**KO.2.2023**

Załącznik do SWKO

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH**

**(projekt umowy dla części 1,2 i 3)**

zawarta w dniu ...................................… **r**. w Lądku Zdroju, pomiędzy :

**UZDROWISKIEM LĄDEK - DŁUGOPOLE SPÓŁKA AKCYJNA**

## z siedzibą przy ul. Wolności 4, 57-540 Lądek Zdrój

KRS pod nr 0000067163

NIP: 881-000-22-59,

REGON: 000288283

**reprezentowanym przez P. Joannę Walaszczyk** **- Prezesa Zarządu**

zwanym dalej w umowie „**Udzielającym Zamówienia**”

\*a Panią/Panem:

…………………………………………………………………

zamieszkałą/ym w ……………………..

kod pocztowy:………….., przy ul……………………………………

posiadającą PESEL:……………………….

oraz prawo wykonywania zawodu nr……………,

zwaną/ym dalej w umowie „**Przyjmującym Zamówienie**”

\*\*a przedsiębiorcą:

…………………………………………………………………………………

z siedzibą w………………

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:…......................................................…

posiadającą REGON: ..............

NIP:……………………………………..

PESEL:......................................

oraz prawo wykonywania zawodu nr………

zwaną/ym dalej w umowie „**Przyjmującym Zamówienie**” .

***\*- dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie będącym przedmiotem umowy***

***\*\*- dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem umowy***

W wyniku konkursu ofert na: **Świadczenie usług pielęgniarskich kuracjuszom Uzdrowiska Lądek-Długopole S.A. w części 1, 2 i 3:** w zakresie określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przyjmującym Zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego Zamówienia do świadczenia usług pielęgniarskich, w szczególności zaś do:

**a) dla części 1 zamówienia:** *jeśli dotyczy*

**Usługi pielęgniarskie (pielęgniarki oddziałowe):**

- Nadzór nad oddziałem uzdrowiskowym i organizowanie pracy podległego personelu,

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie pełnienia dyżuru,

- Udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz kodeksem etyki zawodowej,

- Wykonywanie zleceń lekarskich odnotowanych w dokumentacji medycznej,

- Informowanie kuracjuszy w sposób dla nich zrozumiały o wykonywanych czynnościach pielęgniarskich i ich oddziaływaniu na stan zdrowia,

- Uczestniczenie w obchodach lekarsko – pielęgniarskich oraz informowanie lekarza leczącego o stanie zdrowia kuracjuszy,

- Co najmniej trzykrotne kontrolowanie oddziału w czasie dyżuru nocnego,

- Przekazywanie i przyjmowanie dyżuru raportem, przy przekazaniu i przyjęciu dyżuru – obchód całego oddziału,

- Informowanie kuracjuszy o obowiązującym regulaminie szpitala (sanatorium) uzdrowiskowego,

- Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej i właściwe jej zabezpieczanie,

- Racjonalnej gospodarki lekami i sprzętem medycznym,

- Stałym aktualizowaniu swojej wiedzy zawodowej i umiejętności pracy,

- Tworzenie przyjaznej atmosfery w oddziale,

- Przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej,

- Przestrzeganie obowiązujących zasad etykiety stroju podczas dyżuru (stosowanie odzieży własnej).

**b) dla części 2 zamówienia:** *jeśli dotyczy*

**Usługi pielęgniarskie:**

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie pełnienia dyżuru,

- Udzielanie pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz kodeksem etyki zawodowej,

- Wykonywanie zleceń lekarskich odnotowanych w dokumentacji medycznej,

- Informowanie kuracjuszy w sposób dla nich zrozumiały o wykonywanych czynnościach pielęgniarskich i ich oddziaływaniu na stan zdrowia,

- Uczestniczenie w obchodach lekarsko – pielęgniarskich oraz informowanie lekarza leczącego o stanie zdrowia kuracjuszy,

