

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na sukcesywne dostawy artykułów technicznych dla Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w podziale na 4 pakiety.

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** z późniejszymi zmianami, zwaną dalej **ustawą**.

Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne.

Dostawy.

ZAMAWIAJĄCY

Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. A. Struga 29, 73-110 Stargard

tel.91/578 47 50, fax 91/577 15 35

postępowanie prowadzone przy użyciu Platformy Zakupowej.

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”

<https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: sukcesywne dostawy artykułów technicznych dla Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w podziale na 4 pakiety:

- 1) **Pakiet 2- artykuły hydrauliczne**
- 2) **Pakiet 3- artykuły ogólnobudowlane**
- 3) **Pakiet 4- okucia, zamki, wkładki**
- 4) **Pakiet 5- narzędzia i akcesoria**

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Ilości materiałów, dokładne wykazy asortymentowe, opisy materiałów podane są w Formularzu asortymentowo cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 2) Materiały budowlane, będące przedmiotem zamówienia muszą być wprowadzone do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazw własnych oznacza to że można zastosować zamienniki, ale muszą one posiadać parametry nie gorsze niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) w przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy - Zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W sytuacji kiedy wykonawca przewiduje zastosowanie równoważnych materiałów lub urządzeń zamawiający wymaga złożenia na wezwanie zamawiającego stosownych dokumentów uwiarygodniających równoważność oferowanych materiałów i urządzeń np. karty katalogowe potwierdzające posiadanie wymaganych cech, opisy zawierające porównanie pomiędzy parametrami technicznymi, użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) materiałów i urządzeń ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a tymi proponowanymi w ramach równoważności przez wykonawcę lub inne dokumenty wykazujące równoważność.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawy będą prowadzone sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych przez cały okres objęty umową stosownie do potrzeb Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej ilości towaru z jednej pozycji z jednoczesnym zmniejszeniem ilości w innej pozycji w ramach jednego Pakietu aż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania na dany Pakiet.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo nieobjęcia zamówieniami częściowymi całego asortymentu ilościowego, nie więcej jednak niż 50% wartości zamówienia na dany Pakiet.** Niezamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy towaru w ilości określonej w **Załączniku nr 4 do SWZ**, nie więcej jednak niż 50% wartości całkowitej przedmiotu umowy w ramach danego Pakietu, nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części towaru ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.
- 4) Przez pojęcie dostawy rozumie się dostawę towarów transportem Wykonawcy zgodnie ze składanym zamówieniem w terminie **do 2 dni roboczych** liczonym od następnego dnia od otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający określa minimalną wartość częściowego zamówienia, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na:
 - 1) w Pakiecie nr 2 - artykuły hydrauliczne – na 600,00 zł brutto,
 - 2) w Pakiecie nr 3 - artykuły ogólnobudowlane – na 300,00 zł brutto,
 - 3) w Pakiecie nr 4 - okucia, zamki, wkładki – na 200,00 zł brutto,
 - 4) w Pakiecie nr 5- narzędzia i akcesoria - na 200,00 zł brutto,W przypadku zawarcia umowy z jednym Wykonawcą na różne Pakiety Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień częściowych na asortyment z różnych Pakietów na łączną kwotę minimalną 200,00 zł brutto.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się jeden lub kilka Pakietów wyszczególnionych w **Załączniku nr 4 do SWZ** w ilości określonej przez Zamawiającego. Każdy Pakiet wskazany w **Załączniku nr 4 do SWZ** będzie podlegał odrębnej procedurze związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty. Pakiety wskazane w **Załączniku nr 4 do SWZ** nie podlegają podziałowi. Składając ofertę na dany Pakiet należy zaoferować wszystkie wymienione w nim pozycje. Brak jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
10. **Dostawa towaru odbywać się będzie transportem Wykonawcy** na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, drogą elektroniczną bądź faksem. Termin realizacji zamówienia wynosi **2 dni roboczych** liczone od następnego dnia od otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym za dni robocze Zamawiający przyjmuje na potrzeby realizacji niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, wyłączając święta i dni ustawowo wolne od pracy.

4. Orientacyjne wielkości określające skalę zamówienia: Ilości materiałów, dokładne wykazy asortymentowe, opisy materiałów podane są w Formularzu asortymentowo cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy na zasadach i trybie opisanym poniżej:

- 1) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części;
- 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
- 3) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego;
- 4) Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż termin umowny zakończenia umowy
- 5) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy;
- 6) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę maksymalnie 20% ilości asortymentu, określonego w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, z zastrzeżeniem §1 ust. 5 umowy.

