Przedmiotem zamówienia jest wyszukanie oraz dostarczenie Zamawiającemu, zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zleceniem, najbardziej optymalnych połączeń lotniczych a także rezerwacja, zakup oraz dostarczanie biletów lotniczych do Zamawiającego dla pracowników Poznańskiego Instytutu Technologicznego.

Rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych będzie dokonywania z uwzględnieniem tzw. „tanich linii lotniczych”, na trasach krajowych, europejskich wewnątrzwspólnotowych, europejskich pozawspólnotowych, pozaeuropejskich pozawspólnotowych,. Kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków, itp.).

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że liczba zamówionych biletów może być różna od wymienionej w SWZ. Wykonawcy w związku z tym nie przysługują żadne roszczenia zwłaszcza odszkodowawcze.

Zamawiający określa minimalną wielkość zamówienia na 25% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

Procedura zamawiania biletów:

1. Pracownicy Zamawiającego zgłaszają Wykonawcy (telefonicznie lub drogą elektroniczną), potrzebę rezerwacji i zakupu biletu podając:
2. imię i nazwisko,
3. liczbę biletów,
4. termin podróży,
5. klasę podróży,
6. miejsce wylotu i przylotu,
7. adres e-mail na który ma być dostarczony bilet lub miejsce dostarczenia biletu papierowego.
8. Wykonawca dokonuje optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży i przedstawia ofertę niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia na bilety lotnicze (najpóźniej 24 h od momentu otrzymania zlecenia), w której zawarte będą do wyboru co najmniej 3 warianty podróży, z podaniem ceny każdego wariantu, Wykonawca jest zobowiązany, przy doborze wariantów, do uwzględnienia tzw. „tanich linii lotniczych”, tj. wskazania minimalnych cen biletów dostępnych w danym terminie.
9. Zamawiający wybiera wariant przelotu, a Wykonawca niezwłocznie dokonuje na tej podstawie rezerwacji biletu (biletów). Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić fakt dokonanej rezerwacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w innej, zaakceptowanej przez Zamawiającego formie.
10. Wykonawca potwierdza Zamawiającemu rezerwację (drogą elektroniczną) z podaniem:
11. miejsca i terminu wylotu oraz przylotu,
12. klasy podróży,
13. kosztu przelotu,
14. terminu dostarczenia biletu,
15. terminu wykupu biletu.
16. . Dostarczanie biletów przez Wykonawcę, odbywać się będzie drogą elektroniczną lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (bez dodatkowych opłat) w terminie ustalonym każdorazowo przez Strony, ale nie później niż na 24 godziny przed terminem planowanej podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu (biletów),

z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 4. Sposób dostarczenia biletów będzie każdorazowo wskazany w zleceniu.

1. Bilety w wersji elektronicznej będą dostarczane na podany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej wskazanej każdorazowo w zleceniu.
2. Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego co miesięczny raport ze stopnia realizacji Umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy raport.