- Co najmniej trzykrotne kontrolowanie oddziału w czasie dyżuru nocnego,

- Przekazywanie i przyjmowanie dyżuru raportem, przy przekazaniu i przyjęciu dyżuru – obchód całego oddziału,

- Informowanie kuracjuszy o obowiązującym regulaminie szpitala (sanatorium) uzdrowiskowego,

- Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej i właściwe jej zabezpieczanie,

- Racjonalnej gospodarki lekami i sprzętem medycznym,

- Stałym aktualizowaniu swojej wiedzy zawodowej i umiejętności pracy,

- Tworzenie przyjaznej atmosfery w oddziale,

- Przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej,

- Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie środowiska,

- Przestrzeganie obowiązujących zasad etykiety stroju podczas dyżuru (stosowanie odzieży własnej).

**c) dla części 3 zamówienia:** *jeśli dotyczy*

**Nadzór pielęgniarski w Zakładach Przyrodoleczniczych:**

- Nadzór pielęgniarski w Zakładzie Przyrodoleczniczym,

- Udzielania pierwszej pomocy medycznej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kodeksem etyki zawodowej;

- Nadzoru nad wiarygodnością sprzętu pomiarowego;

- Prowadzenia racjonalnej gospodarki materiałami medycznymi, sprzętem medycznym i lekami,

- Bieżącego uzupełniania braków; prawidłowego przechowywanie leków;

- Kontroli prawidłowości parametrów wydawanych zabiegów (czas, temperatura, plan);

- Kontroli stanu sanitarno-higienicznego i prawidłowości procesów dezynfekcji;

- Prowadzenia edukacji zdrowotnej dla pracowników i kuracjuszy;

- Prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej zakładu przyrodoleczniczego,

- Nadzór na emanatorium,

- Przestrzeganie obowiązujących zasad etykiety stroju podczas dyżuru (stosowanie odzieży własnej).

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do należytego świadczenia usług.

3. Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia są: Lądek Zdrój dla części 1: Lądek Zdrój i/lub Długopole Zdrój dla części 2 oraz dla części 3: Zakłady Przyrodolecznicze Lądek Zdrój.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Spółki przepisów BHP i ppoż. oraz procedur i regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, regulujących porządek udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów i kuracjuszy Spółki. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do stosowania i przestrzegania przy realizacji zleconych czynności obowiązujących u Udzielającego Zamówienia procedur wewnętrznych.

5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli sposobu świadczenia usług na każdym jego etapie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zachować lojalność względem Udzielającego Zamówienia i nie podejmować działań narażających go na szkody.

7. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia oświadczają, że odpowiadają solidarnie za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionej pracy i posiada na dowód tego orzeczenie lekarskie (w tym do celów epidemiologicznych), wystawione przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, aktualne przeszkolenie bhp oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i aktualną dobrowolną polisę ubezpieczenia oc na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 59 000,00 zł, co potwierdzi przedłożeniem stosownych dokumentów przed podpisaniem umowy.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usługi w stroju zgodnym z zapisami Zarządzenia wewnętrznego 31/2014 z dnia 30-10-2014 w sprawie obowiązującego stroju służbowego oraz etykiety stroju w pracy (stosowanie odzieży własnej).

**§ 2**

1. Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie przedmiot umowy w **okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

2. Strony umowy w zależności od zapotrzebowania, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, ustalą zapotrzebowanie godzinowe na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usługi w minimalnym wymiarze 72 GODZ./ NA MIESIĄC na podstawie ustalanego zapotrzebowania godzinowego.

4. Udzielający Zamówienia może zmniejszyć ilość zamawianych usług w zależności od swoich potrzeb, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.

4. W celu należytego wykonania umowy Przyjmujący Zamówienie będzie korzystał nieodpłatnie z pomieszczeń, sprzętu, materiałów i leków Udzielającego Zamówienia niezbędnych do realizacji usługi.

