

### Zakres obowiązków Pracownika ochrony

1. Dozorujący powinien ściśle przestrzegać postanowień regulaminu organizacyjnego oraz instrukcji obowiązujących w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa oraz ma obowiązek współpracować z administratorem danego obiektu.
2. Posiadać pełną znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych.
3. Zmiana służby w dozorowanych całodobowo budynkach odbywa się o godzinie 6.00 i 18.00 .
4. Prowadzenie książki ewidencji i raportów z przebiegu służby.
5. Poność odpowiedzialność za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń, w tym prowadzić ewidencję wydawania i przyjmowania kluczy w formie książkowej lub w systemie do zarządzania kluczami.
6. Dozorujący wydaje klucze osobom upoważnionym do ich odbioru, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.
7. Dozorujący wydaje klucze pracownikom firm wykonujących prace remontowe i modernizacyjne w budynkach w oparciu o przedłożony przez Zamawiającego wykaz osób, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników i w godzinach nocnych dozorujący dokonuje co dwie godziny obchodu budynku, sprawdzając zabezpieczenie budynku na zewnątrz i wewnątrz pokoi biurowych oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych i piwnicznych.
9. Zauważone nieprawidłowości dozorujący wpisuje do książki ewidencji.
10. Dozorujący przekazuje administratorowi budynku pisemny raport dotyczący zdarzeń lub incydentów, zaistniałych podczas służby, niezwłocznie po zdarzeniu.
11. Dozorujący sprawdza, którzy pracownicy pozostają w budynku po godzinach pracy i czy są wpisani do odpowiedniej książki ewidencji.
12. Dozorujący zobowiązany jest wylegitymować każdą osobę, która chce wejść do budynku po godzinach pracy i dokonuje wpisu do książki dyżurów.
13. Dozorujący sprawdza obiekt po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Jednostki, dbając by na terenie budynku nie pozostawały osoby postronne.
14. Zapalanie i gaszenie świateł w budynkach, zamykanie okien
15. W przypadku awarii, pożaru, włamania itp. Dozorujący natychmiast powiadamia odpowiednie służby oraz Zamawiającego.
16. W razie wystąpienia zagrożenia dozorujący jest zobowiązany wezwać Grupę Interwencyjną.
17. Dozorujący prawidłowo reaguje na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
  - przeciwpożarowymi,
  - antywłamaniowymi,
  - elektrycznymi,
  - centralnego ogrzewania,
  - wodno-kanalizacyjnymi.

19. Dozorujący zobowiązany jest zapewnić pomoc podczas wejścia do budynku osób ze szczególnymi potrzebami.

20. Dozorujący dba o porządek w obrębie pełnionego posterunku.

21. Dozorujący wykonuje drobne prace porządkowe polegające na:

- w okresie zimowym usuwa śnieg i lód, posypuje schody wejść głównych oraz bocznych solą i piaskiem.

22. Realizacja obchodów nocnych i weekendowych w korytarzach oraz punktach sanitarnych w pomieszczeniach wynajmowanych przy ul. Galicyjskiej 1.

23. Kontrola przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz podjęcie czynności wyjaśniających co do toreb, paczek pozostawionych na strzeżonym terenie, które mogą być niebezpieczne.

24. Bieżące reagowanie i dostosowanie czynności służbowych pod kątem wprowadzanych, na terenie Rzeczypospolitej, stopni alarmowych w przypadku zagrożenia terroryzmem

Kancelista  
Karina Moryl  
Główny Specjalista  
Magdalena Modzelewska