



„ZATWIERDZAM”

WÓJT

..mgr inż. Justyna Jasińska.....



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

Postępowanie o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie gminy Kutno”

Sprawa nr: ZP.271.1.04.2023.JŁ

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

Kutno, dnia 14.07.2023 r.



I. Dane zamawiającego

Gmina Kutno

ul. Wincentego Witosa 1

99-300 Kutno

Regon: 611015744

NIP: 775-24-06-122

Tel. +48 24 355 70 20

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminakutno.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gminakutno.pl/> oraz platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. stronę internetową.

Adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Informacje dotyczące Administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Gmina Kutno, Regon: 611015744

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1

tel.: 24/ 355 70 20



e-mail: sekretariat@gminakutno.pl

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@gminakutno.pl lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie gminy Kutno**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.



5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. c.

7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych
 - a. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - b. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.



III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **ZP.271.1.04.2023.JŁ**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ, do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym m.in:

1.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

1.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1360, ze zm.).

2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

V. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie gminy Kutno.**
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Opis przedmiotu zamówienia:



3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie (dowozie i odwozie) uczniów do szkół na terenie gminy Kutno w dni wynikające z organizacji roku szkolnego 2023- 2024, z uwzględnieniem okazjonalnych zmian wynikających w szczególności z faktu uwzględnienia dni dodatkowo wolnych, których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego lub zmian wynikających z ograniczeń, wprowadzonych w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia na mocy aktów prawnych lub zarządzeń, wytycznych i zaleceń właściwych organów – wg rozkładu uzgodnionego z dyrektorami szkół wymienionych w niniejszym punkcie lub według wskazań Zamawiającego.

Dowóz realizowany będzie z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc do:

- a) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Byszewie, Byszew 31, 99-300 Kutno;
- b) Szkoły Podstawowej im. Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Gołębiewku, Gołębiewek Nowy 54, 99-300 Kutno;
- c) Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Strzegocinie, Strzegocin 4, 99-300 Kutno;
- d) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczytach, Wroczyzny 59a, 99-302 Kutno.

3.2 Przebieg tras przewozu (dowozu i odwozu) uczniów dojeżdżających do szkół określono w załącznikach nr 9 - 12 do SWZ. Szczegółowe ustalenie godzin przyjazdu autobusów i ich odjazdu, ustalone zostaną niezwłocznie po podpisaniu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej.

3.3 **Dowóz uczniów odbywał się będzie w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno-wychowawczych w okresie od 04 września 2023 r. do 22 grudnia 2023 r.** (tj. wg harmonogramu pracy szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującym na dzień opublikowania niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem, że okres ten może ulec zmianie na mocy wprowadzenia zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów, wprowadzenia nowych przepisów lub na mocy zarządzeń lub wytycznych właściwych organów Dz.U.2023.1211 ze zm.), z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2023/2024 lub z zarządzeń lub wytycznych właściwych organów. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, na wcześniejsze zgłoszenie dyrektora



Przetarg pn.: „Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół
na terenie gminy Kutno”

szkoły w terminie minimum trzech dni przed planowanym terminem odpracowania. Wykonawca zapewnia przewóz zgodnie z trasą i rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i opracowanym wspólnie z dyrektorem danej szkoły oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z przewozu. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia stanowiącego równowartość/odpowiadającemu 20 % maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanego w umowie.

3.4 W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozu zgodnie z wykazem tras, godzinami, miejscami wyznaczonymi przez Zamawiającego w ramach warunków określonych w Umowie.

3.5 Ilość uczniów dowożonych i odwożonych do szkół na dzień ogłoszenia niniejszego SWZ jest prognozowana i może ulec zmianie w trakcie wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia.

Szacowana ilość uczniów przewożona w jednym autobusie na każdej z tras:

- a) trasa nr 1 z ilością co najmniej 45 miejsc siedzących,
- b) trasa nr 2 z ilością co najmniej 49 miejsc siedzących,
- c) trasa nr 3 z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących,
- d) trasa nr 4 z ilością co najmniej 35 miejsc siedzących,
- e) trasa nr 5 z ilością co najmniej 19 miejsc siedzących,
- f) trasa nr 6 z ilością co najmniej 22 miejsc siedzących,
- g) trasa nr 7 z ilością co najmniej 52 miejsc siedzących,
- h) trasa nr 8 z ilością co najmniej 56 miejsc siedzących,
- i) trasa nr 9 z ilością co najmniej 41 miejsc siedzących,
- j) trasa nr 10 trasa podzielona na dwa etapy;
trasa nr 10 z ilością co najmniej 50 miejsc siedzących,
trasa nr 10 a z ilością co najmniej 25 miejsc siedzących,
- k) trasa nr 11 z ilością co najmniej 31 miejsc siedzących,
- l) trasa nr 12 z ilością co najmniej 54 miejsc siedzących,
- m) trasa nr 13 z ilością co najmniej 11 miejsc siedzących,
- n) trasa nr 14 z ilością co najmniej 29 miejsc siedzących,
- o) trasa nr 15 z ilością co najmniej 48 miejsc siedzących,
- p) trasa nr 16 z ilością co najmniej 46 miejsc siedzących,
- q) trasa nr 17 z ilością co najmniej 31 miejsc siedzących,



Przetarg pn.: „Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie gminy Kutno”

- r) trasa nr 18 z ilością co najmniej 35 miejsc siedzących,
- s) trasa nr 19 z ilością co najmniej 35 miejsc siedzących,

3.6 Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

3.7 Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów z bazy i na bazę Wykonawcy.

3.8 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy winien posiadać w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia ważne zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej specjalnej, zgodnie z ustalonym przebiegiem tras. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje uzasadniona potrzeba zmiany trasy przewozu uczniów to zmiana trasy winna być pisemnie uzgodniona z Zamawiającym oraz ustalona w czasie umożliwiającym dokonanie zmiany trasy.

3.9 Wykonawcę obciążać będą wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów wymaganych od przewoźnika wynikające z ustaw oraz innych przepisów szczególnych niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z przepisami świadczenia usługi przewozu, w szczególności podatek od środków transportowych.

3.10 Autobusy używane do świadczenia usług winny spełniać szczególne warunki techniczne, w tym kierowcy powinni posiadać przez cały czas trwania Umowy wymagane prawem licencje i pozwolenia oraz autobusy zaś powinny posiadać **aktualne** badania techniczne pojazdów oraz posiadać wyposażenie dla zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa przewożonym uczniom określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.). Dla prawidłowości realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia autobusów w odpowiednie tablice ostrzegawcze informujące innych użytkowników ruchu drogowego o wsiadaniu i wysiadaniu z nich dzieci.

3.11 Wykonawca gwarantuje realizację przewozu na wyznaczonych trasach zgodnie z godzinami przyjazdu i odjazdu autobusów uzgodnionymi w dniu podpisania umowy i potwierdzonymi najpóźniej w terminie do 31 sierpnia 2023 r. z dyrektorami szkół po zawarciu umowy na dowóz i odwóz uczniów. Odjazdy i przyjazdy będą realizowane przez Wykonawcę punktualnie na poszczególnych obowiązujących go trasach i z poszczególnych wyznaczonych przez Zamawiającego przystanków. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 7 do SWZ.