5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji usługi, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. Poz. 1781 tj. ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i aktów wykonawczych do nich.

7. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, wprowadzanie, przeglądanie, modyfikowanie i usuwanie danych osobowych i medycznych pacjentów.

8. Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane osobowe pacjentów zgodnie z „Polityką ochrony danych osobowych w Uzdrowisku Lądek-Długopole S.A.” – z dnia 25 maja 2018 r., na podstawie imiennie nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązkami określonymi w "Regulaminie ochrony danych osobowych" z dnia 25 maja 2018 r., który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

9. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu Zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

10. W przypadku naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie może zostać obarczony odpowiedzialnością dyscyplinarną, finansową, administracyjną.

11. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego Zamówienia.

12.W czasie wykonywania świadczeń, pracownik Przyjmującego Zamówienie nie może opuścić miejsca wykonywania usług w celu innym niż wynika to z zapisów umowy.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 r. poz. 2207 tj. ze zm.) w części dotyczącej zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie usługi za każdą godzinę świadczenia usług wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej, po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego uzgadnia z Udzielającym Zamówienie faktyczną liczbę godzin wykonywania zamówienia. Strony potwierdzają ilość godzin na druku ewidencji czasu wykonywania zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.

2. Udzielający zamówienie prowadzi i przechowuje ewidencję czasu wykonywania zamówienia wg wzoru ustalonego w ust.1.

3. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego wystawia fakturę /rachunek. Data dostarczenia rachunku nie później niż do drugiego dnia miesiąca po zakończeniu poprzedniego, niedotrzymanie terminu spowoduje wypłatę w następnym miesiącu.

4. Strony za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ustalają wynagrodzenie w wysokości ……. zł brutto/godzinę (słownie: ……………………. ). Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wystawieniu rachunku, w terminie najbliższej wypłaty u Udzielającego Zamówienia.

5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi wykonane.

**§ 4**

W sytuacjach szczególnych Przyjmujący Zamówienie, za zgodą Udzielającego Zamówienia może przekazać wykonanie zlecenia innemu podmiotowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia. Koszty zastępstwa nie obciążają Udzielającego Zamówienia.

**§ 5**

1. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy na mocy porozumienia stron w każdym czasie lub za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:

a) nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczenia należącego do obowiązków Przyjmującego Zamówienie,

b) jego nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem bez uzasadnionej przyczyny,

c) niewłaściwego wykonania powierzonego zlecenia stwierdzonego co najmniej dwukrotnie,

d) świadczenia usług w stanie intoksykacji.

3. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Udzielający Zamówienia wykona w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie będącej podstawą rozwiązania umowy.

4. Niezależnie od prawa rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przewidzianego wyżej, Udzielający Zamówienia ma prawo naliczyć Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w wysokości do 1.000,00 zł z tytułu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn występujących po Stronie Przyjmującego Zamówienie.

4. Pełna kwota kary będzie potrącona z wynagrodzenia za miesiąc, w którym Udzielający Zamówienia nałożył karę w formie pisemnej, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

**§ 6**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 8**

Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 tj. ze zm.), „Uzdrowisko Lądek-Długopole” Spółka Akcyjna z siedzibą w 57-540 Lądek-Zdrój ul. Wolności 4, NIP: 881-000-22-59, REGON: 000288283, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy".

**§ 9**

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego Zamówienia.

**2. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulamin ochrony danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r. i przyjmuję go do stosowania.**

2. Lista załączników do postępowania, stanowiących jej integralną część:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWKO;

- Ewidencja czasu wykonywania zamówienia - zał. nr 1a;

- Oświadczenia Wykonawcy - zał. nr 2 (jeżeli dotyczy);

- Oświadczenia Wykonawcy - zał. nr 3 (jeżeli dotyczy);

- Oświadczenia Wykonawcy - zał. nr 4 (jeżeli dotyczy);

- Regulamin ochrony danych osobowych - zał. nr 5.

**Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienia**