

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień** **publicznych,** **o wartości poniżej 221.000 euro pod nazwą:**

### Dostawa materiałów promocyjnych

### na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy: BZP-RP/262-12/24 | Przygotowała  Komisja Przetargowa powołana  zarządzeniem przetargowym nr 99/2024  z dnia 03.09.2024 r. |

**Spis treści:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Wykonawcy/podwykonawcy**
4. **Komunikacja w postępowaniu**
5. **Wizja lokalna**
6. **Podział zamówienia na części**
7. **Oferty wariantowe**
8. **Katalogi elektroniczne**
9. **Umowa ramowa**
10. **Aukcja elektroniczna**
11. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
12. **Rozliczenia w walutach obcych**
13. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
14. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
15. **Unieważnienie postępowania**
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
17. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Rozdział I – Informacje ogólne**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Politechnika Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

E-mail: [bzp@pm.szczecin.pl](mailto:bzp@pm.szczecin.pl)

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pm.szczecin.pl](http://www.pm.szczecin.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pm\_szczecin

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
2. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.
8. **Wykonawcy/podwykonawcy**
9. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
11. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001497) z późn. zm.),

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia.

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ): części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/pm\_szczecin**](https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin)zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III ust. 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu **dostępna jest na Platformie zakupowej**.

Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rozdziale III ust. 1 SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II ust. 1 SWZ.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**
2. Poza podstawami unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia określonymi w art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
7. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w sposób i formie określonej w art. 507 i 508 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl;
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, tj. administrator nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl).

**Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy**

1. **Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie.

2) Dokładny opis przedmiotu zamówienia określają: **załącznik nr 1a** (**zadanie nr 1**), **załącznik nr 1b** (**zadanie nr 2**) do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

* 1. Nomenklatura wg CPV:

**Zadanie nr 1** – 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

[37531000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/karty-do-gry-4297) - Karty do gry

[31521320-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/latarki-2275) - Latarki

35121600-4 - Zawieszki

[39254120-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/zegary-scienne-4836) - Zegary ścienne

[30191130-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/podkladki-z-klipsem-1789) - Podkładki z klipsem

18936000-9 - Torby włókiennicze

44111300-4 - Ceramika

[39225710-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/butelki-4807) - [Butelki](https://www.przetargi.egospodarka.pl/Tkaniny-wlokiennicze-i-podobne)

[39221150-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/termosy-4769) - Termosy

[30192000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/wyroby-biurowe-1793) - Wyroby biurowe

[30199731-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/wizytowniki-1940) - Wizytowniki

**Zadanie nr 2** – 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

18230000-0 - Odzież różna

18331000-8 - Koszulki

18333000-2 - Koszulki polo

* 1. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych   
     i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
  3. W przypadku, gdy Zamawiający odnosi się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
  4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na każde z 2 zadań oddzielnie:

**Zadanie nr 1 – materiały reklamowe różne**

**Zadanie nr 2 – koszulki, kurtki**

1. **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający **nie przewiduje** rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie przewiduje** przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

**Zadanie nr 1** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.**

**Zadanie nr 2** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.**

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **Podstawy wykluczenia**
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

4) Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001497) z późn. zm.);

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

5) Wykluczenie o którym mowa w pkt 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 4).

1. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**
   1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II ust. 8 SWZ.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

1. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
2. Oświadczenia składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zamawiający **nie żąda** dodatkowych dokumentów oprócz wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w rozdziale II ust. 9 pkt 1 SWZ.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

1. **Sposób przygotowania ofert**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp i odpowiadać treści niniejszej SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim z zastrzeżeniem zapisów rozdziału II ust. 5.
3. Ofertę należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II ust. 9 SWZ.
6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>

Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. Łączna cena oferty musi być podana oddzielnie dla każdego zadania liczbowo i słownie   
   w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.

Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto oferty wykazaną w ofercie dla każdego zadania oddzielnie – dla porównania ofert.

Łączną cenę oferty brutto zł stanowi:

- w zakresie **zadania nr 1** - suma iloczynów kolumny c i d (kolumna e) pozycji od 1 do 21 tabeli z punktu 1 załącznika nr 1 oferty Wykonawcy,

- w zakresie **zadania nr** **2** - suma iloczynów kolumny c i d (kolumna e) pozycji od 1 do 6 tabeli z punktu 1 załącznika nr 1 oferty Wykonawcy.

Oferta wykonawcy, który nie wypełni w tabeli z punktu 1 załącznika nr 1 cen jednostkowych brutto artykułów dla poszczególnych zadań w kolumnie d, zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
4. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>
   2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, **należy przekazywać za pośrednictwem Platformy**. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
   3. Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami:

Aldona Marciszak tel. 91 48 09 629 oraz Marta Mikulska-Nawacka tel. 91 48 09 321.

* 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, to jest:
  2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  5. włączona obsługa JavaScript,
  6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. **Zalecenia zamawiającego**:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.
3. **Dokumenty złożone w plikach w formatach** .rar .gif .bmp .numbers .pages. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
    1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. a), termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. a), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. b) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. **Sposób oraz termin składania ofert**
    1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.09.2024 r. do godz. 10:00**
    2. Sposób składania ofert:
16. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>. Sposób przygotowania ofert opisano w dziale II ust.11.
17. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

1. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
   1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. **Termin otwarcia ofert**
   1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2024 r. o godz. 10:05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   7. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na Platformie.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.10.2024 r.**
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**cena – 60 %**

**termin realizacji – 20%**

**wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 20%**

**Kryterium ceny** dla każdego z zadań zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena.

**Kryterium terminu realizacji** dla każdego z zadań zostanie obliczone w następujący sposób:

**W zakresie zadania nr 1** maksymalny termin realizacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 10 dni roboczych. Wykonawca oferując maksymalny termin realizacji otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) pkt.

Wykonawca oferując termin realizacji od 9 do 6 dni roboczych otrzyma w tym kryterium 10 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji od 0 do 5 dni roboczych oferta otrzyma 20 pkt w kryterium termin realizacji.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem realizacji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin realizacji w ramach zadania.

W przypadku wskazania terminu realizacji dłuższego niż 10 dni oferta zostanie odrzucona.

**W zakresie zadania nr 2** maksymalny termin realizacji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 10 dni roboczych. Wykonawca oferując maksymalny termin realizacji otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) pkt.

Wykonawca oferując termin realizacji od 9 do 6 dni roboczych otrzyma w tym kryterium 10 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji od 0 do 5 dni roboczych oferta otrzyma 20 pkt w kryterium termin realizacji.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem realizacji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin realizacji w ramach zadania.

W przypadku wskazania terminu realizacji dłuższego niż 10 dni oferta zostanie odrzucona.

**Kryterium wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** dla każdego z zadań zostanie obliczone w następujący sposób:

Minimalny poziom wysokości kary umownej dla każdego z zadań za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi 0,5 % wartości brutto określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie wyższym niż 0,5% do 0,7 % oferta otrzyma 10 pkt w kryterium kar umownych.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie wyższym niż 0,7% do 1% (lub wyższy) oferta otrzyma 20 pkt w kryterium kar umownych.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie 0,5 % oferta otrzyma 0 pkt w kryterium kar umownych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnego poziomu kar umownych, oferta taka zostanie uznana jako oferta z minimalną wysokością kary umownej za każdy dzień zwłoki (0,5%) i otrzyma ona w ramach przedmiotowego kryterium 0 (zero) punktów.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie niższym niż 0,5% jego oferta zostanie odrzucona.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

**Łączna liczba punktów za ofertę = suma liczby punktów za poszczególne kryteria oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą̨ ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zmawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- może zostać wezwany przez zamawiającego do złożenia aktualnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznegolub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli jest wymagane, Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ........................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

Nr telefonu ...................................................

E-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

**OFERTA W Y K O N A W C Y**

* + - * 1. Oferujemy sprzedaż wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w SWZ po łącznej cenie:

**Zadanie nr 1\* - materiały reklamowe różne**

**brutto:** ………………………………………………………………………………………………

(**cena brutto słownie**: ………………………………………………………………………………)

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Ilość**  **[szt.]** | **Cena jednostkowa brutto artykułu**  **[zł]/szt.** | **Łączna cena brutto artykułu**  **[zł]** |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e = c× d* |
| 1. | Zestaw do gry z logo | 300 |  |  |
| 2. | Smycz długa z logo | 5270 |  |  |
| 3. | Smycz krótka z logo | 3000 |  |  |
| 4. | Etui wodoodporne z logo | 330 |  |  |
| 5. | Latarka z logo | 80 |  |  |
| 6. | Antystres z logo | 145 |  |  |
| 7. | Antystres z logo | 145 |  |  |
| 8. | Brelok linka z logo | 160 |  |  |
| 9. | Butelka na wodę 580 ml z logo | 100 |  |  |
| 10. | Kubek ceramiczny z logo | 150 |  |  |
| 11. | Kubek ceramiczny z logo | 250 |  |  |
| 12. | Kubek ceramiczny granatowy z logo | 450 |  |  |
| 13. | Wizytownik z logo | 100 |  |  |
| 14. | Długopis z logo | 3370 |  |  |
| 15. | Długopis z logo (2 logotypy) | 700 |  |  |
| 16. | Zegar ścienny z logo | 50 |  |  |
| 17. | Torba bawełniana z logo | 193 |  |  |
| 18. | Przybornik do szycia z logo | 150 |  |  |
| 19. | Podkładka A4 typu clipboard | 200 |  |  |
| 20. | Zestaw piśmienniczy (notes + długopis) z logo | 50 |  |  |
| 21. | Kubek termiczny z logo | 100 |  |  |

**Termin realizacji (zadanie nr 1): ………… dni** (nie dłużej niż 10 dni roboczych)

**Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi ………….** (należy podać w %, nie mniej niż 0,5%) **wartości brutto określonej w § 1 ust. 1.**

**Uwaga!** Cena, termin realizacji oraz wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy stanowią kryteria oceny ofert określone w rozdziale III ust. 5 SWZ.