- 3.12 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania w każdym czasie kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę usługi na poszczególnych trasach wraz z kontrolą każdego z pojazdów, ich wymagań technicznych oraz ciągłości badań technicznych.
- 3.13 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz (w razie potrzeby) jednostki Policji i Pogotowia Ratunkowego o każdej awarii/wypadku autobusu na trasie w czasie wykonywania przewozu uczniów.
- 3.14 W przypadku awarii lub wypadku autobusu na trasie, braku kierowcy zdolnego i uprawnionego do wykonania danego przewozu lub innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z przewozami, Wykonawca na własny koszt i ryzyko zorganizuje dowóz zastępczy w sposób zapewniający wywiązanie się z przebiegu tras i terminów określonych przez Zamawiającego, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo i wygodę dzieci, a o zakłóceniach powiadamia Zamawiającego, a w razie potrzeby (awarii, wypadku) także jednostki Policji i Pogotowia Ratunkowego.
- 3.15 W przypadku spadku temperatury na dworze poniżej 6 °C, Wykonawca zobowiązuje się do ogrzewania autobusu przed rozpoczęciem wykonywania usługi, zapewniając co najmniej temperaturę 15 °C oraz utrzymania jej w czasie przewozu.
- 3.16 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia przez niego zmiany długości tras. Każdorazowa zmiana przez Zamawiającego długości tras polegająca na jej wydłużeniu lub skróceniu w stosunku do tras wskazanych w treści Załączników 9 – 12 do SWZ, jest podstawą do odpowiedniego i proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy według stawki jednostkowej za 1 km wskazanej w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na realizację Przedmiotu zamówienia.

3.17 Wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

3.17.1 Zamawiający na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. kierowania pojazdami wykonującymi realizację przedmiotu zamówienia - w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,



a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem” (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.)

3.17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przedłoży Zamawiającemu informację na temat osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała.

3.17.3 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (do wglądu) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi pracę kierowcy w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przedłożonych kopiach umów informacje – dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO powinny być zanonimizowane, nie podlega temu imię i nazwisko pracownika.

3.17.4 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi pracę kierowcy w ramach realizacji przedmiotu umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60130000-8 Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

60100000-9 Usługa w zakresie transportu drogowego

VI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.



2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozdzielny całość. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 11, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Niniejsza dokumentacja SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.gminakutno.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.

15. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej postępowania w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

16. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- a) posiadania aktualnie obowiązującej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż



200 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz posiada ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości minimum 200 000,00 zł, odpowiadającą swoim zakresem usługom przewozu osób;
- b) oraz dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia zapewniając jego należyte wykonanie (w tym np. w ramach umowy najmu, umowy leasingu, umowy dzierżawy) co najmniej jednym dla każdej z tras sprawnym technicznie pojazdem, zapewniając przy tym minimum miejsc siedzących zgodnie z wykazem ujętym w załączniku nr 7 do SWZ (§ 3 ust. 1 Umowy), *nie licząc miejsca kierowcy i opiekuna.*
- c) oraz dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia co najmniej 1 osobą dla każdej z tras, zdolną do wykonywania zamówienia, tj. posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do kierowania pojazdami umożliwiające należytą realizację zamówienia.

2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 pkt 2.4. musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

2.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- 2.7.1. zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2.7.2. zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp.,
- 2.7.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane,
- 2.7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;
- 2.7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 2.7.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2.7.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 2.4.
- 2.8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 2.8.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 2.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



2.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona w Rozdziale X SWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

6.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2. Zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno:

6.2.1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;

6.2.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

6.2.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez



osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 6.4. Wszelka korespondencja w trakcie postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6.5. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 6.6. Wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej), Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. konsorcjum / umowę spółki cywilnej).

7. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne



sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

7.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. WRAZ Z OFERTĄ:

1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:

1.1.1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp;

1.1.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



- 1.1.1.3. spełnia warunki udziału w postępowaniu, – wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2, 3 i 3a do SWZ;
- 1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 1.1.2.1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji;
 - 1.1.2.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1.;
- 1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1.1.3.1. oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 1.1.3.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 1.3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej



lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1.3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1.3.2. aktualnie obowiązującą, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób;
- 1.3.3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków;
- 1.3.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 5;**
- 1.3.5. wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych, tj. wykazu pojazdów - autobusów, będących w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu, dzierżawionego) w ilości niezbędnej do należytej realizacji niniejszego zamówienia, wraz z ich charakterystyką w szczególności zawierającą następujące informacje: marka, data produkcji, data i ważność przeglądu technicznego, ilość miejsc siedzących wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika nr 8;**
- 1.3.6. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania



zamówienia publicznego, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 6;**

- 1.3.7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 1.3.8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument



lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 1.3.9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 1.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 1.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 1.6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej:



- 1.6.1. nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

IX. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres około 4 miesięcy, licząc od dnia od 01 września 2023 r. - do dnia 22 grudnia 2023 r. (tj. zgodnie z harmonogramem pracy szkoły- do przerwy świątecznej).

** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211 ze zm.), z zastrzeżeniem, że okres ten może ulec zmianie na mocy wprowadzenia zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów, wprowadzenia nowych przepisów lub na mocy zarządzeń lub wytycznych właściwych organów.*

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:



- 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 4.3.2. zreorganizował personel,
 - 4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 129 ze zm.) wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na w/w podstawie, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Joanna Kowalska-specjalista ds. administracyjnych, sprawy merytoryczne, e-mail: j.kowalska@gminakutno.pl, tel. (24) 384-89-26;

Jolanta Łowczyńska– Podinspektor ds. zamówień publicznych– sprawy formalno-prawne, e-mail: zamowienia@gminakutno.pl, tel. (24) 24384-89-08;



2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@gminakutno.pl.
1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.



1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- a. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- a. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- a. włączona obsługa JavaScript,
- a. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- a. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- a. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).



Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XII. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **3 400,00zł** (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz.462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005**.
5. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego.**



7. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 3 ppkt 2 - 4) wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wnie- sienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodu- jące utratę wadium przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wnio- sku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zo- stała wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwo- łanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy., którego oferta została wybrana.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:
 - 2.1. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1). Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego**



ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

- 2.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone Pełnomocnikowi (np. liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2.3. **oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII ust. 1.1. SWZ, potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w Rozdziale VII SWZ oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa z ofertą.**
- 2.4. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XII pkt 4;
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci skanu – poświadczenie, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem



- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
 11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. Sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

XV. Termin składania ofert

1. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć w terminie nie później niż **do 25 lipca 2023 roku, do godziny 10:00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25 lipca 2023r., o godzinie 10:30** na platformie zakupowej. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Otwarcie ofert jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca określa cenę netto za 1km trasy z określeniem czy w/w stawka dotyczy wszystkich tras czy wybranej. Oblicza koszt każdej trasy osobno wg podanych kilometrów wg Załącznika nr 1 do SWZ.