- 7) Zamawiający zastrzega, że ilość zestawów asortymentu przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
- 8) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji przez cały okres trwania umowy.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy – określa wzór umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

6. Zamówienia udzielane w trybie art. 214 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ustawy.

7. Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian w umowie w następujących sytuacjach:

- 1) nastąpiła zmiana nazwy handlowej przez producenta oferowanego asortymentu;
- 2) wystąpił czasowy brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, czasowe zaprzestanie produkcji) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego – nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy;
- 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego;
- 4) w przypadku zmiany ilości sztuk w opakowaniu – nastąpi przeliczenie ilości sztuk na odpowiednią ilość opakowań, z zaokrągleniem w górę do pełnych opakowań.

8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie trwania umowy nastąpi na zasadzie art. 455 ustawy Pzp w przypadkach zmiany cen materiałów w sytuacji, gdy zmiany te nie wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) Wykonawca może złożyć wniosek o waloryzację wynagrodzenia po upływie minimum 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca może złożyć wniosek o waloryzację wynagrodzenia jedynie za dostawy, na które Zamawiający na dzień złożenia wniosku nie złożył zamówienia częściowego;
- 3) cena jednostkowa produktów oraz wartość umowy mogą ulec zmianie nie częściej niż raz na kwartał;
- 4) Zamawiający uzna za wiążącą cenę jednostkową wyższą niż określona w ofercie, w razie zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym m. in. w przypadku rażącego wzrostu cen tj. minimum o 20% w stosunku do cen zakupu przez Wykonawcę u dostawcy obowiązujących na dzień składania oferty;
- 5) Wykonawca w celu udokumentowania wzrostu ceny określonego asortymentu zawartego w formularzu asortymentowo-cenowym winien przedstawić Zamawiającemu dokument zakupu danego towaru u dostawcy z cenami aktualnymi na dzień składania oferty oraz tożsamy dokument z cenami aktualnymi na dzień składania wniosku o zmianę wynagrodzenia;

9. Dokumenty zamówienia: do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania: ogłoszenie o zamówieniu, SWZ wraz z załącznikami.

10. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych: - nie dotyczy.

11. Kody CPV

44111000-1,
44220000-8,
44411000-5,
31680000-6,
44500000-5.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego Rozdziałem I (Przedmiot Zamówienia), oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

1. o zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp).

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**;

2. Warunki zamówienia

- 1) **Planowany termin trwania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 2) **Termin związania ofertą.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24.04.2022 r.** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania).
- 3) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych.**
- 4) **Dopuszcza się** możliwość składania **ofert częściowych.**
- 5) **Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy pzp.**
- 6) **Wadium. Nie jest wymagane.**
- 7) **Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 8) **Wynagrodzenie.** Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe i faktycznie dostarczony towar potwierdzone przez Zamawiającego ilości dostarczonego asortymentu,
- 9) **Warunki płatności** – według wzoru umowy;
- 10) **W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej.** Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

3 PROCEDURA

- 1) **Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne** prowadzone w trybie **podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy;
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - w zakresie i formie zgodnej z **Załącznikiem nr 2 SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) Otwarcie ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o:
 - a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz
 - c) innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach – jeżeli są one kryteriami oceny i wyboru ofert;
- 4) **Zamawiający po analizie ofert podejmuje decyzję czy przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert;**
- 5) **W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji nie więcej niż 3 najwyżej ocenionych w każdym Pakiecie według przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawców;**
- 6) **Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych;**
- 7) **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie przystąpił do negocjacji lub nie złożył oferty dodatkowej, albo jego oferta dodatkowa została odrzucona – Wykonawca ten jest nadal związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którą uwzględnia się przy wyborze oferty najkorzystniejszej;

- 8) Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu - Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 253 ustawy;
- 9) Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną spośród pozostałych;
- 10) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 11) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ustawy).

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

- 1) **Oferta:**
 - a) **Wypełniony Formularz Ofertowy** zgodny ze wzorem **załącznika nr 1 do SWZ**,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy- **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,
 - b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ** wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru **Załącznika nr 3 do SWZ**,
- 3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;
- 4) Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - brak;
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 3) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz. 2415);
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

3. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty mogą być sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Formularze ofertowe po sporządzeniu powinny być przekonwertowane na format **pdf (zalecane)** lub przedłożone **w formatach danych** pobranych w ramach dokumentów zamówienia **przedmiarów robót (zalecane)**;
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 6) **Składając Ofertę w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard> w zakładce OFERTY **do dnia 25.03.2022r. do godz.12:00.**
- 7) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt ... realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - b. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - c. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający

- informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - e. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
 - f. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - g. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 8) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
 - 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 10) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
 - 11) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego
 - 12) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 4 do SWZ);
 - 13) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - d) oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz
 - 14) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz.2415).

**ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI /
/ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty mogą być sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Kosztorysy ofertowe po sporządzeniu powinny być przekonwertowane na format pdf (zalecane) lub przedłożone w formatach danych pobranych w ramach dokumentów zamówienia przedmiarów robót (zalecane);
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 6) **Składając Ofertę w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard> w zakładce OFERTY **do dnia 25.03.2022 r. do godz.12:00.**
- 7) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 8) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 13) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97

§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego

- 14) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - e) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - f) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - g) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - h) oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz
- 15) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz.2415).

ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego.

ROZDZIAŁ VI. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe są niekompletne zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia;
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu;
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz –

- z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m. in:
 - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
 - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
 - c) omyłki polegające na błędnym przepisaniu do kosztorysu ofertowego ilości robót ujętych w poszczególnych pozycjach przekazanego Wykonawcom przedmiaru – traktowane jako „inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty”,
 - d) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
 - 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
 - 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
 - 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 - 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty , Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę , do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do 25.03.2022r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **25.03.2022 r. o godz. 12:15.** Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego , która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stargardzkie TBS Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Andrzeja Struga 29, 73-110 Stargard, tel. 91 819 24 20, fax 91577 15 35 www.tbs.stargard.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@tbs.stargard.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy artykułów technicznych dla Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w podziale na 4 Pakiety” w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania niema zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Stargard, marzec 2022 r.

OFERTA

Zamawiający:
Stargardzkie TBS Sp. z o.o.
ul. Andrzeja Struga 29, 73-110 Stargard

Ja/my* niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres:

kraj

REGON

NIP:

tel.

e mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy artykułów technicznych dla Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w ramach: Pakietu/ Pakietów..... (podać numer Pakietu/ Pakietów) w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia oferujemy:

I. Realizację dostawy określonego w pkt 1 „Opis przedmiotu zamówienia” w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Załączniku nr 4 do SWZ

Pakiet nr 2 – Artykuły hydrauliczne

za cenę brutto.....zł

słownie brutto.....zł

zgodnie z formularzem asortymentowo cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

Realizację dostawy określonego w pkt 1 „Opis przedmiotu zamówienia” w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Załączniku nr 4 do SWZ

Pakiet nr 3 – Artykuły ogólnobudowlane

za cenę brutto.....zł

słownie brutto.....zł

zgodnie z formularzem asortymentowo cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

Realizację dostawy określonego w pkt 1 „Opis przedmiotu zamówienia” w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Załączniku nr 4 do SWZ

Pakiet nr 4 – Okucia, zamki, wkładki

za cenę brutto.....zł

słownie brutto.....zł

zgodnie z formularzem asortymentowo cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

Realizację dostawy określonego w pkt 1 „Opis przedmiotu zamówienia” w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Załączniku nr 4 do SWZ.

Pakiet nr 5 – Narzędzia i akcesoria

za cenę brutto.....zł

słownie brutto.....zł

zgodnie z formularzem asortymentowo cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

III. Oświadczenia Wykonawcy

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.04.2022 r.**
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
 - 1).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
 - 2)
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:
..... e-mail: tel:
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) ...
 - b) ...
 - c) ...

_____dnia_____ 2022 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)
 reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **sukcesywnie dostawy artykułów technicznych dla Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w ramach Pakietu**, (podać numer/numery Pakietu na który złożono ofertę)

oświadczam co następuje:**oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole

NIE DOTYCZY

3. Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II SWZ **TAK / NIE*** w przypadku TAK nie wypełnia się p. 4

Jestem mikro / małym / średnim przedsiębiorcą TAK/NIE*

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

*niepotrzebne skreślić

_____dnia_____2022.r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami**

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: wykonawca nie będący pełnomocnikiem - w zakresie pkt. 1 i ewentualnie 2 oraz informacji o wielkości przedsiębiorstwa; pełnomocnik wykonawców – w zakresie 1,2,3,4 informacji o wielkości przedsiębiorstwa (jeżeli pełnomocnik jest wykonawcą) oraz oświadczenia o robotach budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

Wykonawca:
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

ubiegający się o zamówienie wspólnie z:

.....
[nazwy pozostałych wykonawców]

Pełnomocnikiem jest:

[nazwy pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **sukcesywne dostawy artykułów technicznych dla Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w podziale na 4 Pakiety, w ramach Pakietu** (podać numer/numery pakietu na który złożono ofertę)

oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3.
.....
..... które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.
jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole
NIE DOTYCZY
4. Oświadczam, że samodzielnie spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II SWZ
TAK / NIE* w przypadku TAK nie wypełnia się p. 4.
Warunek zdolności technicznej spełnia wykonawca
[nazwy wykonawców]

Jestem mikro / małym / średnim przedsiębiorcą TAK/NIE*

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

*niepotrzebne skreślić

_____ dnia _____ 2022 r.