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 2\* - koszulki, kurtki**

**brutto:** ………………………………………………………………………………………………

(**cena brutto słownie**: ………………………………………………………………………………)

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Ilość**  **[szt.]** | **Cena jednostkowa brutto artykułu**  **[zł]/szt.** | **Łączna cena brutto artykułu**  **[zł]** |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e = c× d* |
| 1. | T-shirt navy logowany w 2 miejscach | 334 |  |  |
| 2. | T-shirt biały logowany w 2 miejscach | 201 |  |  |
| 3. | T-shirt niebieski nielogowany | 200 |  |  |
| 4. | Kurtka Softshell z logo PM | 30 |  |  |
| 5. | Polo białe z logo PM | 139 |  |  |
| 6. | Polo navy z logo PM | 130 |  |  |

**Termin realizacji (zadanie nr 2): ………… dni** (nie dłużej niż 10 dni roboczych)

**Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi ………….** (należy podać w %, nie mniej niż 0,5%) **wartości brutto określonej w § 1 ust. 1.**

**Uwaga!** Cena, termin realizacji oraz wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy stanowią kryteria oceny ofert określone w rozdziale III ust. 5 SWZ.

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

1. Oświadczamy1, że **nie jesteśmy** /**jesteśmy\*** : mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą \*.

\*Niepotrzebne skreślić

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany   
   w rozdziale II ust. 6 SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

1. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału II ust. 9 pkt 1 SWZ.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 1a do SWZ/załącznik nr 1 do umowy

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie.**

**Zadanie nr 1** – **materiały reklamowe różne**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Opis istotnych cech** | **Zamawiana ilość szt.** | **Zdjęcie poglądowe** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Zestaw do gry z logo | Zestaw do gry zawierający 54 karty oraz 5 kostek. Zapakowany w drewniane pudełko. Wymiary 10 x 9 x 2 cm (+/- 0,2 cm) . Grawer logo na opakowaniu (wieku) o wymiarach 4 cm x 7 cm (+/- 0,2 cm) . | 300 |  |
| 2. | Smycz długa z logo | Smycz reklamowa dwustronna 10 mm z karabińczykiem typu "rybka". Nadruk dwustronny. Znakowanie: nadruk FULL KOLOR. Wielkość nadruku: 914 x 10 mm (+/- 1 mm) Pakowanie po 200 szt. w folii, zbiorczo w kartonie. | 5270 |  |
| 3. | Smycz krótka z logo | Smycz reklamowa dwustronna, szerokość 1,5 cm (+/- 0,2 cm), długość 15 cm (+/- 2 cm), z karabińczykiem. Znakowanie: nadruk full color | 3000 |  |
| 4. | Etui wodoodporne z logo | Etui wodoodporne z regulowanym sznurkiem. Dodatkowe zapięcie na zatrzaski. Kolor niebieski, zbliżony do pantone289. Przezroczysty front ułatwiający obsługę telefonu. Rozmiar: 13 x 24,5 cm (+/- 1 cm). Materiał PCV. Nadruk 1 kolor o wymiarach 6 cm x 5 cm (+/- 1 cm). | 330 |  |
| 5. | Latarka z logo | Latarka z trzema trybami światła: ciągłe, migające i boczne COB. Wykonana z metalu. Wyposażona w smyczkę i wbudowany akumulator ładowany poprzez kabel USB, który znajduje się w zestawie. Moc latarki: 3W, pojemność baterii 550 mAh.  Wymiary ⌀ 21 x 86 mm (+/- 2 mm). Kolor: czarny. Opakowanie jednostkowe: pudełko. Grawer na latarce. Wymiar znakowania: wysokość 27-30 mm, szerokość wynikająca z proporcji. | 80 |  |
| 6. | Antystres z logo | Zabawka antystresowa w kształcie serca.  Kolor: czerwony. Wymiary: 7 x 5 cm, (+/- 0,5 cm). Materiał: PU pianka.  Znakowanie: nadruk 1 kolor, wymiar 40 x 20 mm (+/- 2 mm) . | 145 |  |
| 7. | Antystres z logo | Zabawka antystresowa w kształcie kostki.  Kolor: niebieski lub granatowy (zbliżony do pantone 289). Wymiary: 4,5 x 4,5 x 4,5 cm (+/- 0,5 cm). Materiał: PU pianka.  Znakowanie: nadruk 1 kolor, wymiar 40 x 20 mm (+/- 2 mm). | 145 |  |
| 8. | Brelok linka z logo | Brelok składa się z pasków ekoskóry zaplatanych w kształt liny, oba końce spięte na 2/3 wysokości breloka metalową „skuwką” z grawerem zabezpieczoną przed rozsunięciem czterema śrubkami. Krótszy koniec breloka ma posiadać dwa, płaskie kółka do kluczy o dwóch średnicach – 2,5 i 3 cm.  Skład: metal, ekoskóra Merida  Długość breloka: 11 cm (+/- 1 cm)  Średnica linki: 0,8 cm  Długość skuwki: 2,5 cm  Szerokość skuwki: 1 cm  Kolor ekoskóry: granat (zbliżony do pantone 289) lub czarny.  Znakowanie: grawer z jednej strony o wymiarach 17 x 14 mm (+/- 1 mm) | 160 |  |
| 9. | Butelka na wodę z logo | Butelka na wodę z dzióbkiem, wykonana z wytrzymałego materiału, który jest odporny na uszkodzenia. Butelka posiada szczelną nakrętkę, która składa się z połączenia trwałego plastiku i ABS. Do nakrętki zamocowana jest poliamidowa szelka, którą można chwycić. Nakrętka butelki zawiera mechanizm otwierania jednym kliknięciem, po uprzednim zdjęciem blokady – zabezpieczającej butelkę przed przypadkowym otwarciem. Kolor niebieski (zbliżony do pantone 289). Pojemność: 580-590 ml.  Wymiary: 8 x 7,3 x 20,9 cm (+/- 0,3 mm). Opakowanie jednostkowe - pudełko. Znakowanie: 1 kolor w 1 miejscu, wymiary 3,5 cm x 3,5 cm (+/- 0,5 cm). Możliwość mycia w zmywarce. | 100 |  |
| 10. | Kubek ceramiczny z logo | Kubek ceramiczny/porcelanowy biały na zewnątrz, niebieski w środku, pojemność 320-350 ml. Białe matowe szkliwo na zewnątrz i granatowe (zbliżone do pantone 289) wnętrze. Wymiary: wysokości 87 mm i średnica 90 mm (+/- 2 mm). Znakowanie full color, z jednej strony, rozmiar 70 x 50 mm (+/- 5 mm). | 150 |  |
| 11. | Kubek ceramiczny z logo | Kubek ceramiczny/porcelanowy biały na zewnątrz, niebieski (zbliżony do pantone 289) w środku, pojemność 320-350 ml. Białe matowe szkliwo na zewnątrz i granatowe wnętrze. Wymiary: wysokość 87 mm i średnica 90 mm (+/- 2 mm). Znakowanie full color, z obu stron, rozmiar: 70 x 50 mm (+/- 5 mm). Kubek oraz znakowanie muszą być odporne na mycie w zmywarce. Pakowane zbiorczo. | 250 |  |
| 12. | Kubek ceramiczny granatowy z logo | Kubek ceramiczny granatowo-biały (na zewnątrz granatowy zbliżony do Pantone 289, wewnątrz biały), z charakterystycznym geometrycznym kształtem ucha.  Pojemność 340-350 ml.  Wymiary: 9 x 7 x 8 x ø 9 cm (+/- 2 mm). Znakowanie: 1 kolor, w jednym miejscu. Wymiary znakowania: 7 x 4 cm (+/- 2 mm). Opakowanie jednostkowe: kartonowe pudełko dostosowane wielkością do produktu. Kubek oraz znakowanie muszą być odporne na mycie w zmywarce. | 450 |  |
| 13. | Wizytownik z logo | Matowy wizytownik.  Materiał: metal.  Wymiary: 9 x 6 x 0,6 cm (+/- 1 mm). Znakowanie: grawer w 1 miejscu. Wymiary znakowania min 7 x 4 cm. | 100 |  |
| 14. | Długopis z logo | Metalowy długopis. Aluminiowy korpus długopisu ozdobiony dwoma ringami. Kolor: granatowy (zbliżony do pantone 289). Znakowanie: grawer w jednym miejscu. Wymiar znakowania: 60 mm x 7 mm (+/- 1 mm). Kolor wkładu: niebieski. Rozmiar produktu: 135 x Ø10 mm (+/- 2 mm) | 3370 |  |
| 15. | Długopis z logo (2 logotypy) | Długopis posiadający plastikowy korpus, kolorową gumkę, srebrny błyszczący klip, przycisk oraz pierścień i końcówkę. Kolor wkładu: niebieski. Rozmiar produktu: 14,5 x ø 1,3 cm (+/- 2 mm). Wielkość nadruku: min. 4 x 0,6 cm. Kolor długopisu: granatowy (zbliżony do pantone 289) z białym nadrukiem (250 szt.) + biały z granatowym nadrukiem (250 szt.) + czerwony (zbliżony do pantone 200C) z granatowym nadrukiem (200 szt.) | 700 |  |
| 16. | Zegar ścienny z logo | Okrągły zegar ścienny w rozmiarze 25 x 25 x 4,1 cm (+/- 1 cm) z logo uczelni. Czarna aluminiowa rama, czarne wskazówki. Tarcza w kolorze granatowym (zbliżony do pantone 289) zabezpieczona szklaną szybką. Znakowanie: tampodruk 1 kolor, rozmiar 55 x 25 mm (+/- 3 mm). Opakowanie jednostkowe: pudełko. | 50 |  |
| 17. | Torba bawełniana z logo | Kolor: granatowy (zbliżony do PANTONE 289).  Materiał: Bawełna 220 g/m².  Wymiary: 35-40 x 0-10 x 40-45 cm.  Uchwyty na ramię o długości ok 30 cm.  Znakowanie: 1 kolor, wymiar kartki A4 (+/- 2 mm). | 193 |  |
| 18. | Przybornik do szycia z logo | Wymiary: 7 x 6,5 x 1,5 cm (+/- 0,5 cm)  Materiał: plastik  Kolor: biały  Przybornik zawiera: mini nożyczki, nici w różnych kolorach, guzik, igły, agrafka, nawlekacz, szpilki, pęseta  Znakowanie: tampodruk, 1 kolor. Rozmiar znakowania: wysokość 55 mm (+/2 mm), szerokość proporcjonalna.  Przybornik konfekcjonowany w zamykany foliowy worek, pakowany po 1 sztuce. | 150 |  |
| 19. | Podkładka A4 typu clipboard | Tektura 2mm, rozmiar dekla 330 x 230 mm, druk oklejek i wklejek  4+4, FOLIA OBUSTRONNIE MAT NIE RYSUJĄCA, klip druciany 10 cm, klipy zabezpieczone tekturką. | 200 |  |
| 20. | Zestaw piśmienniczy (notes + długopis) z logo | Zestaw notes i długopis w etui z logo na 3 elementach:  - notes granat (zbliżony do pantone 289) z gumką, 96 kartek. Zadruk wnętrza: kropki.  Znakowanie: tłoczenie na okładce o wymiarach min. 27 x 35 mm,  - długopis granat (zbliżony do pantone 289) – znakowanie: nadruk w 1 kolorze o wymiarach min. 6 x 40 mm  - etui czarne – znakowanie: tłoczenie o wymiarach min. 3 x 4 cm | 50 |  |
| 21. | Kubek termiczny z logo | Kubek termiczny o pojemności 350-400 ml, podwójne ścianki ze stali  nierdzewnej 18/8 z próżnią między ściankami, dzięki czemu zachowuje funkcje termosu  i długo utrzymuje temperaturę (minimum do 4 godzin). Nie zawiera BPA. Plastikowe wieczko, z przyciskiem otwierania - zabezpieczenia — pij i blokuj, wylot  kubka zabezpieczony przez silikonowy korek. Funkcja leakproof - zabezpieczająca  przed przeciekaniem. Kolor granatowy (pantone 289) lub czarny (zbliżony do pantonu 419). Znakowanie - nadruk UV 360 – full kolor. Kubek pakowany jednostkowo w kartonik.  Wymiary: Ø minimalna średnica 7 cm maksymalna 9 cm, wysokość kubka z zakrętką minimum 13cm maksymalnie 16 cm | 100 |  |

Zdjęcia poglądowe logotypów:

Poz. 1, 8, 13, 18, 20

Obraz zawierający tekst, logo, godło, symbol

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 2, 3



Poz. 4, 5, 6, 7, 9, 16



Poz. 10

Obraz zawierający kubek, kubek do kawy

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 11

Obraz zawierający tekst, logo, godło, symbol

Opis wygenerowany automatycznie Obraz zawierający tekst, logo, symbol, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 12

Obraz zawierający kubek, kubek do kawy, zastawa stołowa, Naczynia szklane

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 14, 20

Obraz zawierający przyrząd do pisania, długopis, Materiały biurowe, tekst

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 15

STUDIUM DOSKONALENIA KADR OFICERSKICH

[www.sdko.pm.szczecin.pl](http://www.sdko.pm.szczecin.pl/)

Poz. 17

Obraz zawierający akcesoria, torba, Tote bag, torba na zakupy

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 19

Obraz zawierający tekst, projekt graficzny, zrzut ekranu, plakat

Opis wygenerowany automatycznie Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, projekt graficzny, logo

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 21

Obraz zawierający rysowanie, projekt graficzny, Grafika, clipart

Opis wygenerowany automatycznie

Logotypy w wersji elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Załącznik nr 1b do SWZ/załącznik nr 1 do umowy