Mnoży stawkę za 1km przez szacowaną przez Zamawiającego dzienną orientacyjną łączną długość tras jakie musi pokonać Wykonawca czyli 332,60km wówczas otrzymujemy kwotę netto całego zamówienia.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 2.1. Zamawiający wymaga, aby składane Oferty zawierały cenę netto i brutto w zakresie usługi świadczonej w ramach realizacji Zamówienia wyrażonej w PLN.



- 2.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Usługi zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ i w jego Załącznikach.
- 2.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

- 2.3.1. **Kryterium nr 1 – Cena „C”** (W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto podaną w ofercie) – waga 60 %, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60 %;

C_{min} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – zaproponowana cena oferty badanej.

- 2.3.2. **Kryterium nr 2 – Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii** – waga 40 %, gdzie punkty wyliczane są w sposób następujący:

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii	Punktacja
od 46 min. do 60 min.	0 pkt
od 30 min. do 45 min.	20 pkt
do 29 min.	40 pkt

- 2.3.2.1. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego: ilość minut.
- 2.3.2.2. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
- 2.3.2.3. W przypadku braku podania czasu lub podania innego niezgodnego z wskazanym przez Zamawiającego czasu podstawienia autobusu



zastępczego w Formularzu Oferty Zamawiający uzna, że czas ten wynosi 60 minut, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2.3.2.4. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 29 minut, traktowany będzie przez Zamawiającego jako czas równy 29 minut.

2.3.2.5. Wykonawca deklarując niniejsze kryterium w ofercie zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach zaoferowanego wynagrodzenia oraz umowy z Zamawiającym, co zostanie uwzględnione w umowie. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie

2.4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę;

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”;

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii”;

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.



7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy, złożenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.



7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności za wykonywany przewóz na podstawie przepisów Prawa transportowego.

2. Wysokość zabezpieczenia.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**



- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął /nienależycie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.

Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

- 4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.**

XXI. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XXII. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w §10 wzoru umowy.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.



XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie wymaga, aby kluczowe części zamówienia były wykonywane przez wykonawcę.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Lista załączników

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:
 - 1.1. załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - 1.2. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3. załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 1.3a załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.4. załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - 1.5. załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług;
 - 1.6. załącznik nr 6 – Wykaz osób;
 - 1.7. załącznik nr 7 – Wzór umowy;
 - 1.8. Załącznik nr 8 – Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - 1.9. Załącznik nr 9 -Wykaz tras nr 1-5.
 - 1.10. Załącznik nr 10 - Wykaz tras nr 6-13.
 - 1.11. Załącznik nr 11 - Wykaz tras nr 14-17.
 - 1.12. Załącznik nr 12 - Wykaz tras nr 18-19.

WÓJT

mgr inż. Justyna Jasińska

Opracowanie merytoryczne: Jolanta Łowczyńska- Podinspektor ds. zamówień publicznych

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl

RODO informacja dot. danych osobowych pod adresem:
<http://bip.gminakutno.pl/strony/menu/105.dhtml>

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: **Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie Gminy Kutno.**

my niżej podpisani:

1. Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

NIP: _____
REGON: _____
Nr KRS / CEIDG: _____
Adres skrzynki e-PUAP: _____
Numer telefonu: _____
Numer faks: _____
Adres e-mail: _____

2. Dane kontaktowe:

Os. upoważniona do kontaktów: _____
Adres skrzynki e-PUAP: _____
Nr telefonu: _____
Nr faksu: _____
Adres e-mail: _____

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

3. W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w BZP, stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ na zasadach określonych w ustawie Prawo

zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

a) CENA OFERTY:

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Nr trasy	Szacowana długość trasy	Oferowana ryczałtowa stawka netto w PLN	Wartość w PLN (kolumna B x C)
A	B	C	D
nr 1	6,800km	zł za 1 km	zł
nr 2	18,600km	zł za 1 km	zł
nr 3	14,300km	zł za 1 km	zł
nr 4	17,800km	zł za 1 km	zł
nr 5	12,600km	zł za 1 km	zł
nr 6	21,000km	zł za 1 km	zł
nr 7	12,200km	zł za 1 km	zł
nr 8	12,200km	zł za 1 km	zł
nr 9	9,700km	zł za 1 km	zł
nr 10	10,200km	zł za 1 km	zł
nr 10a	31,200km	zł za 1 km	zł
nr 11	9,700km	zł za 1 km	zł
nr 12	34,300km	zł za 1 km	zł
nr 13	9,700km	zł za 1 km	zł
nr 14	14,000km	zł za 1 km	zł
nr 15	11,000km	zł za 1 km	zł
nr 16	25,000km	zł za 1 km	zł
nr 17	25,800km	zł za 1 km	zł
nr 18	19,000km	zł za 1 km	zł
nr 19	17,500km	zł za 1 km	zł
	Łącznie 332,600km	Szacowany dzienny koszt usługi:	zł

* W przypadku zmian długości tras, o których mowa w załącznikach 9 - 12 do SWZ, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zwiększone lub pomniejszone odpowiednio

do przejechanych kilometrów, z zastrzeżeniem, że zwiększenie przejechanego kilometrażu nie może być konsekwencją przypadku zwiększenia ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu umowy, na poszczególnych trasach, celem zapewnienia na danej trasie obligatoryjnych ilości miejsc siedzących wykazanych w § 3 ust. 1 Umowy. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia stanowiącego równowartość/odpowiadającemu 20 % maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanego w umowie.

Łączna szacowana wartość oferty w okresie obowiązywania umowy:

Wskazana wartość brutto służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie zobowiązuje w żaden sposób Zamawiającego do powierzenia Wykonawcy przejazdów w takiej wartości zgodnie z treścią Rozdz. V ust. 3 pkt 3.5. SWZ.

(Szacowany dzienny koszt usługi x 79 (ilość dni szkolnych w roku szkolnym 2023/2024))

Łączna szacowana wartość oferty netto w okresie obowiązywania umowy: _____ zł

Słownie: _____

Stawka podatku VAT: _____ %

Wartość podatku VAT: _____ zł

Łączna szacowana wartość oferty brutto w okresie obowiązywania umowy: _____ zł

Słownie: _____

b) CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO:

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu, podstawić autobus zastępczy w czasie

..... **min od wystąpienia awarii***

Uwaga:

*Czas podstawienia autobusu zastępczego powinien zostać podany w pełnych minutach, przy czym Wykonawca może zaoferować czas zgodnie z nw. przedziałami:

do 29 min.
od 30 min. do 45 min.
od 46 min. do 60 min.

4. Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w SWZ wraz z załącznikami oraz zgodne ze złożoną ofertą.
8. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy zawarte w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie* / przy pomocy podwykonawców*,

Podwykonawca (nazwa)	Zakres rzeczowy	Zadanie

W przypadku niewypełnienia tego punktu w całości, bądź niewymienienia zakresu rzeczowego lub zadania, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

**niepotrzebne skreślić*

10. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi lub roboty budowlanej	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		
...		

**niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie wymagania SWZ oraz wszelkie

koszty związane z realizacją zamówienia.

13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

14. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy wraz z ofertą w załączeniu następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia

1.
2.
3.
4.
5.

15. Oświadczam / Oświadczamy, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

16. Oświadczam / Oświadczamy, że zapoznałem/-liśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż
* bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

17. Oświadczam / Oświadczamy, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem/-liśmy się z treścią Regulaminu korzystania z Platformy zakupowej, znajdującego się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno.

18. Zobowiązuję / Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SWZ wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto przed terminem podpisania umowy w formie.....

19. Oświadczam / Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr (pozostawienie pustych miejsc oznacza, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

20. Wykonawca jest (proszę zakreślić odpowiedni prostokąt):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

*Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów
do szkół na terenie Gminy Kutno.**

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji*)

Działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie Gminy Kutno**, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*(Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)*

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

w następującym zakresie: _____

(określić odpowiedni zakres zasobów dla wskazanego podmiotu)

Należy w tym przypadku załączyć również zobowiązanie takiego podmiotu (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ).

*(Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym)*

Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.:

Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów

do szkół na terenie Gminy Kutno.

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my, niżej podpisany/-i (imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie Gminy Kutno.**

oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotycząca Wykonawcy (wypełnić właściwy punkt / skreślić niewłaściwy):

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz przesłanki zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp,

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1) Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- a)
- b)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

IV. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ch podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

a)

b)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129).**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/my, że zobowiązuję/-emy się do oddania do dyspozycji:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie*:

.....

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie Gminy Kutno.**

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący**:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący***:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

) **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane

***) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPLYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST
KRÓTSZY - W TYM OKRESIE W ZAKRESIE ZGODNIE Z SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów
do szkół na terenie Gminy Kutno.**

Lp.	Opis zamówienia winien obejmować: - tytuł zadania, - zakres rzeczowy wykonanych usług	Nazwa Zamawiającego	Wartość (brutto w PLN)	Termin wykonania	Podmiot realizujący usługę
1.					Wykonano samodzielnie* Polegałem na wiedzy i doświadczeniu*
2.					Wykonano samodzielnie* Polegałem na wiedzy i doświadczeniu*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w SWZ w szczególności określające, usługi zostały wykonane należycie, zawierające informacje o tym, że zostały wykonane zgodnie z zamówieniem, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

*(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym)*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia posiadają ważne uprawnienia, które wymienione zostały w dokumentacji SWZ wraz z jej załącznikami.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ AUTOBUSÓW
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: _____

Adres skrzynki e-PUAP: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia pn.: „Świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie Gminy Kutno” użyjemy następujących dostępnych pojazdów:

Lp.	Nazwa sprzętu (typ, model)	Norma ekologiczna silnika	Ilość sztuk	Rok produk cji	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania	Data i ważność przeglądu technicznego

UWAGA

Do każdego przedstawionego w wykazie autobusu należy dołączyć dokument potwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu, tj. kserokopie dowodów rejestracyjnych, kserokopie potwierżeń ważnego badania technicznego oraz ważnego ubezpieczenia OC pojazdów, którymi realizowane będą dowozy.

*(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym)*

UMOWA NR / 2021

zawarta w dniu roku, w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, NIP 775-24-06-122, REGON 611015744 z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kutno – Justynę Jasińską,

przy kontrasygnacie

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Polskiej / zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wydział KRS, posiadającym NIP, REGON, reprezentowane przez:

p. -

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych – tryb podstawowy bez negocjacji.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przewozu (dowozu i odwozu) uczniów do szkół na terenie gminy Kutno.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozu w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno-wychowawczych w okresie od 04 września 2023 r. - do dnia 22 grudnia 2023 r. (tj. do przerwy świątecznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że okres ten może ulec zmianie na mocy wprowadzenia zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów, wprowadzenia nowych przepisów lub na mocy

zarządzeń lub wytycznych właściwych organów.), z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2023/2024 lub z zarządzeń lub wytycznych właściwych organów. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, na wcześniejsze zgłoszenie dyrektora szkoły. Wykonawca zapewnia przewóz zgodnie z trasą i rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i opracowanym wspólnie z dyrektorem danej szkoły oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z przewozu. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia stanowiącego równowartość/odpowiadającemu 20 % maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanego w umowie.

4. Przedmiot umowy obejmuje przewóz uczniów zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia w specyfikacji warunków zamówienia według tras nr 1-19 rozpisanych w załącznikach nr od 9 do 12 do SWZ.
5. Przewóz uczniów odbywał się będzie pod opieką opiekunów zapewnionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) posiada uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową;
 - b) zobowiązuje się wykonać powierzone czynności sumiennie i fachowo oraz chronić interesy Zamawiającego;
 - c) dysponuje odpowiednimi pojazdami do wykonania usług;
 - d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi niezbędne kwalifikacje / uprawnienia.

§2

Terminy realizacji

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie **od 4 września 2023 r. do dnia 22 grudnia 2023r.**
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania umowy.
3. Przewóz uczniów wykonywany będzie we wszystkie dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkołach.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia po jednym autobusie na każdej z tras, jak niżej:
 - a) trasa nr 1 z ilością co najmniej 45 miejsc siedzących,
 - b) trasa nr 2 z ilością co najmniej 49 miejsc siedzących,
 - c) trasa nr 3 z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących,
 - d) trasa nr 4 z ilością co najmniej 35 miejsc siedzących,
 - e) trasa nr 5 z ilością co najmniej 19 miejsc siedzących,
 - f) trasa nr 6 z ilością co najmniej 22 miejsc siedzących,
 - g) trasa nr 7 z ilością co najmniej 52 miejsc siedzących,
 - h) trasa nr 8 z ilością co najmniej 56 miejsc siedzących,
 - i) trasa nr 9 z ilością co najmniej 41 miejsc siedzących,
 - j) trasa nr 10 trasa podzielona na dwa etapy:
 - trasa nr 10 z ilością co najmniej 50 miejsc siedzących,
 - trasa nr 10 z ilością co najmniej 25 miejsc siedzących,
 - k) trasa nr 11 z ilością co najmniej 31 miejsc siedzących,
 - l) trasa nr 12 z ilością co najmniej 54 miejsc siedzących,
 - m) trasa nr 13 z ilością co najmniej 11 miejsc siedzących,
 - n) trasa nr 14 z ilością co najmniej 29 miejsc siedzących,
 - o) trasa nr 15 z ilością co najmniej 48 miejsc siedzących,
 - p) trasa nr 16 z ilością co najmniej 46 miejsc siedzących,
 - q) trasa nr 17 z ilością co najmniej 31 miejsc siedzących,
 - r) trasa nr 18 z ilością co najmniej 35 miejsc siedzących,
 - s) trasa nr 19 z ilością co najmniej 35 miejsc siedzących,

które są podstawą do wyliczenia oferowanej stawki za 1 km przejechanej trasy w ramach świadczonej usługi przewozu.

- 2) Autobusy muszą być sprawne technicznie i wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinny spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. 2016 poz. 2022) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Stan techniczny autobusów, świadczących usługę, musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem przeglądów technicznych ważnym

przez cały okres trwania niniejszej Umowy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres trwania niniejszej Umowy ważne ubezpieczenie OC na każdy autobus, którym będzie wykonywał przewóz na rzecz Zamawiającego oraz ważne ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wskazane w złożonej ofercie;

- 3) w przypadku awarii autobusu - niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, w czasie minut (*zgodnie z czasem zaoferowanym z Formularzu ofertowym*), spełniającego wymogi określone w niniejszej Umowie oraz wszelkie pozostałe powszechnie obowiązujące co najmniej minimalne parametry oraz wymogi;
 - 4) do punktualnego dowozu i odwozu uczniów;
 - 5) przewozu uczniów zgodnie z ustaleniami Zamawiającego, w odpowiednich warunkach bezpieczeństwa, higieny i wygody przewożonych uczniów;
 - 6) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców *zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.)*
 - 7) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (do wglądu) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami **wykonującymi pracę kierowcy w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przedłożonych kopiach umów informacje – dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO powinny być zanonimizowane, nie podlega temu imię i nazwisko pracownika.**
 - 8) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami **wykonującymi pracę kierowcy w ramach realizacji przedmiotu umowy** - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Koszty związane z przystosowaniem środków przewozowych będą obciążały Wykonawcę.
3. Wykonawca:
- a) ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone przewozy i bezpieczeństwo uczniów podczas przejazdu autobusu do i ze szkoły;
 - b) stosować wszelkie wytyczne i zalecenia sanitarne właściwych organów, obowiązujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usługi

świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

4. Wykonawca powinien zapewnić przez cały okres trwania niniejszej Umowy serwis naprawczy i dodatkowe środki transportu w celu zapewnienia przewozu w przypadku awarii autobusu, lub innych okoliczności uniemożliwiających przewóz przeznaczonym do tego pojazdem, którym aktualnie przewozi się dzieci.
5. W przypadku spadku temperatury na dworze poniżej 6 °C, Wykonawca zobowiązuje się do ogrzewania autobusu przed rozpoczęciem wykonywania usługi, zapewniając co najmniej temperaturę 15 °C oraz utrzymania jej w czasie przewozu.

§4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za usługi określone w §1 Umowy, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wg stawek za 1 km faktycznie przejechanej trasy w ramach usługi przewozu w wysokości brutto:
 - 1) na trasie nr 1 – zł za 1km,
 - 2) na trasie nr 2 – zł za 1km,
 - 3) na trasie nr 3 – zł za 1km,
 - 4) na trasie nr 4 – zł za 1km,
 - 5) na trasie nr 5 – zł za 1km,
 - 6) na trasie nr 6 – zł za 1km,
 - 7) na trasie nr 7 – zł za 1km,
 - 8) na trasie nr 8 – zł za 1km,
 - 9) na trasie nr 9 – zł za 1km,
 - 10) na trasie nr 10 – zł za 1km,
na trasie nr 10 a– zł za 1km,
 - 11) na trasie nr 11 – zł za 1km,
 - 12) na trasie nr 12 – zł za 1km,
 - 13) na trasie nr 13 – zł za 1km,
 - 14) na trasie nr 14 – zł za 1km,
 - 15) na trasie nr 15 – zł za 1km,
 - 16) na trasie nr 16 – zł za 1km,
 - 17) na trasie nr 17 – zł za 1km,
 - 18) na trasie nr 18 – zł za 1km,
 - 19) na trasie nr 19 – zł za 1km,
2. Ustala się, że usługi Wykonawca wykonywać będzie w ilości **332,60 km** dziennie na łączną

kwotę: zł brutto,

(słownie zł:, w tym podatek VAT (.....%).

W przypadku zmian długości tras, o których mowa w załącznikach 1-4 do umowy, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone lub zwiększone odpowiednio do przejechanych kilometrów, z zastrzeżeniem, że zwiększenie przejechanego kilometrażu nie może być konsekwencją przypadku zwiększenia ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu umowy, na poszczególnych trasach, celem zapewnienia na danej trasie obligatoryjnych ilości miejsc siedzących wykazanych w § 3 ust. 1 ppkt. 1) Umowy.

3. Przewidywana wartość umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi zł, słownie:, w tym podatek VAT%.
4. Szacowana wartość w ust. 3 jest jedynie estymowaną wartością całości Zamówienia od dnia 04.09.2023 r. do dnia 22.12.2023 r. i nie obliguje Zamawiającego do zlecenia Wykonawcy wykonania usługi w takiej wartości. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia stanowiącego równowartość/odpowiadającemu 20 % maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanego w umowie.
5. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany trasy jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Należność płatna będzie przelewem w ciągu 28 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez właściwego dyrektora Szkoły po zakończeniu każdego miesiąca.
8. W trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb, Zamawiający może dokonywać zmian trasy przewozu, ilości kilometrów, godzin kursowania według ceny przyjętej w ofercie. Każdorazowa zmiana przez Zamawiającego długości tras polegająca na jej wydłużeniu lub skróceniu w stosunku do tras wskazanych w treści Załączników 1-4, jest podstawą do odpowiedniego i proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
9. W nagłych przypadkach o zmianach w kursowaniu autobusu (godzinie odjazdu, zmiana długości trasy, rezygnacja z kursu) Dyrektor szkoły zawiadomi kierowcę autobusu. Takie zmiany nie wymagają aneksowania.
10. Faktura podlegać będzie kontroli pod względem merytorycznym obejmującym faktyczne wykonanie usługi.
11. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto

- wskazane w fakturze.
12. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloraz ilości przejechanych kilometrów do oferowanej wartości 1 km dla każdej z tras osobno.
 13. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (tzw. split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 7 Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności (tzw. split payment).
 16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten jest umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 17. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku bankowego dedykowanego dla systemu podzielnej płatności (tzw. split payment) w trakcie trwania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy.

§ 5

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ wnosi 5 % umownej wartości usług określonej w § 4 pkt 3 Umowy w kwocie zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie w dniu r.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż gotówkowej, Wykonawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy,

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za jedną zwłokę w miesiącu w przewozie uczniów powyżej 0,5 godziny – w wysokości 10 % wartości brutto dziennej stawki przewozu odrębnie dla każdej trasy,
 - b) za dwie do czterech zwłok w miesiącu w przewozie uczniów powyżej 0,5 godziny – w wysokości 50 % wartości brutto dziennej stawki przewozu odrębnie dla każdej trasy,
 - c) za pięć i więcej zwłok w miesiącu w przewozie uczniów powyżej 0,5 godziny – w wysokości 75 % wartości brutto dziennej stawki przewozu odrębnie dla każdej trasy,
 - d) za zawinione niewykonanie dowozu lub odwozu - w wysokości 200 % wartości brutto dziennej stawki przewozu na danej trasie za każdy niewykonany dowóz lub odwóz,
 - e) za podstawienie przez Wykonawcę niesprawnego technicznie pojazdu do wykonania dowozu lub odwozu - w wysokości 200 % wartości brutto dziennej stawki przewozu na danej trasie za każdy niewykonany dowóz lub odwóz,
 - f) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto podanej w ofercie Wykonawcy
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto podanej w ofercie Wykonawcy;
- 4. Za nieterminowe regulowanie przez Zamawiającego należności za wykonaną usługę naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.
- 5. Kary umowne wskazane w niniejszej Umowie, podlegają kumulacji i nie mogą przekroczyć równowartości 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy.
- 6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody, o ile zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.

