nie będzie przekraczać przeciętnych cen rynkowych.
12. Przed zakupem części zamiennych użytych do naprawy wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego drogą mailową o możliwościach zakupu określonych części oraz o ich cenach rynkowych u różnych dostawców ze wskazaniem, który model jest bardziej opłacalny biorąc pod uwagę jakość i cenę.
13. Fakt prawidłowego wykonania usługi każdorazowo Wykonawca potwierdzi podpisem wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego.
14. Wykonawca wymontowane stare (uszkodzone) podzespoły i części przedstawia do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, a następnie utylizuje własnym staraniem i na własny koszt.
15. W przypadku awarii oględziny i sporządzenie kosztorysu nastąpi do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
16. Usunięcie awarii zrealizowane będzie w terminie godzin od godziny zgłoszenia awarii zgodnie ze złożoną ofertą (*minimalny termin to 24 h a maksymalny termin to 96h*).
17. Wykonanie planowych napraw sprzętu realizowane będzie w terminie do 240 godzin (10 dni) od momentu zgłoszenia.
18. Wykonawca powinien dysponować całodobową dostępnością serwisu przez 7 dni w tygodniu, umożliwiającą dokonanie zgłoszenia.
19. Na wymienione podzespoły i elementy sprzętu AGD Wykonawca udzieli 24 miesięcznej rękojmi.
20. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy zgodnie ze złożoną ofertą (*minimalny okres gwarancji to 3 miesiące a maksymalny 12 miesięcy*).
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania prac, ujawnione w okresie rękojmi.

22. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji usługi oraz uporządkować teren prac po jej zakończeniu.
23. Wykonawca do realizacji umowy wyznaczył: tel., e-mail:

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Zakres umowy określony w § 1 zostanie wykonany w od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do **31.12.2022r. z zastrzeżeniem**, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, umowa wygaśnie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Rozliczenie finansowe umowy

1. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy nie może być wyższa niż:
 - a) brutto PLN (słownie: PLN), w tym:
 - b) netto PLN (słownie: PLN) oraz
 - c) podatek VAT ...% w wysokości PLN (słownie: PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Strony ustalają kwotę za jedną roboczogodzinę w wysokości:
 - a) brutto PLN (słownie: PLN), w tym:
 - b) netto PLN (słownie: PLN) oraz
 - c) podatek VAT ...% w wysokości PLN (słownie: PLN).
5. Koszt jednej roboczogodziny zawiera wszystkie koszty związane w wykonaniem usługi w tym koszt dojazdu do Zamawiającego (za wyjątkiem części zamiennych).
6. Cena zawiera wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, gwarancji i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
7. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury, wystawionej po każdorazowym wykonaniu naprawy urządzenia. Do faktury Wykonawca załączy protokół naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 2.
8. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczne wykonanie usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekraczania wysokości wynagrodzenia przysługującego za realizację całości umowy. W przypadku przekroczenia wartości, o której mowa w § 5 ust.1, Zamawiający może odstąpić od płatności powyżej tej kwoty.
10. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie protokół naprawy wykonanej usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Protokół powinien być dostarczony Zamawiającemu wraz z fakturą. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
11. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 6 ust. 2 do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury elektronicznej (przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę wystawioną i przekazaną w dowolnym formacie elektronicznym np. XML, PDF) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, bądź też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl.
12. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 30 ulega zawieszeniu.
13. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniесione poprawki termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, iż w razie niewykorzystania w całości maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1, nie będzie rościł żadnych praw do niewykorzystanej części powyższej kwoty.
16. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy. Koszty przejazdu do siedziby Zamawiającego, poruszania się po obiekcie, przewozu sprzętu oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją usługi powinny zostać przez Wykonawcę uwzględnione w ofercie wysokości

kosztu 1 roboczogodziny i nie będą stanowiły dodatkowego, oddzielnego składnika zapłaty za usługę. Koszt roboczogodziny rozliczany będzie na podstawie realnego czasu spędzonego przy urządzeniu.

17. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzytelności (zapłata ceny) wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w lokalizacji, w której znajduje się sprzęt poddawany przeglądowi lub naprawie. Odbioru dokona osoba odpowiedzialna materialnie za dane mienie w danej lokalizacji wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
2. Z czynności Wykonawca sporządzi protokół naprawy, zawierający dane dotyczące wykonywanych prac, wymienionych części oraz czasu pracy poświęconego na wykonanie usługi. Naprawę uszkodzonego sprzętu oraz poprawność danych zapisanych w protokole Zamawiający (osoba odpowiedzialna materialnie za dane mienie) potwierdzi podpisem.
3. Wykonawca dokona dodatkowego potwierdzenia wykonanej usługi w dowodzie urządzenia, co odnotuje poprzez podanie numeru/symbolu karty sprzętu/dowodu urządzenia w Protokole.
4. W razie, gdy sprzęt zgłoszony do naprawy, ze względu na swój zły stan techniczny nie nadaje się do naprawy, lub wartość naprawy przekracza wartość rynkową sprzętu, Wykonawca potwierdzi powyższy fakt odrębnym oświadczeniem.
5. Podpisany przez obie strony protokół naprawy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za zwłokę w wykonaniu naprawy/ usunięciu awarii, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 lit. a za dane zgłoszenie, za każde 24 godziny zwłoki licząc od godziny wysłania zgłoszenia, nie mniej niż 100 zł za każde 24 h zwłoki,
 - b) za zwłokę w reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii lub konieczności wykonania naprawy przekraczające 24 h od momentu otrzymania zgłoszenia w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 lit. a za każde 24 h zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w okresie objętym rękojmią lub gwarancją, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 lit. a za każde 24 godziny zwłoki,
 - d) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie,
 - e) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku posiadania wymaganych uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku wymaganych uprawnień.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 lit. a.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda, wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określonego w ust. 1, przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.
4. Wykonawca nie będzie się mógł zwolnić od odpowiedzialności w sytuacji, gdy niewykonanie umowy będzie następstwem niewykonania zobowiązania przez jego podwykonawców czy kooperantów.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym lub wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z §7 ust. 1 lit d) umowy, w szczególności gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 30 dni od dnia określonego w §3 ust. 15 i 16 umowy.

2. Zamawiający ma prawo realizować prawo odstąpienia, w przypadkach zastrzeżonych w niniejszej umowie, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do skorzystania z tego prawa.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. Jeżeli dwukrotnie dojdzie do wykazania realizacji przedmiotu umowy przez inne osoby niż wskazane w ofercie.

§ 9 Okres rękojmi, gwarancji

1. Na usługi naprawy sprzętu będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się gwarancję na okres miesięcy (*zgodnie ze złożoną ofertą*).
2. Na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres rękojmi, który wynosi 24 miesiące.
3. W okresie rękojmi/gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze prac konserwacji lub naprawy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy.
6. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
7. Okres rękojmi i gwarancji nie zostanie uznany za zakończony w stosunku do ujawnionych wad, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu rękojmi.

§ 10 Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nie wyrazi zgody na mediacje albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy, dla siedziby Zamawiającego.
4. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy stało się nieważne, to nie narusza to ważności pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zobowiązują się do zastąpienia każdego nieskutecznego postanowienia postanowieniem dopuszczalnym prawnie i równorzędnym w zakresie skutków prawno-ekonomicznych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - 1) *Kodeksu cywilnego,*
 - 2) *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,*
 - 3) *Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).*
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym otrzymują:
 - 1) Egz. Nr 1 – Zamawiający,
 - 2) Egz. Nr 2 – Wykonawca.
3. Integralną częścią umowy są załączniki:

Załączniki:
 Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 Załącznik nr 2 – protokół naprawy,

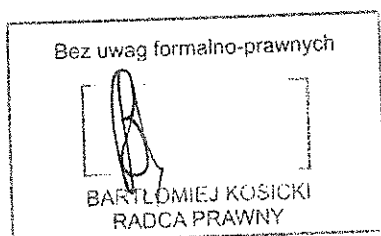
WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

[Handwritten signature]



FORMULARZ OFERTOWY

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy Nr faksu Wykonawcy Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ubiegając się o uzyskanie zamówienia na naprawę pralek automatycznych na terenie kompleksów Akademii Wojsk Lądowych

Ja, niżej podpisany :

..... działając w imieniu i na rzecz:

.....
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach:

CENA r-h NETTO :zł

Słownie:zł

PODATEK Vatzł

Słownie:zł

CENA r-h BRUTTO:zł

Słownie:zł

MARŻA NA CZĘŚCI ZAMIENNE.....%

GWARANCJA NA WYKONANĄ USŁUGĘ.....m-cy.

Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

....., dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty

....., dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Dodatkowe oświadczenia

Oświadczamy, zapoznaliśmy się z udostępnionym przez zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym

....., dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

	PROTOKÓŁ NAPRAWY nr.....	data: godzina: od: do:
Dane klienta: Nazwa obiektu: Adres: Osoba kontaktowa: Tel.:		
Nazwa urządzenia: Nr fabryczny urządzenia: Nr karty gwarancyjnej:		
Wykonane czynności serwisowe:		
Wymienione części i materiały	nr kat. Części	ilość
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
UWAGI KOŃCOWE:		
Potwierdzenie wykonania usługi: Urządzenie po naprawie jest: sprawne / wymaga dalszej naprawy / zakaz eksploatacji!!!		
Podpis i pieczęć klienta		Ilość załączników