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie.**

**Zadanie nr 2 – koszulki, kurtki**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Opis istotnych cech** | **Zamawiana ilość szt.** | **Zdjęcie poglądowe** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | T-shirt navy logowany w 2 miejscach | T-Shirt damski taliowany z krótkim rękawem oraz T-Shirt męski z krótkim rękawem. Logowany w miejscach (z przodu ok A4 termotransfer full color, z tyłu na plecach ok A5 termotransfer 1 kolor).  Kolor koszulki: navy (zbliżony do pantone 289). Materiał single Jersey, 100 % bawełna ( dopuszczalne 97 % bawełna, 3 % wiskoza/elastan), wykończenie silikonowe. Bez szwów bocznych. Wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu. Taśma lub szef wzmacniający na ramionach. Wykończenie silikonowe. Gramatura: minimum 160 g/m².  Metka wewnętrzna z oznaczeniem rozmiaru i sposobu prania. Opakowanie: T-shirt konfekcjonowany w zaklejany, foliowy worek z oznaczeniem rozmiaru.  Męskie – 187 szt., w tym:  S x 12  M x 38  L x 63  XL x 51  XXL x 15  XXXL x 8  Damskie – 147 szt., w tym:  XS x 3  S x 16  M x 23  L x 42  XL x 56  XXL x 7 | 334 |  |
| 2. | T-shirt biały logowany w 2 miejscach | T-Shirt damski taliowany z krótkim rękawem oraz T-Shirt męski z krótkim rękawem. Logowany w miejscach (z przodu ok A4 termotransfer full color, z tyłu na plecach ok A5 termotransfer 1 kolor).  Kolor koszulki: biały. Materiał single Jersey, 100 % bawełna ( dopuszczalne 97 % bawełna, 3 % wiskoza/elastan), wykończenie silikonowe. Bez szwów bocznych. Wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu. Taśma lub szef wzmacniający na ramionach. Wykończenie silikonowe. Gramatura: minimum 160 g/m².  Metka wewnętrzna z oznaczeniem rozmiaru i sposobu prania. Opakowanie: T-shirt konfekcjonowany w zaklejany, foliowy worek z oznaczeniem rozmiaru.  Męskie – 132 szt., w tym:  S x 12  M x 25  L x 49  XL x 33  XXL x 11  XXXL x 2  Damskie – 69 szt., w tym:  XS x 3  S x 10  M x 13  L x 15  XL x 18  XXL x 10 | 201 |  |
| 3. | T-shirt niebieski nielogowany | T-shirt męski i damski z krótkim rękawem w kolorze zbliżonym do pantone 285. Materiał: 100% bawełny półczesanej ring-spun. Waga: min 160 g/m². Nielogowany.  Wykonany z dzianiny single jersey; klasyczny fason; materiał poddany praniu enzymatycznemu, dzięki czemu jest pozbawiony nierówności; wykończenie silikonowe materiału, dekolt wykończony dwuwarstwowym ściągaczem z elastanem zapewniającym dłuższą trwałość; kark i ramiona z taśmą wzmacniającą i stabilizującą. Metka wewnętrzna z oznaczeniem rozmiaru i sposobu prania. Opakowanie: T-shirt konfekcjonowany w zaklejany, foliowy worek z oznaczeniem rozmiaru.  Damskie – 90 szt., w tym:  S – 20  M – 38  L – 20  XL – 7  XXL – 5  Męskie – 110 szt., w tym:  M - 25  L - 40  XL - 35  XXL – 10 | 200 |  |
| 4. | Kurtka softshell z logo PM | Kurtka softshell unisex - przeciwdeszczowa i przeciwwiatrowa. Wiatroszczelna, oddychająca membrana, powłoka hydrofobowa minimum 5000 mvp. Podklejane szwy.  Kurtka wyposażona w błyskawiczny zamek na całej długości z klapą sztormową od wewnątrz i osłoną podbródka, kaptur regulowany gumosznurkowo ze stoperem, elastyczny gumosznurek ze stoperem na dole, regulowane rzepem mankiety. Trzy zewnętrzne kieszenie - minimum dwie boczne kieszenie, jedna kieszeń wewnętrzna. Kieszenie zapinane na zamek.  Warstwa wewnętrzna z mikropolaru.  Odblaskowe wykończenie na plecach i na kapturze.  Skład materiału: zewnątrz: pomiędzy 90 a 96 % poliester / pomiędzy 10 a 4% elastan, wewnątrz: 100% poliester (mikropolar)  Warstwa środkowa: membrana TPU  Wodoodporność: minimum 5000 mm  Oddychalność: minimum 1000 g/m² na 24h  Gramatura: minimum 320 g/m²  Kolor: jednolity, rękawy, korpus, zamki w kolorze granatowym - navy zbliżony do Pantone 289 lub czarnym.  Znakowanie: nadruk jednokolorowy wymiar 12 cm wysokości, szerokość proporcjonalna, z przodu na piersi, po lewej stronie.  Ilość 30 szt., w tym:  S x 2 szt.  M x 5 szt.  L x 8 szt.  XL x 8 szt.  XXL x 5 szt.  XXXL x 2 szt. | 30 |  |
| 5. | Polo białe z logo PM | Skład: 65 % bawełna 200 g/m2, 35 % poliester  Podwójny ozdobny pasek w kontrastowym kolorze umieszczony na kołnierzyku i rękawach (produkt w białym kolorze z paskami w barwie - zbliżonej do NAVY – PANTONE 289).  Kołnierzyk oraz rękawy uszyte z dzianiny ściągaczowej 1:1  Kołnierzyk zapinany na 5 guzików w kolorze materiału.  Taśma wokół szyi w kolorze koszulki polo,  Elegancki taliowany krój z bocznymi szwami,  Taśma wzmacniająca na ramionach,  Metka wewnętrzna z oznaczeniem rozmiaru i sposobu prania.  ZNAKOWANIE:  Logo achromatyczne (8 cm wysokość, +/- 3 mm)  Haft płaski na lewej piersi, precyzyjny, z zachowaniem szczegółów przedstawiający logo Politechniki Morskiej w Szczecinie wg pliku przesłanego przed realizacją zamówienia.  Na produkcie w kolorze BIAŁYM - nici zbliżone do NAVY - PANTONE 289 z przeszyciami w kolorze BIAŁYM.  OPAKOWANIE:  Polo konfekcjonowane w zaklejany,  foliowy worek z oznaczeniem rozmiarów,  pakowany po 1 sztuce.  Damskie – 15 szt., w tym:  XS - 1  S - 3  M - 4  L - 4  XL – 2  XXL - 1  Męskie – 124 szt., w tym:  S – 3  M - 11  L - 33  XL - 36  XXL - 35  XXXL – 6 | 139 |  |
| 6. | Polo navy z logo PM | Skład: 65 % bawełna 200 g/m2, 35 % poliester.  Podwójny ozdobny pasek w kontrastowym kolorze umieszczony na kołnierzyku i rękawach (produkt w kolorze zbliżonej do navy - PANTONE 289 z paskami w barwie białej),  Kołnierzyk oraz rękawy uszyte z dzianiny ściągaczowej 1:1  Kołnierzyk zapinany na 5 guzików w kolorze materiału.  Taśma wokół szyi w kolorze koszulki polo,  Elegancki taliowany krój z bocznymi szwami,  Taśma wzmacniająca na ramionach,  Metka wewnętrzna z oznaczeniem rozmiaru i sposobu prania.  ZNAKOWANIE:  Logo achromatyczne (8 cm wysokość, +/- 3 mm)  Haft płaski na lewej piersi, precyzyjny, z zachowaniem szczegółów przedstawiający logo Politechniki Morskiej w Szczecinie wg pliku przesłanego przed realizacją zamówienia.  Na produkcie w kolorze zbliżonym do NAVY - PANTONE 289 - białe nici z przeszyciami w kolorze zbliżonym do NAVY – PANTONE 289.  OPAKOWANIE:  Polo konfekcjonowane w zaklejany,  foliowy worek z oznaczeniem rozmiarów, pakowany po 1 sztuce  Damskie – 20 szt., w tym:  XS – 1 szt.  S – 3 szt.  M – 7 szt.  L – 6 szt.  XL – 2 szt.  XXL – 1 szt.  Męskie – 110 szt., w tym:  S – 2 szt.  M – 11 szt.  L – 36 szt.  XL – 40 szt.  XXL – 15 szt.  3XL – 6 szt. | 130 |  |

Zdjęcia poglądowe logotypów:

Poz. 1

Obraz zawierający tekst, projekt graficzny, zrzut ekranu, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie Obraz zawierający tekst, Czcionka, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 2

Obraz zawierający projekt graficzny, Grafika, kreskówka, rysowanie

Opis wygenerowany automatycznie Obraz zawierający tekst, Czcionka, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

Poz. 4, 5, 6

Obraz zawierający tekst, logo, godło, symbol

Opis wygenerowany automatycznie

Logotypy w wersji elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

(w przypadku **oferty wspólnej** oświadczenie składa każdy z wykonawców)

……………………………….………

……………………………….………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)*

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA1**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie** prowadzonego przez Politechnikę Morską w Szczecinie*,* oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………….……...

…………………………………………………………………………………………..………..…………...........………………………………………………………………………………………….………

..........…………………………………………………………………………………………….….……

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

1 Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 3 do SWZ

***WZÓR UMOWY***

**UMOWA nr BZP-RP/262-12/24**

**zawarta w dniu ……..……2024 r.**

*pomiędzy:*

**Politechniką Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

PKD: 85.42.Z

reprezentowaną przez:

* ………………………………………………………………………………………...….………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

REGON: …………………

NIP: ……………

KRS …………… / wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ………..

reprezentowaną przez:

* ……………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych na potrzeby promocji Politechniki Morskiej w Szczecinie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą, stanowiąca załącznik 3 do umowy, o parametrach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, złożonych przez Wykonawcę i stanowiących integralne części niniejszej umowy, po cenie:

**Zadanie nr 1\* – materiały reklamowe różne**

Cena łączna

brutto: ................................................................................................................................................ zł

cena brutto słownie: ..............................................................................................................................

**Cena netto (bez podatku VAT)** ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).\*

(**cena netto słownie:** …………………………………………………………………………….)\*

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

\* niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 2\*– koszulki, kurtki**

Cena łączna

brutto: ................................................................................................................................................ zł

cena brutto słownie: .............................................................................................................................