§7

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) narażenia Zamawiającego na szkody lub utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy;
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 3. Strony postanawiają, że niezależnie od ust. 1 oraz 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) w sposób zawiniony Wykonawca przez 3 dni nie wykonał zleconej usługi na danej trasie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,

§ 8.

Osoby wskazane do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Robert Witczak- zastępca dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno, tel. (24) 355-70-26, mail: cuw@gminakutno.pl
 - b) ze strony Wykonawcy –
- e-mail:, tel.
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy co najmniej na 7 dni przed skierowaniem podwykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pełną listę Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy względem Podwykonawców.
6. Przedłożenie listy Podwykonawców lub oświadczenia, niezgodnych ze stanem faktycznym jak i nieprzedstawienie listy lub oświadczenia pomimo wyznaczenia w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 10.

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany podmiotów Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
 - b) zmiany osoby/osób biorących udział w realizacji zamówienia z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby/osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby/osób wykonujących zamówienie jest możliwa jedynie na osobę/osoby spełniające wymagania określone w rozdziale VII ust. 2 pkt 2.4. SWZ, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca, wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie Strony Umowy, przy czym ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
4. Strony ponadto przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 5,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w ust. 5.
 - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia / terminu, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5.
5. Strony przewidują możliwość zmiany, o której mowa w ust. 4 w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji

niniejszej umowy;

- c) okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3), art. 455 ust. 1 pkt 4) oraz art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy do końca roku szklonego 2023-2024 na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 w sytuacji gdy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Za zachowaniem dotychczasowych warunków określonych przez Wykonawcę w złożonej pierwotnie ofercie
7. W przypadkach określonych w ust. 4 i 5 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na termin i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy i/lub zakres zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 21 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
8. Zmiany umowy dokonywane są w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 11.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usługi dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie.

§ 12.

Sprzęt

Wykonawca zobowiązany jest do używania sprawnego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług oraz bezpieczeństwo pracy. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.) oraz Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.2022 poz 1710 ze zm.) z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony zamawiającego:
 - a) Robert Witczak- zastępca dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno, tel. (24) 355-70-26, mail: cuw@gminakutno.pl,
 - 2) ze strony Zamawiającego dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione:
 - a) Szkoła Podstawowa w Byszewie,
99-300 Kutno, Byszew 31, dyrektor, tel.;
 - b) Szkoła Podstawowa w Gołębiewku,
99-300 Gołębievek Nowy 54, dyrektor, tel.;
 - c) Szkoła Podstawowa w Strzegocinie,
99-300 Strzegocin 4, dyrektor, tel.;
 - d) Szkoła Podstawowa we Wroczynach,
99-300 Wroczyny 59a, dyrektor, tel.;
 - 3) ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

7. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14.

Integralną częścią umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności.
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz tras nr 1-5;
Wykaz tras nr 6-13;
Wykaz tras nr 14-17
Wykaz tras nr 18-19;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Miejscowość, data

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

**Lista uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej w Byszewie
od 04.09.2023 r.**

PRZYJAZD DO SZKOŁY NA GODZ. 8.00

Trasa: Kutno -Dudki –Leszczynek –Grabków -Nowe Leszno -Byszew

Trasa nr 1

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - VIII				
1	Żeromskiego	6.43		
2	Dudki I	6.45	0,400 km	5
3	Dudki II	6.46	0,300 km	4
4	Leszczynek/Straż	6.48	0,800 km	2
5	Leszczynek/Sklep	6.49	0,500 km	2
6	Grabków	6.50	1,000 km	2
7	Nowe Leszno 23,27	6.55	0,600 km	7
10	Leszno Bloki	7.00	0,600 km	19
11	Byszew wieś	7.03	1,500 km	4
12	SP Byszew	7.05	1,100 km	
Razem:			6,800 km	45 uczniów

PRZYJAZD DO SZKOŁY NA GODZ. 8.00

Trasa: Kutno- Piwki – Leszczynek/Grabków –Wozniaków - Marianki – Leszno -Byszew

Trasa nr 2

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0- VIII				
1	Żeromskiego	7.15		
2	Piwki I	7.16	0,900 km	7
3	Piwki III	7.17	0,500 km	3
4	Boża Wola	7.20	0,800 km	2
5	Leszczynek Sklep	7.22	0,700 km	5

6	Woźniaków cmentarz	7.27	3,100 km	5
7	Marianki	7.32	3,500 km	12
8	Grabków	7.34	1,100 km	7
10	Leszno	7.53	5,400 km	8
11	SP Byszew	8.00	2,600 km	
Razem:			18,600 km	49

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZ. 12.35

Trasa: SP Byszew – Leszno – Nowe Leszno – Marianki – Leszczynek – Dudki - Piwki

Trasa nr 3

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA DZIECI
Klasy 0 - III				
1	SP Byszew	12.35		
2	Byszew wieś	12.37	1,100 km	
3	Leszno	12.39	1,400 km	
4	Nowe Leszno 27	12.41	1,200 km	
5	Nowe Leszno 23	12.42	0,700 km	
6	Grabków	12.46	2,800 km	
7	Marianki	12.48	1,100 km	
8	Leszczynek Sklep	12.52	2,100 km	
9	Dudki II	12.54	1,100 km	
10	Dudki I	12.55	0,400 km	
11	Piwki I	12.57	0,600 km	
12	Piwki III	12.58	0,500 km	
13	Boża Wola	113.00	1,300 km	
Razem:		14,300 km	14,300 km	40 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZ. 14.35

Trasa: SP Byszew – Leszno – Leszno Nowe – Marianki – Woźniaków - Leszczynek – Dudki - Piwki

Trasa nr 4

Lp.	Trasa	km	Liczba dzieci
Klasy IV-VI			
1	SP Byszew	- 14.35	
2	Leszno	2,600 km – 14.40	
3	Nowe Leszno 27	1,200 km – 14.41	
4	Nowe Leszno 23	0,700 km – 14.42	

5	Leszno Nowe 6	1,300 km – 14.44		
6	Grabków	1,500 km – 14.46		
7	Marianki	1,100 km – 14.48		
8	Woźniaków	3,500 km – 14.52		
9	Leszczynek Sklep	3,100 km – 14.55		
10	Leszczynek/Straż	0,600 km – 14.56		
11	Dudki II	0,500 km – 14.57		
12	Dudki I	0,400 km – 14.58		
13	Boża Wola	0,800 km – 15.00		
14	Piwki III	0,500 km – 15.02		
Razem:		17,800 km		35 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZ. 16.35

Trasa: SP Byszew – Leszno – Nowe Leszno- Marianki-Dudki-Leszczynec - Woźniaków
Trasa nr 5

Lp.	Trasa	km	Liczba dzieci
Klasy VII- VIII			
1	SP Byszew	- 16.35	
2	Leszno	3,100 km – 16.36	
3	Nowe Leszno 27	1,400 km – 16.40	
4	Nowe Leszno 23	0,500 km – 16.43	
5	Leszno Nowe 6	1,300 km – 16.45	
6	Grabków	1,600 km – 16.48	
7	Marianki	1,100 km – 16.50	
8	Leszczynek Sklep	2,100 km – 16.52	
9	Leszczynek/Straż	0,600 km – 16.54	
10	Dudki II	0,500 km – 16.55	
11	Dudki I	0,400 km – 16.56	
Razem:		12,600 km	19 uczniów

**Lista uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej w Gołębiewku
od 04.09.2023 r.**

PRZYJAZD DO SZKOŁY GODZINA 8.15

Trasa: Wierzbie - Gołębiewek

Trasa nr 6

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - VIII				
1	Wierzbie	7.35		2
2	Komadzyn	7.40	1,900 km	1
3	Sieraków I	7.50	6,500 km	4
4	Sieraków II	7.52	1,100 km	2
5	Bielawki	7.55	1,200 km	5
6	Malina Pałac	7.59	1,800 km	3
7	Kutno, ul. Barlickiego	8.08	3,800 km	5
8	SP Gołębiewek	8.15	4,700 km	
	Razem:		21,000 km	22 uczniów

PRZYJAZD DO SZKOŁY GODZINA 8.20

Trasa: Kutno – Gołębiewek

Trasa nr 7

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - III				
1	Skłodowskiej/Zamoyskiego	7.40		2
2	Gołębiew Bi-blioteka	7.53	1,900 km	5
3	Gołębiew II	7.55	0,900 km	13
4	Raciborów	7.58	1,400 km	2
5	Głogowiec pętla	8.01	1,000 km	7
6	Głogowiec II	8.03	0,700 km	5
7	Michałów	8.08	2,100 km	2
8	Florek	8.15	1,200 km	1
9	Dybów	8.17	1,300 km	15
10	SP Gołębiewek	8.20	1,700 km	
	Razem:		12,200 km	52 uczniów

PRZYJAZD DO SZKOŁY GODZINA 7.15**Trasa: Kutno – Gołębievek****Trasa nr 8**

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - III				
1	Skłodowskiej/Zamoyskiego	6.45		
2	Gołębiew Biblioteka	6.56	1,900 km	6
3	Gołębiew II	6.57	0,900 km	7
4	Raciborów	7.00	1,400 km	3
5	Głogowiec pętla	7.03	1,000 km	4
6	Głogowiec II	7.05	0,700 km	6
7	Michałów	7.07	2,100 km	6
8	Florek	7.11	1,200 km	4
9	Dybów	7.13	1,300 km	20
10	SP Gołębievek	7.15	1,700 km	
	Razem:		12,200 km	56 uczniów

PRZYJAZD DO SZKOŁY GODZINA 7.40**Trasa: Krzesin – Gołębievek****Trasa nr 9**

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - VIII				
1	Krzesin pętla	7.15		3
2	Krzesin I	7.18	0,800 km	3
3	Krzesin II	7.21	0,500 km	2
4	Krzesinówek I	7.24	0,500 km	6
5	Krzesinówek II	7.28	0,700 km	4
6	Gołębievek	7.30	1,000 km	5
7	Ryków	7.32	1,200 km	2
8	Ryków pętla	7.34	0,500 km	4
9	Adamów	7.36	0,300 km	7
10	Adamów 24	7.37	1,300 km	5
12	SP Gołębievek	7.40	2,900 km	
	Razem:		9,700 km	41

**Lista uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej w Gołębiewku
od 04.09.2023 r.**

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 13:05

Trasa: SP Gołębiewek - Głogowiec – Bielawki – Wierzbie

Trasa 10 i Trasa 10 a

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
Klasy 0 - VIII				
Trasa nr 10				
1	SP Gołębiewek	13.05		
2	Florek 6	13.15	2,900 km	
3	Florek 12	13.18	0,600 km	
4	Michałów 19	13.22	0,600 km	
5	Michałów 27	13.25	0,300 km	
6	Głogowiec II	13.32	1,900 km	
7	Raciborów I	13.36	1,500 km	
8	Raciborów	13.40	1,400 km	
9	Gołębiew	13.45	1,000 km	
	Razem:		10,200 km	50 uczniów
Trasa nr 10 a				
10	SP Gołębiewek	13.55	5,800 km	
11	Kutno, ul. Barlickiego	14.05	4,600 km	
12	Wierzbie I	14.17	6,100 km	
13	Malina Pałac	14.20	2,700 km	
14	Bielawki	14.25	1,800 km	
15	Sieraków	14.28	1,900 km	
16	Sieraków 41	14.35	0,600 km	
17	Komadzyn	14.40	6,000 km	
18	Wierzbie	14.45	1,700 km	
	Razem:		31,200 km	25 uczniów
	Razem:	10,200 km + 31,200 km =	41,400 km	

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 13:05**Trasa: SP Gołębiewek – Adamów – Ryków – Krzesinówek – Krzesin****Trasa 11**

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
Klasy 0-VIII				
1	SP Gołębiewek - 13.05	13.05		
2	Adamów 24	13.10	1,200 km	
3	Adamów	13.15	2,900 km	
4	Ryków pętla	13.18	0,300 km	
5	Gołębiewek III	13.25	1,700 km	
6	Krzesin II	13.30	2,200 km	
7	Krzesin	13.33	0,500 km	
8	Krzesin pętla	13.40	0,900 km	
	Razem:		9,700 km	31 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 14:45**Trasa: SP Gołębiewek - Głogowiec – Bielawki – Wierzbie****Trasa 12**

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
Klasy 0-VIII				
1	SP Gołębiewek	14.50		
2	Florek 6	14.55	2,900 km	
3	Florek 12	14.58	0,600 km	
4	Michałów 19	15.02	0,600 km	
5	Michałów 27	15.05	0,300 km	
6	Głogowiec II	15.12	1,900 km	
7	Raciborów I	15.16	1,500 km	
8	Raciborów	15.20	1,400 km	
9	Gołębiew	15.24	1,000 km	
10	Kutno, ul. Barlickiego	15.40	3,300 km	
11	Wierzbie I	15.45	6,100 km	
12	Malina Pałac	15.50	2,700 km	
13	Bielawki	15.52	1,800 km	
14	Sieraków	15.59	1,900 km	
15	Sieraków 41	16.06	0,600 km	
16	Komadzyn	16.18	6,000 km	
17	Wierzbie	16.25	1,700 km	
	Razem:		34,300 km	54 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 14:45**Trasa: SP Gołębievek – Adamów – Ryków – Krzesinówek – Krzesin****Trasa 13**