**Cena netto (bez podatku VAT)** ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).\*

(**cena netto słownie:** …………………………………………………………………………….)\*

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

\* niepotrzebne skreślić

**§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:

**Zadanie nr 1** (materiały reklamowe różne) maksymalnie do …. dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy\*

**Zadanie nr 2** (koszulki, kurtki) maksymalnie do …. dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy\*

\*dostosować odpowiednio do zadań

**§ 3 Realizacja przedmiotu umowy**

1. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku przy ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.
2. Z okoliczności wydania i realizacji danej części przedmiotu umowy w ramach danego zadania strony sporządzą protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia dostarczonych materiałów promocyjnych w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy. Po sprawdzeniu materiałów promocyjnych Zamawiający podpisze protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowo wykonanej części przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 7 dni w celu dokonania niezbędnych poprawek lub usunięcia wad. Usunięcie wad i naniesienie poprawek zostanie dokonane na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Wykonawca obowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy (jego części) z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
4. Za datę sprzedaży uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będącego załącznikiem nr 2 do umowy. Podpisany bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania danej części przedmiotu umowy w ramach danego zadania i dostarczenia faktury.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Pani Anna Zengota tel. ………… i Pani Małgorzata Prochorowicz tel. …………………..
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu.
8. Wykonawca będzie/nie będzie zlecał podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

**§ 4 Warunki płatności**

* 1. Zapłata należności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po wykonaniu danej części przedmiotu umowy w ramach danego zadania i jego protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych dwóch faktur (ilość asortymentu do ujęcia w fakturach Zamawiający wskaże Wykonawcy przy dostawie), w złotych polskich na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………...……, które jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata należności bez uprawnienia Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
  2. Cena brutto określona w § 1 ust 1 umowy stanowi całość wydatku ponoszonego przez Zamawiającego względem Wykonawcy tytułem wykonania niniejszej umowy. Obejmuje ona   
     w szczególności wskazane w ofercie Wykonawcy: materiały promocyjne objęte przedmiotem niniejszej umowy, koszty transportu i ubezpieczenia leżą pod stronie Wykonawcy.
  3. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
  4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5 Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto danego zadania określonej w § 1 ust. 1.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w §2 w wysokości **….. %** wartości brutto danego zadania określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień zwłoki\* (\*jeżeli wartość jest różna dla poszczególnych zadań – dostosować do zadań).
      3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad wykonanej części przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,5% wartości brutto danego zadania określonej w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
      4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie ograniczona jest do 50 % łącznej kwoty brutto danego zadania określonej w § 1 ust. 1.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w sytuacji, gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych, w tym limitu, o którym mowa w ust. 4.
      6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
      7. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1-3 Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z należności Wykonawcy przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
      8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto danego (od którego nastąpi odstąpienie) zadania określonej w § 1 ust.1. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w ustawie Pzp.

**§6 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne   
   i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
7. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

1. dostawy wadliwie wykonanego przedmiotu umowy,
2. niedotrzymania terminu realizacji dostawy, z zastrzeżeniem § 6 ust 2,
3. realizacji umowy z nienależytą starannością.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§ 8 Klauzule dopuszczające podwykonawstwo**

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Kopie dokumentów, wymaganych zgodnie z ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.
5. Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:

1) wynika z art. 8 ust. 2a , art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1a w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 497 z późn.)

2) jest uprawnione w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również  do przedstawienia sposobu jego wyliczenia.

**§9 RODO**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Zamawiającego, przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

„*Zgodnie z art.. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:*

1. *Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) w ramach niniejszej umowy;*
2. *dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;*
3. *Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;*
4. *odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;*
6. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;*
7. *posiada* *Pani/Pan:*

* *prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;*
* *prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;*
* *prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;*
* *prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;*

*Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl;*

1. *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*

*Z tych praw może Pan/Pani korzystać , składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej.”*

**§10 Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11 Postanowienia ogólne**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony zobowiązuję się do niezwłocznego wskazania wszelkich zmian adresów do doręczeń, nie później iż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany, pod rygorem przyjęcia,   
że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  | **ZAMAWIAJĄCY** |

Załącznik nr 2 do umowy

Szczecin, dn.…………………

pieczątka Wykonawcy

**WZÓR**

Politechnika Morska w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: BZP-RP/262-12/24

***PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Szt.** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przekazał:  Podpis upoważnionego pracownika  Wykonawcy  ……………………………….. |  |
|  | Odebrał:  ……………………………….. |

Zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (nr BZP-RP/262-12/24) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1 do SWZ – oferta wykonawcy,

Załącznik nr 1a – 1b – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcja w komisji przetargowej** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **Przewodniczący** | Anna Zengota | ………………………… |
| Kierownik jednostki realizującej |
| **Członek** | Małgorzata Prochorowicz | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis oraz system oceny ofert |
| **Sekretarz** | Aldona Marciszak  w zastępstwie  Marta Mikulska-Nawacka | ………………………… |
| Jednostka prowadząca |