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
Klasy 0-VIII				
1	SP Gołębievek	14.45		
2	Adamów 24	14.50	1,200 km	
3	Adamów	14.55	2,900 km	
4	Ryków pętla	14.48	0,300 km	
5	Krzesinówek II	15.05	2,700 km	
6	Krzesinówek I	15.10	0,700 km	
7	Krzesin II	15.13	0,500 km	
8	Krzesin I	15.20	0,500 km	
9	Krzesin pętla	15.25	0,900 km	
	Razem:		9,700 km	11 uczniów

**Lista uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej w Strzegocinie
od 04.09.2023 r.**

PRZYJAZD DO SZKOŁY NA GODZ. 7.50

Trasa: Kutno - Nowa Wieś –Strzegocin –Julinki- Szkoła

Trasa nr 14

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - VIII				
1	Urząd Skarbowy	7.10		1
2	Osiedle Łąkoszyn/ bloki	7.14	1,300 km	3
3	Nowa Wieś II	7.21	2,500 km	2
4	Nowa Wieś III	7.23	0,800 km	3
5	Nowa Wieś IV	7.26	0,500 km	7
7	Strzegocin 40	7.31	3,600 km	3
8	Strzegocin 45	7.35	0,800 km	1
9	Julinki 14	7.39	0,800 km	1
10	Julinki 17	7.40	0,600 km	8
11	SP Strzegocin	7.50	3,100 km	
	Razem:		14,000 km	29 uczniów

PRZYJAZD DO SZKOŁY 8.15

Trasa: Obidówek – Zieleniew - Ktery - Marcinów – Kuchary – Kol. Strzegocin – Strzegocin – Szkoła

Trasa nr 15

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - VIII				
1	SP Strzegocin	7.55		
2	Obidówek I	7.56	0,800 km	10
	Obidówek II	7.57	0,200 km	11
3	Zieleniew I	7.58	1,600 km	1
4	Ktery B I	7.59	0,600 km	2
7	Marcinów	8.04	2,900 km	6
8	Kuchary III	8.06	1,400 km	2

9	Kuchary II	8.08	0,400 km	5
10	Kuchary I	8.09	0,600 km	2
11	Kolonia Strzegocin	8.11	0,800 km	4
12	Strzegocin 29	8.13	0,500 km	2
	Strzegocin 25	8.14	0,100 km	3
13	SP Strzegocin	8.15	1,100 km	
	Razem:		11,000 km	48 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 13.10

Trasa: Strzegocin- Kolonia Strzegocin – Kuchary – Marcinów - Ktery – Zieleniew - Obidówek -Strzegocin – Julinki - Nowa Wieś – Kutno

Trasa nr 16

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
1	Strzegocin	13.10		
2	Kol. Strzegocin	13.15	1,700 km	
3	Kuchary I	13.17	0,800 km	
4	Kuchary II	13.19	0,600 km	
5	Kuchary III	13.20	0,400 km	
6	Marcinów 7A	13.25	1,400 km	
7	Ktery B 1	13.40	3,900 km	
8	Zieleniew I	13.43	1,000 km	
9	Obidówek I	13.49	1,800 km	
10	Strzegocin 40a	13.53	1,200 km	
11	Strzegocin 46a	13.55	0,700 km	
12	Julinki 14	14.00	0,800 km	
13	Julinki	14.03	0,600 km	
14	Strzegocin 25	14.16	2,600 km	
15	Nowa Wieś IV	14.29	3,000 km	
16	Nowa Wieś III	14.32	0,500 km	
17	Nowa Wieś II	14.37	0,900 km	
18	Osiedle Łąkoszyn /bloki	14.50	2,300 km	
19	Urząd Skarbowy	15.00	0,800 km	
	Razem:		25,000 km	46 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 15.45

Trasa: Szkoła – Kuchary - Marcinów – Wyręby Siemienickie – Nowe Ktery – Obidówek - Strzegocin – Julinki - Nowa Wieś – Kutno

Trasa nr 17

L.p.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
1	SP Strzegocin	16.05		
2	Kuchary I	16.11	3,000 km	
3	Kuchary III	16.13	1,000 km	
4	Marcinów 7A	16.17	1,800 km	
5	Wyręby Siemienickie N/Ż	16.20	1,200 km	
6	Ktery B II	16.26	1,300 km	
7	Obidówek I	16.34	2,400 km	
8	Strzegocin 46a	16.44	3,000 km	
9	Julinki 14	16.47	0,800 km	
10	Julinki	16.49	0,600 km	
11	Nowa Wieś 3	17.15	6,400 km	
12	Osiedle Łąkoszyn/ bloki	17.28	3,200 km	
13	Osiedle Łąkoszyn/ ul. Łódzka	17.30	0,200 km	
14	Urząd Skarbowy	17.40	0,900 km	
	Razem:		25,800 km	31 uczniów

**Lista uczniów objętych dowozem do Szkoły Podstawowej we Wroczytach
od 04.09.2023 r.**

PRZYJAZD DO SZKOŁY GODZINA 8.10

**Trasa: SP Wroczyzny – Podczachy – Woźniaków - Wysoka Wielka – Kalinowa –
Włosków – Stanisławów – Szkoła**

Trasa nr 18

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW - OGÓŁEM
Klasy 0 - VIII				
1	SP Wroczyzny	7.30		
2	Podczachy 29A	7.35	3,000 km	4
3	Woźniaków Kościół	7.43	3,000 km	2
4	Woźniaków II	7.46	0,300 km	2
5	Woźniaków III/Gnojno	7.50	4,300 km	5
6	Wysoka Wielka I, II	8.00	3,500 km	6
7	Kalinowa	8.03	2,000 km	9
8	Włosków	8.06	0,600 km	2
9	Stanisławów I lub II	8.08	1,000 km	5
10	SP Wroczyzny	8.10	1,300 km	
	Razem		19,000 km	35 uczniów

ODJAZD ZE SZKOŁY GODZINA 15.00

**Trasa: SP Wroczyzny–Podzachy – Woźniaków - Stanisławów – Kalinowa – Wysoka
Wielka**
Trasa nr 19

Lp.	TRASA	GODZINA	KILOMETRY	LICZBA UCZNIÓW
Klasy 0 - VIII				
1	SP Wroczyzny	15.00		
2	Podzachy 29A	15.05	3,300 km	
3	Woźniaków Kościół	15.15	2,900 km	
4	Woźniaków II	15.18	2,400 km	
5	Woźniaków III/Gnojno	15.21	0,700 km	
6	Stanisławów	15.31	2,200 km	
7	Włosków	15.33	0,900 km	
8	Kalinowa	15.36	0,600 km	
9	Wysoka Wielka	15.39	1,900 km	
10	Stanisławów II	15.45	2,600 km	
	Razem		17,500 km	35 uczniów

